

Henkilöstöjaos

Aika 18.12.2024 klo 16:07 - 17:47

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone (hybridikokous, Teams-mahdollisuus)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 69	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 70	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 71	TE-asiantuntijoiden palkan vahvistaminen	7
§ 72	Hakemus henkilökohtaisen lisän maksamisesta koulutuksen perusteella	9
§ 73	OVTES Koulunjohtajapalkkioiden määräytyminen	11
§ 74	Tiedoksiantoasiat	13
§ 75	Muut asiat	14
§ 76	Henkilöstösuunnitelman sisältö ja toimeenpano	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	16:07 - 17.47	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	16:07 - 17.47	1. vpj	Teams
	Ruostetsaari Johanna	16:07 - 17.47	jäsen	Teams ja paikanpäällä klo 16.22 alkaen.
	Päkkilä Aleksi	16:07 - 17.47	jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta	16:07 - 17.47	kh pj.	Teams
	Kukkurainen Ari	16:07 - 17.47	kh edustaja	Teams
	Mehtälä Saara	16:07 - 17.47	esittelijä	
	Kumara Jukka	16:07 - 17.47	varajäsen	Teams
Poissa	Torssonen Katja Karikumpu Päivi		2. vpj. kaupunginjohtaja	
	Suni Hilikka Helander Elisa		kh 1. vpj. kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Saara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

68 - 76

Pöytäkirjan tarkastus

Eero Erkkilä

Johanna Ruostetsaari

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	3
------------------	------------	----	---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
20.12.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	4
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 68	18.12.2024
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 18.12.2024 § 68

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	5
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 69	18.12.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 18.12.2024 § 69

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 13.12.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eero Erkkilä ja Johanna Ruostetsaari.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	6
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 70	18.12.2024
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 18.12.2024 § 70

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin ottaa lisälista käsittelyyn.

Hyväksyttiin esityslista edellä mainituilla muutoksilla.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	7
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 71	18.12.2024
----------------	------	------------

TE-asiantuntijoiden palkan vahvistaminen

Hj 18.12.2024 § 71

424/01.02.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungilla on ollut haettavana kaksi TE-asiantuntijan virkaa Nivalan kaupungin TE-palveluiden tiimiin. Hakuaika virkoihin päättyi 1.12.2024 klo 23.59. TE-asiantuntijan virkaan henkilöasiakastyöhön tuli yhteensä 49, joista 4 hakijaa haastateltiin. Kelpoisia hakijoita oli 24. TE-asiantuntijan virkaan työnantaja- ja yrityspalveluihin hakemuksia tuli 23, joista 3 haastateltiin ja kelpoisia oli yhteensä 13.

Haastatteluryhmässä oli työllisyyslautakunnan jäsen Tuovi Kumpulainen sekä hallintojohtaja Saara Mehtälä. Haastattelussa kartoitettiin hakemuksessa edellytetyt taidot ja soveltuvuutta. Kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus.

TE-asiantuntijan virassa henkilöasiakastyöhön eduksi luettiin työkokemus vastaavista asiakaspalvelutehtävistä ja työmarkkinoiden ja työllistymistä edistävien palveluiden tuntemus. TE-asiantuntijan virassa työnantaja- ja yrityspalveluihin eduksi katsottiin alueen elinkeinoelämän, työmarkkinoiden ja työnantajayritysten hyvän tuntemuksen sekä kokemuksen vastaavanlaisista työnantajapalveluista tai rekryointitehtävistä.

Hallintosäännön (§ 37) mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa (pl. tehtäväaluejohtajat) henkilöstön yksikönjohtajan ja tehtäväaluejohtajan esityksestä.

Nivalan kaupungin TE-asiantuntijan virkaan henkilöasiakastyöhön on valittu koulutuksen, kokemuksen, hakemuksen ja haastattelun pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella ansioituneimpana tradenomi Jukka Hujanen. TE-asiantuntijan virkaan työnantaja- ja yrityspalveluihin on valittu ansioituneimpana koulutuksen, kokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella sosionomi Laura Korhonen.

