

Kaupunginhallitus

Aika 20.01.2025 klo 14:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Valtuuston koollekutsuminen 2025	6
5	Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen	8
6	Laskujen hyväksyjät 2025	10
7	Näkyvä+ hanke-esittely	13
8	Saatavien poistot 2024, tekninen toimi	15
9	Saatavien poisto, lomatoimi	17
10	Saatavien poistot v. 2024, Kasvatus- ja koulutuspalvelut	18
11	Nivalan Kaukolämpö Oy:n hakemus pitkäaikaisesta lainasta verkostoinvestointiin	20
12	Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025	22
13	Sote kiinteistöjen yhtiöittäminen - työryhmä, puheenjohtajan nimeäminen	24
14	Kesäduuniseteli 2025 ehtojen päivittäminen	27
15	Ulkomainonta alue- ja kuntavaaleissa 2025	29
16	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	31
17	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	33
18	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	34
19	Tiedoksiantoasiat	36
20	Muut asiat	38

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	kh pj.
	Suni Hilikka	kh 1. vpj.
	Helander Elisa	kh 2. vpj.
	Korkiakoski Urpo	jäsen
	Kukkurainen Ari	jäsen
	Peltosaari Leena	jäsen
	Pyykkönen Kaarina	jäsen
	Vähäsöyrinki Timo	jäsen
	Korkiakoski Kimmo	jäsen
	Vuolteenaho Jarmo	kv pj.
	Pihlajaniemi Jarmo	kv 1. vpj.
	Erkkilä Eero	kv 2. vpj.
	Karikumpu Päivi	esittelijä
	Mehtälä Saara	pöytäkirjanpitäjä

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**Khall 20.01.2025**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Pöytäkirjantarkastajat**Khall 20.01.2025**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 21.1.2025 ja julkaistaan kaupungin nettisivulle 22.1.2025.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Korkiakoski Urpo ja Kukkurainen Ari.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Esityslistan hyväksyminen**Khall 20.01.2025**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

4**Valtuuston koollekutsuminen 2025****Khall 20.01.2025**

2/00.01.02.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenistä valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Nivalan kaupungin hallintosäännössä määrätään, että kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Edellisenä vuonna on toimittu siten, että kaupunginvaltuuston kokoukset on pidetty kaupungintalolla valtuustosalissa. Kokouskutsut on julkaistu sähköiseen luottamushenkilöportaaliin. Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat olleet pääsääntöisesti loppuviikosta pidettäviä iltakokouksia kello 18.00 alkaen. Tarpeen vaatiessa (mm. talousarviokokous) kokoukset on pidetty päiväkokouksina kello 9.00 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kaupungin luottamushenkilöportaalissa.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla sekä harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Valtuuston kokoukset pääsääntöisesti myös striimataan yleisölle.

Kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti loppuviikosta kerran kuussa torstaisin seuraavasti:

- torstai 30.1.2025 klo 18:00
- torstai 27.2.2025 klo 18:00
- torstai 27.3.2025 klo 18:00
- torstai 24.4.2025 klo 18:00
- torstai 22.5.2025 klo 9:00 (tilinpäätöskokous).

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

5**Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen****Khall 20.01.2025**

2/00.01.02.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua (Kuntalaki § 108).

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävä pitämisestä, vaaleista ja kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja. Viranhaltijalain 4 § edellyttää haettavana olevasta virasta kuuluttamista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin lakimääräiset kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan vuonna 2025 tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa kaupungin www-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarpeen vaatiessa ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Virkojen ja toimien haettavaksi julkistamista koskevat ja muut tärkeäksi katsottavat ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan lehdissä ja Kuntarekry-palvelussa.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

6**Laskujen hyväksyjät 2025****Khall 20.01.2025**

423/02.00.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjältä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät.

Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Muutokset laskujen hyväksyjissä ilmoitetaan taloustoimistoon ja Kuntien hetapalveluille.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi sekä kustannuspaikka. Toimialat vastaavat reititystietojen (tarkastajat/hyväksyjät) ajan tasalla pitämisestä.

