

YHTEISTYÖSOPIMUS

Sopijaosapuolet

Nivalan kaupunki (sopimustekstissä kaupunki)	y-tunnus 0186757-0
Nivalan Liikuntakeskus Oy (sopimustekstissä yhtiö)	y-tunnus 0921597-2

1. Sopimuksen tarkoitus

Tällä yhteistyösopimuksella määritellään:

- Yhtiön asema kaupungin liikuntapalvelujen tuottajana (2).
- Yhtiön palvelutuotantoa säätelevät alasopimukset ja niiden omistajuus toimialoilla (3).
- Toiminnan rahoitusperiaatteet ja kaupungin budjettiohjauksen toteuttamisen tapa (4).
- Strategisen kumppanuuden tuloksellisuuden ja laadun seuranta (5).

2. Sopimusosapuolten asema ja sopimussuhde

Nivalan Liikuntakeskus Oy on Nivalan kaupungin 98,93 % omistama tytäryhtiö, joka ylläpitää liikuntalain 5 §:n mukaisia yleisiä edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle sekä laki kuntien kulttuuritoiminnasta 3 §:n kuvaamia edellytyksiä kaupungin kulttuuritoiminnalle.

Yhtiön toimintaa ohjaavat yhtiöjärjestys ja osakeyhtiölaki, Nivalan kaupungin konserniohje, omistajapoliittiset linjaukset ja kunta- ja liikuntalaki. Täydentäviä säännöksiä voi sisältyä talousarvion toimeenpano-ohjeisiin ja hallintosääntöön.

Yhtiökohtaiset kehittämissuhteet esitetään omistajapolitiikan Liikuntapoliittisissa linjauksissa.

Sopimussuhde toteuttaa strategista kumppanuutta. Osapuolet sitoutuvat yhteistyöhön, jossa toimintojen toteutustapaa ja organisointia ohjaa taloudellinen ja toiminnallinen tehokkuus.

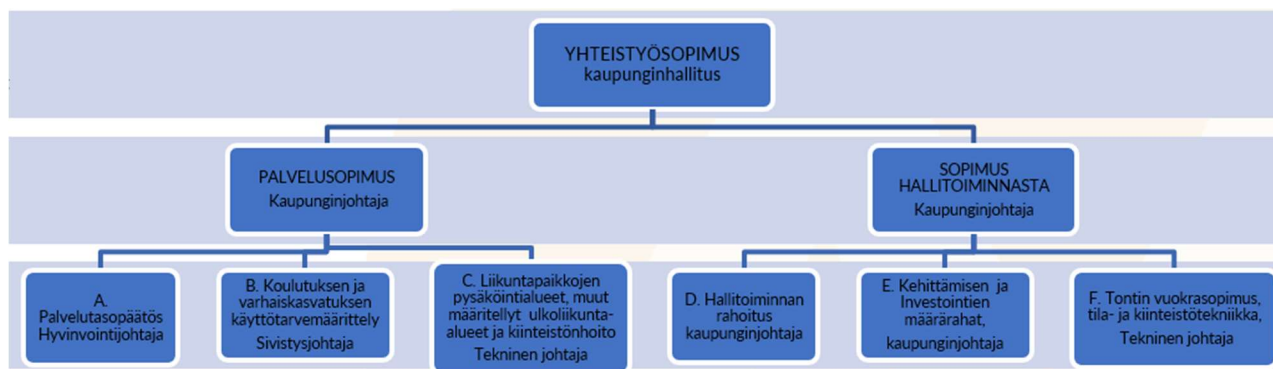
Toiminnan järjestämiseksi yhtiö omistaa ja hallinnoi liikuntahalleja ja hallinnoi ulkoliikuntapaikkoja ja tuottaa tapahtumapalveluita.

Kaupunki osoittaa vuosittain talousarviossaan määrärahat yhtiön omistamien liikuntatilojen ylläpitoon ja palvelutuotantoon. Määrärahat vahvistetaan vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyn yhteydessä ja niihin sovelletaan

samoja sitovuustasoja ja toimeenpano-ohjeita kuin kaupungin omilla toimialoilla. Prosessi kuvataan sopimuksen kohdassa 3.

