

Hyvinvointilautakunta

Aika 11.12.2024 klo 18:00 - 19:32

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 105	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 106	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 107	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 108	Selvitys hankkeesta Nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen aktiivisella lukuharrastuksella ja toiminnallisuudella	7
§ 109	MLL:n sopimus lapsiperheiden kotipalvelun toteuttamisesta Nivalan kaupungille 2025	9
§ 110	Atte Ohtamaa- stipendien jako 2024	11
§ 111	Hyvinvoinnin toimialan laskujen sekä tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2025	12
§ 112	Hyvinvointilautakunnan kevään 2025 kokousajankohdat	14
§ 113	Viranhaltijapäätökset	15
§ 114	Tiedoksiantoasiat	16
§ 115	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suvanto Tuomas	18:00 - 19:32	puheenjohtaja	
	Elovaara Anu	18:00 - 19:32	2. vpj.	
	Isomaa Antti	18:00 - 19:32	jäsen	
	Hyttinen Elina	18:00 - 19:32	jäsen	
	Kumpumäki Tero	18:00 - 19:32	jäsen	
	Kokko Hanne	18:00 - 19:32	jäsen	
	Alatalo Timo	18:00 - 19:32	esittelijä	
	Heiska Kati	18:00 - 19:32	pöytäkirjanpitäjä	
	Pyykkönen Kaarina	18:00 - 19:32	kh edustaja	
	Korkiakoski Neela	18:00 - 19:32	nuorisovaltuuston edustaja	Poissa §110
	Oja Aatos	18:00 - 19:32	nuorisovaltuuston edustaja	
	Ojala Tuula	18:06 - 18:40	asiantuntija	Läsnä § 108
	Keskisarja Hannu	18:00 - 19:32	varajäsen	
Poissa	Pihlajaniemi Kaisa		puheenjohtaja	
	Pihlajamaa Riku		jäsen	
	Myllymäki Sanna		jäsen	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Tuomas Suvanto
puheenjohtaja

Kati Heiska
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Ptk tark.

105 - 115

Pöytäkirjan tarkastus

Anu Elovaara

Hannu Keski-sarja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 17.12.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	4
------------------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 105	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hvltk 11.12.2024 § 105

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksessa § 108 on läsnä asiantuntijana kirjastovirkailija hanketyöntekijä Tuula Ojala.

Päätös

Asiantuntija Tuula Ojalalle myönnettiin yksimielisesti läsnäolo- ja puheoikeus §108 käsittelyn ajaksi.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	5
------------------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 106	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hvltk 11.12.2024 § 106

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Elovaara ja Hannu Keskisarja.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	6
------------------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 107	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hvltk 11.12.2024 § 107

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	7
------------------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 108	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Selvitys hankkeesta Nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen aktiivisella lukuharrastuksella ja toiminnallisuudella

Hvltk 11.12.2024 § 108

396/00.01.06/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Selvitys valtionavustuksen käytöstä Nuorten lukuharrastus kp 5904, hankeraportti, ei julkinen JulKL 5 §

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja p. 040 334 7346

Kirjastotoimenjohtaja on jättänyt 31.10.2024 Aluehallintovirastolle Selvityksen hankkeesta Nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen aktiivisella lukuharrastuksella ja toiminnallisuudella. Hankkeen raportti ja selvitys ovat liitteinä.

Hankkeen toteutusaika oli 01.04.2023 - 31.10.2024. Hankkeen järjestämiä koulutustilaisuuksia oli 41 kpl, joissa kävijöitä oli 746 henkilöä. Tapahtumien lukumäärä oli 45 kpl, joissa osallistujia oli 1525 henkilöä. Hankkeen kustannukset olivat 37121, 82 €, josta kaupungin omarahoitus oli 11 836 € eli 71,02 %. Hanketyöntekijä palkattiin 12 kuukauden ajaksi.

Hanketyöntekijä Tuula Ojala esittelee hanketta lautakunnan kokouksessa.

Kirjastotoimenjohtajan ehdotus: Hankeraportti todetaan tiedoksi saaduksi.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Valmistelijan ehdotuksessa mainitaan, että ”Hankkeen kustannukset olivat 37121, 82 €, josta kaupungin omarahoitus oli 11 836 € eli 71,02 %.” Lautakunta totesi, että liitteenä olevan Selvitys valtionavustuksen käytöstä Nuorten lukuharrastus kp 5904 -liitteen mukaan hankkeen kustannukset olivat 37121, 82 €, josta valtionavustus oli 71,02%. Kaupungin omarahoitusosuus oli 11 836

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	8
------------------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 108	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

€.

Valmistelijan ehdotuksen mukaisesti lautakunta totesi hankeraportin tietoon saaduksi.

Merk. Asiantuntija Tuula Ojalalle myönnettiin yksimielisesti läsnäolo- ja puheoikeus §108 käsittelyn ajaksi. Asiantuntija Ojala oli kokouksessa läsnä klo 18.06-18.40

OTE: kirjastotoimenjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko
Liite1 Selvitys valtionavustuksen käytöstä Nuorten lukuharrastus kp 5904
Liite2 Hankeraportti, ei julkinen JulkL 5 §

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	9
------------------	------------	----	---

Hyvinvointilautakunta	§ 109	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

MLL:n sopimus lapsiperheiden kotipalvelun toteuttamisesta Nivalan kaupungille 2025

Hvltk 11.12.2024 § 109

419/12.05.06/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Oheismateriaali: MLL lapsiperheiden kotipalvelus sopimus 2025 luonnos, harkinnanvaraisesti annettava JulKL 7§

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 28.11.2024 § 108 hyvinvoinnin toimialalle kustannuspaikalle 5714 perhepalvelut 96 500 euron määrärahan. Tällä määrärahalla toteutetaan Nivalan lapsiperheiden kotipalvelut MLL:n tuottamana sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen kustannus vuodelle 2025 on 101 500 euroa. Kustannuspaikalle varatussa määrärahassa on huomioitu sopimushinnasta saatava 5 % arvonlisävähennysoikeus.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sen. Allekirjoitettu sopimus liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi sopimuksen ja valtuutti hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sen. Allekirjoitettu sopimus liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

OTE:

hyvinvointijohtaja, MLL:n Pohjois-Pohjanmaan piiri Piia Hirvasoja-Korkiakoski

Oheismateriaali

Otsikko

MLL lapsiperheiden kotipalvelu sopimus 2025 luonnos, harkinnanvaraisesti annettava JulKL 7§

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	10
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 110	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Atte Ohtamaa- stipendien jako 2024

Hvltk 11.12.2024 § 110

529/07.03.04/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liitteet: Atte Ohtamaa -stipendit – koulujen hakemukset, harkinnanvaraisesti annettava JulkL 5§, Atte Ohtamaa -stipendit – seurojen hakemukset, harkinnanvaraisesti annettava JulkL 5§

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Atte Ohtamaan stipendirahaston vuoden 2024 hakuilmoitukset julkaistiin sekä Nivalan oppilaitoksille että urheiluseuroille 29.10.2024. Hyvinvointijohtaja lähetti hakemukset suoraan sähköpostitse 14 oppilaitoksen rehtoreille/johtajille ja liikuntasihteeri Miika Tenhunen jakoi hakemukset sähköpostitse Nivalan urheiluseuroille. Stipendien hakemisesta tiedotettiin myös 12.11.2024 pidetyssä seuraillassa sekä Nivala-lehdessä. Stipendien hakuaika päättyi 24.11.2024. Määräaikaan mennessä urheiluseurat lähettivät 22 stipendihakemusta ja koulut sekä oppilaitokset 13 stipendihakemusta. Yhden koulun hakemus saapui maanantaina 25.11.2024. Hyvinvointijohtaja järjesti 29.11.2024 stipendiesitykset valmisteleavan työryhmän kokouksen. Kokoukseen osallistuivat hyvinvointijohtaja Timo Alatalo, Nivalan Liikuntakeskus OY:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä, liikuntapalvelupäällikkö Henri Heiska, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Vuolteenaho sekä Nivalan Teollisuuskylä OY:n toimitusjohtaja Harri Poranen. Kokouksessa käydyn keskustelun perusteella työryhmä päätti esittää urheiluseurojen hakemusten perusteella stipendejä 12 hakijalle.

Kouluilta ja oppilaitoksilta saatujen hakemusten perusteella sekä työryhmän kokouksen perusteella stipendejä ehdotetaan jaettavaksi vuodelle 2024 seuraavasti:

██████████ (Erkkilän koulu) 50 €, ██████████ (Kyösti Kallion koulu) 50 €, ██████████ (JEDU) 50 €, ██████████ (Aittolan koulu), 50 €, ██████████ (Järvikylän koulu) 50 €, ██████████ (Ahteen koulu) 50 €, ██████████ (Haikaran koulu) 50 €, ██████████ (Haapalan koulu) 50 €, ██████████ (Väläkylän koulu) 50 €, ██████████ (Malilan koulu) 50 €, ██████████ (Karvoskylän koulu) 50 €, ██████████ (Junttilan koulu) 50 €, ██████████ (Niva-Kaijan koulu) 50 € sekä ██████████ (Lukio).

██████████ 300 €, ██████████ 500 €, ██████████ 300 €, ██████████ 300 €, ██████████ 300 €, ██████████ 300 €, ██████████ 300 €

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	11
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 110	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

500 €, ██████████ 300 €, ██████████ 300 €, ██████████ 300 € ja ██████████
██████████ 300 €.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Atte Ohtamaa- stipendien jakamisen kouluilta saatujen esitysten sekä työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Valmistelijan tekstistä oli jäänyt pois Nivalan lukion ehdokkaan stipendin summa. Teknisenä korjauksena lautakunta totesi, että lukion ehdokkaan stipendin summa on sama kuin muiden koulujen ehdokkailla eli 50 euroa.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk.

