

## Henkilöstöjaos

---

Aika 25.02.2025 klo 16:03 - 17:50

Paikka Hybridikokous (kaupunginhallituksen kokoushuone tai Teams -  
etäyhteys)

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 10	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 11	Henkilöstöjaoksen tilinpäätös 2024, tavoitteiden toteuma	6
§ 12	Työsuojelun toimintakertomus 2024	7
§ 13	Henkilöstötilinpäätös 2024	9
§ 14	Paikallinen järjestelyerä, SOTE-sopimus	10
§ 15	Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio	14
§ 16	Muut asiat	16

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	15:58 - 17:50	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	16:01 - 17:50	1. vpj.	
	Torssonen Katja	16:01 - 17:50	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	16:01 - 17:50	jäsen	
	Päkkilä Aleks	16:01 - 17:50	jäsen	
	Kukkurainen Ari	15:56 - 17:50	kh edustaja	Teams-etäyhteys
	Mehtälä Saara	15:57 - 17:50	esittelijä	
Poissa	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

---

## Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski  
puheenjohtaja

Saara Mehtälä  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

8 - 16

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Eero Erkkilä

Johanna Ruostetsaari

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla [www.nivala.fi](http://www.nivala.fi)  
03.03.2025

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 8	25.02.2025
----------------	-----	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Hj 25.02.2025 § 8**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 9	25.02.2025
----------------	-----	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Hj 25.02.2025 § 9**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 26.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eero Erkkilä ja Johanna Ruostetsaari.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 10	25.02.2025
----------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Hj 25.02.2025 § 10**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	6
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 11	25.02.2025
----------------	------	------------

## Henkilöstöjaoksen tilinpäätös 2024, tavoitteiden toteuma

Hj 25.02.2025 § 11

18/02.03.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Henkilöstöjaoksen tavoitteiden toteuma 2024

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaokselle on laadittu tavoitteet vuoden 2024 talousarvioon. Tilinpäätöksen yhteydessä arvioidaan tavoitteiden toteutumista sovittujen mittareiden mukaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee tilinpäätöksen tavoitteiden toteuman vuodelta 2024 tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Henkilöstöjaoksen tavoitteiden toteumat 2024- Targetor

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	7
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 4	11.02.2025
Henkilöstöjaos	§ 12	25.02.2025

## Työsuojelun toimintakertomus 2024

### Ytelin 11.02.2025 § 4

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liitteet:** Työsuojelun toimintakertomus 2024 ja työsuojeluvaltuutettujen toimintakertomukset

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Työturvallisuuslain mukaan jokaisella työnantajalla on oltava työsuojelun toimintaohjelma. Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 3.3.2022 § 95 Nivalan kaupungin työsuojeluohjelman vuosille 2022-2025. Työsuojelusta tulee antaa vuosittain toimintakertomus. Liitteenä on työsuojelun toimintakertomus vuodelta 2024 sekä työsuojeluvaltuutettujen toimintakertomukset.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin hyväksyy työsuojelun toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja katsoo tiedoksi saaneeksi työsuojeluvaltuutettujen toimintakertomukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Vakka, kaikkiesimiehet

**Hj 25.02.2025 § 12**  
53/01.04.01.00/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Työsuojelun toimintakertomus 2024

Työsuojelupäällikkö laatii vuosittain kaupungin työsuojelun toimintakertomuksen. Toimintakertomus on käsitelty YT-elimessä 11.2. Yt-elin on myös kaupungin työsuojelutoimikunta.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	8
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 4	11.02.2025
Henkilöstöjaos	§ 12	25.02.2025

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin antaa työsuojelun toimintakertomuksen v. 2024 henkilöstöjaokselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Vakka, kaikkiesimiehet@nivala.fi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Työsuojelun toimintakertomus 2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	9
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 13	25.02.2025
----------------	------	------------

## Henkilöstötilinpäätös 2024

Hj 25.02.2025 § 13

18/02.03.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Henkilöstötilinpäätös 2024

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstökertomukseen koottuja tietoja on kuitenkin syytä seurata ennakoivasti ja niihin reagoida pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään säännöllisesti yhteistoiminnassa henkilöstönedustajien kanssa.

Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjiille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. (Kuntatyönantaja).

Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Nivalan kaupungin henkilöstötilinpäätös vuodelta 2024 on liitetty tilinpäätökseen.

Hallintojohtaja esittelee henkilöstötilinpäätöstä kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos käy keskustelun henkilöstötilinpäätöksestä ja merkitsee sen tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite5 Henkilöstötilinpäätös 2024 1.0

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	10
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 7	11.02.2025
Henkilöstöjaos	§ 14	25.02.2025

## Paikallinen järjestelyerä, SOTE-sopimus

### Ytelin 11.02.2025 § 7

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

SOTE-sopimuksen palkkahinnoittelu-uudistus toteutettiin 1.2.2024 lukien. Tämän jälkeen on ollut tarkoitus uudistaa mm. SOTE-sopimuksen palkkausluvun palkkahinnoittelukohtia ja tehtävästä maksettavan palkan määräykset valtakunnallisen palkkaustyöryhmän saaman toimeksiannon mukaisesti. Syksyn 2024 aikana on käyty neuvotteluja tasopalkkajärjestelmästä. Palkkahinnoittelu-uudistuksen täytäntöönpanovaiheessa on myös havaittu seikkoja, jotka edellyttävät tarkentamista ja linjaamista, mikä on osaltaan vaikuttanut tasopalkkajärjestelmäneuvottelujen etenemiseen. Palkkausjärjestelmä uudistus ei todennäköisesti valmistu 31.1.2025 mennessä. Uusi tavoite palkkausjärjestelmä uudistukselle on 31.5.2025 siten, että järjestelmä voitaisiin ottaa käyttöön 1.6.2025 lukien takautuvasti kohtuullisen siirtymäajan kuluessa.

KT on ohjeistanut paikallisen erän kohdentaminen 1.2.2025 lukien. Alun perin paikallinen erä on tarkoitettu palkkojen yhteensovittamiseen, palkkauksen kehittämiseen ja/tai palkkausjärjestelmien käyttöönottoon. Palkkahinnoittelu-uudistus oli osa palkkausjärjestelmä uudistusta. Palkkahinnoittelu-uudistus on aiheuttanut paikallisesti käytössä olleiden TVA-järjestelmien sekoittumisen.

Paikallinen erä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1.2.2025 lukien seuraavasti:

1. Liitteissä 1–5 kussakin palkkahinnoittelukohdassa paikallista erää kohdennetaan sellaisiin tehtäviin, jotka edellyttävät perustehtävää laajempaa tai syvällisempää osaamista. Liitteen 1 tehtävien arvioinnissa voidaan käyttää apuna johdettavien yksiköiden määrää, kokoa, toiminnan laatua ja henkilöstörakennetta huomioon ottaen organisaatio kokonaisuutena.
2. Erää voidaan kohdentaa myös hinnoittelemattomiin tehtäviin mahdollisten palkkauseräkohtien korjaamiseksi.
3. Erää voidaan käyttää 1.2.2024 voimaan tulleen palkkahinnoittelu-uudistuksen myötä syntyneiden palkkauseräkohtien, esimerkiksi eri palkkahinnoittelukohtien välisten palkkaerojen korjaamiseen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	11
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 7	11.02.2025
Henkilöstöjaos	§ 14	25.02.2025

4. Mikäli kohtien 1–3 mukaisten kohdennusten jälkeen paikallisesta erästä jää jaettavaa, voidaan loppuosa kohdentaa yleisesti tehtäväkohtaisten palkkojen yhteensovittamiseen ja henkilökohtaisiin lisiin.

Paikallisesta erästä tuli neuvotella työnantajan edustajien ja pääsopijajärjestöjen edustajien kesken edellä mainittujen reunaehtojen puitteissa. Nivalan kaupungilla työskentelee Sote-sopimuksen piirissä kolme henkilöä ja kaupungilla on käytössä vain yksi hinnoittelutunnus. Neuvottelupyyntö on lähetty kaikille Nivalan pääsopijajärjestöjen edustajille, mutta neuvottelukumppania ei ole löytynyt. Siksi on sovittu, että työnantajan edustajat pohtivat erän käyttöä ja jakamista ja tuovat esityksen Yt-elimien käsiteltäväksi.

Neuvotteluissa on aina tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen erän käytöstä edellä mainittujen kriteerien mukaisesti.

Neuvotteluita ei ole paikallisesti käyty yhteisestä sopimuksesta eikä näin ollen pöytäkirjaa neuvotteluista ole laadittu.

Lisäksi työnantajan on annettava pääsopijajärjestöjen edustajille kirjallinen selvitys ilman aiheetonta viivytyksiä siitä, miten paikallinen erä on jaettu. Selvityksestä tulee käydä ilmi erän piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkasumma. Selvityksestä on käytävä ilmi erän suuruus euromääräisenä. Selvityksessä on käytävä ilmi erän kohdentuminen sekä erän käytön kustannusvaikutus. Tärkeintä on, että pääsopijajärjestöjen edustajat voivat tietojen perusteella varmistua, että paikallisen erän kustannusvaikutus täyttyy ja miten erä on kohdentunut.

KT:n edellyttämä selvitys erän käytöstä annetaan tässä YT-elimien kokouksessa.

Jakoerän laskennan pohjana käytettiin marraskuun 2024 palkka-aineistoa. Maksettuja palkkoja oli yhteensä 4870,40 euroa. Yhteensovittamiserän suuruus on 2,5 %. Keväällä 2024 sovittiin heijastinvaikutukseksi käytettäväksi 10 %, joka vähennetään erän suuruudesta. Heijastinvaikutus huomioiden paikallisesti jaettavan erän suuruus oli 109,587 euroa.

Yhteistoimintaelin	§ 7	11.02.2025
Henkilöstöjaos	§ 14	25.02.2025

Palkkasumma	Yhteensovittamiserä 1.2.2025	
4870,4	2,50 %	
121,76		
Heijastinvaikutus		10 %
12,176		
Jakoerä	109,58 €	

Työnantajan esitys on, että erä jaetaan tasan kolmen henkilön tehtäväkohtaisiin palkkoihin, jolloin tehtäväkohtainen palkka korottuu 36,53 €. Palkka korottuu työaikaprosentin suhteessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin hyväksyy neuvottelutuloksen, jossa Sote-sopimuksen piirissä olevien palkkoja korotetaan 36,53 €/henkilö. Jaettava summa on 2,5 % palkkasummasta ja heijastinvaikutus 10 %. Yhteistoimintaelin esittää neuvottelutuloksen henkilöstöjaokselle hyväksyttäväksi. Korotukset astuvat voimaan takautuvasti 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Henkilöstöjaos

**Hj 25.02.2025 § 14**  
54/01.02.00.00/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Yhteistoimintaelin on hyväksynyt neuvottelutuloksen, jossa Sote-sopimuksen piirissä olevien palkkoja korotetaan 36,53 €/henkilö. Jaettava summa on 2,5 % palkkasummasta ja heijastinvaikutus 10 %. Yhteistoimintaelin esittää neuvottelutuloksen henkilöstöjaokselle hyväksyttäväksi. Korotukset astuvat voimaan takautuvasti 1.2.2025 alkaen.

Yhteistoimintaelin	§ 7	11.02.2025
Henkilöstöjaos	§ 14	25.02.2025

Palkkasumma	Yhteensovittamiserä 1.2.2025	
4870,4	2,50 %	
121,76		
Heijastinvaikutus		10 %
12,176		
Jakoerä	109,58 €	

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä yt-elimen esityksen 1.2.2025 Sote-sopimuksen kehittämiserän käytöstä. Sote-sopimuksen piirissä olevia tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 36,53 €/ henkilö. Jaettava summa oli 2,5 % marraskuun 2024 palkkasummasta. Heijastinvaikutuksena hyväksyttiin 10 %, joka vähennettiin jaettavasta summasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, SOTE-sopimuksen piirissä olevat henkilöt ja heidän esimiehet

## Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio

**Hj 25.02.2025 § 15**  
42/01.02.00.00/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaos on 23.8.2021 § 6 päättänyt keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkiosta seuraavasti:

1. kuntavaaleissa ja aluevaaleissa 1000 €
2. valtiollisissa vaaleissa 800 €.

Ensimmäiset aluevaalit toimitettiin 23.1.2022 ja se tapahtui eri aikaan kuntavaalien kanssa. Vuodesta 2025 alkaen aluevaalit toimitetaan samanaikaisesti kuntavaalien kanssa. Ensimmäinen kuntavaalien ja aluevaalien yhdistelmä vuonna 2025 vaatii keskusvaalilautakunnan sihteeriltä isompaa työpanosta, koska toimintamalli on uusi ja työmäärä vielä avoinna.

Jatkossa voidaan olettaa, että kaksien vaalien järjestäminen yhdellä kertaa säästää aikaa ja vaivaa, vaikka toimenpiteitä täytyy tehdä kummankin vaalin kohdalla erikseen.

Tästä syystä on perusteltua tarkastella keskusvaalilautakunnan sihteerin korvausta vuodesta 2026 eteenpäin. Vuoden 2025 vaalit mennään vielä voimassa olevalla korvauksella.

Aluevaaleista on luvattu kunnille korvaus. Oikeusministeriö on ohjeistanut kustannuksista, joista korvaus on mahdollinen saada. Aluevaaleissa hyvinvointialue korvaa kunnalle ne kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle pelkästään aluevaaleista. Pelkästään aluevaaleista johtuvia lisäkustannuksia voi kunnalle aiheutua esimerkiksi seuraavista tehtävistä:

- Ennakoäännten laskenta, alustava ääntenlaskenta ja tarkastuslaskenta, jos esimerkiksi laskentahenkilöstöä palkataan erikseen aluevaalien ja erikseen kuntavaalien äänestyslippujen laskentaan;
- Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus, jos esimerkiksi muodostetaan omat valmistavan tarkastustyön ryhmät erikseen aluevaalien lähetekuorten ja erikseen kuntavaalien lähetekuorten tarkastukseen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	15
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 15	25.02.2025
----------------	------	------------

Kustannus, joka syntyy pelkästään aluevaalista on sellainen kustannus, jota ei syntyisi, jos kunnassa toimitettaisiin pelkästään kuntavaalit. Korvaaminen toteutetaan käytännössä siten, että alue- ja kuntavaalien jälkeen kunta toimittaa hyvinvointialueelle vapaamuotoisen laskun pelkästään aluevaaleista aiheutuneista kustannuksista.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkiosta kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Päätös

Puheenjohtajan kokouksessa antama päätösesitys:

Henkilöstöjaos päättää keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkioksi:

1. Alue- ja kuntavaaleissa 1800 €, josta aluevaalien osuus on 800 €
2. valtiollisissa vaaleissa 800 €.

Alexi Päckilä kannatti esitystä.

Puheenjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Keskusvaalilautakunnan sihteeri, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	16
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 16	25.02.2025
----------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Hj 25.02.2025 § 16**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaoksen toukokuun kokous sovittiin pidettäväksi 20.5.2025 klo 16.00.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	17
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 16**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
[www.nivala.fi](http://www.nivala.fi) 03.03.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15****Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

**Kirjaamon yhteystiedot:**

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla [www.nivala.fi](http://www.nivala.fi) 03.03.2025