



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Pohjois-Suomen piiri

SOPIMUS Lapsiperheiden kotipalvelun toteuttamisesta Nivalan kaupungille

Sopijaosapuolet

Mannerheimin Lastensuojeluliiton
Pohjois-Suomen piiri ry

Nivalan kaupunki
PL 10, 85501 NIVALA

Sopimuksen kohde

Sopijaosapuolet sopivat MLL Pohjois-Suomen piirin toteuttaman Lapsiperheiden kotipalvelun avustamisesta.

Kotipalvelu on tilapäistä ja lyhytaikaista tukea Nivalan kaupungin lapsiperheille. Kotipalvelu ei ole varhaiskasvatus-, opetus-, lastensuojelu- eikä sosiaalipalvelulainsäädännön mukaista vaan se on ennaltaehkäisevää varhaisen tuen palvelua. Keskeisenä tavoitteena on perheen omien voimavarojen vahvistaminen. Toiminta on suunnattu perheille, joissa on alle kouluikäisiä lapsia. Se on maksutonta perheille. Kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin ja muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista perheiden kotona. Kotipalvelua ei myönnetä äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, pelkkään siivoustyöhön ja kotona tehtävän etätöiden tai opiskelun vuoksi.

Sopimukseen sisältyvät seuraavat osa-alueet:

1. Lapsiperheiden kotipalvelutoiminnan toteuttaminen
2. Lapsiperheille suunnattu ryhmämuotoinen toiminta
3. Toiminnan toteutuksen seuranta ja tuki
4. Toiminnan arviointi

Toiminnan osa-alueita on kuvattu tarkemmin liitteessä

Lapsiperheiden kotipalvelutarve perustuu Nivalan kaupungin arvioon. Nivalan kaupunki sitoutuu palvelun avustamiseen sopimuskauden loppuun siitä huolimatta, että tilausmäärät eivät osoittaudu ennalta arvioidun tarpeen mukaisiksi. MLL Pohjois-Suomen piiri on valmis uudelleen arvioimaan tarvetta yhdessä Nivalan kaupungin kanssa sopimuskauden aikana. Mikäli tilanne niin vaatii, piiri on valmis sopeuttamaan toimintaa sopimuskauden aikaisten lapsiperheiden palvelutarpeiden mukaisesti ja osoittamaan sopimuksen mukaisella rahoituksella palkatulle henkilökunnalle muita kaupungin lapsiperheitä palvelevia työtehtäviä kaupungin kanssa tehdyn tilanearvion perusteella, mikäli kotipalvelutarve ei kata arvioitua työaika.

Toiminta-aika

1.1. - 31.12.2025. Vuoden 2026 osalta neuvotellaan syksyllä 2025.

Kotipalvelutyöntekijät

Kokoaikaisen kotipalvelutyöntekijän työnkuva muodostuu kotipalvelukäynneistä ja tarpeen mukaan myös piirin toteuttamasta lapsiparkkitoiminnan ohjaajan tehtävistä. Lapsiperheiden kotipalvelun työntekijällä on kasvatusta-, sosiaali- tai terveysalan ammatillinen koulutus. Työntekijältä edellytetään oman auton käyttöä ja matkakulut korvataan piirin matkustussääntöjen mukaisesti. Palkkaus Sosiaalialan järjestöjä koskevan työehtosopimuksen VR3 mukainen. Sopimukseen sisältyy yhteensä 1,8 henkilötyövuotta kotipalvelutyöntekijäresurssia. Työaikaresurssien jakautuminen sovitaan erikseen toimintaa toteuttavien henkilöiden kesken. Työntekijätarve on arvioitu nykyisen kysynnän mukaan.

Toiminnan ohjaus

Kotipalvelun tilausten vastaanotosta ja koordinaatiosta sekä kotipalvelutyöntekijän ohjauksesta vastaa piirin työntekijä 20 % työajalla. Palkkaus Sosiaalialan järjestöjä koskevan työehtosopimuksen VR5 mukainen. Koordinaatiosta vastaavalla henkilöllä on vähintään kasvatusta-, sosiaali- tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinto (tai edeltävä opistoasteen tutkinto). Toimintaa koordinoiva työntekijä on kotipalvelutyöntekijöiden tukena tunnistettaessa perheen laajempi avuntarve, jolloin perhe voidaan tarvittaessa ohjata ammatillisen avun piiriin.

