

40 OPETUSLAUTAKUNTA

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Toimialajohtaja sivistysjohtaja

Opetuslautakunta vastaa kasvatus- ja koulutuspalveluista: varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus sekä lukiokoulutus sekä niihin liittyvistä viranomaistehtävistä, hallinto- ja toimistotehtävistä sekä tukipalvelujen hankinnasta. Toimintaa määrää ja ohjaa yleis- ja erityislainsäädäntö (mm. koululait, varhaiskasvatuslaki, oppivelvollisuuslaki ja opiskelijahuoltolaki) sekä lakisääteiset suunnitelmat (esim. varhaiskasvatussuunnitelma ja opiskeluhoitosuunnitelmat).

Kaikkiin opetussuunnitelmiin tuli muutoksia 1.8.2023 lukien (Kuudennen vuosiluokan arviointikriteerit, Poissaloihin puuttuminen, Kiusaamisen ehkäiseminen ja Opiskeluhoito). Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde vastaa opiskeluhoiton psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelujen järjestämisestä sekä lasten ja nuorten psykiatrisista palveluista. Kasvatustyö ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille aikuisille tehtävästä riippumatta. Päiväkotien ja koulujen ruokahuolto- ja puhdistuspalvelut on ostettu PPE Kööri Oy:ltä 1.1.2023 lukien. Koulukuljetusten uudet sopimukset ovat voimassa 1.8.2023-31.7.2026. Valtakunnan hallitusohjelman ja sen toteuttamisen kautta toimialan tehtäviin on mahdollista tulla muutoksia. Toimialalla valmistellaan ja käynnistetään uusia kasvatukseen ja opetukseen liittyviä kehittämis- tai yhteistyöhankkeita työntekijä- ja rahoitusresurssien puitteissa.

Opetuslautakunnan toiminnan tavoitteena on tasa-arvoisten ja yhdenvertaisten varhaiskasvatus- ja koulupalvelujen tarjoaminen. Lapsilla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen, laadukkaaseen kasvatukseen ja koulutukseen sekä tarpeen mukaisiin tukitoimiin, mitä varten toimiala tulee olla riittävästi resursoitu. Varhaiskasvatuksella ja koululla on keskeinen rooli lasten hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisessä. Varhaiskasvatus ja perusopetus tarjoavat erityisesti tukea niille, jotka lähtökohtiinsa nähden ovat kasvun ja oppimisen tuen tarpeessa. Tuen tarve on kasvanut entisestään. Tuen eri osa-alueet ja vastuut tulee olla jaettu toimijoiden välillä ja tiedonkulku monialaisessa yhteistyössä riittävää. Opiskeluhoito on keskeinen tekijä koulun yksilökohtaisessa hyvinvointityössä, mutta myös yhteisöllisessä ja ennaltaehkäisevässä työssä. Lukiokoulutuksessa vahvistetaan opiskelijoiden oppimisen taitoja vastaamaan jatko-opintojen tarpeisiin. Edellytys laadukkaiden palvelujen toteuttamiseen on pedagogisesti osaava, motivoitunut, hyvinvoiva ja riittävä henkilöstö, jolla on aikaa keskittyä perustehtävään.

Palveluverkon kehittämistä jatketaan niin, että uudet ja peruskorjattavat tilat suunnitellaan palvelemaan opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmien mukaista toimintaa huomioiden pienentyvät ikäluokat. Kaupunginvaltuuston päättämänä koulun jatkotarkastelun rajana on tällä hetkellä 40 oppilasta. Kaupunginhallitus on 11.9.2023 nimennyt valmistelua varten kasvatus- ja koulutuspalvelujen tulevaisuuden investointi- ja tilatarpeet -työryhmän. Tekninen toimiala on valinnut valmistelutyön tueksi konsulttitoimiston (Sitowise Oy).

Ulkopuolista hankerahoitusta saavat hankkeet (avustus/kokonaishanke)



Erityisavustus vaka ja perusop. koronan vaikutusten tasaamiseen 2023-2024 OKM	172.000 €	181.053 €
Koulujen kerhotyö 2023-2024 OPH	9.500 €	13.572 €
Niva-Kaijan koulu, NordPlus 2023-2025	7.280 €	14.560 €
Niva-Kaijan koulu, Erasmus+ 1.10.2023-31.3.2025	54.730 €	76.771 €
Järvikylän koulu, Erasmus+ 1.9.2023-28.2.2025	16.595 €	25.595 €
Eleven+ Alueen lukioiden yhteishanke, Ylivieska hallinnoi, 1.6.2022-31.7.2024	101.618 €	113.000 €

Palvelujen ostossa isoimmat määrärahat ja niiden muutos vrt. TA2023

Eläkevakuutusmaksujen kirjausmuutos nostaa toimialan kuluja v.2023 hyväksytyyn talousarvioon nähden +398.966 €.

Sisäiset tilapalvelun vuokrat tekniselle toimelle	4.108.841 €	+ 599.562 €
Sisäiset ICT-menot yleishallinnolle	567.129 €	+ 61.140 €
PPE Köökki Oy, ruokahuolto	2.105.835 €	+ 56.357 €
PPE Köökki Oy, puhdistuspalvelut	1.166.745 €	- 25.679 €
Kuljetuspalvelut	925.800 €	+101.600 €