Hallintosäännössä (§ 37) määrätään myös siten, että henkilöstöjaos päättää palkkauksesta kaupungin palkkauspolitiikan ja työehtosopimusten mukaisesti. Nivalan kaupungin palkkausohjelma ja TVA-tason on päätetty henkilöstöjaoksessa 26.2.2024 § 14. Toimistohenkilöstön tehtävät ovat sijoitettuna eri TVA-tasoille.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	8
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 71	18.12.2024
----------------	------	------------

TE-asiantuntijoiden palkkaus on kansallisella tasolla vielä valmistelussa ja Kuntatyöntekijät ovat neuvottelemassa työntekijäjärjestöjen kanssa palkkaliitteestä TE-palveluhenkilöstölle. Työllisyysalueen työnantajakuntien kesken on sovittu yhteisestä palkkatasosta uusille suoraan kuntiin rekrytoitaville TE-asiantuntijoille. Tehtäväkohtainen palkka on 3050€ ja sen lisäksi muut KVTES:n mahdolliset palkanlisät. Keskitetyn TE-palveluiden palkkaratkaisun jälkeen tarkastellaan TE-asiantuntijoiden palkkaus ja palkkausjärjestelmä istutetaan kuntien omiin palkkausjärjestelmiin. Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmässä ei toistaiseksi vielä ole TE-palveluiden liitettä vaan siihen odotetaan kansallinen neuvottelutulos. KT:lla ja työnantajajärjestöillä on TE-palveluiden palkkausliite työnalla ja sen julkaisemista odotetaan keväällä 2025.

Valtiolta kuntiin siirtyvät TE-asiantuntijat siirtyvät liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä vanhoilla työsuhteen ehtoilla, mikä tarkoittaa sitä, että he siirtyvät samalla palkalla, millä ovat valtiolla työskennelleet. Valtion palkkausjärjestelmä on hyvin erilainen, kuin kuntien ja siinä on monenlaisia palkanosia, joten keskustasolla on sovittu, että TE-asiantuntijat siirtyvä valtiolta kuntiin kokonaispalkalla, joka vastaa heidän tämän hetkistä palkkaansa valtiolla. Heidät tullaan siirtymäsäädökset huomioiden siirtämään kuntien palkkausjärjestelmiin, kun kansallinen ratkaisu TE-palveluiden liitteen osalta on annettu.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos vahvistaa TE-asiantuntijoiden tehtäväkohtaiseksi palkaksi työllisyysalueen työnantajakuntien yhteisesti sopiman 3050 €/kk. Palkka tarkistetaan KT:n ohjeiden mukaiseksi myöhemmin, kun TE-palveluiden palkkaratkaisu on tehty.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

TE-asiantuntijat, esihenkilö

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	9
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 72	18.12.2024
----------------	------	------------

Hakemus henkilökohtaisen lisän maksamisesta koulutuksen perusteella

Hj 18.12.2024 § 72
434/01.02.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311 ja

Erityisluokanopettaja pyytää 29.11.2024 lähettämällään sähköpostilla, että hänelle maksettaisiin henkilökohtaista TVA-lisää Nepsy koulutuksen perusteella takautuvasti. Perusteluina hän esittää: "Nivalan palkkausjärjestelmään on yhtenäistetty helmikuussa -24 § mm. TVA lisät. Henkilökohtaisen lisän kohdalla kerrotaan, että Nepsy- koulutus on meillä henkilökohtaisen lisän peruste (100€). Koska tällainen yhteinen linjaus on tehty, katson, että minullekin olisi kuulunut ko lisä. Olen käynyt laajan Ratkaisukeskeisen neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen v. -19. Katson, että etuluokkien perustaminen ja etuluokkatyön kehittäminen poikkeavat sinällään jo erityisluokanopettajan perustyöstä ja täyttäsivät henkilökohtaisen tva lisän perusteet." Hakija pyytää Kyösti Kallion koulun rehtoria esihenkilönään esittämään hänelle henkilökohtaista TVA lisää etuluokkatyön kehittämisen ja Nepsy koulutuksen perusteella takautuvasti ja edelleen "Perusteluna työnkuvan ja suorittamani ratkes nepsy koulutuskokonaisuuden lisäksi on kaupungin yhteinen linjaus henkilökohtaisen tva:n perusteissa."

Henkilöstöjaos on päättänyt 31.10.2022, että lisä maksetaan niille Nepsy-koulutuksen käyneille, joille on määrätty lisävastuu nimeämällä heidät Nepsy-koordinaattoriksi. Sivukylän koulujen koordinaattoreilla on vastuullaan 3-4 koulua, varhaiskasvatuksessa kaikki yksiköt yhdellä ja isolla kouluilla omansa. Koordinaattorien nimeäminen ja korvauksen maksaminen oli alueen yhteinen menettelytapa.