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Tilitoimisto vastaa asianmukaiseen osoitteeseen toimitettujen verkko- ja paperilaskujen sekä maksumääräysten reitittämisestä kiertoon kaupungin organisaatioon toimialojen ylläpitämän reitityskartan mukaisesti.

Kaupungin puolella laskut kierrätetään sähköisesti ostolaskuohjelmassa. Kolmivaiheisessa kierrossa laskulla on kaksi tarkastajaa ja hyväksyjä. Toisen tarkastajan tulee olla tiliointitaitoinen. Tarkastusvaiheessa varmistutaan siitä, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Tarkastusvaiheessa lasku tilioidään, ellei Hetapalveluiden esikäsittely ole tehnyt tiliointia. Tarkastaja voi lisätä tietoihin kustannuspaikan, jonka käyttöön tavara tai palvelu on tullut.

Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku kohdentuu oikealle kustannuspaikalle, on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa. Hyväksyjällä on velvollisuus tarvittaessa lisätä, täydentää tai korjata kustannuspaikkatieto tai tiliointia. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa oleva ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus- tai koulutuslaskujaan vaan ne on esihenkilön hyväksyttävä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tehtäväalue
Hyväksyjät

105 Kaupunginvaltuusto
Saara Mehtälä
varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja

120 Kaupunginhallitus
Saara Mehtälä
varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja

127 Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus
Ulla Alin,
varalla Päivi Karikumpu, Saara Mehtälä, hallituksen puheenjohtaja

128 Työllistämistoimet
Saara Mehtälä

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja

130 Keskushallinto

130, 141, 143, 145

Saara Mehtälä

varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu

144 Taloushallinto

Ulla Alin,

varalla Saara Mehtälä, Päivi Karikumpu

150 Henkilöstöjaos

Saara Mehtälä

varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu

1226 Ympäristöterveydenhuolto

Päivi Karikumpu

varalla Ulla Alin, Saara Mehtälä

1229 Asumisneuvonta

Saara Mehtälä

varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu

801 Kiinteä omaisuus

Ulla Alin,

varalla Saara Mehtälä, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja

810 Kh irtain omaisuus

Saara Mehtälä

varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja

820 Kh aineeton käyttöomaisuus

Ulla Alin,

varalla Saara Mehtälä, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja

Päätös

OTE:

Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut Oy, talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija, controller

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

7

Näkyvä+ hanke-esittely**Khall 20.01.2025**

344/00.01.06/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Nivalan kaupungin hyvinvoinnin toimiala on saanut Keskipiste Leaderiltä EU:n osarahoittamaa hanketukea Nivalan kylien luontomatkailu näkyväksi- hankkeelle (Näkyvä- hanke). Hankkeen toteutusaika on 26.8.2024-31.3.2025. Hankkeen kautta Nivalan kylille on valmistunut 7 rakennussuunnitelmaa ja 6 kunnostussuunnitelmaa. Lisäksi kyliltä on löytynyt 175 luontokohdetta. Hankkeeseen on osallistunut 74 talkoolaista ja hankkeessa on tehty 406 vastikkeetonta työtuntia.

Jotta rakennus- ja kunnostussuunnitelmat saadaan toteutettua käytännössä sekä luontokohteet merkattua kuvauksineen Fluent Outdoors- järjestelmään, on hyvinvoinnin toimiala hakemassa Näkyvä- hankkeelle jatkohanketta (Näkyvä +). Hankekokonaisuus koostuu kahdesta erillisestä hankkeesta; investointi- ja kehityshankeesta. Investointihankkeen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 66 849 €, josta omarahoitusosuus 23 420 € (35 %). Kehityshankkeen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 39 970 €, josta omarahoitusosuus 7 994 € (20 %). Hankkeet rahoitetaan Keskipiste Leaderin hanketuella, ja omarahoitusosuudet katetaan hankkeisiin sitoutuneiden yhdistysten talkootyönä. Jos hankehakemukset hyväksytään, tullaan hankkeille hakemaan talousarviomuutosta, jonka nettovaikutus hyvinvoinnin toimialan vuoden 2025 ja 2026 talousarvioon on 0 €. Hankkeiden on tarkoitus alkaa maaliskuussa 2025, kestäen noin yhden vuoden.

Hanketyöntekijä Janna Korpi esittelee hankesuunnitelman.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus toteaa esittelyn tietoon saaduksi ja myöntää hyvinvoinnin toimialalle luvan käynnistää hankeprosessin.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Tekninen lautakunta	§ 117	12.12.2024
Kaupunginhallitus		20.01.2025

8**Saatavien poistot 2024, tekninen toimi****Tek 12.12.2024 § 117**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Saatavien poistot 2024, tekninen toimi ei julkinen JulKL 5 §

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Myyntireskontran mukaan teknisen toimen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Teknisen toimen tuloista on saamatta 1729,26 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Oy:n jälkiperintään.

Esittelijä

Maankäyttöpäällikkö Peltomaa Juha

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle poistettavaksi teknisen toimen saatavat 1729,26 euroa myyntireskontrasta.

Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kaupunginhallitus

Khall 20.01.2025

428/02.03.07/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Tekninen lautakunta	§ 117	12.12.2024
Kaupunginhallitus		20.01.2025

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle poistettavaksi teknisen toimen saatavat 1729,26 euroa myyntireskontrasta.

Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen teknisen toimen saatavien 1729,26 € poistosta. Kaupunginhallitus päättää saatavien poistoista.

Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

OTE:

Tekninen lautakunta, Kuntien Hetapalvelut, talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija, controller

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

9**Saatavien poisto, lomatoimi****Khall 20.01.2025**

428/02.03.07/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Myyntireskontran mukaan lomituspalvelun alaisia saatavia on jäänyt maksamatta vuonna 2022 yhteensä 3233,92 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Oy:n jälkiperintään.

Saatavat ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Poistopäätö ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää poistaa lomituspalvelun saatavat vuodelta 2022 yhteensä 3233,92 euroa myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija, controller

Opetuslautakunta	§ 9	14.01.2025
Kaupunginhallitus		20.01.2025

10**Saatavien poistot v. 2024, Kasvatus- ja koulutuspalvelut****Opeltk 14.01.2025 § 9**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

hallintoasiantuntija p. 040 3447 313

Myyntireskontran mukaan kasvatus- ja koulutuspalvelujen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tuloista on saamatta 3515,49 €. Kehoituksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä.

Saatavat on siirretty Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintään.

Valmistelijan ehdotus

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi Kasvatus- ja koulutuspalvelujen saatavat 3515,49 € myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatavat voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaupunginhallitus

Khall 20.01.2025

428/02.03.07/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Opetuslautakunta	§ 9	14.01.2025
Kaupunginhallitus		20.01.2025

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi Kasvatus- ja koulutuspalvelujen saatavat 3515,49 € myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatavat voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä opetuslautakunnan esityksen saatavien poistosta 3515,49 € myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatavat voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

OTE:

Opetuslautakunta, Kuntien hetapalvelut, talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija, controller

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

11**Nivalan Kaukolämpö Oy:n hakemus pitkäaikaisesta lainasta verkostoinvestointiin****Khall 20.01.2025**

10/02.02.03.00/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Kaukolämpö Oy on Nivalan kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, joka tuottaa ja jakelee lämpöä kaupunkialueen kiinteistöille. Yhtiön lämpöverkon toiminta-alue rajoittuu Nivalan kaupunkialueelle.

Nivalan Kaukolämpö Oy pyytää kaupungilta pitkäaikaista lainaa määrältään 850 000 € kaukolämpöverkostoinvestointiin toteutukseen vuonna 2025. Laina pyydetään 5 vuoden laina-ajalle.

