Henkilöstöjaos

Aika 14.04.2025 klo 16:06 - 16:56

Paikka Hybridikokous: Kaupunginhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 19	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 20	Nivalan varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestely päiväkodinjohtajan eläköitymisen myötä	6
§ 21	Nivalan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajajärjestely 1.8.2025 alkaen.	9
§ 22	Tiedoksiantoasiat	14
§ 23	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	16:06 - 16.56	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	16:06 - 16.56	1. vpj	
	Torssonen Katja	16:06 - 16.56	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	16:06 - 16.56	jäsen	
	Päkkilä Aleksi	16:06 - 16.56	jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta	16:06 - 16.56	kh pj.	
	Kukkurainen Ari	16:06 - 16.56	kh edustaja	
	Mehtälä Saara	16:06 - 16.56	esittelijä	
Poissa	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Suni Hilkka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Saara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Aleksi Päkkilä

Katja Torssonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
17.04.2025

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 14.04.2025 § 17

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 14.04.2025 § 18

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 15.4.2025.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Torssonen ja Aleksi Päkkilä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Hj 14.04.2025 § 19

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin	§ 12	27.03.2025
Henkilöstöjaos	§ 20	14.04.2025

Nivalan varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestely päiväkodinjohtajan eläköitymisen myötä

Ytelin 27.03.2025 § 12

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201.

Varhaiskasvatusjohtaja on valmistellut henkilöstöjaokselle muutosta varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyn uudistamisesta päiväkodinjohtajan eläköitymisen myötä.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.

Nivalassa päiväkotien esihenkilötyö esitetään muutettavaksi päiväkodinjohtajan eläköitymisen myötä kahden johtajan malliin:

Johtaja 1	henkilöstö = 36	Apulaisjohtaja 1
Pirttiranta 5 ryhmää	24	
Peltopuisto 3 ryhmää	12	
Johtaja 2	henkilöstö = 33	Apulaisjohtaja 2 (toimi)
Nokela 5 ryhmää	26	
Knuutinpuhto 2 ryhmää	7	
Pph – ohjaus	henkilöstö 10–15	Apulaisjohtaja 1 (virka)

Muutoksella ennakoidaan tulevaa varhaiskasvatusyksiköiden määrän vähentymistä lasten määrän vähentyessä. Esitetty henkilöstö- ja yksikkömäärä / esihenkilö vastaa Suomen kunnissa keskimäärin olevaa mallia johtamiskokonaisuuden koon suhteen.

Muutoksen kustannusvaikutus vuositasolla n. – 55 000 €.

Valmistelijan esitys on, että henkilöstöjaos hyväksyy päiväkotien johtamisjärjestelmän muuttamisen kahden johtajan malliin päiväkodin johtajan eläköitymisen myötä 1.4.2026 alkaen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin	§ 12	27.03.2025
Henkilöstöjaos	§ 20	14.04.2025

Yhteistoimintaelin käy keskustelua asiasta ja merkitsee muutoksen tiedokseen. Ao.henkilöiden kanssa on käyty keskustelut muutoksesta ja muutosta on valmisteltu yhdessä heidän kanssaan. YT-elin esittää henkilöstöjaokselle valmistelijan esityksen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE: Henkilöstöjaos

Hj 14.04.2025 § 20
100/01.00.00/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja p. 040 344 7460

Yt-elin on käsitellyt asiaa edellisessä kokouksessaan.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.
Nivalassa päiväkotien esihenkilötyö esitetään muutettavaksi päiväkodinjohtajan eläköitymisen myötä kahden johtajan malliin:

Johtaja 1	henkilöstö = 36	Apulaisjohtaja 1
Pirttiranta 5 ryhmää	24	
Peltopuisto 3 ryhmää	12	
Johtaja 2	henkilöstö = 33	Apulaisjohtaja 2 (toimi)
Nokela 5 ryhmää	26	
Knuutinpuhto 2 ryhmää	7	
Pph – ohjaus	henkilöstö 10–15	Apulaisjohtaja 1 (virka)

Muutoksella ennakoidaan tulevaa varhaiskasvatusyksiköiden määrän vähentymistä lasten määrän vähentyessä. Esitetty henkilöstö- ja yksikkömäärä / esihenkilö vastaa Suomen kunnissa keskimäärin olevaa mallia johtamiskokonaisuuden koon suhteen.

Muutoksen kustannusvaikutus vuositasolla n. – 55 000 €.

Asia on käsitelty henkilöstönedustajien sekä ao. henkilöiden kanssa.

Valmistelijan esitys

Yhteistoimintaelin	§ 12	27.03.2025
Henkilöstöjaos	§ 20	14.04.2025

Henkilöstöjaos hyväksyy päiväkotien johtamisjärjestelmän muuttamisen kahden johtajan malliin päiväkodin johtajan eläköitymisen myötä 1.4.2026 alkaen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE: Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, ao. henkilöt

Yhteistoimintaelin	§ 13	27.03.2025
Henkilöstöjaos	§ 21	14.04.2025

Nivalan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajajärjestely 1.8.2025 alkaen.

Ytelin 27.03.2025 § 13

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Varhaiskasvatusjohtaja on valmistellut varhaiskasvatuksen apulaisjohtajajärjestelyä 1.8.2025 alkaen. Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodissa erityisesti päivittäisjohtamisesta ja arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on jaettu tehtäviä päiväkodin johtajan lisäksi päiväkodin vara- tai apulaisjohtajalle. Päiväkodin johtajan ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään päiväkodilla on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen. Sijaisen on täytettävä päiväkodin johtajan kelpoisuusehdot (Varhaiskasvatuslaki 31 §).

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.

Nivalassa päiväkotien esihenkilötyö on esitetty muutettavaksi päiväkodinjohtajan eläköitymisen myötä kahden johtajan malliin alku vuoden 2026 aikana seuraavasti:

Johtaja 1	henkilöstö = 36	Apulaisjohtaja 1
Pirttiranta 5 ryhmää	24	
Peltopuisto 3 ryhmää	12	
Johtaja 2	henkilöstö = 33	Apulaisjohtaja 2
Nokela 5 ryhmää	26	
Knuutinpuhto 2 ryhmää	7	
Pph – ohjaus (ratkaistaan syksyllä -25)	henkilöstö 10–15	Esitys: Apulaisjohtaja 1 (virka)

Koska päiväkodinjohtajan työkokonaisuudet kasvavat, tulee johtajan työparina ja tarvittaessa sijaisena toimineet yksikkökohtaiset varajohtajan tehtävät (5) muuttaa johtajakohtaisiksi apulaisjohtajan tehtäviksi (2).

Keväällä -22 OVTES:n osioon G tuli hinnoittelukohta varhaiskasvatuksen apulaisjohtajalle. Uuden tehtävän tavoitteena on tukea päiväkodin johtajan työtä. Apulaisjohtajan päätehtävänä on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Tehtäviin kuuluu johtajan rinnalla työskenteleminen ja sovittujen tehtäväkokonaisuuksien

hoitaminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus ja kasvatustyöhön. Hän osallistuu yksikön toiminnan, pedagogiikan ja talouden suunnittelun sekä toteutukseen ja arviointiin. Apulaisjohtaja vastaa johtajan tehtävistä päiväkodin johtajan poissa ollessa. Apulaisjohtaja toimii johtajan työparina arjessa päivittäin. Päiväkodin johtajan operatiivisia esihenkilötehtäviä on mm. lasten hoitoaikavarauksiin perustuvan työvuorosuunnittelun teko yli 30 henkilölle, henkilöstön ja sijaisten rekrytointi sekä henkilöstöhallinnon muut päivittäiset tehtävät. Työhön kuuluu lisäksi päivittäinen pedagoginen johtaminen ja työyhteisön johtaminen. Varhaiskasvatuksen johtamistyön vaatimukset ovat niin laajat, että päiväkodin johtaja tarvitsee apulaisjohtajan työparikseen.

Apulaisjohtajan toimenkuva ja tehtävään opetustyön ohella käytettävä työaika sovitaan yksikkökohtaisesti. Tehtävään valitaan vakinaiset jo palveluksessa olevat varhaiskasvatuksen opettajat, jotka edelleen jatkavat osan aikaa lapsiryhmätyössä.

Palkkaus OVTES G-osion mukainen peruspalkaksi apulaisjohtajan tehtävään esitetään 3200 € /kk. Kokonaisvuosikustannuksena lisäkorvaus palkoissa 6000 € / vuosi. Poistuvia kustannuksia on yksikkökohtaiset varajohtajan korvaukset 75 € /kk, kokonaissumma 4500 € / vuosi. Palkan kokonaiskustannusvaikutus 1500 € / vuosi.

1500 € on kustannuksen lisäys muodostuu siitä, että kaksi varhaiskasvatuksen opettaja muutetaan apulaisjohtajaksi. Lisäksi apulaisjohtajalle varatun 50 % hallinnollisen työajan myötä saatetaan tarvita yhteensä 1 henkilötyövuosi lisää varhaiskasvatuksen opettajan resurssia. Tämä kohta tarkastellaan tarkoin asian edetessä. Tämä muutos ei lähtökohtaisesti tuo lisärekrytointeja.

Varajohtajuus on jäämässä pois kansallisesti ja apulaisjohtajajuus tulisi ajankohtaiseksi myös ilman päiväkodinjohtajajuuden muutosta kolmesta kahteen. Muutoksesta on käyty keskustelua varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Valmistelijan esitys: esitetään, että Nivalan päiväkodinjohtajien alaisuudessa aloittaa kaksi määräaikaista apulaisjohtajaa 1.8.2025 alkaen. Määräaikaisuuden perusteena on siirtymäajan jälkeen (1.1.2030) muuttuvat kelpoisuusehdot. Määräajan jälkeen myös apulaisjohtajien tulee olla maistereita.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Yt-elin keskustelee asiasta ja hyväksyy sen omalta osaltaan. Sekä esittää sen henkilöstöjaokselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhteistoimintaelin	§ 13	27.03.2025
Henkilöstöjaos	§ 21	14.04.2025

Hyväksyttiin.

OTE: Henkilöstöjaos

Hj 14.04.2025 § 21
103/01.00.00/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja p. 040 344 7460

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodissa erityisesti päivittäisjohtamisesta ja arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on jaettu tehtäviä päiväkodin johtajan lisäksi päiväkodin vara- tai apulaisjohtajalle. Päiväkodin johtajan ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään päiväkodilla on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen. Sijaisen on täytettävä päiväkodin johtajan kelpoisuusehdot (Varhaiskasvatuslaki 31 §).

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.

Nivalassa päiväkotien esihenkilötyö on esitetty muutettavaksi päiväkodinjohtajan eläköitymisen myötä kahden johtajan malliin alku vuoden 2026 aikana seuraavasti:

Johtaja 1	henkilöstö = 36	Apulaisjohtaja 1
Pirttiranta 5 ryhmää	24	
Peltopuisto 3 ryhmää	12	
Johtaja 2	henkilöstö = 33	Apulaisjohtaja 2
Nokela 5 ryhmää	26	
Knuutinpuhto 2 ryhmää	7	
Pph – ohjaus (ratkaistaan syksyllä -25)	henkilöstö 10–15	Esitys: Apulaisjohtaja 1 (virka)

Koska päiväkodinjohtajan työkokonaisuudet kasvavat, tulee johtajan työparina ja tarvittaessa sijaisena toimineet yksikkökohtaiset varajohtajan tehtävät (5) muuttaa johtajakohtaisiksi apulaisjohtajan tehtäviksi (2).

Yhteistoimintaelin	§ 13	27.03.2025
Henkilöstöjaos	§ 21	14.04.2025

Keväällä -22 OVTES:n osioon G tuli hinnoittelukohta varhaiskasvatuksen apulaisjohtajalle. Uuden tehtävän tavoitteena on tukea päiväkodin johtajan työtä. Apulaisjohtajan päätehtävänä on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Tehtäviin kuuluu johtajan rinnalla työskenteleminen ja sovittujen tehtäväkokonaisuuksien hoitaminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus ja kasvatustyöhön. Hän osallistuu yksikön toiminnan, pedagogiikan ja talouden suunnittelun sekä toteutukseen ja arviointiin. Apulaisjohtaja vastaa johtajan tehtävistä päiväkodin johtajan poissa ollessa. Apulaisjohtaja toimii johtajan työparina arjessa päivittäin. Päiväkodin johtajan operatiivisia esihenkilötehtäviä on mm. lasten hoitoaikavarauksiin perustuvan työvuorosuunnittelun teko yli 30 henkilölle, henkilöstön ja sijaisten rekrytointi sekä henkilöstöhallinnon muut päivittäiset tehtävät. Työhön kuuluu lisäksi päivittäinen pedagoginen johtaminen ja työyhteisön johtaminen. Varhaiskasvatuksen johtamistyön vaatimukset ovat niin laajat, että päiväkodin johtaja tarvitsee apulaisjohtajan työparikseen.

Apulaisjohtajan toimenkuva ja tehtävään opetustyön ohella käytettävä työaika sovitaan yksikkökohtaisesti. Tehtävään valitaan vakinaiset jo palveluksessa olevat varhaiskasvatuksen opettajat, jotka edelleen jatkavat osan aikaa lapsiryhmätyössä.

Palkkaus OVTES G-osion mukainen peruspalkaksi apulaisjohtajan tehtävään esitetään 3200 € /kk. Kokonaisvuosikustannuksena lisäkorvaus palkoissa 6000 € / vuosi. Poistuvia kustannuksia on yksikkökohtaiset varajohtajan korvaukset 75 € /kk, kokonaissumma 4500 € / vuosi. Palkan kokonaiskustannusvaikutus 1500 € / vuosi.

1500 € on kustannuksen lisäys muodostuu siitä, että kaksi varhaiskasvatuksen opettaja muutetaan apulaisjohtajaksi. Lisäksi apulaisjohtajalle varatun 50 % hallinnollisen työajan myötä saatetaan tarvita yhteensä 1 henkilötyövuosi lisää varhaiskasvatuksen opettajan resurssia. Tämä kohta tarkastellaan tarkoin asian edetessä. Tämä muutos ei lähtökohtaisesti tuo lisärekrytointeja.

Varajohtajuus on jäämässä pois kansallisesti ja apulaisjohtajajuus tulisi ajankohtaiseksi myös ilman päiväkodinjohtajajuuden muutosta kolmesta kahteen. Muutoksesta on käyty keskustelua varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Asia on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstönedustajien kanssa.

Valmistelijan esitys

Nivalan päiväkodinjohtajien alaisuudessa aloittaa kaksi määräaikaista apulaisjohtajaa 1.8.2025 alkaen. Tehtäviin valitaan vakinaiset jo palveluksessa olevat varhaiskasvatuksen opettajat, jotka jatkavat

edelleen osan aikaa lapsiryhmätyössä. Määräaikaisuuden perusteena on siirtymäajan jälkeen (1.1.2030) muuttuvat kelpoisuusehdot. Määräajan jälkeen myös apulaisjohtajien tulee olla maistereita. Apulaisjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 3200 €/kuukaudessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE: Ao. henkilöt, sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

Tiedoksiantoasiat

Hj 14.04.2025 § 22

Mahdolliset sivutoimi-ilmoitukset
- Sivutoimi-ilmoitus M.H.

Hallintojohtajan esitys

Henkilöstöjaos merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Hj 14.04.2025 § 23

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.
- tasopalkkamallityön tilannekatsaus
- henkilökohtaisen lisän järjestelmän päivittäminen/ luominen
- henkilöstösuunnitelman tilannekatsaus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 17, § 18, § 19, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 17.04.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 20, § 21

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 17.04.2025