Salassapito

MLL:n piirin työntekijät, MLL:n hoitajat sekä kaikki vapaaehtoiset toimijat sitoutuvat noudattamaan laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta.

Toiminnan dokumentointi ja raportointi

Toiminnan raportointi: MLL:n Pohjois-Suomen piiri toimittaa Nivalan kaupungille puolivuositain raportin sopimuksen mukaisesta toiminnasta. Raportit toimitetaan elokuussa 2025 ja tammikuussa 2026. Raportista ilmenee kotipalvelukäyntien määrät ja toiminnan sisältö, toiminnan piirissä olleiden perheiden määrä sekä kerran vuodessa palvelua käyttävien perheiden palautekoonti.

Vakuutukset

MLL huolehtii omien työntekijöidensä osalta tarvittavista vakuutuksista. Lisäksi piirillä on Pohjola Vakuutus Oy:ssä toiminnan vastuuvakuutus. ”Toiminnan vastuuvakuutuksen tarkoituksena on kattaa vakuutetussa toiminnassa toiselle aiheutettuja esine- ja henkilövahinkoja, joista vakuutuksenottaja on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa.” (viittaus on poiminta Pohjola Vakuutuksen vakuutusta koskevasta tuoteoppaasta (1.4.2020 alkaen). Kotipalvelun vastuista sovitaan perheiden kanssa ensimmäisellä käyntikerralla kirjallisesti tehtävällä sopimuksella.

Toiminnan rahoitus

Nivalan kaupunki tukee MLL:n Pohjois-Suomen piirin toteuttamaa lapsiperheiden kotipalvelua vuonna 2025 101 500 euron summalla. Kaupunki toimittaa päätöksen avustuksen myöntämisestä ja maksaa avustuksen kahdessa erässä MLL:n Pohjois-Suomen piirille tilille FI3357413620111382.

Maksupäivät:

1. erä 50 750 euroa 15.1.2025
2. erä 50 750 euroa 15.8.2025

Muut ehdot

Toiminnan toteuttajalla ei ole velvoitetta hankkia sijaista kotipalvelutyöntekijän ollessa estynyt.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.1. – 31.12.2025

Sopimuskappaleet

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja allekirjoitettu sopimus toimitetaan kummallekin sopijapuolelle.

Allekirjoitukset

Nivalan kaupunki

Timo Alatalo

Hyvinvointijohtaja

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Pohjois-Suomen piiri ry

Eila Estola

puheenjohtaja

Eevaleena Mattila

toiminnanjohtaja

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Nivalan kaupungin lapsiperheiden kotipalvelun koordinointi ja toteuttaminen. Toiminta on suunnattu Nivalan kaupungin perheille, joissa on alle kouluikäisiä lapsia. Toiminta on perheille maksutonta.

Muutokset toiminnan toteutuksessa kuvattuihin viikonpäiviin mahdollisia. Päivät ja toiminnot tarkentuvat toiminnan aikana.

LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN TOTEUTTAMINEN

1. Kotipalvelukäyntien ajanvaraus

- Ajanvaraus toteutetaan ensisijaisesti sähköisen varauskalenterin kautta, joka löytyy piirin kotisivuilta. Lisäksi mahdollisuus puhelinvarauksiin. Sähköisten varausten käsittelyn yhteydessä työntekijä soittaa tarvittaessa asiakkaalta lisätietoja, mikäli tilauksessa ilmenee puutteita tai epäselvyyksiä.
- Kotipalvelukäynnit tulee varata viimeistään käyntiä edeltävänä päivänä.
- Kotipalvelua tarjotaan pääsääntöisesti varausjärjestyksessä, käyntiajat perustuvat sen hetkiseen varaustilanteeseen. Kotipalvelun varauskalenteri avataan kuukaudeksi kerrallaan, jotta kaikilla perheillä on tasavertaiset mahdollisuudet varata palvelua. Mikäli perhe ei ole voinut tehdä varausta täyden kalenterin vuoksi, voi työntekijä varata heille palveluajan kalenterista ajalle, jota ei ole vielä avattu. Tässä tapauksessa perhettä ohjataan olemaan puhelimitse yhteydessä varauksen tekemistä varten.
- Palvelua myönnetään puolen vuoden aikana enintään 16h perhettä kohden (huomioiden varaustilanne).
- Käyntikerta on 2-7,5 tuntia päivä sisältäen työntekijän matka-aika.
- Mikäli perheen palvelutarve ylittää käyntikerralla 4 tuntia tai palveluaika sijoittuu iltaan, tulee perheen esittää erityiset perusteet palvelun tarpeelle.
- Työntekijä työskentelee perheen kotona itsenäisesti arkipäivisin klo 8-16 (maanantai – perjantai) mahdollisuuksien mukaan myös myöhempään aikaan sijoittuvia aikoja tarjotaan (n. klo 18 asti).
- Kotipalvelukäynnit pyritään sovittamaan perheiden toivomaan aikatauluun työajan puitteissa ja suhteessa muihin tilauksiin.
 - i. Mikäli joku perhe ei ole löytänyt kalenterista tyhjää aikaa kotipalvelulle, mutta perheellä on palvelulle erityinen syy (esim. asiointikäynti, jonka aikataulua ei voi muuttaa), voidaan toisen tilaajan kanssa pyrkiä vaihtamaan aikaa. Esimerkki: Perhe 1 on varannut kotipalvelun kotiaskareissa auttamiseen. Perhe 2 on tarve samaan aikaan kotipalvelulle, sillä toisella vanhemmalla on lääkäriaika. Perhe 1 kysytään voivatko he vaihtaa kotipalvelun aikaa, sillä heidän tarpeensa ei ole aikaan sidottu.
- Kotipalvelua on tarjolla resurssien mukaan ja työntekijän poissa ollessa ei yleensä ole mahdollista järjestää sijaista.
- Kotipalvelun sisällöstä ja toteutusajoista sovitaan perheiden kanssa kirjallisesti tehtävällä sopimuksella, jossa sovitaan myös kotipalvelukäynnin vastuista.
- Ajanvarauksen perusteella piirin työntekijä vastaa kotipalvelun tilauskalenterista ja kotipalvelutyöntekijän työsuunnittelusta.

2. Kotipalvelutehtävät

- alle kouluikäisten lasten hoitoon ja kasvatukseen liittyvät tehtävät

- kodin hoitoon ja huolenpitoon liittyvät tehtävät
- tukea kun perheenjäsenen jaksaminen aiheuttaa huolta tai perheessä on sairautta
- vanhemman asioinnin ajaksi ja muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamiseen.
- kotipalvelua ei myönnetä äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, pelkkään siivoustyöhön ja kotona tehtävän etätöiden tai opiskelun vuoksi.
- työntekijä antaa perhelähtöistä ammattilaisen toteuttamaa yksilöllistä tukea, matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa kuten tukee vanhempia lasten kasvatukseen liittyvissä asioissa ja antaa tietoa muista lapsiperheiden palveluista
- työntekijä vastaa seurantaan liittyvästä raportoinnista

LAPSIPERHEILLE SUUNNATTU RYHMÄMUOTOINEN TOIMINTA

Seuraavia toimintoja toteutetaan vaihtelevasti tarpeen ja työaikaressurssien puitteissa.

