

Kaupunginvaltuusto

Aika 30.01.2025 klo 18:00 - 20:35

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Kiinteistöstrategia 2024	7
§ 5	Ajankohtaiskatsaus - Vestia Oy	10
§ 6	Nivalan Kaukolämpö Oy:n hakemus pitkäaikaisesta lainasta verkostoinvestointiin	11
§ 7	Valtuuston koollekutsuminen 2025	14
§ 8	Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen	17
§ 9	Muut asiat	19
§ 10	Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolteenaho Jarmo	18:00 - 20.35	puheenjohtaja	
	Pihlajaniemi Jarmo	18:00 - 20.35	kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero	18:00 - 20.35	kv 2. vpj.	
	Ahlholm Jani	18:00 - 20.35	jäsen	
	Hannula Marika	18:00 - 20.35	jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 20.35	jäsen	
	Hyttinen Elina	18:00 - 20.35	jäsen	
	Häyrynen Heikki	18:00 - 20.35	jäsen	
	Junttila Elina	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kangas Esko	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kivioja Jarmo	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kokko Hanne	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kopola Niina	18:00 - 20.35	jäsen	
	Korkiakoski Urpo	18:00 - 20.35	jäsen	
	Koski Juha	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kukkola Elias	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kukkurainen Ari	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 20.35	jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	18:00 - 20.35	jäsen	
	Palola Jussi	18:00 - 20.35	jäsen	
	Peltola Matti	18:00 - 20.35	jäsen	
	Peltosaari Leena	18:00 - 20.35	jäsen	
	Pihlajaniemi Kaisa	18:00 - 20.35	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	18:00 - 20.35	jäsen	
	Päkkilä Aleksi	18:00 - 20.35	jäsen	
	Raudaskoski Eero	18:00 - 20.35	jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 20.35	jäsen	
	Suni Hilikka	18:00 - 20.35	jäsen	
	Suvanto Tuomas	18:00 - 20.35	jäsen	
	Tölli Juho	18:00 - 20.35	jäsen	
	Viitala Jonna	18:00 - 20.35	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 20.35	jäsen	
	Alatalo Timo	18:00 - 20.35	asiantuntija	
Mehtälä Saara	18:00 - 20.35	pöytäkirjanpitäjä		
Karikumpu Päivi	18:00 - 20.35	esittelijä		
Repo Ville	18:00 - 20.35	asiantuntija		
Tölli Hannu	18:00 - 20.07	asiantuntija		
Viitakangas Riitta	18:00 - 20.35	asiantuntija		
Inkeroinen Miikka	18:00 - 20.35	nuorisovaltuuston edustaja		
Kangas Tenho	18:00 - 20.35	nuorisovaltuuston edustaja		
Aitto-Oja Olga	18:00 - 20.35	varavaltuutettu		
Aksila Tomi	18:00 - 20.35	varavaltuutettu		
Elovaara Anu	18:00 - 20.35	varavaltuutettu		
Poissa	Korkiakoski Kimmo		jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta		jäsen	
	Viitala Tuomas		jäsen	
	Alin Ulla		asiantuntija	
	Jämsä Jere		nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Jarmo Vuolteenaho
puheenjohtaja

Saara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Jussi Palola

Leena Peltosaari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 03.02.2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 1	30.01.2025
--------------------	-----	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 30.01.2025 § 1

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt kokouksen esittelijänä toimii hallintojohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä talousjohtaja. Läsnäolo- ja puheoikeus on nuorisovaltuuston edustajilla ja myönnetään lisäksi kaupungin johtoryhmän jäsenille.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginvaltuusto myönsi kokouksessa puheoikeuden Nivalan kaupungin johtoryhmälle ja nuorisovaltuuston edustajille. Kaupunginvaltuusto myönsi puheoikeuden rakennuttajainsinööri Aki Karppiselle § 4 sekä Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistölle § 6.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 2	30.01.2025
--------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kvalt 30.01.2025 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2025.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Palola ja Leena Peltosaari.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 3	30.01.2025
--------------------	-----	------------

Esityslistan hyväksyminen

Kvalt 30.01.2025 § 3

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 98	21.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 454	16.12.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	30.01.2025

Kiinteistöstrategia 2024

Tek 21.11.2024 § 98

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Kiinteistöstrategia 2024 luonnos

Valmistelija

Rakennuttajainsinööri p. 040 344 7283

Tekninen toimi on valmistellut kiinteistöstrategiaa vuodelle 2024 ja siitä eteenpäin. Kiinteistöstrategian toteutumista seurataan ja sitä päivitetään tarvittaessa. Kiinteistöstrategiassa esitetään kiinteistökantaan kohdistuvia tulevaisuuden tarpeita pelkän kunnossapidon ja välttämättömien korjausten lisäksi. Strategia ohjaa hankintoja ja henkilöstöä myös hallinnon mahdollisissa muutoksissa.