Henkilöstöjaoksen 26.2.2024 hyväksymässä Nivalan kaupungin palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmä todetaan, että ns. Nepsy-koulutuksesta voi saada henkilökohtaista lisää 50-200 €. Valmistelijoina ehdotamme, ettei hakijalle myönnetä ko.henkilökohtaista lisää. Perusteluna, että lisä ei ole subjektiivinen oikeus eikä pelkän koulutuksen suorittaminen tulisi oikeuttaa lisään. Nepsy-koulutuksen suorittaneita on koordinaattorien ja hakijan lisäksi muitakin. Esitys on valmisteltu yhteistyössä hakijan esihenkilön kanssa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	10
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 72	18.12.2024
----------------	------	------------

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää, että se ei myönnä henkilökohtaista lisää hakijalle Nepsy-koulutuksen perusteella. Henkilöstöjaos linjaa, että lisä ei ole subjektiivinen oikeus eikä pelkän koulutuksen suorittaminen tuo oikeutta lisää.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Hakija
Kyösti Kallion koulun rehtori
Sivistysjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	11
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 73	18.12.2024
----------------	------	------------

OVTES Koulunjohtajapalkkioiden määräytyminen

Hj 18.12.2024 § 73

440/01.02.00.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

OVTES:n Osio B 2 §:n palkkaperusteiden laskentaan on tullut muutos 1.8.2023 lukien. Muutos on vaikuttanut opetusvelvollisuuteen luettavien tuntien määrään (OVTES Osio B Liite 1 § 8). Kuntatyönantaja on antanut soveltamisohjeista yleiskirjeillään mm. yk 8/2022 ja yk 5/2023. Nivalan koulunjohtajarehtoreiden palkkiot on syys-lokakuussa 2024 muutettu takautuvasti lukuvuodelta 2023-2024 ja edelleen lukuvuodelta 2024-2025. Sivistysjohtaja on selvittänyt asiaa marraskuun aikana koulutoimistossa huomattuaan isot muutokset. Kuntatyönantajan asiantuntijoiden kanssa on pidetty neuvonpito 22.11.2024 ja alustava palaveri Jukon pääluottamusmiehen kanssa 12.12.2024 hallintojohtajan mukana ollen.

Selvittelyssä on todettu:

OVTES osio B liite 1 § 8 määräys koulunjohtajan tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen on työaikamääräys, ei palkkausmääräys. Työaikamääräyksiä on noudatettava sellaisenaan. Soveltamisohjeissa sanotaan kuitenkin: ” Palkkaperusteryhmien laskentatavan muutos 1.8.2023 ei ole sellaisenaan peruste muuttaa koulunjohtajalle myönnettyä opetusvelvollisuuteen lukemista hallinnollisten tehtävien vuoksi, jos viranhaltijan tehtäväkuva ja hallinnollisen työn määrä on pysynyt ennallaan.” Säädöksen tarkoituksena on, että koulunjohtajalla on opetusta vähemmän ja hallinnollisiin tehtäviin tosiasiallisesti aikaa, eikä ko. tunnit tule ylitunteina maksettavaksi. Palkkaperustetaulukon mukaisten tuntien laskenta opetusvelvollisuuteen nostaa koulunjohtajarehtoreiden ylituntien määrä ja hintaa 1.8.2023 lukien. Jatkossa on kiinnitettävä huomiota koulunjohtajien ylitunteihin vrt. tämän työaikamääräyksen alkuperäinen tarkoitus työaikamääräyksenä.

Koulunjohtajapalkkiot lukuvuodelle 2024-2025 on muutettu laskettavaksi Nivalan omasta tehtäväkohtaisesta palkasta kun se on aiemmin sovittu ja maksettu sopimusasiakirjan mukaisesta tehtäväkohtaisesta ns. kirjepalkasta (henkilöstöjaos 14.5.2012 hinnoittelutunnuksen 4 03 04 03 0 mukaisesta peruspalkasta). Lv:n palkkatiedot korjattava tältä osin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	12
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 73	18.12.2024
----------------	------	------------

Koulunjohtajapalkkioiden laskentatapa on muutettu takautuvasti 1.8.2023 lukien OVTES palkkaperusteryhmien laskentatavan muutoksen vuoksi. Koulunjohtajapalkkiot on Nivalassa sidottu ns. kiriapalkkaan ja koulun perusopetusryhmien määrään, ei OVTES:n palkkaperusteryhmiin. OVTES ei tunnista Nivalan koulunjohtajapalkkiomallia eikä se perustu OVTES määräyksiin. Palkkiot on tältä osin tarkistettava takautuvasti 1.8.2023 lukien entiselleen.

