

SUUNNITELMAPOISTOJEN PERUSTEET

Pysyvien vastaavien poistoajat pääryhmittäin

Vahvistettu KV 27.2.2025 §19, korvaa KV 14.11.2013 §43

Pysyvät vastaavat pääryhmä	Poisto aika (alaraja - yläraja)	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5–10 vuotta	Tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	3–5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	3–5 vuotta	Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoa
Rakennukset	20–50 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10–40 vuotta	Tasapoisto
Koneet ja kalusto	3–15 vuotta	Tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		Ei poistoa

POISTOJEN PERUSTEET

KValt 27.3.2025 § hyväksymät perusteet korvaavat Kvalt 14.11.2013 §43 perusteet. Hyödykeryhmät ja poistoaikojen raja-arvot eivät muutu. Ennen 1.1.2025 tehtyjen hankintojen poistot jatkuvat suunnitellusti. Nivalan kaupungin hankekirjanpidossa ja poistolaskennassa noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista, sekä Valtionkonttorin AURA-käsikirjaa.

Hankintameno

Pysyvät vastaavat ovat taseessa hankintahintaisena vähennettyinä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Poistojen perusteena käytetään hankintamenoa, johon luetaan:

- Hyödykkeen rahti- maahantuonti ja asennus.
- Omaan käyttöön valmistetun hyödykkeen valmistuksen välittömät menot, kuten palkat sosiaalikulunnuksineen, mikäli ne on kirjanpidossa kohdistettu hyödykkeelle.

Hankintamenoa vähentävät saadut alennukset ja rahoitusosuudet kuten investointiavustus tai valtionosuus tai toimeksiantojen pääomien käyttö rahoitukseen.

Poistoaika

Poistojen laskennan perusteena on hyödykkeen taloudellinen käyttöaika. Taloudellinen käyttöaika voi olla lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen käyttöaika palvelutuotannossa.

Poistojen laskennassa käytetään kaupunginhallituksen hyväksymiä hyödykekohtaisia poistoaikoja. Poistoaika ei saa ylittää kaupunginvaltuuston hyväksymää enimmäispoistoaikaa.

Tilinpäätöksen yhteydessä arvioidaan, vastaako hyödykkeen poistosuunnitelma sen todennäköistä taloudellista käyttöaika. Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen arvo palvelutuotannossa arvioidaan matalammaksi, kuin sen poistamaton hankintameno, voidaan kirjata lisäpoisto.

Arvonlennuskirjausta voidaan käyttää, kun hyödykkeen kerryttämän tulon tai sen arvon palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi ja olennaisesti poistamatonta hankintamenoa alempi.

Perusparannusten poistoaika

Perusparannuskohteen poistoaika määritellään yhdessä kyseisen rakennuksen menojäännöksen kanssa määrittämällä perusparannetun rakennuksen jäljellä oleva elinkaari palvelutuotannossa. Perusparannusmeno poistetaan kuitenkin omana kohteenaan. Sitä ei yhdistetä aikaisempaan menojäännösarvoon. Perusparannusmenon ja aiemman menojäännöksen jäljellä oleva poistoaika tulee olla yhdenmukainen.

Hankkeen valmistuminen

Poistolaskenta aloitetaan, kun hyödyke on merkitty valmistuneeksi. Valmistumisajankohta on käyttöönoton ajankohta. Hyödyke tulee kirjata valmistuneeksi heti kun se todetaan valmiiksi ja otetaan käyttöön.

Valtionkonttorin tilastointia varten käyttöön otetut hyödykkeet ja valmistuneet hankkeet tulee merkitä kirjanpitoon valmistuneeksi vähintään neljännesvuosittain.

Jokainen hyödykelaji käsitellään kirjanpidossa omalla hankenumeroilla siten, että hankkeen valmistumisaika voidaan määritellä KPL mukaisesti.