Esittelijä

Maankäyttöpäällikkö Peltomaa Juha

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan kiinteistöstrategian.

Päätös

Rakennuttajainsinööri esitteli asiaa lautakunnalle.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Lautakunta antoi rakennuttajainsinööri Aki Karppiselle läsnäolo ja puheoikeuden tämän asian esittelyn ajaksi. Hän saapui kokoukseen klo 19.15 ja poistui kokoushuoneesta ennen päätöksentekoa klo 19.37.

OTE:

Kaupunginhallitus, tekninen johtaja, rakennuttajainsinööri, kiinteistöpäällikkö

Khall 16.12.2024 § 454

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 98	21.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 454	16.12.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	30.01.2025

Liite: Kiinteistöstrategia 2024

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Tekninen lautakunta on 21.11.2024 § 98 hyväksynyt liitteenä olevan kiinteistöstrategian vuodelle 2024.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen ohjelman 5.9.2024 ja yhtenä keskeisenä toiminnan kehittämisen osa-alueena on tarkoituksenmukainen kiinteistökanta ja kestävä investointisuunnitelma.

Kiinteistöstrategiassa kiinteistöt on muun muassa ryhmitelty kolmeen eri pääryhmään teknisten ominaisuuksien ja palvelutuotannon tarpeiden perusteella. Laaja kiinteistökanta aiheuttaa merkittäviä käyttökuluja lämmityksen ja sähköenergian käytön myötä. Vuoden 2023 tilinpäätöstietojen mukaan kaupungin omistamien kiinteistöjen vuosittaiset kustannukset lämmityksestä ovat noin 850 000 € ja sähköenergiasta noin 860 000 €. Tarpeettomista kiinteistöistä tulee luopua, energiatehokkuutta edistää ja tiivistää toimintoja entistä tehokkaampiin toimitiloihin. Investoinneissa tulee huomoida kiinteistöistä ja toiminnasta aiheutuvat käyttökulut ja kiinteistöjen poistot.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee kiinteistöstrategian tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus päätti antaa kiinteistöstrategian tiedoksi valtuustolle.

Merk.

Asiantuntijoina tämän pykälän aikana kuultiin talousjohtaja Ulla Alinia klo 16.38- 17.34, tekninen johtaja Ville Repoa klo 16.41- 17.34 sekä rakennuttajainsinööri Aki Karppista klo 16.40- 17.34.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	9
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 98	21.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 454	16.12.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	30.01.2025

Kvalt 30.01.2025 § 4

387/00.01.02.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Kiinteistöstrategia 2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi kiinteistöstrategian 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän aikana asiantuntijana kuultiin rakennuttajainsinööri Aki Karppista klo 18.03-18.43.

OTE:

Tekninen lautakunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Nivalan kaupunki Kiinteistöstrategia 2024 TekLa 21112024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 5	30.01.2025
--------------------	-----	------------

Ajankohtaiskatsaus - Vestia Oy

Kvalt 30.01.2025 § 5

85/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Vestia Oy:n toimitusjohtaja Olavi Soinio antaa kaupunginvaltuustolle ajankohtaiskatsauksen Vestian toiminnasta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginvaltuusto merkitsee esittelyn tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginvaltuusto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tämän pykälän ajaksi Vestia konsernin toimitusjohtaja Olavi Soiniolle. Häntä kuultiin asiantuntijana tämän pykälän aikana klo 18.45-19.47.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 11	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 6	30.01.2025

Nivalan Kaukolämpö Oy:n hakemus pitkäaikaisesta lainasta verkostoinvestointiin

Khall 20.01.2025 § 11

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Investointisuunnitelma

Oheismateriaalit: Pöytäkirjanote, Lainatarjouspyyntö,

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Kaukolämpö Oy on Nivalan kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, joka tuottaa ja jakelee lämpöä kaupunkialueen kiinteistöille. Yhtiön lämpöverkon toiminta-alue rajoittuu Nivalan kaupunkialueelle.

Nivalan Kaukolämpö Oy pyytää kaupungilta pitkäaikaista lainaa määrältään 850 000 € kaukolämpöverkostoinvestointiin toteutukseen vuonna 2025. Laina pyydetään 5 vuoden laina-ajalle.