3. Nivalan kaupungin toteuttamaan toimintaan sisältyvä lastenhoito ja muu tarvittava jalkautuminen
 - Kaupunki voi esittää tarvetta kertaluonteisille tilaisuuksille.
4. Lapsiparkkitoiminta
 - Lapsiparkkia järjestetään tarpeen mukaan.
 - Lapsiparkin toteutuminen edellyttää kahden työntekijän osallistumista toimintaan.
 - Lapsiparkkiin voi tuoda maksutta lapset hoitoon pariin tunniksi. Parkkeja järjestetään sekä päivä- että ilta-aikaan.
 - Parkissa on aina ohjattua toimintaa.
 - Parkkiin on ennakkoilmoittautuminen ja sinne voidaan ottaa hoitajamäärään perustuen rajoitettu määrä lapsia.
 - Lapsiparkki mahdollistaa useamman perheen lapsille hoitoa, huolenpitoa ja toiminnallista tekemistä esimerkiksi vanhemman asioinnin ajaksi.
 - Parkin toteuttaminen edellyttää, että sille on käytössä maksutta toimintaan sopivat tilat.

Vuorovaikutus muiden alueen lapsi- ja perhepalvelujen kanssa

- Kotipalvelua koordinoiva MLL piirin työntekijä ja kotipalvelutyöntekijät tekevät yhteistyötä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen ja Nivalan kaupungin työntekijöiden kanssa.
- Vuorovaikutus lakisääteisiä palveluja tarjoavien tahojen kanssa palvelua käyttävien perheiden tarpeista tarvittaessa. Kotipalvelutyöntekijän kotikäynnillä kohtaamat haastavat tilanteet arvioidaan yhdessä toimintaa koordinoivan työntekijän kanssa. Arvion perusteella perhe voidaan tarvittaessa ohjata lakisääteisten palvelujen piiriin.

Tiedotus

- MLL Pohjois-Suomen piirin kotisivut www.mllpohjois-suomenpiiri.fi

- Toiminnasta tiedotetaan ja sitä markkinoidaan laajasti ja säännöllisesti eri menetelmin Nivalan kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen lapsi- ja perhepalvelujen verkostoissa eri toimijoiden kautta mm. MLL Pohjois-Suomen piirin ja Nivalan kaupungin kotisivut ja sosiaalinen media, alueen julkiset ilmoitustaulut sekä mahdollisuuksien mukaan alueen muiden lapsi- ja perhepalveluja tarjoavien toimijoiden kautta.
- Nivalan kaupunki sitoutuu ohjaamaan perheitä palvelujen piiriin ja palveluita koskevaan viestinnälliseen yhteistyöhön.

TOIMINNAN TOTEUTUKSEN SEURANTA JA TUKE

- Lapsiperheiden kotipalvelun tavoitteiden mukaista toimintaa seurataan säännöllisesti.
- Kotipalvelutyöntekijät ovat osa MLL:n lapsi- ja perhetoiminnan tiimiä.
- MLL Pohjois-Suomen piirin viestinnän tiimi toimii tiedottamisen tukena ja vastaa piirin kotisivuille toteutetusta Nivalan kotipalvelun sivusta.
- Piiri tilastoi toiminnan piirissä olleiden perheiden määrää, perhekohtaisia käyntitunteja sekä kotikäyntikohteen sijaintia taajama/sivukylä jaottelulla .
- Piiri kokoaa palvelua käyttäviltä perheiltä säännöllisesti palautetta.

TOIMINNAN ARVIOINTI

- Toiminnan seurantatietojen perusteella tehdään säännöllistä arviointia.
- Toiminnan tavoitteiden mukaista etenemistä seurataan säännöllisesti kokoontuvissa piirin lapsi- ja perhetoiminnan tiimipalavereissa.
- Palautetta käydään sovitusti läpi Nivalan kaupungin lapsiperhetoimijoista koostuvassa verkostossa ja muissa yhteistyöverkostoissa
- Kaupunki saa sopimuksen mukaisesta raportin toiminnasta kaksi kertaa toimintakauden aikana. Raportista ilmenee kotipalvelukäyntien määrät ja toiminnan sisältö, toiminnan piirissä olleiden perheiden määrä, kotikäyntikohteen sijainti taajama/sivukylä jaottelulla sekä palvelua käyttävien perheiden palautekoonti. Palautekoonti toimitetaan kerran vuodessa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende