

## Oikaisuvaatimusohje Pohjois-Suomen Aluehallintovirastolle koskien oppilaaksiottoa tai erityistä tukea Hallintovalitusosoitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle koskien koulukuljetusta tai tulkitsemis- ja avustajapalvelua

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon, koskien oppilaaksiottoa tai erityistä tukea hakea muutosta hallintovalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta koskien koulukuljetusta tai tulkitsemis- ja avustajapalvelua

### Oikaisuvaatimusoikeus/ Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta / tehdä oikaisuvaatimuksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

### Oikaisuvaatimusaika/ Valitusaika

Oikaisuvaatimus Pohjois-Suomen Aluehallintovirastolle, koskien oppilaaksiottoa tai erityistä tukea on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, koskien koulukuljetusta tai tulkitsemis- ja avustajapalvelua on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus / Valitus on toimitettava Pohjois-Suomen Aluehallintovirastoon / Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### Päätös annettu tiedoksi tavallisena tiedoksiantona:

*Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimus-/valitusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen/valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen (oppilaaksiotto, erityinen tuki)

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto  
Postiosoite: PL 6, 13035 AVI  
Käyntiosoite: Linnankatu 3  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.pohjois(at)avi.fi  
Puhelinnumero: 0295 016 000

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

### Aluehallintoviraston sähköinen oikaisuvaatimuslomake

Lomake on [Suomi.fi](https://suomi.fi)-palvelussa hakusanalla [Oikaisuvaatimus – varhaiskasvatus, opetus ja koulutus](https://suomi.fi/henkiloasiakas/oikaisuvaatimukset) tai suoraan osoitteesta <https://avi.fi/henkiloasiakas/oikaisuvaatimukset>

Lomakkeelle tunnistaudutaan Suomi.fi-palvelussa omilla pankkitunnuksilla, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilivarmenteella.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusviranomainen (koulukuljetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelu)**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Kalliontie 15, 85500 Nivala

Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi

Puhelinnumero: 040 344 7211

Kunnan kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 09.00-14.00.