Kunnan antaessa lainaa tulee tarkastella EU:n valtioneuvoston päätökset sekä Kuntalain 129 §, jossa säädetään kunnan antamasta lainasta. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos niihin sisältyy merkittäviä taloudellisia riskejä. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Nivalan Kaukolämpö Oy ei ole taloudellisissa vaikeuksissa. Lainamäärä ja -aika on rajattu ja yhtiö esittää lainalle koko lainapääoman kattavan reaalivakuuden.

Nivalan kaupunki perii myöntämistään lainoista markkinaehtoisen koron ja edellyttää vastavakuuden, joka kattaa koko lainapääoman. Marginaalin määrittelyssä otetaan voimassa olevan takaus ja antolainauspolitiikan mukaisesti huomioon mm. yhtiön taloudellinen tila, laina-aika ja lyhennysohjelma, arvio vapailta markkinoilta saadun lainan hinnoittelusta sekä kaupungin oman varainhankinnan tilanne markkinoilla.

Kaupungin takaus- ja antolainauspolitiikan mukaan kaupunki voi myöntää lainan kehityshankkeeseen, joka edistää kunnan toimialaan liittyvien tai sitä palvelevien yhteisöjen toimintaa.

Kaupungin omistajapoliittisen linjauksen mukaan omistajaohjauksen tavoitteena on, että yhtiön pääomarakenne säilyy terveenä, investointien tuotto on riittävä suhteessa rahoitustarpeisiin ja yhtiön kyky huolehtia pitkän aikavälin investointitarpeista säilyy.

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Nivalan Kaukolämpö Oy:n suunnittelema investointi kohdistuu kaupunki-infraan. Kaukolämpöverkko muodostaa vesijohtoverkoston verrannollisen alueellisesti rajatun ja luonnollisen monopolin, jossa kilpailevia toimijoita ei ole. Investoinnin ei arvioida aiheuttavan kilpailuhaittaa. Hallintosääntö 64 § mukaan kaupunginhallitus päättää lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan myöntämisestä päättää valtuusto.

Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 850 000 euron pitkäaikaisen lainan myöntämistä Nivalan Kaukolämpö Oy:lle. Lainan myöntämisen ehtona on, että yhtiö asettaa koko lainapääomalle turvaavan vakuuden.

Lainasta peritään markkinaehtoinen korko euribor 6 kk + kaupungin rahoitusriskin mukainen marginaali 0,5 %. Korko laskutetaan puolivuositain. Laina maksetaan takaisin kahdessa tasaerässä siten, että ensimmäinen lainaerä 425 000 € erääntyy maksuun 1.6.2030 ja toinen erä 31.12.2030. Lainasta laaditaan velkakirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

12**Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025****Khall 20.01.2025**

37/02.02.01.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2025, Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2025, Kotikuntakorvaustulot Nivalan kaupunki, Kotikuntakorvausmenot Nivala, Liite 1_Maksuerittely2025, Liite 2_Oikaisuvatimusohjeet

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Valtiovarainministeriö on päättänyt kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 § nojalla kuntien peruspalvelujen valtionosuuksista sekä veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksen korvauksista vuodelle 2025.

Nivalan kaupungin peruspalvelujen valtionosuus vuonna 2025 on 15 867 697 euroa (14 322 130 / 2024), muutos +1,54 Meur. Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetyksen korvaus on 1 140 362 euroa (196 894 / 2024) muutos -0,94 Meur.

Kotikuntakorvausmenoja sisältyy valtionosuuslaskelmaan -463 065 euroa ja kotikuntakorvaustuloja 260 120 euroa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtionosuuspäätöksen tietoon saaduksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee valtionosuuspäätöksen tietoon saaduksi.

Päätös

Liitteet

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Numero	Otsikko
Liite1	Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2025
Liite2	Liite 1_Maksuerittely2025
Liite3	Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2025
Liite4	Kotikuntakorvaustulot NIVALAN KAUPUNKI
Liite5	Kotikuntakorvausmenot Nivala
Liite6	Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kaupunginhallitus	§ 456	16.12.2024
Kaupunginhallitus		20.01.2025

13**Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen - työryhmä, puheenjohtajan nimeäminen****Khall 16.12.2024 § 456**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Sote-uudistuksessa kuntien omistuksessa olleet kiinteistöt jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tulivat niihin vuokralle. Uudistuksen voimaanpanolaki määritteli ensimmäisten vuosien vuokra-ajan ja -tason. Mikäli kunta aikoo jatkaa toimitilojen hallintaa siirtymäajan jälkeen, tulee tilat yhtiöittää, mikäli toiminta tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla (kuntalaki 126§).

Yhtiöittämisvelvollisuutta tulkitaan laajasti. Esimerkiksi terveyskeskuksen tilojen vuokrauksen katsotaan tapahtuvan kilpailuilla markkinoilla.

Yhtiöittämisratkaisun toteutukseen vaikuttavat merkittävästi Pohteen palveluverkkolinjaukset ja tilojen tarve, josta saadaan lisätietoja Pohteen oman valmistelun edetessä. Pohteelta saadut tiedot otetaan huomioon kaupungin valmistelussa prosessin kaikissa vaiheissa.

Yhtiöittämisen valmistelussa on tunnistettu seuraavat vaiheet:

1. Valmistelu: Valmistellaan siirtyvien kohteiden kokonaisuus ja tarkastellaan kohteiden vuokrauksen kannattavuus.
 - a. Määritellään siirtyvien kohteiden kokonaisuus
 - i. Salkutetaan yhtiötettaviin, jatkojalostettaviin, myytäviin ja alaskirjattaviin.
 - ii. Arvioidaan täyttyykö yhtiöittämisvelvoite
 - b. Tarkastellaan kannattavuus kohdekohtaisesti.
 - i. Määritellään kohdekohtainen korjausvelka.
 - ii. Määritellään kohteille markkinaehtoinen vuokra.
 - iii. Määritellään kohteiden siirtohinnot.
 - iv. Esitys vuokrasopimusten tavoiteajasta ja tuottotavoitteesta.
 - c. Valmistellaan esitys siirron toteutustavasta
 - i. Valmistellaan kohdekohtainen rahoitusmalli niille, joissa vastaanottajana konserniyhtiö.
 - ii. Haetaan tarvittaessa verottajan ennakkoratkaisu veroseuraamuksista.

Kaupunginhallitus	§ 456	16.12.2024
Kaupunginhallitus		20.01.2025

iii. Tehdään ennakkovaikutusten arviointi soveltuvin osin.

2. Päätöksenteko: Linjaus siirron toteuttamistavasta.
 - a. Päätös 4/2025 mennessä
 - i. Siirtomalli / toimenpiteet kohteittain
 - ii. Rahoitusmalli kohteittain
3. Toteutusvaihe: siirto konserniyhtiöön / myynti / jatkojalostus/ purkaminen.
 - a. Neuvottelut Pohteen kanssa vuokrattavien tilojen kokonaisuudesta ja vuokrasopimuksista.
 - i. Yhtiö tekee vuokrasopimukset Pohteen kanssa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee yhtiöittämisen askelmerkit tietoon saaduksi ja nimeää valmistelutyöryhmän, jossa on 2 teknisen lautakunnan jäsentä, 1 kaupunginhallituksen ja puheenjohtajiston edustaja, kaupunginjohtaja, tekninen johtaja ja talousjohtaja sekä erikseen kutsuttavina asiantuntijajäsenenä tilapalvelupäällikkö, rakennuttajainsinööri, controller sekä Kiinteistö Oy Kestin toimitusjohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee yhtiöittämisen askelmerkit tietoon saaduksi ja nimeää valmistelevalta työryhmän.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi yhtiöittämisen askelmerkit tietoon saaduksi.