Nuorisovaltuuston edustaja Neela Korkiakoski poistui kokouksesta osallisuusjävinä tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 19.02-19.04.

OTE:

stipendiehdokkaat, stipendiehdokkaita antaneet urheiluseurat, peruskoulut, lukio, Jedu

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Hakemukset 2024 - Koulut, harkinnanvaraisesti annettava JulkL 5§

Liite4 Hakemukset 2024 - seurat, harkinnanvaraisesti annettava JulkL 5§

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	12
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 111	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Hyvinvoinnin toimialan laskujen sekä tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2025

Hvltk 11.12.2024 § 111

423/02.00.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Hvltk laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen.

Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjiltä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta. Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä sekä niihin vuoden aikana tulevista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi myös taloustoimistoon.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi. Tilitoimistoon tulleet laskut ja niiden liitteet skannataan sekä verkkolaskut vastaanotetaan ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	13
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 111	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun ensimmäiselle tarkastajalle, joka tiliöi laskun. Tämän jälkeen lasku siirtyy toiselle tarkastajalle, jonka tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehneet henkilöt voivat myös vaihtoehtoisesti lähettää laskun hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkästään hyväksyy laskun. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa olevakaan ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2025. Päätös liitteineen lähetetään Hetapalveluihin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2025. Päätös liitteineen lähetetään Hetapalveluille.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut, laskujen hyväksyjät, taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite5 Hvltk laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	14
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 112	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Hyvinvointilautakunnan kevään 2025 kokousajankohdat

Hvltk 11.12.2024 § 112

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Kevään 2025 hyvinvointilautakunnan kokousajat

Keskiviikko 22.1.2025

Keskiviikko 12.2. 2025

Keskiviikko 19.3. 2025

Keskiviikko 16.4. 2025

Keskiviikko 14.5. 2025

Kesäkuussa tarvittaessa

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kevään 2025 kokousajat

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi kevään 2025 kokousajat valmistelijan ehdotuksen mukaisesti.

OTE:

neuvonta, hyvinvointikoordinaattori, kirjastotoimenjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	15
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 113	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Hvltk 11.12.2024 § 113

Kirjastotoimenjohtaja 03.12.2024 § 9/2024 Joki-kirjastojen
käytösääntöjen päivitys

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla totesi, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite6 Joki-kirjastojen käytösääntöjen päivitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	16
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 114	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Tiedoksiantoasiat

Hvltk 11.12.2024 § 114

Oheismateriaali: 3.2 Tuloslaskelma - tileittäin - TA jäljellä 2024.12

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

TA-toteutuma 5.12.2024 on 83 % (hälytysraja 5.12. 2024 on 92,6 %)

Kaupunginvaltuusto § 93 31.10.2024

Talousarviomuutos: Nivalan kylien luontomatkailu näkyväksi - NÄKYVÄ -hanke

Kaupunginvaltuusto § 94 31.10.2024

Talousarviomuutos: Koulunuorisotyön kehittäminen Nivalassa - hanke

Kaupunginvaltuusto § 95 31.10.2024

Talousarviomuutos: Liikettä Nivalaan -hanke

Järjestöjen kannustus kunnille soveltavan liikunnan edellytysten ja palveluiden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi

Pohjois-Pohjanmaan liitto – Järjestöyhteistyön ohjeistus kunnille

Tilatoimikunnan muistio 5.11.2024

Nuorisovaltuusto 14.11.2024

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024774>

Liikunnan edistämisen työryhmän muistio 6.11.2024

Vanhus- ja vammaisneuvosto 5.11.2024

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024775>

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	17
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 114	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla totesi, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite7 3.2 Tuloslaskelma - tileittäin - TA jäljellä 2024.12

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	18
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 115	11.12.2024
-----------------------	-------	------------

Muut asiat

Hvltk 11.12.2024 § 115

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Bänditila Rokkituvan nuorten puolen sopimus on irtisanottu toistaiseksi Teollisuuskylä Oy:n toimesta. Sopimuksen jatkosta keskustellaan mahdollisesti myöhemmin.

Lautakunta kävi keskustelua nuorten ja Nivalan kaupungin välillä solmittujen Rokkituvan käyttöoikeussopimusten sopimusrikkomuksista ja sopimusrikkomusten sanktioista.

Lautakunta keskusteli nuorten osallistavan budjetoinnin NOSBUN ohjeistuksesta ja periaatteista.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	19
------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 107, § 108, § 112, § 113, § 114, § 115

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
17.12.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 111

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Hyvinvointilautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 17.12.2024