Kunnan antaessa lainaa tulee tarkastella EU:n valtiontukisäännökset sekä Kuntalain 129 §, jossa säädetään kunnan antamasta lainasta. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos niihin sisältyy merkittäviä taloudellisia riskejä. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Nivalan Kaukolämpö Oy ei ole taloudellisissa vaikeuksissa. Lainamäärä ja -aika on rajattu ja yhtiö esittää lainalle koko lainapääoman kattavan reaali- ja vakuuden.

Nivalan kaupunki perii myöntämistään lainoista markkinaehtoisen koron ja edellyttää vastavakuuden, joka kattaa koko lainapääoman. Marginaalin määrittelyssä otetaan voimassa olevan takaus ja antolainauspolitiikan mukaisesti huomioon mm. yhtiön taloudellinen tila, laina-aika ja lyhennysohjelma, arvio vapailta markkinoilta saadun lainan hinnoittelusta sekä kaupungin oman varainhankinnan tilanne markkinoilla.

Kaupungin takaus- ja antolainauspolitiikan mukaan kaupunki voi myöntää lainan kehityshankkeeseen, joka edistää kunnan toimialaan liittyvien tai sitä palvelevien yhteisöjen toimintaa.

Kaupungin omistajapoliittisen linjauksen mukaan omistajaohjauksen tavoitteena on, että yhtiön pääomarakenne säilyy terveenä,

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 11	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 6	30.01.2025

investointien tuotto on riittävä suhteessa rahoitustarpeisiin ja yhtiön kyky huolehtia pitkän aikavälin investointitarpeista säilyy.

Nivalan Kaukolämpö Oy:n suunnittelema investointi kohdistuu kaupunki-infraan. Kaukolämpöverkko muodostaa vesijohtoverkostoon verrannollisen alueellisesti rajatun ja luonnollisen monopolin, jossa kilpailevia toimijoita ei ole. Investoinnin ei arvioida aiheuttavan kilpailuhaittaa.

Hallintosääntö 66 § mukaan kaupunginhallitus päättää lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan myöntämisestä päättää valtuusto.

Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 850 000 euron pitkäaikaisen lainan myöntämistä Nivalan Kaukolämpö Oy:lle. Lainan myöntämisen ehtona on, että yhtiö asettaa koko lainapäämälle turvaavan vakuuden.

Lainasta peritään markkinaehtoinen korko euribor 6 kk + kaupungin rahoitusriskin mukainen marginaali 0,5 %. Korko laskutetaan puolivuositain. Laina maksetaan takaisin kahdessa tasaerässä siten, että ensimmäinen lainaerä 425 000 € eräännyy maksuun 1.6.2030 ja toinen erä 31.12.2030. Lainasta laaditaan velkakirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tuomas Viitala, Leena Peltosaari sekä Kaarina Pyykkönen poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi: Nivalan Kaukolämpö Oy:n hallituksen jäsen) päätöksenteon ajaksi esittelyn jälkeen klo 15.08-15.10.

Merk.

Kaarina Pyykkönen poistui kokouksesta hetkeksi tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.10.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 11	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 6	30.01.2025

Kvalt 30.01.2025 § 6

10/02.02.03.00/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Investointisuunnitelma

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 850 000 euron pitkäaikaisen lainan myöntämistä Nivalan Kaukolämpö Oy:lle. Lainan myöntämisen ehtona on, että yhtiö asettaa koko lainapäämälle turvaavan vakuuden.

Lainasta peritään markkinaehtoinen korko euribor 6 kk + kaupungin rahoitusriskin mukainen marginaali 0,5 %. Korko laskutetaan puolivuositain. Laina maksetaan takaisin kahdessa tasaerässä siten, että ensimmäinen lainaerä 425 000 € eräännyy maksuun 1.6.2030 ja toinen erä 31.12.2030. Lainasta laaditaan velkakirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän aikana kuultiin asiantuntijana Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistöä klo 19.48- 20.06.

OTE:

Nivalan Kaukolämpö Oy, talousjohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite2	Investointisuunnitelma

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 4	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2025

Valtuuston koollekutsuminen 2025

Khall 20.01.2025 § 4

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Nivalan kaupungin hallintosäännössä määrätään, että kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 4	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2025

Edellisenä vuonna on toimittu siten, että kaupunginvaltuuston kokoukset on pidetty kaupungintalolla valtuustosalissa. Kokouskutsut on julkaistu sähköiseen luottamushenkilöportaaliin. Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat olleet pääsääntöisesti loppuviikosta pidettäviä iltakokouksia kello 18.00 alkaen. Tarpeen vaatiessa (mm. talousarviokokous) kokoukset on pidetty päiväkokouksina kello 9.00 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kaupungin luottamushenkilöportaalissa.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla sekä harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Valtuuston kokoukset pääsääntöisesti myös striimataan yleisölle.

Kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti loppuviikosta kerran kuussa torstaisin seuraavasti:

- torstai 30.1.2025 klo 18:00
- torstai 27.2.2025 klo 18:00
- torstai 27.3.2025 klo 18:00
- torstai 24.4.2025 klo 18:00
- torstai 22.5.2025 klo 9:00 (tilinpäätöskokous).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 30.01.2025 § 7
2/00.01.02.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 4	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2025

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kaupungin luottamushenkilöportaalissa.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla sekä harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Valtuuston kokoukset pääsääntöisesti myös striimataan yleisölle.

Kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti loppuviikosta kerran kuussa torstaisin seuraavasti:

- torstai 30.1.2025 klo 18:00
- torstai 27.2.2025 klo 18:00
- torstai 27.3.2025 klo 18:00
- torstai 24.4.2025 klo 18:00
- torstai 22.5.2025 klo 9:00 (tilinpäätöskokous).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Hannu Töllä poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 20.07.

OTE:

kaikkiesimiehet@nivala.fi, Vakka, kotisivut, tytäryhtiöt

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 5	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 8	30.01.2025

Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen

Khall 20.01.2025 § 5

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua (Kuntalaki § 108).

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävä pitämisestä, vaaleista ja kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja. Viranhaltijalain 4 § edellyttää haettavana olevasta virasta kuuluttamista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin lakimääräiset kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan vuonna

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 5	20.01.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 8	30.01.2025

2025 tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa kaupungin www-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarpeen vaatiessa ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Virkojen ja toimien haettavaksi julkistamista koskevat ja muut tärkeäksi katsottavat ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan lehdissä ja Kuntarekry-palvelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 30.01.2025 § 8

2/00.01.02.02/2025

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin lakimääräiset kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan vuonna 2025 tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa kaupungin www-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarpeen vaatiessa ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Virkojen ja toimien haettavaksi julkistamista koskevat ja muut tärkeäksi katsottavat ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan lehdissä ja Kuntarekry-palvelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaikkiesimiehet@nivala.fi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	19
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 9	30.01.2025
--------------------	-----	------------

Muut asiat

Kvalt 30.01.2025 § 9

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Tulevissa kokouksissa esittelyssä:

- Helmikuun valtuustossa hulevesi asioiden tilannekatsaus sekä Näkyvä -hankkeen tilannekatsaus.

- Maaliskuun valtuustossa työllisyysalueen tilannekatsaus.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 10	30.01.2025
--------------------	------	------------

Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet

Kvalt 30.01.2025 § 10

Päätös

Kyselyt:

- opiskelija-asuntola-asian etenemisestä
- varhaiskasvatuspaikkojen hajanaisuudesta
- varhaiskasvatuspaikan irtisanomisesta
- aluevaltuutetuilta tilannekatsausta Pohteen suunnitelmista
- varhaiskasvatuksen paikkatilanne vuorohoidosta
- kaupungin henkilöstön henkilöstöeduista Liikuntakeskukseen
- Vuokratien investointien rakennushankkeiden rahoitus ja kaupungin osallisuus
- Nivalaan energialaitoksia rakentavien yhtiöiden nimistä
- hulevesiraportin viipymisestä
- milloin Nivalan kaupunki on linjannut Vestian voittotason
- puutteista tiedotuslehtien saapumisessa Ruuskankylälle
- lääkärin kiirevastaanoton puutteesta Nivalan terveyskeskuksessa
- terveyskeskuksen lääkäripulasta

Aloitteet:

Valtuustoaloite 30.1.2025: Heikki Häyrynen - Pyyntö kaupunginhallituksen ohjeistuksesta Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojalle.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite6 Valtuustoaloite 30.1.2025, Heikki Häyrynen, Kesk. - Pyyntö kaupunginhallituksen ohjeistuksesta Nivalan kaavoituksesta vastaavan kaavoituksen valvojalle

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	21
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
03.02.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Kunnallisvalitusosoitus, valtuuston päätös

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala

Käyntiosoite: Kalliontie 15

Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi

Puhelinnumero: 040 344 7211

Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
03.02.2025