3. Sopimuskokonaisuus ja sopimusten omistajuus

Kaavio ja taulukko kuvaavat sopimuskokonaisuutta liitteineen ja sopimusten omistajuutta ja budjettivastuullisuutta toimialoilla. Talousarvioprosessi ja määrärahojen varaaminen kuvataan kohdassa 4.



Taulukkoon on tarkennettu kaaviossa esitettyjen palvelusopimusliitteiden A-F sisältö.

Sopimus	Vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä tarkennettavat liitteet	Sopimusten omistajuus ja määrärahat esittävä vastuulautakunta
Palvelusopimus	Palvelusopimukseen kuuluvat liitteet A, B ja C.	Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus
A	Palvelutasopäätös kuntalaisten palvelut. Ulkoliikunta-alueiden hoitoluokitus.	Hyvinvointijohtaja Hyvinvointilautakunta
B	Koululiikunnan ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käyttötarvemäärittely.	Sivistysjohtaja Opetuslautakunta
C	Sopimusliitteessä C määritellään hoidettavat ulkoalueet (pysäköinti- ja muut alueet) ja niiden hoitotaso ja ylläpito sekä kaupungin omistamien liikuntapaikkarakennusten ylläpitovastuut.	Tekninen johtaja Tekninen lautakunta
Sopimus hallitoiminnasta	Hallitoimintaan kuuluvat liitteet D, E ja F	Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus

D	Hallien subventaatiotarve: Perustaso ja liikkumavara. Vieraan pääoman rahoitus ja hanketoiminta.	Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus
E	Investoinnit ja kehittäminen: Hankinta- ja käyttösuunnitelma. Hallien PTS 10 vuotta.	Kaupunginjohtaja Kaupunginhallitus
F	Tila- ja kiinteistötekniikan yhteistyö. Tontin vuokrasopimus.	Tekninen johtaja Tekninen lautakunta

4. Rahoitusperiaatteet ja budjettiohjauksen toteuttaminen

Budjettiohjauksen tavoitteena on rahoituksen ennakoitavuus ja perustason toiminnan jatkuvuuden turvaaminen. Perustaso määritellään edellä kuvatun taulukon sopimusliitteissä A-F.

Kaupunki ostajana määrittelee tulevan talousarviokauden palveluiden ostotarpeen ja varaa talousarvioraamissa yhtiön toimintaan määrärahat kolmen vuoden taloussuunnittelukaudeksi siten, että ensimmäinen vuosi on sitova ja suunnitelmavuosien luvut ohjaavia.

Toimialajohtaja valmistelee talousarvioraamiin sopimusliitteissä määritetyn palvelutarpeen yhdessä yhtiön edustajan kanssa.

Talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet tarkennetaan ja dokumentoidaan sopimusliitteisiin talousarvioneuvottelussa, jossa yhtiö palvelun tuottajana esittää raamin mukaisen palvelukokonaisuuden ja siihen tarvittavat määrärahat.

Vastuulautakunta käsittelee neuvottelun perusteella tarkennetut liitteet ja tekee esityksen määrärahoista kaupungin talousarvioon.

Yhtiölle varataan kaupungin talousarvioon riittävät määrärahat sovittujen palveluiden tuottamiseen. Valtuuston myöntämä määräraha on sitova. Lisämääräraha haetaan valtuustolta ennen määrärahaylityksen aiheuttaviin toimiin ryhtymistä.

Käyttämättä jäänyt määräraha voidaan huomioida talousarvioneuvottelussa seuraavan vuoden määrärahalisäyksenä.

4.1 Määrärahojen sopimuskohtaiset periaatteet

4.1.1 Hallitoiminnan määräraha

Yhtiö omistaa uimahallin, jäähallin ja monitoimihallin. Hallipalveluiden sisältö kuvataan erillisellä sopimuksella.

Yhtiön hallitoiminnan rahoitukseen varataan määrärahat kaupungin talousarviossa kolmen vuoden taloussuunnittelukaudelle. Hallitoiminnan määrärahat koostuvat seuraavista osista:

- Perustason määräraha,
- liikkumavara,
- kehittämisen ja investointien määräraha.

Perustason määräraha kattaa hallitoiminnan vakiintuneet kustannukset.

Liikkumavaralla voidaan varautua ennakkoon toimitilakustannusten näköpiirissä oleviin, todennäköisiin suhdannevaihteluihin. Liikkumavara vahvistetaan erillisenä eränä ja sen käyttöä seurataan yhtiön kirjanpidossa.

Kehittämisen ja investointien määrärahalla varaudutaan mm. kalustohankintoihin, peruskorjauksiin, rikkoutumisiin, pienhankintoihin ja ulkoista rahoitusta saavien hankkeiden omarahoitusosuuksiin tai muiden kehittämishankkeiden toteutukseen. Kohdat 4.1. ja 4.2 tarkentavat tätä.

4.1.2. Palvelusopimuksen määräraha

Yhtiön palvelusopimuksen määräraha myönnetään seuraavaksi toimintavuodeksi. Määrärahan määrään vaikuttaa sovittava palvelutaso ja hoitoluokitus.

Palvelusopimuksen kustannusten muutoksina huomioidaan ainoastaan palvelutuotannon välittömien kustannusten muutokset. Määräraha asettaa katon tuotettaville palveluille.

Mahdolliset budjettileikkaukset kohdistetaan ensisijaisesti palvelusopimuksen muuttuviin kuluihin sekä ulkoliikuntapaikkojen hoitoon.

4.1. Ulkoista rahoitusta saavat hankkeet

Ulkoista rahoitusta saavat hankkeet toteutetaan hankerahoituksella. Omarahoitusosuuksiin voidaan varata kehittämisen määräraha.

4.2. Investoinnit ja kehittäminen

Yhtiö ylläpitää omistamiensa rakennusten osalta 10 vuoden PTS:ää, jonka perusteella kaupunki budjetoii määrärahat taloussuunnittelukauden investoinneille.

Muut kuin kiinteistön ylläpitoon kohdistuvat hankinnat ja pienhankinnat sekä särkymävara vahvistetaan vuosittain talousarvioneuvottelun yhteydessä erillisellä käyttösuunnitelmalla.

4.3. Talousarvioneuvottelu

Talousarvioneuvottelun yhteydessä tarkennetaan palvelusopimusten sopimusliitteet A-F (kuvattu kohdassa 3).

Neuvottelun osapuolia ovat sopimuksen omistaja, palvelutoiminnasta vastaava toimialajohtaja ja yhtiön edustaja.

4.4. Vieraan pääoman ehtoinen rahoitus

Yhtiön toiminta rahoitetaan pääsääntöisesti määrärahojen ja laskutustuottojen tuottamalla kassavirralla. Ennen rahalaitoslainan nostamista yhtiön tulee esittää konsernijohdolle lainan vaikutus tulevien vuosien määrärahatarpeeseen ja kartoittaa muut rahoitusvaihtoehdot.

5. Palveluiden laatu ja kumppanuuden toteutuminen

Strategisen kumppanuuden tuloksellisuutta ja laatua arvioidaan vuosittain laadullisilla ja määrällisillä mittareilla, jotka asetetaan omistajapolitiikassa.

Tämän sopimuksen vahvistamme ja sitoudumme sitä noudattamaan. Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaupunginhallituksen päätös on saanut lainvoiman, yhtiön hallitus on osaltaan sen hyväksynyt ja sopimus on allekirjoitettu. Tämä sopimus korvaa 11.12.2004 allekirjoitetun osakassopimuksen.

Päiväys ja allekirjoitukset

Nivalassa ____ . ____ . 2025

Päivi Karikumpu
kaupunginjohtaja
Nivalan kaupunki

Pekka Niemelä
toimitusjohtaja
Nivalan Liikuntakeskus Oy