

Kaupunginhallitus

Aika 10.02.2025 klo 14:03 - 16:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 37	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 38	Te-palveluiden käynnistymisen tilannekatsaus	7
§ 39	Hyvinvoinnin vuosiraportti - toimenpiteiden toteuma	8
§ 40	Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen - tilannekatsaus	12
§ 41	Jäsenen nimeäminen Pohjois-Pohjanmaan kyläneuvostoverkostoon	16
§ 42	Lausunto Työryhmämietintö hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §n muuttamiseksi	18
§ 43	Valtuustoaloite 30.1.2025, Heikki Häyrynen, Kesk. - Pyyntö kaupunginhallituksen ohjeistuksesta Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojalle	20
§ 44	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	23
§ 45	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	24
§ 46	Tiedoksiantoasiat	25
§ 47	Muut asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:03 - 16:05	kh pj.	
	Suni Hilikka	14:03 - 16:05	kh 1. vpj.	
	Helander Elisa	14:03 - 16:05	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:03 - 16:05	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:03 - 16:05	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:03 - 16:05	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	14:03 - 16:05	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:03 - 16:05	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	14:03 - 16:05	jäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	14:03 - 15:56	kv pj.	
	Karikumpu Päivi	14:03 - 16:05	esittelijä	
	Mehtälä Saara	14:03 - 16:05	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtilahti Susanna	14:05 - 14:41	asiantuntija	§ 38
	Väyrynen Kaisa	14:42 - 14:52	asiantuntija	§ 39
	Alin Ulla	14:54 - 15:37	asiantuntija	§ 40
Poissa	Pihlajaniemi Jarmo Erkkilä Eero		kv 1. vpj. kv 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski
puheenjohtaja

Saara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 47

Ptk tark.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	3
------------------	------------	---	---

Pöytäkirjan tarkastus

Timo Vähäsöyrinki

Hilkka Suni

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 12.02.2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 35	10.02.2025
-------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 10.02.2025 § 35

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 36	10.02.2025
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 10.02.2025 § 36

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 11.2.2025 ja julkaistaan kaupungin nettisivulle 12.2.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Timo Vähäsöyrinki ja Hilikka Suni.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 37	10.02.2025
-------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 10.02.2025 § 37

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 38	10.02.2025
-------------------	------	------------

Te-palveluiden käynnistymisen tilannekatsaus

Khall 10.02.2025 § 38

165/00.04.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Työllisyyspäällikkö ja hallintojohtaja antavat tilannekatsauksen TE-palveluiden käynnistymisestä ja ajankohtaiset kuulumiset.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Tämän pykälän aikana asiantuntijana kuultiin työllisyyspäällikkö Susanna Lehtilahtea klo 14.05-14.41.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 213	27.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 62	13.06.2024
Johtoryhmä	§ 58	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	10.02.2025

Hyvinvoinnin vuosiraportti - toimenpiteiden toteuma

Hvltk 23.04.2024 § 41

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Vähäkangas Meri, p. 040 344 7317

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tilasta sekä niiden edistämiseen liittyvistä toimenpiteistä tulee raportoida vuosittain valtuustolle. Nivalan kaupungin laaja hyvinvointikertomus 2021-2024 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.5.2021, joka sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin, arvion toteutuneista hyvinvoinnin edistämistoimista sekä suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä. Hyvinvointilautakunta vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta ja päättää hyvinvointisuunnitelman painopistealueet.

Tässä vuosiraportissa kuvataan, mitä laajan hyvinvointikertomukseen kirjattujen tavoitteiden eteen on ehditty tehdä vuoden aikana. Lisäksi tässä vuosiraportissa on kuvattu kuntalaisten hyvinvoinnin tilan keskeisimpiä muutoksia. Vuosiraportissa on mahdollista tarkentaa tavoitteita, toimenpiteitä ja painopistealueita. Vuosiraportin rinnalla päivitetään myös hyvinvoinnin kuntakorttia, joka kuvaa erityisesti kuntien erilaisuutta ja erityisyyttä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvoinnin vuosiraportin 2023 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	9
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 213	27.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 62	13.06.2024
Johtoryhmä	§ 58	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	10.02.2025

Lautakunta hyväksyi hyvinvoinnin vuosiraportin vuodelta 2023. Raportti lähetetään kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Merk. Asiantuntija Meri Vähäkangas oli kokouksessa läsnä § 41 esittelyn ajan klo 18.00 -18.51.

OTE: kaupunginhallitus

Khall 27.05.2024 § 213

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Asiantuntija, hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas esittelee kokouksessa hyvinvointiraportin 2023 tuloksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun hyvinvointikertomuksen vuosiraportista ja päättää lähettää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaalle myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.09-15.37.

Kvalt 13.06.2024 § 62

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023, hyvinvoinnin tila Nivalassa 2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	10
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 213	27.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 62	13.06.2024
Johtoryhmä	§ 58	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	10.02.2025

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023 kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas oli paikalla tämän pykälän esittelyn aikana klo 14.03-14.30.

OTE:

Hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, hyvinvointikoordinaattori, kaupungin nettisivut, Vakka

Jory 19.08.2024 § 58

Liitteet: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023, hyvinvoinnin tila Nivalassa 2023

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

- Toimeksiannot toimialueille ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta.

Asian käsittely

Käytiin tulokset läpi ja toimenpiteet ja vastuutoimialat.

Khall 10.02.2025 § 39

201/00.01.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Hyvinvointisuunnitelman toimeenpano 10.2.2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	11
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 213	27.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 62	13.06.2024
Johtoryhmä	§ 58	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 39	10.02.2025

Valmistelija

Vs. hyvinvointikoordinaattori Kaisa Väyrynen p. 040 344 7317

Vs. hyvinvointikoordinaattori esittelee hyvinvointikertomuksen toteuman tilannekatsauksen (tilanne 10.2.2025) kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Merk.

Tämän pykälän aikana asiantuntijana kuultiin vs. hyvinvointikoordinaattori Kaisa Väyrystä klo 14.42-14.52.

Liitteet

Numero Otsikko

Liitel Hyvinvointisuunnitelman toimeenpano 10.2.25

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 456	16.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 13	20.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 40	10.02.2025

Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen - tilannekatsaus

Khall 16.12.2024 § 456

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Sote-uudistuksessa kuntien omistuksessa olleet kiinteistöt jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tulivat niihin vuokralle. Uudistuksen voimaanpanolaki määritteli ensimmäisten vuosien vuokra-ajan ja -tason. Mikäli kunta aikoo jatkaa toimitilojen hallintaa siirtymäajan jälkeen, tulee tilat yhtiöittää, mikäli toiminta tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla (kuntalaki 126§).

Yhtiöittämisvelvollisuutta tulkitaan laajasti. Esimerkiksi terveyskeskuksen tilojen vuokrauksen katsotaan tapahtuvan kilpailuilla markkinoilla.

Yhtiöittämisratkaisun toteutukseen vaikuttavat merkittävästi Pohteen palveluverkkolinjaukset ja tilojen tarve, josta saadaan lisätietoja Pohteen oman valmistelun edetessä. Pohteelta saadut tiedot otetaan huomioon kaupungin valmistelussa prosessin kaikissa vaiheissa.

Yhtiöittämisen valmistelussa on tunnistettu seuraavat vaiheet:

1. Valmistelu: Valmistellaan siirtyvien kohteiden kokonaisuus ja tarkastellaan kohteiden vuokrauksen kannattavuus.
 - a. Määritellään siirtyvien kohteiden kokonaisuus
 - i. Salkutetaan yhtiötettäviin, jatkojalostettaviin, myytäviin ja alaskirjattaviin.
 - ii. Arvioidaan täyttyykö yhtiöittämisvelvoite
 - b. Tarkastellaan kannattavuus kohdekohtaisesti.
 - i. Määritellään kohdekohtainen korjausvelka.
 - ii. Määritellään kohteille markkinaehtoinen vuokra.
 - iii. Määritellään kohteiden siirtohinnot.
 - iv. Esitys vuokrasopimusten tavoiteajasta ja tuottotavoitteesta.
 - c. Valmistellaan esitys siirron toteutustavasta
 - i. Valmistellaan kohdekohtainen rahoitusmalli niille, joissa vastaanottajana konserniyhtiö.
 - ii. Haetaan tarvittaessa verottajan ennakkoratkaisu veroseuraamuksista.

Kaupunginhallitus	§ 456	16.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 13	20.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 40	10.02.2025

iii. Tehdään ennakkovaikutusten arviointi soveltuvin osin.

2. Päätöksenteko: Linjaus siirron toteuttamistavasta.

a. Päätös 4/2025 mennessä

i. Siirtomalli / toimenpiteet kohteittain

ii. Rahoitusmalli kohteittain

3. Toteutusvaihe: siirto konserniyhtiöön / myynti / jatkojalostus/ purkaminen.

a. Neuvottelut Pohteen kanssa vuokrattavien tilojen kokonaisuudesta ja vuokrasopimuksista.

i. Yhtiö tekee vuokrasopimukset Pohteen kanssa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee yhtiöittämisen askelmerkit tietoon saaduksi ja nimeää valmistelutyöryhmän, jossa on 2 teknisen lautakunnan jäsentä, 1 kaupunginhallituksen ja puheenjohtajiston edustaja, kaupunginjohtaja, tekninen johtaja ja talousjohtaja sekä erikseen kutsuttavina asiantuntijajäsenenä tilapalvelupäällikkö, rakennuttajainsinööri, controller sekä Kiinteistö Oy Kestin toimitusjohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee yhtiöittämisen askelmerkit tietoon saaduksi ja nimeää valmistelevan työryhmän.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi yhtiöittämisen askelmerkit tietoon saaduksi.

Kaupunginhallitus nimesi jäsenet valmistelemaan työryhmään: Juho Tölli ja Jukka Kumara teknisen lautakunnan edustajat, Jarmo Pihlajaniemi puheenjohtajiston edustaja (työryhmän puheenjohtaja), Hilikka Suni Kh:n edustaja. Kaupunginjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja. Erikseen kutsuttavina asiantuntijajäsenenä tilapalvelupäällikkö, rakennuttajainsinööri, controller, Kiinteistö Oy Kestin toimitusjohtaja sekä Nivalan Teollisuuskylä Oy:n toimitusjohtaja.

Merk.

Asiantuntijoina tämän pykälän aikana kuultiin talousjohtaja Ulla Alinia klo 17.35- 18.04, tekninen johtaja Ville Repoa klo 17.35- 18.04 sekä rakennuttajainsinööri Aki Karppista klo 17.35- 18.04.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 456	16.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 13	20.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 40	10.02.2025

- Merk. Tämän pykälän esittely kuultiin yhtä aikaa § 455 esittelyn kanssa.
- Merk. Eija-Riitta Niinikoski oli esteellisenä (yhteisöjäävi) poissa kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajan klo 18.04- 18.11.
- Merk. Hilikka Suni toimi kokouksessa puheenjohtajana tämän pykälän ajan.
- OTE: Valmistelutyöryhmän jäsenet ja asiantuntijajäsenet

Khall 20.01.2025 § 13

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus on nimennyt 16.12.2024 § 456 Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelutyöryhmän. Työryhmän nimeämisiin on tullut päivitystarpeita, koska valmistelun edetessä päätöksenteossa voi tulla esteellisyyksiä eteen. Jotta työryhmän työ olisi mahdollisimman sujuvaa tulisi työryhmän puheenjohtaja nimetä uudestaan ja nimetä myös asiantuntija jäseniä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelutyöryhmän puheenjohtajan sekä asiantuntija jäsenen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti tarkentaa Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelutyöryhmän kokoonpanoa siten, että puheenjohtajana toimii Juho Töllä ja asiantuntija jäsenenä Jarmo Pihlajaniemi ja Hilikka Suni. Valmisteluryhmän kokoonpanoa täydennettiin lisäksi siten, että asiantuntijajäseniksi nimettyjen tilalle nimitettiin Elisa Helander sekä Ari Kukkurainen.

OTE:

Nimetyt

Khall 10.02.2025 § 40

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 456	16.12.2024
Kaupunginhallitus	§ 13	20.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 40	10.02.2025

243/00.01.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Kaupunginhallitukselle annetaan valmistelun tilannekatsaus tiedoksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Tämän pykälän aikana asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Ulla Alinia klo 14.54-15.37.

Jäsenen nimeäminen Pohjois-Pohjanmaan kyläneuvostoverkoston

Khall 10.02.2025 § 41

618/00.00.01.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Nimeämispyyntö

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Kyläneuvostoverkosto muodostuu Pohjois-Pohjanmaan kuntakohtaisista kyläneuvostoista (-foorumeista tms.). Kyläneuvosto tai vastaava löytyy jo noin 20:stä maakunnan kunnasta. Verkoston kuten paikallisten kyläneuvostojenkin tarkoituksena on toimia kylien välisenä sekä kylien ja kuntien välisenä yhteistyöelimenä ja keskustelufoorumina, yhtenä palveluiden kehittämisen ja viestinnän kanavana ja kohtaamisen paikkana niin kylätoimijoille, viranhaltijoille kuin kuntapäätäjillekin. Verkoston toiminta tukee näin myös toimijoiden jaksamista ja hyvinvointia. Ei vain yhteistyötä vaan yhdessä tehden suunnitelmallisesti töitä kuntien ja kylien elinvoiman eteen.

Pohjois-Pohjanmaan Kylät ry kutsuu ensimmäisen Kyläneuvostoverkoston koolle ja pyytää jokaista kuntaa nimeämään verkoston kunnan edustajan ja oman kyläneuvostonsa kyläjäsenen sekä heille mahdolliset varajäsenet. Vs. hyvinvointikoordinaattori on kartoittanut edustajia kyläneuvostoverkoston.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus nimeää Pohjois-pohjanmaan kyläneuvostoverkoston kaupungin edustajaksi kirjastotoimenjohtaja Päivi Holstin ja hänen varahenkilöksi vs. hyvinvointikoordinaattori Kaisa Väyrysen. Kyläneuvoston edustajaksi Marika Kaarlelan ja kokouksessa nimetään hänen varaedustaja.

Päätös

Kaupunginjohtaja täydensi päätösesitystään kokouksessa siten, että Kyläneuvoston varaedustajaksi nimetään Hannele Sikala.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämän päätösesityksen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 41	10.02.2025
-------------------	------	------------

OTE: Pohjois-Pohjanmaan kylät ry, nimetyt

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Jäsenen nimeäminen Pohjois-Pohjanmaan kyläneuvostoon

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 42	10.02.2025
-------------------	------	------------

Lausunto Työryhmämietintö hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamiseksi

Khall 10.02.2025 § 42
52/00.01.08/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Lausuntopyyntö ja Nivalan kaupungin lausunto KH10.2.2025
Oheismateriaali: Liite, hankintalain uudistamista käsittelevän työryhmän mietintö

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Työ- ja elinkeinoministeriö asettu 20.2.2024 työryhmän valmistelemaan hankintalainsäädännön muutosta pääministeri Orpon hallituksen hankintalakiin liittyvien hallitusohjelmakirjausten mukaisesti. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.11.2024 ja luovutti hallituksen esityksen muotoon laaditun ehdostuksensa työ- ja elinkeinoministeriölle tammikuussa 2025.

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamisesta. Lausunto annetaan lausuntopalvelussa ja lausunnon antamisen määräaika on 11.3.2025.

Keskeisin asia esitetyssä lakimuutoksessa on ns. sidosyksikkösäädökseen esitetty muutos, joka asettaisi hankintayksikölle vaatimuksen omistaa vähintään 10 % sidosyksiköstä. Ellei vähimmäisomistusvaatimus täytyisi, hankintaa ei voitaisi pitää ns. sidosyksikköhankintana, johon hankintalakia ei sovelleta.

Muutosta perustellaan m. sillä, että sidosyksikköjen käytöllä on ei-toivottuja vaikutuksia kilpailulla markkinoilla. Toisaalta sidosyksiköt ovat hyvin laajalti käytössä oleva peruspalvelujen järjestämisen tapa etenkin pienissä ja keskisuurissa kunnissa. Esitetty lainmuutos aiheuttaisikin merkittäviä toiminnallisia muutoksia monien peruspalveluiden hankinta- /järjestämistapaan useissa kunnissa.

Lausuntoluonnoksen sisältö seuraa pääasiassa Kuntaliiton sekä Pohjois-Pohjanmaan kuntien yhteistä linjaa ja näkemystä. Sidosyksikköjen käyttöön on yleisellä kansallisella tasolla kiistatta

liittynyt ylilyöntejä ja haasteita, mutta se ei tee koko hankinta-/järjestämistapaa sellaiseksi, että sidosyksiköiden käyttöä pitäisi rajoittaa esitetyllä tavalla. Nivalan kaupungille esitetty säädösmuutos tulisi voimaan tullessaan aiheuttamaan tarpeita harkita ICT-palveluiden sekä mahdollisesti myös henkilöstö- että taloushallinnon palveluiden järjestelmäpalveluiden uudelleen kilpailuttamista.

Lausuntoluonnos on rakennettu niin, että se vastaa lausuntopyynnössä esitettyihin täsmällisiin kysymyksiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan lausunnon ja valtuuttaa hallintojohtajan lisäämään hyväksytyt lausunto lausuntopalveluun määräaikaan mennessä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä lausunnon kokouksessa tehdyillä teknisillä muutoksilla ja valtuutti hallintojohtajan lisäämään hyväksytyt lausunto lausuntopalveluun.

OTE:

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 11.3.2025 Lausuntopalvelu.fi:n kautta

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite3 20250121_Lausuntopyyntö_Työryhmämietintö hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §_n muuttamiseksi

Liite4 Nivalan kaupungin lausunto KH 10.2.2025

Oheismateriaali

Otsikko

Liite, hankintalain uudistamista käsittelevän työryhmän mietintö

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 43	10.02.2025
-------------------	------	------------

Valtuustoaloite 30.1.2025, Heikki Häyrynen, Kesk. - Pyyntö kaupunginhallituksen ohjeistuksesta Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojalle

Khall 10.02.2025 § 43
7/00.01.03.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Valtuustoaloite 30.1.2025, Heikki Häyrynen, Kesk. - Pyyntö kaupunginhallituksen ohjeistuksesta Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojalle

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Heikki Häyrynen Keskustan valtuustoryhmästä on jättänyt valtuustoaloitteen 30.1.2025 – Pyyntö kaupunginhallituksen ohjeistuksesta Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojalle.

Heikki Häyrynen pyytää aloitteessa, että kaupunginhallitus ohjeistaa Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojan uusimaan asemakaava-alueen laatimisen perustana olevan MRL:n (Alueiden käyttölain) tarkoittaman pohjakartan maastoa kuvaavaksi, yksityiskohtaisuudeltaan ja tarkkuudeltaan riittäväksi, sekä em. lain 103 i §:ssä edellytettyjen kunnan vastuiden, kuten hulevesien hallitsemiseksi mm. kartassa jo olevien ja uusien toimivien hulevesiviemäreiden - ja avo-ojastojen karttamerkintöjen avulla.

Aloitteen sisältöä on tarkasteltu maankäyttöpäällikön toimesta ja kaupunki toteaa aloitteen tiimoilta seuraavaa.

Nivalan kaupungissa siirryttiin käyttämään numeerista pohjakarttaa vuonna 1995, jolloin tehtiin kartoitusta varten ilmakehu. Sen jälkeen pohjakarttaa on kolme kertaa laajennettu olemassa olevaan ilmakehuun perustuen. Kaupungin rakenteessa tapahtuvia muutoksia kartoitetaan jatkuvasti, jolloin kartta pysyy ajan tasalla. Kaupungin karttapalvelussa on nähtävillä myös historiallinen vuoden 1949 pohjakartta, josta voi havaita kaupungin kehittymisen, kun sitä vertaa nykyiseen karttaan. Asemakaavan muutoksissa ja uusien asemakaavojen laadinnassa pohjakartta päivitetään kaavoitettavan alueen osalta tai suoritetaan uudiskartoitusta riittävältä alueelta. Asemakaavan pohjakartan hyväksyy kaavaa laadittaessa siihen riittävän koulutuksen saanut viranhaltija, Nivalan kaupungilla maankäyttöpäällikkö.

Asemakaavan pohjakartalla esitetään JHS 185 ohjeessa määritellyt asiat. Hulevesiin liittyen kartalla esitetään ojat, purot ja vesistöt.

Kartalla voidaan esittää myös sadevesiviemärikaivoja ja muuta kunnallistekniikkaa. Kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä hulevesien hallinnasta. Kiinteistön omistajan tai haltijan on johdettava kiinteistön hulevedet kunnan hulevesijärjestelmään, jos niitä ei voi imeyttää kiinteistöllä tai jos niitä ei johdeta vesihuoltolain 17 a §:ssä tarkoitettuun vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriverkostoon. Kunta vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Kunta voi ottaa järjestettäväkseen hulevesien hallinnan muillakin alueilla.

Nivalan kaupungilla on myös käynnissä hanke, jolla hulevesien hallintaa pyritään parantamaan. Nivalan kaupunkivesien hallinta haltuun- hankkeen tavoitteena on parantaa vesistöjen suojelua sekä vähentää haitta-aineiden kulkeutumista luontoon. Hankkeen aikana luodaan Nivalan kaupungille kokonaisvaltainen kaupunkivesien hallintasuunnitelma sekä parannetaan kaupungin sisäistä yhteistoimintaa yhteistyömallin avulla. Hankkeen aikana kehitellään mittausmenetelmä, jonka avulla sekaviemäroinnin liitännät tullaan löytämään hulevesi- ja jätevesiverkostoista. Hanke aika on 1.1.2024-15.6.2025.

Kokonaisvaltaista kaupunkivesien hallintasuunnitelmaa varten on tähän mennessä tutkittu pohjatietoa sekä valmisteltu hulevesijärjestelmän tulevaisuuden ylläpito- ja kunnossapitosuunnitelmaa. Hallintasuunnitelman pohjatietoja ovat esimerkiksi suunnittelualueen kuvaus (maaperä, valuma-alueet, yms.), olemassa olevan hulevesi- ja jätevesiviemäriverkostojen sijaintien tutkiminen sekä tietojen koonti erilaisista tutkimuksista, jotka on tehty niin hulevesiviemäriverkostoa kuin jätevesiviemäriverkostoa koskien. Tulevaisuuden ylläpito- ja kunnossapitosuunnitelmaa varten on kerätty tietoa nykyisen verkoston toiminnasta sekä tutkittu muiden hulevesimenetelmien toteuttamisvaihtoehtoja. Tämän lisäksi on rajattu hulevesien hallinnan tarpeita ja tavoitteita.

Yhteistyömallia varten on parannettu keskusteluyhteyttä eri osapuolten välillä niin kaupungin organisaation sisällä kuin tytäryhtiöihin. Yhteyttä on parannettu siten, että tytäryhtiöiden kanssa on luotu omia Teams- ja WhatsApp-ryhmiä.

Mittausmenetelmän kehittämistä varten Nivalan Vesihuolto Oy on hankkinut jätevesiviemärikaivoihin asennettavat mittarit ja asentanut ne tammikuussa 2024 paikoilleen. Mittareita on 10 kappaletta ja ne mittaavat kaivoista hulevesien korkeutta. Sateiden aikana kaivoissa joihin tulee hulevesiä, mitatut arvot (korkeus) nousevat ja tämän datan avulla voidaan päätellä, että jossain lähellä kyseistä kaivoa on sekaviemäroinnin liitännä. Mittareista saadaan dataa, jossa joka tunti selviää millä korkeudella vesi on. Datan avulla tehdään kuvaajat, joista on helppo vertailla sateisten ja sateettomien päivien arvoja.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	22
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 43	10.02.2025
-------------------	------	------------

Mittausmenetelmä vaikuttaa hyvinkin lupaavalta, koska kesäkauden aikana on tullut lyhyitä rankkasateita, joiden myötä mittareiden sijaintia on pystytty muuttamaan ja rajaamaan alueita jatkotarkastelun ulkopuolelle. Kaupunginhallitus on saanut hankkeesta katsauksen 7.10.2024 ja kaupunginvaltuustolle annetaan hankkeesta tilannekatsaus 27.2.2025.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja toteaa että aloitteessa pyydetyt toimenpiteet on jo toteutettu. Kaupunginhallitus toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi ja antaa päätöksen tiedoksi aloitteen tekijälle.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättänyt

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite5 Valtuustoaloite 30.1.2025, Heikki Häyrynen, Kesk. - Pyyntö kaupunginhallituksen ohjeistuksesta Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojalle

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	23
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 44	10.02.2025
-------------------	------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 10.02.2025 § 44

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Merk.

Jarmo Vuolteenaho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.56.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	24
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 45	10.02.2025
-------------------	------	------------

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 10.02.2025 § 45

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Pöytäkirjat:

Nuorisovaltuusto 16.1.2025

https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id=

Viranhaltijapäätökset:

Kaupunginjohtaja § 1/2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite6 TE -palvelujen toimivallan siirtosopimusten hyväksyminen - Työllisyysalueen toimivallan siirtosopimukset koskien Nivalan ja Kalajoen kaupunkien TE-asiantuntijoita

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	25
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 46	10.02.2025
-------------------	------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 10.02.2025 § 46

Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Lausuntopyyntö luonnoksesta rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain soveltamisohjeeksi

Maakuntahallituksen kokous 10.2.2025

<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2025377>

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden 4.2.2025 antama päätös nro 142_2025 asiassa 44_2024

Tiedoksi yhteysviranomaisen lausunto Haapaveden Koivulannevan tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta

VN_30815_2024-TEM-35Työllisyyden edistämisen valtakunnallinen neuvottelukunta

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	26
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 47	10.02.2025
-------------------	------	------------

Muut asiat

Khall 10.02.2025 § 47

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	27
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
12.02.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 12.02.2025