- Esim. rakennuksen katsotaan valmistuneen, kun se otetaan käyttöön.
- Mahdollisesti myöhemmin valmistuvalla piha-alueella tulee olla oma hankenumero.

Ensikertainen kalustaminen

Ensikertainen kalustaminen liittyy pääsääntöisesti peruskoulujen rakentamiseen ja kalustamiseen. Ensikertaisen kalustamisen kuluja voidaan aktivoida taseeseen, vaikka yksittäisen hankinnan arvo ei ylitä pienhankintarajaa.

Uudisrakennuksen tai olemassa olevan kiinteistön peruskorjauksen yhteydessä tehty ensikertainen kalustaminen kuuluu ko. investoinnin kokonaiskustannuksiin, ja lähtee poistolaskentaan yhtenä kohteena.

Täydentävät hankinnat eivät enää ole ensikertaista kalustamista. Kulutushyödykkeitä (esim. koulutarvikkeet) ei voi aktivoida.

Pienhankinnat

KPL mukaan vähäarvoisten aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintameno voidaan kirjata kokonaan käyttöönottovuoden kuluksi, olennaisuuden ja varovaisuuden periaatteet huomioon ottaen.

Hyödykkeen hankintamenon voi kirjata kokonaan vuosikuluksi, mikäli hankintameno ennen rahoitusosuuden vähentämistä alittaa enintään 10 000 euroa (pienhankinta), eikä kirjaustavalla ole olennaista vaikutusta tilikauden tulokseen eikä taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan.

Jos hyödyke koostuu useasta eri komponentista, joiden yhteenlaskettu hankintameno ylittää 10 000 euroa se merkitään pysyviin vastaaviin ja kirjataan poistoina kuluksi vaikutusaikanaan.

Kalusto, jonka käyttöä arvioidaan enintään kolme vuotta, kirjataan vuosikuluksi käyttötalouteen.

HYÖDYKEKOHTAINEN POISTOSUUNNITELMA

Kaupunginhallitus 24.2.2025 § 52

PYSYVÄT VASTAAVAT	Poistoaika pääryhmittäin	POISTOAIKA 1.1.2013 alkaen	POISTOMENETELMÄ
Aineettomat hyödykkeet			tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5–10 v	5 v	
Tietokoneohjelmistot	3–5 v	4 v	
Muut pitkävaikutteiset menot	3–5 v	4 v	
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	-	
Rakennukset	20–50 v		tasapoisto
Asuinrakennukset		50 v	
Hallinto- ja laitosrakennukset			
kiviset		50 v	
puiset		40 v	
Tehdas ja tuotantorakennukset			
kiviset		30 v	
puiset		20 v	
Vapaa-ajan rakennukset		30 v	
Talousrakennukset		20 v	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10–40 v		tasapoisto
Maa- ja vesirakenteet			
Kadut, tiet, torit, puistot		20 v	
Sillat, laiturit, uimalat		25 v	
Muut maa- ja vesirakenteet		20 v	
Johtoverkostot ja laitteet			
Sähköjohdot, ulkovalaistus		20 v	
Viemäriverkko		40 v	
Viemäri- yms. laitosten koneet ja laitteet		20 v	
Muut johtoverkostot ja laitteet		15 v	
Kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet		15 v	
Koneet ja kalusto	3–15 v		tasapoisto
Rautaiset alukset		15 v	
Muuta alukset ja uivat työkonet		15 v	
Raskaat kuljetusvälineet		15 v	
Kevyet kuljetusvälineet		10 v	
Raskaat työkonet		15 v	

Kevyet työkoneet		10 v	
Atk-laitteet		4 v	
Muut laitteet ja kalusteet		5 v	
Muut aineelliset hyödykkeet	Ei poistoa		
Luonnonvarat			
Arvo- ja taide-esineet			
Muut aineelliset hyödykkeet			
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoa		
Pysyvien vastaavien sijoitukset	Ei poistoa		
Osakkeet ja osuudet			