Jatkossa koulunjohtajapalkkiot tulee määritellä euromääräisenä porrastettuna koulun koon mukaan. Koulunjohtajapalkkio 3-5 - opetusryhmäisellä koululla on 595,79 € ja 6 tai enemmän opetusryhmiä omaavalla koululla 897,77 €. Samoin apulaisrehtoreiden palkkio tulee todeta euromääräisenä tva-lisänä. Apulaisrehtoreiden palkkiot: Niva-Kaijan koulu 726,67 €, Kyösti Kallion koulu 723,34 ja lukio 224,99 €.

Palkkatietolomakkeisiin tehtävät korjauslaskelmat huomioiden lukuvuosien aikana tulleet muut muutokset voidaan tehdä koulutoimistossa vuoden 2025 alkupuolella ylitöinä toimitettavaksi Hetapalveluille.

Valmistelun jälkeen kaupunki käy virallisen neuvottelun Jukon kanssa ja asia tuodaan henkilöstöjaoksen käsittelyyn. Hallintosäännön mukaan hallintojohtaja päättää takaisinperinnästä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee tiedoksi alustavan neuvottelun tuloksen sekä neuvottelussa keskustellut linjaukset koulunjohtajarehtorin palkkion määräytymisen pohjaksi. Henkilöstöjaos evästää viranhaltijoita valmistelussa.

Päätös

Valmistelussa tulee tarkastella palkkion määräytymistä ryhmien mukaan.

Merkittiin tiedoksi alustava neuvottelutulos sekä neuvottelussa keskustellut linjaukset.

OTE:

Sivistysjohtaja, Juko

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	13
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 74	18.12.2024
----------------	------	------------

Tiedoksiantoasiat

Hj 18.12.2024 § 74

- Sivutoimi-ilmoitus

Hallintojohtajan esitys

Henkilöstöjaos merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	14
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 75	18.12.2024
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 18.12.2024 § 75

-Evästys työllisyyspäällikön palkasta

-Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Päätös

Henkilöstöjaos evästi, että työllisyyspäällikön palkkahinnoittelu on 01ASI040 TVA TASO 3 mukainen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	15
------------------	------------	----	----

Johtoryhmä	§ 93	09.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 57	17.12.2024
Henkilöstöjaos	§ 76	18.12.2024

Henkilöstösuunnitelman sisältö ja toimeenpano

Jory 09.12.2024 § 93

Valmistelija

Hallintojohtaja

Yleishallinnossa on valmistelu pitkän aikavälin henkilöstösuunnitelmaa. Osana suunnitelmaa on luotu yhteisten palveluiden kehittämissuunnitelma. Käydään läpi valmistelun tilanne ja seuraavat toimenpiteet. Keskustellaan työn jatkumisesta muiden toimialojen osalta, mikä on henkilöstöjaoksen talousarvion 2025 tavoite.

Asian käsittely

Johtoryhmä sai katsauksen yleishallinnon henkilöstösuunnitelmasta ja valmistelua jatketaan. Toimialat sitoutuvat kaupungin henkilöstösuunnitelman prosessien kehittämiseen.

OTE:

yt:elin

Ytelin 17.12.2024 § 57

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kesän ja syksyn 2024 aikana on yleishallinnossa ollut valmistelussa pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelma. Osana henkilöstösuunnitelmaa on valmisteltu yleishallinnon kehittämissuunnitelmaa, joka saatiin toimeksiantoja talouden tasapainottamisen ja toiminnan kehittämisen työn yhteydessä keväällä.

Henkilöstösuunnitelman tavoitteena on antaa näkyvyys pitemmällä aikavälillä tapahtuviin muutokseen niin henkilöstörakenteen kuin kaupungin toimialojen toiminnan osalta. Tavoitteena on, että pitkällä aikavälillä henkilöstömäärä ei kasva vaan on laskeva. Eläköitymisten yhteydessä tarkastellaan jokaisen tehtävän tarkoituksenmukainen sijoittuminen tavoiteorganisaatioihin peilaten.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	16
------------------	------------	----	----

Johtoryhmä	§ 93	09.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 57	17.12.2024
Henkilöstöjaos	§ 76	18.12.2024

Yleishallinnon kehittämissuunnitelman ajatuksena on luoda matriisimainen yhteisten palveluiden organisaatio, joka palvelee kaikkia kaupungin toimialoja poikkileikkaavasti ja tukee toimialojen omaa työtä. Valmistelussa on rakennettu tavoiteorganisaatio, jota kohden edetään pitkällä aikavälillä.

