

## Laskujen hyväksyjät 2025

**Khall 20.01.2025 § 6**  
423/02.00.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjältä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät.

Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Muutokset laskujen hyväksyjissä ilmoitetaan taloustoimistoon ja Kuntien hetapalveluille.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi sekä kustannuspaikka. Toimialat vastaavat reititystietojen (tarkastajat/hyväksyjät) ajan tasalla pitämisestä.

Tilitoimisto vastaa asianmukaiseen osoitteeseen toimitettujen verkko- ja paperilaskujen sekä maksumääräysten reitittämisestä kiertoon kaupungin organisaatioon toimialojen ylläpitämän reitityskartan mukaisesti.

Kaupungin puolella laskut kierrätetään sähköisesti ostolaskuohjelmassa. Kolmivaiheisessa kierrossa laskulla on kaksi tarkastajaa ja hyväksyjä. Toisen tarkastajan tulee olla tiliöintitaitoinen. Tarkastusvaiheessa varmistetaan siitä, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Tarkastusvaiheessa lasku tilioidään, ellei Hetapalveluiden esikäsittely ole tehnyt tiliointia. Tarkastaja voi lisätä tietoihin kustannuspaikan, jonka käyttöön tavara tai palvelu on tullut.

Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku kohdentuu oikealle kustannuspaikalle, on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa. Hyväksyjällä on velvollisuus tarvittaessa lisätä, täydentää tai korjata kustannuspaikkatieto tai tiliointia. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa oleva ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus- tai koulutuslaskujaan vaan ne on esihenkilön hyväksyttävä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tehtäväalue  
Hyväksyjät

105 Kaupunginvaltuusto  
Saara Mehtälä  
varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja

120 Kaupunginhallitus  
Saara Mehtälä  
varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja

127 Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus  
Ulla Alin,  
varalla Päivi Karikumpu, Saara Mehtälä, hallituksen puheenjohtaja

128 Työllistämistoimet  
Saara Mehtälä  
varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja

130 Keskushallinto  
130, 141, 143, 145  
Saara Mehtälä  
varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu

144 Taloushallinto  
Ulla Alin,

varalla Saara Mehtälä, Päivi Karikumpu

150 Henkilöstöjaos

Saara Mehtälä

varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu

1226 Ympäristöterveydenhuolto

Päivi Karikumpu

varalla Ulla Alin, Saara Mehtälä

1229 Asumisneuvonta

Saara Mehtälä

varalla Ulla Alin, Päivi Karikumpu

801 Kiinteä omaisuus

Ulla Alin,

varalla Saara Mehtälä, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja

810 Kh irtain omaisuus

Saara Mehtälä

varalla Päivi Karikumpu, Ulla Alin, hallituksen puheenjohtaja

820 Kh aineeton käyttöomaisuus

Ulla Alin,

varalla Saara Mehtälä, Päivi Karikumpu, hallituksen puheenjohtaja

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut Oy, talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija, controller