
Alueellinen maaseutulautakunta

Aika 27.02.2025 klo 10:00 - 11:15

Paikka Nivalan Teknologiakeskus Nitek, Pajatie 5, Nivala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet sekä nimenkirjoitusoikeus	6
§ 5	Saatavien poistot, alueellinen maaseutuhallinto	7
§ 6	Alueellinen maaseutulautakunta, tilinpäätös- ja toimintakertomus sekä riskienhallinta	8
§ 7	Tiedoksiantoasiat	11
§ 8	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kangas Terhi	10:00 - 11:15	puheenjohtaja	
	Korhonen Jarkko	10:00 - 11:15	1. vpj.	
	Voltti Leena	10:00 - 11:15	2. vpj.	
	Kallio Olli	10:00 - 11:15	3. vpj.	
	Autio Mika	10:00 - 11:15	jäsen	Teams-etäyhteys
	Viitala Jonna	10:00 - 11:15	jäsen	
	Helander Elisa	10:00 - 11:15	kh 2. vpj.	
	Tölli Hannu	10:00 - 11:15	esittelijä	
Poissa	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Terhi Kangas
puheenjohtaja

Hannu Tölli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Mika Autio

Jarkko Korhonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 05.03.2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	3
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 1	27.02.2025
-----------------------------------	-----	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Almaas 27.02.2025 § 1

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 2	27.02.2025
-----------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Almaas 27.02.2025 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Autio ja Jarkko Korhonen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 3	27.02.2025
-----------------------------------	-----	------------

Esityslistan hyväksyminen

Almaas 27.02.2025 § 3

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 4	27.02.2025
-----------------------------------	-----	------------

Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet sekä nimenkirjoitusoikeus

Almaas 27.02.2025 § 4

423/02.00.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Maaseutujohtaja p. 040 344 7255

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja antanut ohjeet laskujen hyväksymiseen, laskujen käsittelyyn ja määrärahojen käyttöön.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä on varmistettava, että käytävissä olevat määrärahat riittävät hankintaan. Jokaista tehtäväaluetta varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjän ja varahenkilön.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiastarkastajalla ja sen jälkeen hyväksyjälle. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Maaseutujohtaja Töllli Hannu

Päätösesitys

Myönnetään vuodelle 2025 laskujen hyväksymisoikeus ja nimenkirjoitusoikeus alueellisen maaseutulautakunnan toimialueelle 161 Hannu Töllille ja Mervi Vähäsöyringille.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut Oy, talousjohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 5	27.02.2025
--------------------------------	-----	------------

Saatavien poistot, alueellinen maaseutuhallinto

Almaas 27.02.2025 § 5

428/02.03.07/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Maaseutujohtaja p. 040 3447 255

Myyntireskontran mukaan alueellisen maaseutuhallinnon alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Tuloista on saamatta 1090,00 €. Summa muodostuu maksamattomista maaseutunäyttelyn 2022 ja muiden tapahtumien osallistujamaksuista. Kehoituksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintään.

Valmistelijan ehdotus

Alueellinen maaseutulautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi 1090,00 €:n saatavat myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatavat voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Esittelijä

Maaseutujohtaja Tölli Hannu

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 6	27.02.2025
--------------------------------	-----	------------

Alueellinen maaseutulautakunta, tilinpäätös- ja toimintakertomus sekä riskienhallinta

Almaas 27.02.2025 § 6

18/02.03.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Liite: Tilinpäätös 2024 ja riskien kartoitus

Maaseutujohtaja p. 040 344 7255

Vuosi 2024 EU:n uuden ohjelmakauden 2. vuosi. Uuden ohjelmakauden myötä maatalouden tukipolitiikka muuttui ja se vaikutti myös maataloushallinnon tehtäviin. Henkilöstön ja viljelijöiden koulutukseen panostettiin vuonna 2024. Viljelijäkoulutusta järjestettiin jokaisessa yhteistoiminta-alueen kunnassa. Vuoden 2024 aikana aloitettiin PeltoTekno koulutushanke alueen viljelijöille. Hankkeen tavoitteena on lisätä maatalousyrittäjien osaamista alueelle soveltuvista peltoviljelyn uusista teknologioista, joiden käytöllä on positiivisia ilmasto- ja ympäristövaikutuksia.

Maaseutunäyttely järjestettiin 23-24.8. Maaseutunäyttelyssä oli n. 160 näytteilleasettajaa. Näyttelyssä vieraili n. 13.500 henkilöä kahden päivän aikana. Näyttely oli onnistunut sekä yleisömäärän että näytteilleasettajien kokemusten perusteella. Näytteilleasettajille tehdyn palautekyselyn mukaan yleisarvosana näyttelystä oli 8,7.

PeltoTekno hanke järjesti näyttelyn yhteydessä tuoreviljan korjuu ja käsittelynäytöksen ensimmäisenä päivänä ja maanmuokkaus näytöksen toisena päivänä. Näytökset olivat onnistuneita sekä yleisöltä että näytöksiin osallistuvilta yrityksiltä saadun palautteen mukaan.

Vuonna 2023 päättynyt AgroTeknoa-hanke sai kansainvälistä huomiota, kun se valittiin yhdeksi suomen parhaimmaksi maatalousteknologia hankkeeksi ja se edusti Suomea Eu:n laajuisessa Agricultural & Rural Inspiration Awards -kilpailussa.

Alueellisen maaseutulautakunnan talousarvio jakaantuu neljään osaan. Maaseutuelinkeinojen kehittäminen 1610 sisältää pelkästään Nivalan kaupungin tulot ja menot. Maaseutuhallinnon yhteisalue 1611 sisältää yhteistyösopimuksen mukaiset kuntien kesken jaettavat tulot ja menot. Maaseutuhankkeet 1612 on AgroTeknoa - hankkeen kustannuspaikka. Maaseutuhankkeet 1613 sisälsi maaseutunäyttelyn tulot ja menot. Kustannuspaikka 1614 on PeltoTekno hankkeen kustannuspaikka.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	9
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 6	27.02.2025
-----------------------------------	-----	------------

Kustannuspaikoittain alueellisen maaseutulautakunnan tilinpäätös
2024:

1610 Nivalan kaupungin oma osuus tuloista ja menoista

Tulot 425 €
Kulut - 176.924 €
Netto - 176.499 €

1611 Maaseutuhallinnon yhteisalue

Tulot:

Kärsämäki 52.580,88 €
Nivala 127.965,51 €
Oulainen 47.594,30 €
Sievi 73.557,62 €
Ylivieska 54.707,69 €
Muut tuotot 3.165,00 €
Tuotot yhteensä 359.571,00 €

Menot - 359.571,00 €
Poistot - 77,00 €
Netto - 77,00 €

1612 AgroTeknoa

Tulot 18.863 €
Menot - 15.798 €
Netto 3.065 €

1613 Maaseutunäyttely

Tulot 174.289 €
Menot - 174.807 €
Netto - 518 €

1614 PeltoTekno

Tulot 14.716 €
Menot -14.142 €
Netto 574 €

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
------------------	------------	---	----

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 6	27.02.2025
--------------------------------	-----	------------

Esittelijä

Maaseutujohtaja Töllli Hannu

Päätösesitys

Lautakunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi alueellinen maaseutulautakunta hyväksyi laaditun riskienhallinnan vuodelta 2024.

OTE:

Talusojohtaja, kaupunginhallitus, controller, taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Almaas 1610 - 1614 tilinpäätös 2024

Liite2 Almaas riskien kartoitus 2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
------------------	------------	---	----

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 7	27.02.2025
-----------------------------------	-----	------------

Tiedoksiantoasiat

Almaas 27.02.2025 § 7

Maksajavirastovakuutus, annettu Ruokavirastolle 11.11.2024

Maaseutujohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
------------------	------------	---	----

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 8	27.02.2025
-----------------------------------	-----	------------

Muut asiat

Almaas 27.02.2025 § 8

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- Maaseutujohtaja kertoo alueen viljelijöille tehdyistä VAP- ja konevarauksista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	13
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
05.03.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Alueellinen maaseutulautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 05.03.2025