

TEHTÄVÄNKUVAUSLOMAKE

I TAUSTATIEDOT
Tehtävän nimike Työllisyyspäällikkö
Koulutus soveltuva korkeakoulututkinto
Työyksikkö/työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus) Te-palvelut Nivala
II YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ
Tehtävän tarkoitus Työllisyyspäällikön tehtävänä on koordinoida TE-palveluiden käynnistäminen ja toimeenpano Nivalan Te-palveluissa yhdessä henkilöstön kanssa. Työllisyyspäällikkö luo uusia toimintamalleja yhdessä henkilöstön sekä sidosryhmien kanssa ja varmistaa TE-palveluiden käynnistymisen sujuvasti. Työllisyyspäällikkö on hallintojohtajan alaisuudessa ja tukee työllisyyspalveluiden kehittämistä ja johtamista hallintojohtajan tukena. Työllisyyspäällikkö toimii TE-palveluiden henkilöstön lähiesihenkilönä muutosvaiheessa.
Keskeiset tehtäväkokonaisuudet <ul style="list-style-type: none">• TE-uudistuksen toimeenpano ja toiminnan käynnistymisen koordinointi Nivalan yksikössä• Työllisyyspalveluiden palveluvastaavan tehtävät ja työllisyyspalvelujen kehittäminen yhteistyössä verkostokumppaneiden kanssa.• Palveluprosessien kehittäminen yhdessä Nivalan Te-palveluiden henkilöstön sekä koko työllisyysalueen kanssa• Sidoryhmäyhteistyö toimitiloissa toimivien kanssa• Yhteistyö työllisyysalueen muiden kuntien kanssa ja yhteistyö työllisyysalueella• Yhteistyö Nivalan kunnan Koto-työtä tekevien kanssa• Henkilöstön perehdyttäminen• Toimii lähiesihenkilönä Nivalan TE-palveluiden, päivittäinen johtaminen<ul style="list-style-type: none">- työsuunnittelu, resurssienohjaaminen, loma- ja poissaolojen aikaisten työtehtävien suunnittelu- tiimipalaverien suunnittelu ja toteuttaminen- henkilöasiakkaan palveluprosessin tukena oleminen ja asiantuntijoiden neuvonta ja ohjaus- mahdollisten lakiuudistusten jalkauttaminen käytännön työhön, henkilöstön koulutus muutoksiin liittyen- henkilöasiakastyöhön liittyviin työryhmiin osallistuminen- muut lähiesihenkilön käytännön työhön liittyvät asiat <p>Sekä muut esihenkilön määräämät tehtävät</p>
Tehtävään sisältyvät lisävastuut ja sijaistus
TE-palveluiden henkilöstön sijaistus.

Esim. Järjestelmän pääkäyttäjyydet, tiimin vetovastuu, sijaistaa esihenkilöään

Vaativuustekijät (kts. ”TVA-ohje”)

1. *Osaaminen*

Taidot perustaso vaativa taso erityistehtävä x
Harkinta perustaso vaativa taso x erityistehtävä

2. *Työn vaikutukset ja vastuu*

Vaikutukset perustaso vaativa taso x erityistehtävä
Vastuu perustaso vaativa taso x erityistehtävä

3. *Yhteistyötaidot ja vuorovaikutus*

Ihmissuhdetaidot perustaso vaativa taso x erityistehtävä
Vuorovaikutustaidot perustaso vaativa taso x erityistehtävä

4. *Työolosuhteet (tavanomaisesta poikkeavat fyysiset ja psyykkiset työolosuhdetekijät, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa)*

Fyysinen kuormitus EI x KYLLÄ
Psyykinen kuormitus EI x KYLLÄ

Tehtävänkuvauksen perusteella tehtävä kuuluu vaativuustasoon
KVTES liite 1 01ASI040 taso 3

Tehtävänkuvaus on laadittu / päivitetty

Aika ja paikka

.....
Allekirjoitus