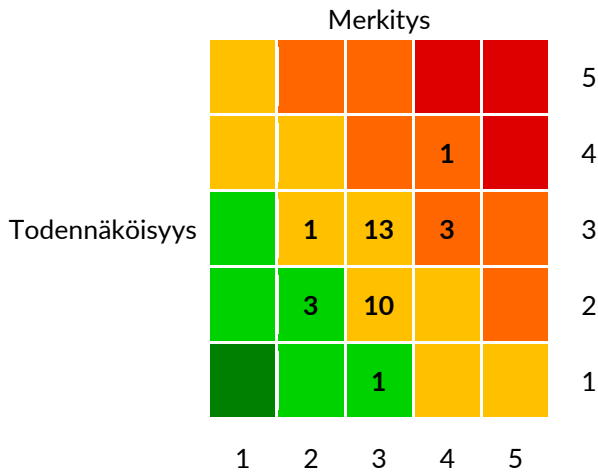
Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Suunnittelemme ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Palveluverkon kehittämistä jatketaan sekä varhaiskasvatus- että opetuspalvelujen osalta.	Palveluverkon kehittäminen etenee Toimenpiteitä tehty	Vilkunan päiväkoti lakkautettu kesäkuussa. Lapset sijoitettu pääosin Pirttirannan päiväkodille. Pirttirannan päiväkodin laajennus valmistunut elokuussa. Järvikylän koulu toiminut väliaikaistiloissa Haikarassa maaliskuusta vuoden loppuun saakka. Vanha Järvikylän koulu on purettu. Aittolan koulu lakkautettu vuoden lopussa. Uusi Järvikylän koulu aloittanut 1.1.2025 kuusiopettajaisena ja sinne siirtynyt myös Aittolan oppilaat. Yksi luokanopettajan virka vähentynyt. Talouden tasapainottamisohjelmassa ei ole linjattu kouluverkkoasiaa tarkemmin.	Toteutu u 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Varhaiskasvatus ja opetuspalvelut ovat riittävästi resursoitu	Tuntikehys/oppilas Opetushenkilöstö/oppilas Koulunkäynninohjaajat/oppilas Lain mukainen henkilöstömitoitus toteutuu	<u>Tuntikehys/opp.</u> lv 2023-24 1,994 h (3.174 h) lv 2024-25 2,095 h (3.185 h) <u>Koulunkäynninohjaajat/opp.</u> lv 2023-24 0,046 (74) lv 2024-25 0,049 (74) <u>Opetushenkilöstö/opp.</u> lv 2023-24 0,096	Toteutu u 

			lv 2024-25 0,102 Varhaiskasvatuslain mukainen mitoitus kasvattaja/lapsi toteutuu.	
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	<p>Tiimien hyödyntäminen</p> <p>Tiedottamisen ja viestinnän tehostaminen</p> <p>Yhteisten työskentely-ympäristöjen kuntoon saattaminen</p> <p>Työhyvinvoinnin edistäminen</p>	<p>Tiimien toiminta</p> <p>Henkilöstön palaute</p> <p>Yhteinen työskentely-ympäristö ja tiedostojen jakaminen on saatu toimimaan (hallinto-opetus)</p> <p>Työtehtävien tarkastelu ja leaning</p> <p>Toimenkuvat</p> <p>Sairauspoissaolojen määrä</p>	<p>Esihenkilöstön ja työyhteisöjen säännölliset palaverikäytänteet. Opetuksen ja hallinnon erillisverkot toimivat. Yhteisten tiedostojen jakaminen Teamsissa, mutta tiedonhallintajärjestelmä toimii erillisenä. Vakka-Intran hyödyntämisessä opettelemista. Työtehtävien tarkastelu ja lenaus ei edistynyt. Varhaiskasvatuksen tehtäväkuvauksia käyty läpi. Sairauspoissaolojen määrä vähentynyt: 18,96 kpv/2023 ja 14,52 kpv/2024</p>	<p>Toteutu osittain</p> <p>□</p>
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Kehittämiskoordinaattorin toimeen on saatu täyttölupa ja työntekijä palkattu	Toteutuu/ei toteudu	<p>Kehittämiskoordinaattorin täyttölupaa ei ole saatu käsiteltäväksi. Kelpoisista erityisluokanopettajista ja jostakin aineenopettajista puutetta (matemaattiset aineet, kielet). Sijaisten saatavuus on helpottunut. Luokanopettajien virkoja ei ole julistettu haettavaksi vakituista täyttämistä varten oppilasmäärän vähentymisen vuoksi. Kaksi luokanopettajan virkaa vähentynyt (KKK ja Aittola). Ohjaajan tehtävissä paljon määräaikaista.</p>	<p>Toteutu osittain</p> <p>□</p>

Talous

40 OPETUSLAUTAKUNTA	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2024	muutos 2024	muutos	2024	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	465 261	85 761	551 022	526 554	-24 468
TOIMINTAKULUT	-28 531 066	- 241 774	-28 772 842	-28 595 178	177 664
TOIMINTAKATE	-28 065 805	- 156 013	-28 221 820	-28 068 624	153 196

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta


Täytä riskikortin esitetyt rivit.

Riskit, jotka puuttuvat listasta, voit lisätä uutena rivinä asiaankuuluvan riskiluokan väliotsikon alle.

Toimenpiteet tulee määritellä kaikille riskeille, joiden riskikerroin on 12 tai suurempi tai joiden toteutumisen todennäköisyys on 4 tai 5. Tätä alemmat pisteet harkinnan mukaan.

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
1. TOIMINNALLISET RISKIT:PROSESSIT:					
Huom! Työturvallisuus on erillinen arvioitava kohta.					
Prosessien jatkuvuuden turvaamiseen liittyvät riskit	Varhaiskasvatuksen ja opetuspalvelujen järjestäminen erityistilanteissa ja poikkeusoloissa vaikuttaa palvelujen järjestämiseen ja toiminnan laatuun. Vaikutukset voivat näkyä heti tai vasta pitemmällä aikavälillä. Lakimuutoksiin ja sääntöjen sisäistämiseen oltava tarpeeksi koulutusta ja riittävä perehtymisaika. Opetussuunnitelmien päivitys on tullut jatkuvaksi työksi. Sijaisten materiaalin toimittaminen tietoteknisistä syistä ja tiedon siirto on haastavaa.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan valmiussuunnitelma päivitetty 2022. Koulujen turvallisuustyöryhmä valmistelee yhteisiä turvallisuusasioita mm. toimipaikkojen pelastus- ja kriisisuunnitelmat tarkistetaan vuosittain. Ohjeistuksia päivitetty. Tilanteen (tarve, tilat ja henkilöstö) arviointi on jatkuvaa. Opetussuunnitelmien valmistelutyöhön, lakimuutoksien käyttöönottoon ja kehittämistyöhön tulisi olla enemmän resurssia ja aikaa.		Riski arvo pysynyt ennallaan →
Hankkeiden toteutumiseen liittyvät riskit	Hankkeilla on erilaiset tavoitteet. Toimipaikkojen omat hankkeet. Toimialan	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 2	Toimialalla on käynnistetty ja haettu hankerahoitusta. Toimiala on huolehtinut		Riski arvo pysynyt ennallaan

	osallistuminen muiden käynnistämiin hankkeisiin. Ei osallistuta liian työllistäviin hankkeisiin.	6	hakemuksista, toteutuksesta ja raportoinnista itsenäisesti. Lisähenkilöresurssia hankkeiden toteuttamiseen esim. hallinnointiin ja toimistotyöhön ei ole ollut osoitettavissa. Hankkeiden työmäärä, kustannukset ja hyöty arvioitava etukäteen.		n →
Sisäiseen valvontaan liittyvät riskit.	Ohjeiden ja toiminnan käytäntöjen sekä kaupungin strategian tunteminen. Paljon erillisiä ohjeita. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen ja hiljaisen tiedon siirtäminen vaatii resurssia.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Pidetään ajantasalla "Rehtorityön käsikirjaa" ja "Varhaiskasvatuksen esihenkilön käsikirjaa". Jaetaan toimialan yhteistä osaamista ja käytetään Vakka-Intraa tietolähteenä. Ostolaskuihin tuli kolme käsittelijää, mikä työllistää lähes koko henkilöstöä. Uusien henkilöiden perehdyttämiseen tulisi olla aikaa.		Riskiarvo pysynyt ennallaan →
Kilpailutusprosessin hallinta	Harvoin tehtävien suurten hankintojen prosessiosaaminen. Hankintaohjeiden noudattaminen.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 2 4	Osallistutaan Hanselin yhteiskilpailutuksiin, jolloin kilpailutusprosessia ei tarvitse itse hoitaa (koulutarvikkeet, oppikirjat). Tarjouspyynnön huolellinen laatiminen ja päätöksenteko. Konsulttien käyttäminen isoissa ja merkittävässä hankinnoissa. Ulkopuolisten palvelutuottajien toiminnan ja kustannusten seuraaminen (Joki-ICT, PPEKöökki, Hetapalvelut).		Riskiarvo pysynyt ennallaan →
2. TOIMINNALLISET RISKIT: HENKILÖSTÖ					
Huom. Tietoturva-asiat ovat oma erillinen kohtansa.					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Väsyminen, uupuminen	Jatkuvat uudistukset ja uudet ohjelmat.	Todennäköisyys: 4	Riittävän tehokkaita toimenpiteitä ei saada		Riskiarvo

	<p>Muutokset ja talouspaineet. Lisääntyvä työmäärä ja tehtävät osalla henkilöstöä. Laajat ja uudet työtehtävät, vaatimukset ja vastuut (esim. ulkoistuksiin ja tiedonhallintaan, järjestelmiin liittyvät). Sairauspoissaolojen määrä. Paine tietosuojalainsäädännön osaamiseen ja noudattamiseen. Lisääntyvä huoli lasten käyttäytymisen ja oppimisen ongelmista sekä vanhempien kasvaneiden vaatimusten paineet.</p>	<p>Merkitys: 4 16</p>	<p>tehtyä jos ei ole riittävää henkilökuntaa, varahenkilöstöä ja lisäaikaa uusien tehtävien tekemiseen. Annettava mahdollisuus ydintehtävään keskittymiseen. Huolehdittava opastuksesta ja koulutuksesta. Toimintatapojen ja ohjeiden selkeys. Työilmapiirin vaaliminen ja kehittäminen. Toimiva yhteistyö luottamushenkilöiden kanssa. Esihenkilöille tehtäviin työaikaa. Henkilöstö- ja esihenkilöfoorumien kehittäminen kiinnostaviksi ja vaikuttavammiksi. Ajantasaiset, mielekkäät ja realistiset tehtäväkuvaukset. Tiivis esihenkilöiden yhteistyö. Työterveyshuollon palvelujen käyttäminen. Esihenkilökompassin hälytykset/tehtävät koulutyönkeskeytysaikoina (työntekijöiden ja esihenkilöiden loma-aikoina ongelmallisia).</p>	<p>pysynyt ennallaan</p> <p>→</p>
<p>Henkilöstön riittävyys ja kelpoisuus</p>	<p>Tullut uusia tehtäviä ja ohjelmia, joissa tarvittaisiin erityisosaamista. Henkilöstön saatavuus heikko erityisesti vakituisten varhaiskasvatusopettajien, erityisopettajien, joidenkin aineopettajien osalta. Varhaiskasvatuksessa tilanne parantunut. Luokanopettajien sijaisuuksiin ja määräaikaisuuksiin on saatu pätevää henkilökuntaa. Erityisopetuksen</p>	<p>Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9</p>	<p>Määräaikaisten ohjaajien vakinaistaminen. Sijaisten jatkuva rekrytointi ja työpaikkojen markkinointi. Hyvä perehdytys ja tuki työsuhteen alkuvaiheessa ja aikana tavoitteena, mutta esihenkilöstön aika ei riitä. Lisähenkilöä toimialan kehittämisen/koordinointitehtäviin ei saatu. Palkankorotuksia kesäkuun alussa kohdennettiin tietyille erityisryhmille, jota rekrytointitilanne helpottui.</p>	<p>Riskiarvo laskenut</p> <p>↓</p>

	tilanne myös hieman parantunut.				
Henkilö- tai työsuhderiidat	Ei vireillä olevia oikeustapauksia. Yksittäisiä kiistatapauksia työyhteisöissä. Määrällisesti vähän, mutta voi olla vaikeita.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Ristiriitojen selvittäminen. Varhaisen tuen malli käytössä. Yhtenäiset menettelyt. Henkilöstön kuuleminen ja oikeudenmukainen kohtelu. Kehityskeskustelujen käyminen, TYHY-toiminta ja yhteistyö työterveyshuollon kanssa.		Riski arvo pysynyt ennallaan →
Ammattiosaamisen ylläpitäminen	Työntekijöitä vaihtuu osassa yksiköitä. Uusien ammattitaitoisten ja osaavien työntekijöiden saatavuus. Täydennyskoulutuksen työelämävastaavuus ja osallistumisaktiivisuus koulutukseen. Määrärahojen leikkaaminen. OKM:n ja OPH:n sekä AVI:n ilmaiset koulutukset loppuivat, joten harkinta koulutukseen osallistumisesta kasvaa.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 4 12	Käytettävissä olevat koulutusmäärärahat pienenevät, vaikka isoja muutoksia työhön/palveluihin on tulossa. Koulutustarjonta ja työntekijän oma koulutushalukkuus vaikuttaa. Hyvä työnantajamaine ja kaupungin tehokas markkinointi. Erityisosaaamisen hyödyntäminen. Osaamisen jakaminen ja tiimityö.		Riski arvo noussut ↗
3. TOIMINNALLISET RISKIT: TYÖTURVALLISUUS, ERGONOMIA, TYÖVÄLINEET.					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Onko tehty STM työsuojeluosaston riskien arviointi työpaikalla -työkirjan mukainen arviointi?	Esimiehet vastaavat omilla työpaikoillaan tehtävästä työsuojelun riskien arvioinneista ja havaittujen riskien aiheuttamista toimenpiteistä.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Riskikartoitukset tehdään vuosittain. Kaupungin lomake ei toimi (5.2.2025).		Riski arvo pysynyt ennallaan →
Työympäristön riskit	Toimipaikan sisä- ja ulkotilojen turvallisuus. Tiedon välittäminen turvallisuuteen liittyvistä puutteista vastuutahoille. Toimenpiteisiin ryhtyminen.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Työturvallisuuskoulutus. Ajantasaiset hälytysohjeet. Korjaustoimenpidepyynnöt tilapalveluille sähköisesti. Kalusto ja laitteet pidetään kunnossa ja uusitaan tarpeen mukaan (riittävät		Riski arvo pysynyt ennallaan →

			määräraharaukset). Puhtaanapidon määrärahojen leikkaaminen heikentää puhtaanapitoa ja hygieniatasoa.		
Turvallisuusohjeet ja ergonomia ovat osa perehdyttämistä.	Turvallisuusohjeistutuksen ajantasaisuus. Ergonomia on suunniteltua mutta vastuu toiminnasta on myös työntekijällä.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Perehdytys. Valvonta ja ohjeiden noudattaminen. Työterveyshuollon tarkastukset. Terveystieteiden olojen tarkastukset. AVI:n työturvallisuustarkastus.		Riski arvo pysynyt ennallaan →
Tehtäväkohtaiset / prosessien ja laitteiden turvallisuusohjeet ovat ajan tasalla.	Ohjeiden ajantasaisuus ja saatavuus.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Ohjeet pidetään ajan tasalla ja löytyvät asianmukaisesti omilta paikoiltaan. Todennetaan tarkastuksissa.		Riski arvo pysynyt ennallaan →
Esihenkilöt reagoivat puutteisiin turvavarusteissa, ohjeissa tai toimintatavoissa.	Ilmoitukset tehdään ja puutteisiin ja poikkeamiin reagoidaan.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Turvallisuusilmoituksissa käytössä sähköinen järjestelmä Turva-Arvi. Huomatut puutteet korjataan.		Riski arvo pysynyt ennallaan →

4. TOIMINNALLISET RISKIT: TIEDON KÄSITTELY JA TIETOJÄRJESTELMÄT

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Työympäristön tietoturvallisuus	Avun saaminen tietoturva-asioihin, sen lainsäädännön ja ohjeiden soveltamiseen. Henkilöresurssin puute tiedonhallintamallin laadintaan ja ylläpitämiseen sekä henkilökunnan opastukseen ja koulutukseen. DPIA- ja GDPR- lausuntojen laadintaan ei ole riittävää resurssia ja osaamista. Käyttöoikeuksien myöntäminen hallintojärjestelmään ulkopuolisille (esim.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 4 12	Säädetyin mukainen tietojen ja asiakirjojen käsittely, säilytys ja hävitys. Tiedonkäsittelyn ja järjestelmien kehittäminen, ohjeistus ja koulutus. Tietojen luovutus ja käyttöoikeuksien pyynnöt kirjallisesti ja dokumentoituna ja oikeusperusteisesti. Salaisten tietojen ja asiakirjojen käsittelyn huolellisuus. Riittävän ja asiantuntevan henkilöresurssin osoittaminen tehtäviin. Koulujen iltakäyttöön ohjeistukset. Puuttuu		Riski arvo noussut ↗

	Wilma-käyttöliittymällä). Järjestelmämuutoksista aiheutuvat yllätysvaikutukset.		DIAP- ja GDPR-asiantuntija.		
Henkilöstön toimintatavat tietoturva-asioissa.	Henkilöstön tietoturva- ja järjestelmien käyttöosaamisen taso vaihtelee. Navisec tietoturvatentti pakollinen.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Tietoiskut, koulutus ja toimintaohjeet tietoturvasta. Muutoksista tiedottaminen ja uusien henkilöiden yhtenäinen perehdyttäminen käytänteisiin ja järjestelmiin. Tietoturvatentti kerran vuodessa. Henkilökunnan M365 koulutusta jatkettava. Tekoälyn käyttöön ohjeistusta ja opastusta.		Riski arvo pysynyt ennallaan →
Tietotekniikkariskien tunnistaminen ja niihin reagointi.	Riskien tunnistaminen. Riskien esille tuominen ja niihin ratkaisujen saaminen kohtuullisessa ajassa.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Tiedostetaan tiedonkäsittelyyn liittyvät riskit. Vahvistetaan järjestelmien käyttöosaamista. Tietohallinnon ja Joki-ICT:n palvelut.		Riski arvo pysynyt ennallaan →

5. TOIMINNALLISET RISKIT: TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Suhdannevaihtelut	Lasten määrän vähentyminen. Äkilliset muutokset palvelujen kysynnässä. Tiukentuneet talousnäköymät ja -raamit vaikuttavat toiminnan järjestelmään. Yhteiskunnan taloudellinen, psyykkinen ja sosiaalinen kestävyys.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 4 12	Lapsimäärän vähentyminen tiedostettu ja toimintaa sopeutetaan vähenevään lapsimäärään ja kausivaihteluun. Palveluverkossa muutoksia. Vastuu henkisen hyvinvoinnin ylläpitämisestä.		Riski arvo pysynyt ennallaan →
Lainsäädännön muutokset	Muuttuneen ja muuttuvan lainsäädännön vaikutukset. Opetussuunnitelmien perusteiden jatkuvat ja nopeasti tulevat muutokset.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Lainsäädännön seuraaminen ja käytäntöön vieminen. Muutokset esim. varhaiskasvatukseen, perusopetus- ja lukiolakiin ja vammaislakiin nopealla		Riski arvo noussut ↗

	Valmisteluun varattava henkilöstöresurssi, tiedottaminen ja koulutus. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen		tahdilla. Opetussuunnitelmien jatkuva päivittäminen. Tuntijako tarkistettu.		
Oikeudenkäynnit	Mahdolliset käsittelyt käräjäoikeudessa, aluehallintovirastossa tai hallinto-oikeudessa.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Hyvä asioiden valmistelu ja perusteelliset lausunnot.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
Vahingonkorvausvastuut	Vahinkotapausten korvausvelvollisuus.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Kaupungilla käytössä vastuuvakuutukset.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
Korruptio					Ei arvioitu ○
Ihmisoikeudet	Lasten oikeuksien, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutuminen	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Toimialan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat ajantasalla. Henkilöstön koulutus. Epäkohtiin puuttuminen.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
6. HALLINNOLLISET RISKIT					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Sääntöjen, ohjeiden ja tehtäväkuvausten ajantasaisuus.	Ohjeistuksen päivittäminen, Ohjeiden saatavuus (intra).	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Kaupungin Vakka-intran ja nettisivujen hyödyntäminen. Lomakkeiden jakelu Vakka-Intrassa ja OneDrivessa, Teamsissa.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
Viranhaltijapäätökset ja raportointi.	Viranhaltijapäätösten laatimien Dynasty-ohjelmassa. Päätöksenteko prosessin ja järjestelmän käyttöosaaminen.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Viranhaltijapäätöksiin oikea muutoksenhakuosoitus, julkisten päätösten julkaiseminen ja tiedoksi saattaminen. Salaisten asioiden salaaminen.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →

			Päätösseuranta. Esihenkilöille koulutusta hallinnollisiin asioihin ja järjestelmän käyttöön.		
Strategian mukainen toiminta ja tavoitteiden edistäminen.		Todennäköisyys: 2 Merkitys: 2 4	Toimitaan strategian ja suunnitelmien mukaisesti.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
Lainsäädännön noudattaminen, avoimuus ja julkisuus.		Todennäköisyys: 1 Merkitys: 3 3	Lainsäädännön noudattaminen. Tietoa jo valmisteluvaiheessa. Päätösten julkaiseminen.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
Tiedon kulun sujuvuus ja vastuut.	Tieto ei kulje. Vanhentunut tai väärä tieto leviää. Käytetään väärää tai tehottomia tiedotuskanavia.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Suoraa tiedottamista ilman väliportaita. Teams-palaverien käyttö. Henkilöstöpalaverit.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
Sopimusehtojen noudattamisen seurantavastuut toteutuvat hallintosäännön mukaisesti.	Sopimusten vastuuhenkilöt.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Sopimusseuranta		Riskiärv o pysynyt ennalla n →
7. TALOUDELLISET RISKIT					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Tulorahoituksen riittävyys					Ei arvioitu ○
Investoinnit	Rahoituksen riittäminen toiminnan kannalta tarvittavaan kiinteistökannan ylläpitämiseen. Kiinteistöjen käyttöasteen pienentyminen.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Kaupungin investointisuunnitelma ja kiinteistöstrategia. Kiinteistöjen kunnossapito. Taloudessa tasapainoilu jatkuu. Tarvitaan näkymiä ja päätöksiä pitkälle tulevaisuuteen.		Riskiärv o pysynyt ennalla n →

8. RAHOITUSRISKIT					
Tytäryhtiöt arvioivat					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Korkoriski					Ei arvioitu <input type="radio"/>
Likviditeettiriski					Ei arvioitu <input type="radio"/>
Luottoriski					Ei arvioitu <input type="radio"/>
9. YMPÄRISTÖRISKIT					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Ympäristöriskien tunnistaminen ja toimintaohjeet	Oman toimintaympäristön tarkkailu ja välitön reagointi.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 2 4	Kestävän kehityksen periaatteen mukainen toiminta.		Riskiärv o pysynyt ennalla n ➔
10. OMAISUUDEN VAHINKORISKIT					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Vakuutusturvan ajanmukaisuus		Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Kaupungin ajan tasalla olevat vakuutukset.		Riskiärv o pysynyt ennalla n ➔
Vakuutusturvan kattavuus		Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Kaupungin riittävä vakuutusturva.		Riskiärv o pysynyt ennalla n ➔
Materiaalihallinto	Ei erillistä irtaimistokirjanpitoa.	Todennäköisyys: 2	Toimipaikoilla huolehditaan irtaimistosta		Riskiärv o

		Merkitys: 3 6	ja kalustosta.		pysynyt ennallaan →
--	--	--------------------------------	----------------	--	---------------------------

400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväaluejohtaja sivistysjohtaja

Tehtäväalue sisältää yhdeksän jäsenen opetuslautakunnan kulut ja kasvatus- ja koulutuspalvelujen toimiston palvelut. Tehtäväalueella huolehditaan opetuslautakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista, asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä ohjeistetaan ja valvotaan lautakunnan alaisten tehtäväalueiden toimintaa. Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuussa.

Tehtäväalue vastaa mm. järjestelmien ja tunnusten ylläpidosta, tiedonsiirroista valtakunnallisiin järjestelmiin, toimialan sopimuksista, henkilökunnan rekrytoinnista ja yhteisestä koulutuksesta, ilmoittautumisista, laskutuksesta, sähköisistä lomakkeista, tilastoinnista, kyselyistä, hankeseurannasta, koulukuljetuksista, asiakaspalvelusta sekä talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnasta. Uutena työnä toimialalle on siirtynyt kokonaisvastuu ruokahuoltopalvelujen hankinnasta, seurannasta ja taloudesta sekä neuvottelut PPE Köökki Oy:n kanssa myös puhdistuspalveluista.

Keskeiset toimialan omat ylläpidettävät ohjelmat Daisy, Primus, Wilma, Kurre, Koski, Varda, Valpas, Koululiitu. Lisäksi käytössä on kaupungin yhteiset talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmat mm. FFOssi, FEssi, Norlict, Intro, Kuntarekry, Confluence, Accuna ja Dynasty-hallinto-ohjelma.

Tiedonohjaussuunnitelma, kirjaamotyö, sähköinen arkistointi, tilastointi ja tiedonhallintamallin ylläpitäminen vaatii aiempaa enemmän työtä. Tehtävissä korostuu entistä enemmän aikatauluihin sidotut tehtävät, järjestelmä- sekä yksilökohtaiseen tietosuojaan liittyvät asiat sekä yksilön oikeusturvaan ja opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämiin valtionosuuksiin vaikuttavien tietojen oikea tilastointi. Kirjautumistunnusten hallinta eri järjestelmiin on muuttunut entistä tarkemmaksi ja vaativammaksi (esim. tietojen rajaaminen käyttäjäryhmien/käyttäjän mukaan). Toimialan järjestelmien kuntakohtainen hallinta ja niissä tapahtuvat jatkuvat muutokset sekä uusien ohjelmien käyttöönoton on todettu lisänneen hallinnon ja esihenkilöstön työtaakkaa.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Kehittämiskoordinaattori on palkattu	Kehittämisen ja hanketyöhön on varattu työaika Kriittisissä tehtävissä on realistiset sijaisjärjestelyt ja osaaminen varmistettu Johtamisen ja esimiestyön tehtäviä on voitu järkevöittää	Työaikatarve kehittämistehtäviin, jatkuviin muutoksiin ja varahenkilöstön vaje tunnistettu riskiarvioinnissa. Kohdentuu mm. toimialan hallintoon, suunnittelu- ja kehittämistyöhön. Ostolaskujen hajautetty käsittely vie työaika päätehtäviltä. Sijais- ja	Ei toteudu <input type="checkbox"/>

			varajärjestelyt esim. järjestelmien tietosuoja- arvioinnissa ja pääkäyttäjyyksissä eivät ole realistiset. Osaaminen ja resurssi DPIA ja GDPR- arvoiteihin puuttuu.	
--	--	--	---	--

Talous

400 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintopalvelut					
Selite	Talousarvio 2024	Talousarvio- muutos 2024	Talousarvio + muutos	Tilinpäätös 2024	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	23	23
TOIMINTAKULUT	- 368 935	0	- 368 934	- 282 674	86 260
TOIMINTAKATE	- 368 935	0	- 368 934	- 282 652	86 282

410 Peruskoulut

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväluejohtaja sivistysjohtaja

Järjestämme perusopetuksen perusopetuslain ja -asetuksen, opiskeluhoitolain, oppivelvollisuuslain sekä opetussuunnitelman mukaisesti. Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden. Oppilaalla on oikeus saada perusopetuslain ja voimassa olevan opetussuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvät tukipalvelut. Oppilaalla on oikeus edellytystensä mukaiseen opetukseen sekä yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen tuen tarpeen ilmetessä. Keskeistä on vahvistaa oppimisen iloa ja motivaatiota sekä koulu yhteisön ilmapiiriä. Sujuva arki, toimivat palvelupolut sekä huoltajien ja muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö on onnistumisen edellytys. Kouluissa keskitytään perustaitoihin, hyvinvointiin ja eriarvoisuuden vähentämiseen. Kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy on koko yhteisön tehtävä.

Perusopetukseen lisätään valtakunnallisesti yksi vuosiviikkotunti B1-kieltä 7 vuosiluokalle, mikä tarkoittaa B1-kielen opetussuunnitelman uudistamista koko perusopetuksen oppimäärän osalta 1.8.2024 lukien. Haasteena on kielenopetuksen, uskonnon/elämäkatsomustiedon ja valinnaisten aineiden opetuksen järjestäminen sekä opiskeluhoollon palvelujen ja tuen järjestäminen tasapuolisesti pieniin yksiköihin. Seurataan hallitusohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden aiheuttamia muutoksia opetuksen järjestämiseen (esim. tuntijako).

Nivalassa toimii talousarviovuoden alkaessa 11 perusopetuksen alakoulua ja yksi yläkoulu. Opetusryhmien määrä perustuu oppilasmääriin. Erkkilän uusi koulurakennus on otettu käyttöön syyslukukauden 2023 alkaessa. Haikaran uusi koulu on otettu käyttöön syyslomalla 2023. Valtuusto tekee päätöksen Järvikylän koulun opetusjärjestelyistä loppuvuodesta tulevalle vuodelle 2024 ja eteenpäin. Opetustoiminta voi jatkua nykyisessä kiinteistössä enintään lukuvuoden 2023-2024 loppuun saakka. Samassa yhteydessä opetuslautakunta tarkastelee Aittolan koulun jatkamisedellytykset. Kaupunginhallituksen asettama työryhmä jatkaa koulujen tulevaisuuden investointi ja tilatarpeiden tarkastelua.

Perusopetuksen oppilastilasto kouluittain VV. 2023/24---2029/30

16.8.2023

(väestötiedot 8/2023)

elokuu 2023




2023-24 2024-25 2025-26 2026-27 2027-28 2028-29 2029-30 2030-31

Ahde	84	88	79	81	77	76	72	57
Aittola	38	33	33	30	26	23	25	28
Erkkilä	63	61	60	55	44	40	36	30
Haapala	64	63	67	65	64	61	64	53
Haikara	114	102	106	98	96	92	86	79
Junttila	60	59	55	50	58	57	52	45
Järvikylä	57	62	58	51	55	52	47	41
Karvoskylä	59	57	55	59	56	54	55	53
Kyösti Kallion k	278	255	240	222	215	200	207	194
KKK/pienryhmät*	74	74	73	65	57	51	44	44
Malila	52	54	44	45	39	37	36	27
Välilikylä	59	56	56	50	44	39	38	33
Yhteensä	1002	964	926	871	831	782	762	684
Niva-Kaija	539	548	548	539	521	501	461	461
Yhteensä	1541	1512	1474	1410	1352	1283	1223	1145

*Alakoulujen pienryhmäopetus on keskitetty Kyösti Kallion koululle.

Oppilaiden siirtymiset sivukylien kouluilta pienryhmäopetukseen ei näy tilastossa.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Kiusaamisen ehkäiseminen Kiusaamiseen puuttumisen toimintamallien käyttö	Kiusaamiskyselyjen tulokset Yhtenäisten toimintamallien käyttö	Kouluterveyskyselyn 2023 ja KiVa-koulu kyselyjen tulokset. Kouluissa käytössä KiVa-Koulu -toimintamalli.	Toteutuu 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Kohdennetaan täydennyskoulutusta opetussuunnitelman toteuttamiseen liittyviin keskeisiin tavoitteisiin Vahvistetaan rehtoreiden ammatillista kehittymistä ja hallinnollista osaamista Vastuutehtävien tarkastelu	Ammatillinen täydennyskoulutus Työhyvinvointia tukeva koulutus Johtamis- ja esihenkilötyön koulutukset Johtamis- ja esihenkilötyöhön liittyvät järjestelyt	Osallistuttu täydennyskoulutuksiin ja työnantajan järjestämiin yhteisiin koulutuksiin/infotilaisuuksiin. Johtamiseen ja esimiestyöhön ei ole tehty erityisiä järjestelyjä. Koulunjohtaja rehtoreilla liian paljon ylitunteja.	Toteutuu osittain 
Suunnittelemme ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Investointien ja peruskorjausten suunnittelu ja aikatauluttaminen kiinteistöjen kunto ja ikäluokat huomioon ottaen	Peruskoulujen investointien ja peruskorjausten pitkätäkätäimen suunnitelma on laadittu Perusopetuksen kouluverkkoselvitys on laadittu Järvikylä-Aittolan alueen opetusjärjestelyt	Investoinneista ja kouluverkosta on käyty keskustelua toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen työskentelyn yhteydessä. Varsinaiset kouluverkkopäätökset jääneet myöhemmäksi. Järvikylä-Aittolan opetusjärjestelyt saatu tehtyä. Tekninen toimi päivittänyt kiinteistöstrategian.	Toteutuu osittain 

Talous

410 Peruskoulut Selite	Talousarvio 2024	Talousarvio- muutos 2024	Talousarvio + muutos	Tilinpäätös 2024	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	412 961	30 974	443 935	464 780	20 845
TOIMINTAKULUT	-18 769 242	- 180 774	-18 950 014	-19 202 627	- 252 613
TOIMINTAKATE	-18 356 281	- 149 800	-18 506 079	-18 737 847	- 231 768

415 Varhaiskasvatuspalvelut

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

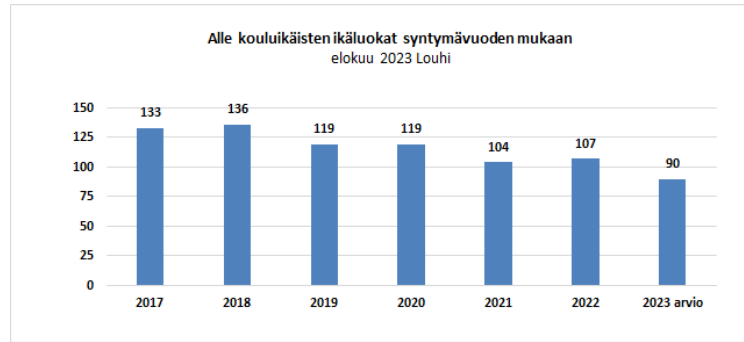
Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta, jossa painottuu pedagogiikka. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Varhaiskasvatuksessa on tapahtunut useita muutoksia viime vuosina, esimerkiksi subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden palautus, lapsen tuen lakimuutokset, varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitys ja maksumuutokset. Vuonna 2030 voimaan astuva lakimuutos henkilöstörakenteesta ja valtakunnallinen vaje kelpoisesta henkilöstöstä aiheuttaa kunnille haasteita.



Nivalan varhaiskasvatuspalvelut sisältää seuraavat kokonaisuudet; päiväkotihoidon ja vuorohoito päiväkodissa, esiopetus päiväkodissa ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, perhepäivähoito, yksityinen päiväkotitoiminta palvelusetelillä sekä lasten hoidon tuet. Nivalassa on syksyllä 2023 viisi kaupungin omaa ja kaksi yksityistä päiväkotia. Nokela (vuoropäiväkotinä, 3 ryhmää, mahdollisuus esiopetukseen, yhteensä 54 paikkaa), Majakka (2 ryhmää, yhteensä 33 paikkaa), Peltopuisto (3 ryhmää ja esiopetus, yhteensä 57 paikkaa), Pirttiranta (4 ryhmää, lisäosassa 1 ryhmä ja esiopetus, yhteensä 61 paikkaa), Knuutinpuhto (1 ryhmä ja esiopetus, yhteensä 35 paikkaa) ja Vilkuna (3 ryhmää ja esiopetus, yhteensä 68 paikkaa). Lisäksi Nivalassa toimii kaksi Pilke Päiväkodit Oy:n yksikköä, paikkoja 28+32 1-5-vuotiaille. (Pilke Päiväkodit Oy:n omistaa norjalainen Dibber). Samaa paikkaa voi käyttää useampi lapsi esim. osaviikkoisessa tai osapäiväisessä toiminnassa. Perhepäivähoitajalla saa olla korkeintaan neljä kokopäivähoidossa olevaa eri-ikäistä lasta. Hoitajan omat alle kouluikäiset lapset lasketaan mukaan. Perhepäivähoitajia syksyllä 2023 on 13 ja heillä paikkoja 51. Esiopetus on velvoittavaa. Syksyllä 2023 varhaiskasvatuksen esiopetuksessa oli 99 lasta.

Varhaiskasvatus on ollut Nivalassa maksutonta vuoden 2022 alusta lähtien. Määräajat varhaiskasvatukseen järjestämiselle tulevat laista. Nivalan kaupunki järjestää paikan määrääjässä. Tavoitteenamme on arvioida ja kehittää pedagogiikkaa, toimintatapoja ja palvelurakennetta varhaiskasvatuslain ohjaamana ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Ikäluokkien pientyminen ja varhaiskasvatukseen osallistumisaste vaikuttaa toiminnan suunnitteluun. Tavoitteena on, että varhaiskasvatuksen palvelutarpeet, resurssit ja kustannukset ovat tasapainossa. Toimintatiloja on lisätty Pirttirannan ja Nokelan päiväkotien yhteyteen. Kesällä 2024 Vilkunan päiväkotinä suljetaan ja sen toiminta siirtyy Pirttirannan päiväkodin yhteyteen rakennettavaan lisäosaan, johon sijoittuu kolme lapsiryhmää. Vuosina 2021–2024 Nivalan varhaiskasvatus on kaksivuotisen esiopetuksen kokeilukunta. Kokeiluun lapsiryhmät toimivat Vilkunan ja Knuutinpuhdon päiväkodeissa. Kokeilu päättyy toukokuussa 2024.

Talousarvioissa 2024 varhaiskasvatuksen kulut nousevat sisäisten ja ulkoisten toimintamenojen osalta (sisäiset IT-kulut, ruokahuolto ja siivous sekä eläkemaksujen kirjausmuutos). Talousarviota tasapainottaa Raitalan päiväkodin sulkeminen kesällä 2023. Lastenhoidon tukiin varattu määrärahavaraus laskee alle 3-vuotiaiden ikäluokkien pientyessä. Syntyvyys vuonna 2023 jää alle sadan lapsen (arvio 90 lasta).


Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	<p>Edistämme päiväkotitilojen uudistamista.</p> <p>Mukautamme tilantarpeen varhaiskasvatusikäisten lasten määrän mukaan.</p> <p>Tarjoamme perheille monipuolisen palveluvalikoiman</p>	<p>Pirttirannan päiväkodin laajennus valmis käyttöön otetavaksi elokuussa 2024</p> <p>Vilkunan päiväkoti kiinni kesällä 2024</p> <p>Varhaiskasvatuksen eri toiminnoissa olevien lasten määrä</p>	<p>Yksityisen Pilkkeen Tuulenpesän päiväkodin toiminta päättyi 31.7.2024. Vilkunan päiväkoti sulkeutui kesällä 2024. Pirttirannan päiväkodin laajennus otettiin käyttöön elokuussa 2024. Varhaiskasvatuspaikkojen ja paikkojen kysyntä on tasapainossa.</p>	Toteutuu 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	<p>Vahvistamme henkilöstön osaamista ja ammattitaitoa.</p> <p>Tarjoamme henkilöstölle ammattitaitoa tukevaa koulutusta.</p> <p>Kehitämme yhdessä henkilöstön kanssa työkykyä tulevaa toimintaa.</p>	<p>Positiivisen pedagogiikan mukainen toiminta jatkuu; Huomaa hyvä - lähettiläät joka yksikössä (vaikuttavuus)</p> <p>Työhyvinvointia tukevat toimenpiteet; pidettyjen kehityskeskusteluiden määrä, sairauspoissaolojen määrä, oma tyhy-toiminta, oma työhyvinvointikysely</p>	<p>Positiivisen pedagogiikan koulutukset jatkuneet yksiköissä kevät- ja syyskaudella. Koko henkilöstö on koulutautunut. Yksiköissä käydään kehityskeskustelut. Varhaiskasvatuksen johdon tiimi kokoontuu kahden viikon välein.</p>	Toteutuu 

Talous

415 Varhaiskasvatuspalvelut Selite	Talousarvio 2024	Talousarvio- muutos 2024	Talousarvio + muutos	Tilinpäätös 2024	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	10 000	0	10 000	10 453	453
TOIMINTAKULUT	-7 416 010	0	-7 416 014	-7 402 072	13 942
TOIMINTAKATE	-7 406 010	0	-7 406 014	-7 391 619	14 395

420 Lukiopalvelut

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset



Tehtäväaluejohtaja lukion rehtori

Toiminta perustuu lukiolakiin, lukiokoulutuksen järjestämislupaan sekä valtakunnallisten opetussuunnitelmien perusteella laadittuun opetussuunnitelmaan. Lukion tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys ja riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Kaikki kolme vuosiluokkaa noudattavat 1.8.2021 käyttöön otettua opetussuunnitelmaa ja ovat maksuttomassa lukiokoulutuksessa 1.8.2024 lukien. Yhteistyösopimuksen perusteella Nivalan lukio vastaa JEDU:n Nivalan yksikön kaksoistutkintoa suorittavien oppilaiden lukio-opinnoista ja ylioppilaskirjoituksista. Lukiolaisilla on mahdollisuus opiskella myös etälukion kautta sekä osallistua JEDU:n Nivalan yksikön ja Nivalan Liikuntakeskuksen kanssa toteutettavaan Harrasteakatemiatoimintaan.

Lukion vetovoimaisuuden vahvistamiseksi lukio tarjoaa syyslukukauden 2024 alusta lukien lukion aloittaville B-ajokortin teoriaopinnot ja ajotunnit.

Oppilasmäärä 1 lk 55, 2 lk 59, 3 lk 56, 4 lk 3 (etälukio 17), yhteensä 173 (190) ed. lv. 176 (199).

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 31.12.	Tila
Oppilaitos- ja yritysyhteistyön edistäminen	Jatketaan ja kehitetään edelleen yrittäjyyskasvatusopinto ja yhteistyössä paikallisen yrittäjähdistyksen, yritysten, Kerttu Saalasti Instituutin, NIHAK:in ja muiden oppilaitosten kanssa.	Toiminta ja opiskelijapalaute	Yrittäjyyskasvatusopintojen painopiste on entiseen tapaan toisen vuoden opiskelijoissa. Alkaneen lukuvuoden aikana on aloittanut kaksi uutta NY-yritystä. OPH:n rahoituksella on 1.8.2024 aloittanut Nivalan ja Haapajärven lukioiden yhteinen lukiovalmentaja. Koulujen opiskelijamäärien perusteella hänen työaikansa on järjestelty siten, että lukiovalmentaja työskentelee kolme päivää viikosta Nivalassa ja kaksi päivää Haapajärvellä.	Toteutu 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja	Kiinteistön ja tilojen turvallisuudesta ja viihtyisyydestä	Säädetyt tarkastukset on toteutettu	Lukion katto- ja ilmastointiremontti valmistui syksyn aikana.	Toteutu 

turvallisia oppimisympäristöjä	huolehtiminen. Opiskelijoilta kerättävien toiveiden mukaan hankintaan uusia kalusteita oppilaitoksen tilojen viihtyisyyden ja käytettävyyden parantamiseen.	Tarkastuksissa esitettyjen toimenpiteiden toteutus Kalustohankinnat	Henkilökunnalta ja opiskelijoilta kerätyn palautteen perusteella koulun tilojen ilmanlaatu on alkusäättöjen jälkeen saatu toimimaan. Muutos aikaisempaan on huomattava. Opettajainhuoneen kalustohankinnat saatiin tehtyä syksyn aikana, kevään puolella jatkoremontin valmistumisen jälkeen uusitaan käytävien kalustoa.	
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Varmistetaan terveellinen ja turvallinen työympäristö. Mahdollistetaan ammatillisen osaamisen vahvistaminen täydennyskoulutuksella.	Kiinteistön kunnossapitotoimenpiteet Henkilökunnan palaute Koulutuksen laadullinen ja määrällinen seuranta	Koulukiinteistön remontti jatkuu kevätlukukauden aikana luokkatilojen pintojen uusimisella sekä ikkunoiden tiivisteiden parantamisella. Henkilökunta on voinut osallistua tarpeellisiksi katsomiinsa koulutuksiin.	Toteutu 

Talous

420 Lukiopalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2024	muutos 2024	muutos	2024	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	42 300	54 787	97 087	51 298	-45 789
TOIMINTAKULUT	-1 976 879	-61 000	-2 037 880	-1 707 804	330 076
TOIMINTAKATE	-1 934 579	-6 213	-1 940 793	-1 656 506	284 287