Tarpeelliset hallinnolliset resurssit on edelleen toimialoilla ja tämä osa valmistelua on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 aikana. Henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteena vuodelle 2025 on kehittämissuunnitelman laajentaminen muille toimialoille. Yleishallinnon suunnitelma oli ensimmäinen, josta valmistelutyö lähti.

Valmistelussa on kartoitettu hallinnon prosessit niin taloushallinnon, HR:n kuin yleishallinnon osalta ja kaikista prosesseista on luotu prosessikuvaukset. Prosessikuvaukset ovat työkalu tehtävänkuvien valmisteluun ja kuvaavat jo tämän hetken prosesseja. Samalla on tarkasteltu myös toimenkuvia, joista prosessit on poimittu. Prosessikuvaukset on käyty läpi ao. prosessia hoitavien henkilöiden kanssa.

Esitellään kokouksessa sekä yleishallinnon kehittämissuunnitelma, alustavat prosessikuvaukset sekä henkilöstösuunnitelma dokumentti, joka menee henkilöstöjaokseen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin käy keskustelua asiasta ja hyväksyy valmistelutyön ja askelmerkit omalta osaltaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Henkilöstöjaos

Hj 18.12.2024 § 76
20/00.01.07/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Henkilöstösuunnitelmaluonnos, prosessit

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	17
------------------	------------	----	----

Johtoryhmä	§ 93	09.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 57	17.12.2024
Henkilöstöjaos	§ 76	18.12.2024

Yhteistoimintaelimelle on esitelty pitkänaikavälin henkilöstösuunnitelmaluonnos, prosessikaaviot sekä yhteisten palveluiden kehittämissuunnitelma.

Henkilöstösuunnitelma on ollut henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteissa ja sen toimeksianto on täsmentynyt vuoden 2024 aikana toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen työn aikana. Yhtenä tasapainottamisohjelman evästyksenä oli selvittää keskitettyjen toimistopalveluden toteuttaminen. Tätä on tehty ja yhteisten palveluiden kehittämissuunnitelma perustuu ajatukseen keskitetyistä hallintopalveluista.

Henkilöstösuunnitelman tavoitteena on antaa näkyvyys pitemmällä aikavälillä tapahtuviin muutokseen niin henkilöstörakenteen kuin kaupungin toimialojen toiminnan osalta. Tavoitteena on, että pitkällä aikavälillä henkilöstömäärä ei kasva vaan on laskeva. Eläköitymisten yhteydessä tarkastellaan jokaisen tehtävän tarkoituksenmukainen sijoittuminen tavoiteorganisaatioihin peilaten.

Yleishallinnon kehittämissuunnitelman ajatuksena on luoda matriisimainen yhteisten palveluiden organisaatio, joka palvelee kaikkia kaupungin toimialoja poikkileikkaavasti ja tukee toimialojen omaa työtä. Valmistelussa on rakennettu tavoiteorganisaatio, jota kohden edetään pitkällä aikavälillä.

Tarpeelliset hallinnolliset resurssit on edelleen toimialoilla ja tämä osa valmistelua on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 aikana. Henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteena vuodelle 2025 on kehittämissuunnitelman laajentaminen muille toimialoille. Yleishallinnon suunnitelma oli ensimmäinen, josta valmistelutyö lähti.

Valmistelussa on kartoitettu hallinnon prosessit niin taloushallinnon, HR:n kuin yleishallinnon osalta ja kaikista prosesseista on luotu prosessikuvaukset. Prosessikuvaukset ovat työkalu tehtäväkuvien valmisteluun ja kuvaavat jo tämän hetken prosesseja. Samalla on tarkasteltu myös toimenkuvia, joista prosessit on poimittu. Prosessikuvaukset on käyty läpi ao. prosessia hoitavien henkilöiden kanssa.

Käydään läpi henkilöstösuunnitelmaluonnos-dokumentti, prosessikaaviot sekä yhteisten palveluiden kehittämissuunnitelma. Tavoitteena on tehdä henkilöstösuunnitelmaan viimeiset tarkennukset henkilöstöjaoksen evästyksen perusteella ja tuoda valmis suunnitelma vahvistettavaksi tammi-helmikuun aikana.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	18
------------------	------------	----	----

Johtoryhmä	§ 93	09.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 57	17.12.2024
Henkilöstöjaos	§ 76	18.12.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee tiedoksi henkilöstösuunnitelman valmistelun tilanteen ja evästää valmistelijaa.

Päätös

Henkilöstöjaos evästi valmistelijaa ja merkitsi henkilöstösuunnitelman valmistelun tilanteen tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	19
------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 68, § 69, § 70, § 73, § 74, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 20.12.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 71, § 72**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 20.12.2024