Kaupunginhallitus nimesi jäsenet valmistelemaan työryhmään: Juho Töllä ja Jukka Kumara teknisen lautakunnan edustajat, Jarmo Pihlajaniemi puheenjohtajiston edustaja (työryhmän puheenjohtaja), Hilikka Suni Kh:n edustaja. Kaupunginjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja. Erikseen kutsuttavina asiantuntijajäsenenä tilapalvelupäällikkö, rakennuttajainsinööri, controller, Kiinteistö Oy Kestin toimitusjohtaja sekä Nivalan Teollisuuskylä Oy:n toimitusjohtaja.

Merk.

Asiantuntijoina tämän pykälän aikana kuultiin talousjohtaja Ulla Alinia klo 17.35- 18.04, tekninen johtaja Ville Repoa klo 17.35- 18.04 sekä rakennuttajainsinööri Aki Karppista klo 17.35- 18.04.

Kaupunginhallitus	§ 456	16.12.2024
Kaupunginhallitus		20.01.2025

- Merk. Tämän pykälän esittely kuultiin yhtä aikaa § 455 esittelyn kanssa.
- Merk. Eija-Riitta Niinikoski oli esteellisenä (yhteisöjäävi) poissa kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajan klo 18.04- 18.11.
- Merk. Hilikka Suni toimi kokouksessa puheenjohtajana tämän pykälän ajan.
- OTE: Valmistelutyöryhmän jäsenet ja asiantuntijajäsenet

Khall 20.01.2025
243/00.01.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus on nimennyt 16.12.2024 § 456 Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelutyöryhmän. Työryhmän nimeämisiin on tullut päivitystarpeita, koska valmistelun edetessä päätöksenteossa voi tulla esteellisyyksiä eteen. Jotta työryhmän työ olisi mahdollisimman sujuvaa tulisi työryhmän puheenjohtaja nimetä uudestaan ja nimetä myös asiantuntija jäseniä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelutyöryhmän puheenjohtajan sekä asiantuntija jäsenen.

Päätös

OTE:

Nimetyt

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

14**Kesäduuniseteli 2025 ehtojen päivittäminen****Khall 20.01.2025**

43/01.01.01.03/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Liite: kesäduuni ja kesäyrittäjyyssetelien ehdot 2025 luonnokset
hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaos on hyväksynyt kesäduunisetelin ja kesäyrittäjyyssetelin kriteerit kokouksessaan 27.1.2020. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyi kesälle 2020-2021 koronapandemian vaikeutettua nuorten kesätyöllistymistä, että myös yksityiset ihmiset voivat palkata kesätyönuoria ja saada kaupungin tuen, jos muut kriteerit täyttyvät. Kaupunginhallitus on palauttanut 3.3.2022 § 96 kesäduunisetelien ehdot alkuperäisen päätöksen (henkilöstöjaos 27.1.2020) mukaisiksi.

Vuodelle 2025 kesäduuni- ja kesäyrittäjyysseteleiden myöntämiseen on varattu määrärahaa 17 000€. Kesäduuniseteli on tarkoitettu vuonna 2008 – 2009 syntyneiden nivalalaisten nuorten työllistymiseen. Kesäduunisetelin tarkoitus on, että nivalalainen yritys, yhdistys, yhteisö, maatila, kuntayhtymä tai Nivalan kaupunki voisi palkata nuoria kesätöihin ja antaa nuorelle arvokasta työkokemusta. Kesäduuniseteli maksetaan työnantajalle.

Hakemus tehdään sähköisesti Kunta-Akkuna-portaalin kautta.

Asian toimeenpanon yhteydessä on havaittu, että kesäduunisetelin ehtoja on hyvä tarkentaa ja muotoilla uudelleen.

Voimassa olevissa ehdoissa työnantajalle maksettava tuki on ollut 300 euroa ja palkan suuruus on täytynyt olla yli tuen määrä. Kaupungin maksaman tuen määrä on työnantajalle ollut 300 €/3 viikkoa /kesänuori. Määräraha on ollut varattuna kulloinkin talousarviossa.

Kesäyrittäjyysseteli puolestaan on tarkoitettu 15-19 -vuotiaille perusopetuksen 9. luokalla tai toisen asteen oppilaitoksessa opiskeleville nuorille. Kesäyrittäjyys toteutetaan yhteistyössä 4H-yhdistyksen kanssa. Kesäyrittäjyysseteli maksetaan nuorelle itselleen eikä nuori voi saada kesäyrittäjyysseteliä mikäli hänestä on haettu ja myönnetty kesäduuniseteli. Kesäyrittäjyyssetelin ehtoihin ei

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

esitetä muutosta. Ehtoihin muutetaan vuosittain päivämäärät ja hakijoiden syntymävuodet. Sekä päivitetään toimintamalli hakemisessa, mikäli siinä tapahtuu muutosta.

Kesäduunisetelin sekä kesäyrittäjyyssetelin ehdot pykälän liitteenä.

Valmistelijan ehdotus Kesäduunisetelin ehtoja tarkennetaan seuraavasti:

Työnantajalle maksettava tuki on korkeintaan 300 €/ nuori. Jos nuorelle maksettava palkka jää alle 600 € tukea maksetaan puolet palkkasummasta. Lisäksi tukea maksetaan kulloinkin kaupungin talousarvioon varatun määrärahan puitteissa. Tuki nuoren työllistämiseen on edelleen korkeintaan 300 €/ nuori ja työsuhteen kesto on oltava vähintään 3 viikkoa.

Kesäyrittäjyyssetelin ehdot pysyvät ennallaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

OTE:

Hallintoasiantuntija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite7 Kesäduuniseteli 2025 luonnos

Liite8 Kesäyrittäjyysseteli 2025 luonnos

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

15**Ulkomainonta alue- ja kuntavaaleissa 2025****Khall 20.01.2025**

346/00.00.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Kartta

Valmistelija

Keskusvaalilautakunnan sihteeri P. 040 344 7225

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.–8.4.2025.

Alue- ja kuntavaalien ulkomainonta aloitetaan niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli keskiviikkona 26.3.2025.

Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta vaalimainonnan järjestämisestä. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikanaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Olennaista on yhdenvertaisuusperiaatteen noudattaminen eli tasapuolisuus vaalimainospaikkojen jaossa.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttava äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Valmistelija esittää, että kaupunginhallitus päättää antaa seuraavat ohjeet alue- ja kuntavaalien ulkomainonnasta:

1. Asemakaava-alueella sijaitsevilla kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevilla alueilla vaalimainoksien sijoittaminen on sallittua ainoastaan vaalimainostelineisiin, jotka tulevat sijaitsemaan **Nivalan kaupungin keskustassa, torilla (Kalliontie 23)**. Vaalimainonnassa kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle vaalimainostilan sijainti määräytyy vasemmalta oikealle (Kalliontien suuntaisesti kirjaston suunnasta katsottuna), samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä. Vaalimainospaikat ovat ehdokkaita asettaneille tahoille maksuttomia.

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

2. Aluevaalien ja kuntavaalien mainostelineet sijoitetaan selkeästi kahdeksi eri kokonaisuudeksi. Aluevaaleissa kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmällä on yksi (kaksipuolinen) vaalimainos-/telinepaikka eli mainoskehys taustalevyineen, johon sopii 80 x 120 cm:n suuruinen vaalimainos molemmin puolin kehystä. Kuntavaaleissa kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmällä on yksi (kaksipuolinen) vaalimainos-/telinepaikka eli mainoskehys taustalevyineen, joihin sopii 80 x 120 cm:n suuruinen mainos molemmin puolin kehystä. Telineet taustalevyineen tuodaan paikoilleen viimeistään tiistaina 25.3.2025.
3. Vaalimainokset voi kiinnittää telineisiin aikaisintaan keskiviikkona 26.3.2025. Vaalimainosten poistaminen on puolueiden vastuulla. Mainokset tulee poistaa heti vaalien jälkeen.
4. Vaalimainonta ei ole sallittua missään muodossa vaalihuoneiston välittömässä läheisyydessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

OTE:

Keskusvaalilautakunta, puolueiden vaaliasiamiehet, puistotyönjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite9 Kartta: vaalimainostelineiden paikka

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

16**Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano****Khall 20.01.2025**

158/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Kaupunginvaltuuston 28.11.2024 asialista

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallinto-oikeudelta on tiedusteltu 13.1.2025 onko kaupunginvaltuuston kokouksen 28.11.2024 päätöksistä jätetty valituksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston 28.11.2024 (§:t 101-110) tekemät päätökset

1. eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
2. eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
3. eivät ole lainvastaisia
4. pannaan täytäntöön.

Päätös

Liitteet

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Numero Otsikko

Liite10 Kaupunginvaltuuston 28.11.2024 asialista

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin**Khall 20.01.2025**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

18**Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset****Khall 20.01.2025**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Pöytäkirjat:

Henkilöstöjaos 18.12.2024
Hyvinvointilautakunta 11.12.2024
Opetuslautakunta 10.12.2024
Tekninen lautakunta 12.12.2024

https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id=

Viranhaltijapäätökset:

Hallintojohtaja § 1/2025
Hallintojohtaja § 2/2025

Hallintojohtaja § 12/2024
Hallintojohtaja § 13/2024

Talousjohtaja § 14/2024
Talousjohtaja § 15/ 2024
Talousjohtaja § 16/ 2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Liitteet

Numero Otsikko
Liite11 Lyhytaikainen laina Nivalan kaupungille
Liite12 Kuntatodistustlaina Nivalan kaupungille

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Numero	Otsikko
Liite13	Tilapäislaina Nivalan Kaukolämpö Oy:lle
Liite14	Työllisyyspäällikön valinta
Liite15	TE-asiantuntija työnantaja- ja yrityspalvelut, valinta
Liite16	Esihenkilövalmennuksen hankinta
Liite17	HR-asiantuntijan valinta

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 20.01.2025

Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Kantelu Oulaskankaan ympärivuorokautisen päivystyksen lakkauttamisesta Valvira

Lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi

Maa- ja metsätalousministeriön päätös vesistöalueiden ja merenrannikon merkittävistä tulvariskialueista

Maakuntahallituksen 17.12.2024 pöytäkirja
https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Maakuntavaltuuston 9.12.2024 pöytäkirja
https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Pirkanmaan elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus on tehnyt jätelain 48 e §n mukaisen päätöksen tuottajien kunnille

Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - Joulukuu 2024
<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/>

Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - Tammikuu 2025
<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/>

Pohjois-Pohjanmaan liitto - Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 17.12.2024
<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/>

Pohjois-Pohjanmaan valmius- ja turvallisuusfoorumin kokous 8.1.2025

Pohteen aluehallituksen päätös 17.12.2024 ns. 3+1 vuokrasopimusten optio-oikeuden käyttämisestä

Suomen Kotiseutuliitto - Jäsentiedote 8.1.2025
<https://kotiseutuliitto.fi/>

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Toimivallan siirtosopimus, TYM-asiakkaat, Nivala

Toimivallan siirtosopimus, työnantajat ja työnvälitys, Nivala

Valtioneuvosto päätös VN283132024

Yhteysviranomaisen perusteltu päätelmä tiedoksi

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2025–2028,
päivitys vuodelle 2025

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa
saatetuiksi.

Päätös

Kaupunginhallitus	20.01.2025
-------------------	------------

Muut asiat**Khall 20.01.2025**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös