

## Kaupunginhallitus

---

Aika 20.11.2024 klo 15:43 - 21:09

Paikka Nivalan Liikuntakeskus Uikko, monitoimihallin kabinetti 2 krs  
(Kalliontie 57)

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 405	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 406	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 407	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 408	Pitkäaikainen laina Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle	7
§ 409	Lisämääräraha Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimintaan	10
§ 410	Nivalan Liikuntakeskus Oy:n osakassopimus	13
§ 411	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	15
§ 412	Koto2024 - kotoutumisohjelman hyväksyminen	25
§ 413	Valtuustoaloite 31.10.2024 Allekirjoittaneet valtuutetut_ Valituksen tekeminen oikeuskanslerille Oulaskankaan aluesairaalan erikoissairaanhoidon ympärivuorokautisen päivystyksen lakkauttamisen vuoksi	29
§ 414	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	30
§ 415	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	32
§ 416	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	33
§ 417	Tiedoksiantoasiat	34
§ 418	Muut asiat	36
§ 419	Lausunto, Nivalan kaupungin sitoutuminen joukkoliikenteen rahoittamiseen, tarjouskilpailu reittipohjaisista joukkoliikennepalveluista 2024/2	37
§ 420	TE-palvelujen virkojen perustaminen - Työllisyyspäällikön määräaikaisen viran täyttäminen	41

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	15:43 - 21:09	kh pj.	
	Suni Hilikka	15:43 - 21:09	kh 1. vpj.	
	Helander Elisa	15:43 - 21:09	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	15:43 - 20:49 16:07 - 17:05	jäsen	Poissa § 408, 409, 410
	Kukkurainen Ari	15:43 - 20:49 16:07 - 17:05	jäsen	Poissa § 408, 409, 410
	Peltosaari Leena	15:43 - 21:09	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	15:43 - 21:09	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	15:43 - 21:09	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	15:43 - 21:09	jäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	16:38 - 21:09	kv pj.	
	Pihlajaniemi Jarmo	15:43 - 21:09	kv 1. vpj.	
	Karikumpu Päivi	15:43 - 21:09	esittelijä	
	Mehtälä Saara	15:43 - 21:09	pöytäkirjanpitäjä	
	Alin Ulla	15:45 - 16:07 16:32 - 16:43 17:07 - 20:27	asinatuntija	Paikalla § 408, 409, 411
Poissa	Erkkilä Eero		kv 2. vpj.	

## Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski  
puheenjohtaja

Saara Mehtälä  
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

---

Käsitellyt asiat

405 - 420

---

Pöytäkirjan tarkastus

Kimmo Korkiakoski

Leena Peltosaari

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 22.11.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	4
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 405	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Khall 20.11.2024 § 405**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	5
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 406	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Khall 20.11.2024 § 406**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 21.11.2024 ja julkaistaan kaupungin nettisivulle 22.11.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Kukkurainen ja Leena Peltosaari.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Korkiakoski ja Leena Peltosaari.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	6
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 407	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Khall 20.11.2024 § 407**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätösesitys**

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Lisälista päätettiin ottaa käsittelyyn.

Esityslista lisälisätoineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	7
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 408	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## Pitkäaikainen laina Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle

### Khall 20.11.2024 § 408

11/02.02.03.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ X]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Liikuntakeskus Oy on kaupungin tytäryhtiö, joka hoitaa kaupungille liikuntalaissa säädettyjä tehtäviä. Kaupunki varaa vuosittain talousarviossaan määrärahat, joilla yhtiö ylläpitää liikuntapaikkoja ja edistää kaupunkilaisten liikuntamahdollisuuksia.

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n hallitus on käsitellyt yhtiön rahoitustilannetta kokouksessaan 14.10.2024 ja esittää kaupunginhallitukselle toimenpiteitä loppuvuoden rahoituksen riittävyyden turvaamiseksi.

Osana toimenpidepakettia yhtiön hallitus esittää, että kaupunki myöntää Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle pitkäaikaisen lainan määrältään 180 026 euroa 10 vuoden laina-ajalle. Lainalla kuitataan 150 000 tilapäislaina ja loppuosa maksetaan yhtiölle rahana. Yhtiön hallitus esittää lainan vakuudeksi kiinteistöpankkeja.

Kuitattavan tilapäislainan alkuperäinen pääoma on 300 000 euroa. Yhtiön hallitus haki lainan monitoimihallihankkeen loppuun saattamisen rahoitustarpeisiin. Yhtiön hallitus esitti lainan takaisinmaksusuunnitelmaksi OKM:n rahoituserän ja rakentamiskustannusten ALV-palautuksen. Laina erääntyi maksuun 30.4.2024. Hallituksen esittämä takaisinmaksusuunnitelma toteutui vain osittain. Yhtiö lyhensi lainaa 150 000 euroa, avoimeksi jäi 150 000 euroa.

Yhtiöllä on tämän lisäksi toinen viranhaltijapäätöksellä myönnetty laina määrältään 100 000 euroa. Tämä laina on nostettu vuoden 2023 maksuvalmiuden muutoksiin 27.10.2023 ja sen eräpäivä oli 27.9.2024. Yhtiön hallituksen esittämä takaisinmaksusuunnitelma oli vuoden 2024 käyttötalousavustus ja asiakasmaksut.

Yhtiön hallituksen esittämä takaisinmaksusuunnitelma ei toteutunut myöskään tämän lainan osalta. Syksyllä 2024 laina kuitattiin yhtiön hallituksen pyynnöstä uudella tilapäislainalla. Yhtiön hallituksen esittämä uusi takaisinmaksusuunnitelma on tapahtumamyynnin tuoma liikevaihdon kasvu sekä vuokrasopimusten lunastusten tuoma säästö. Uuden lainan eräpäivä on 25.2.2025. Uusimisen yhteydessä laskutettiin kuluneen lainajakson korko.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	8
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 408	20.11.2024
-------------------	-------	------------

#### Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 180 026 lainan myöntämistä Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle. Laina myönnetään 10 vuoden tasalyhenteisenä lainana, joka laskutetaan kerran vuodessa 30.6.. Korko on Euribor 12 kk + kaupungin marginaali 1 %. Korontarkastuspäivä on 1.7. Lainasta laaditaan velkakirja, jonka osapuolet allekirjoittavat. Yhtiö asettaa lainalle vakuuden, joka kattaa koko lainan pääoman nostohetkellä.

Lainasummasta kuitataan ennen sen maksamista yhtiön avoimena oleva tilapäislaina 150 000 ja sille kertyneet korot, sekä kaupungin mahdolliset muut erääntyneet korkosaatavat yhtiöltä.

Kaupunginhallitus evästää konserniohjauksena yhtiön hallitusta siitä, että tilapäislainojen takaisinmaksusuunnitelmat ovat sitovia. Tilapäisrahoitus on tarkoitettu tilapäiseen maksuvalmiuden tasaamiseen. Pysyvät rahoitusvajeet on tuotava konsernijohdon tietoon ja määrärahamuutokset valtuuston hyväksyttäväksi välittömästi ja ennen budjettiylityksiä aiheuttaviin toimiin ryhtymistä.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

#### Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle pitkäaikaisen lainan myöntämistä Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle valmistelijan ehdotuksen mukaisilla ehdoilla. Lainan myöntämisen edellytys on että yhtiö on antanut kaupungille vakuuden, joka kattaa koko lainasumman.

Kaupunginhallitus evästää omistajaohjauksena yhtiön hallitusta siitä, että tilapäislainojen takaisinmaksusuunnitelmat ovat sitovia. Tilapäisrahoitus on tarkoitettu tilapäiseen maksuvalmiuden tasaamiseen. Pysyvät rahoitusvajeet on tuotava konsernijohdon tietoon ja määrärahamuutokset valtuuston hyväksyttäväksi välittömästi ja ennen budjettiylityksiä aiheuttaviin toimiin ryhtymistä. Kaupunginhallitus evästää edustajiaan yhtiön hallituksessa varmistamaan että yhtiön rahoitussuunnittelu ja määrärahojen käyttö toteuttaa edellä mainittua omistajaohjeistusta sekä siten hyväksytyä toiminnan ja talouden tasapainottamisen tavoitteita.

#### Päätös

Kaupunginjohtaja täydensi kokouksessa päätösesitystään:

1. Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle 180 026 lainan myöntämistä Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle. Laina myönnetään 10 vuoden tasalyhenteisenä lainana, joka laskutetaan kerran vuodessa 30.6.. Korko on Euribor 12 kk + kaupungin



marginalli 1 %. Korontarkastuspäivä on 1.7. Lainasta laaditaan velkakirja, jonka osapuolet allekirjoittavat. Yhtiö asettaa lainalle vakuuden, joka kattaa koko lainan pääoman nostohetkellä.

Lainasummasta kuitataan ennen sen maksamista yhtiön avoimena oleva tilapäislaina 150 000 ja sille kertyneet korot, sekä kaupungin mahdolliset muut erääntyneet korkosaatavat yhtiöltä.

2. Kaupunginhallitus evästää omistajaohjauksena yhtiön hallitusta siitä, että tilapäislainojen takaisinmaksusuunnitelmat ovat sitovia. Tilapäisrahoitus on tarkoitettu tilapäiseen maksuvalmiuden tasaamiseen. Pysyvät rahoitusvajeet on tuotava konsernijohdon tietoon ja määrärahamuutokset valtuuston hyväksyttäväksi välittömästi ja ennen budjettiylityksiä aiheuttaviin toimiin ryhtymistä. Kaupunginhallitus evästää edustajiaan yhtiön hallituksessa varmistamaan että yhtiön rahoitussuunnittelu ja määrärahojen käyttö toteuttaa edellä mainittua omistajaohjeistusta sekä siten hyväksytyä toiminnan ja talouden tasapainottamisen tavoitteita.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämän päätösesityksen.

Kaupunginhallitus päätti antaa kohdassa 2 olevan omistajaohjausevästyksen tiedoksi valtuustolle.

Merk.

Tämän pykälän esittelyn aikana asiantuntijana läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksessa olivat talousjohtaja Ulla Alin klo 15.45- 16.07 sekä Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä klo 15.45- 16.07. Samalla esiteltiin myös § 409 ja § 410 asiantuntijoiden ollessa paikalla läsnäolo- ja puheoikeudella.

Merk.

Urpo Korkiakoski sekä Ari Kukkurainen poistuivat esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta pykälän § 408, § 409, § 410 pykälän päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän päätöksenteon ajan he olivat poissa kokouksesta klo 16.07- 16.12.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	10
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 409	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## Lisämääräraha Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimintaan

### Khall 20.11.2024 § 409

191/02.00.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X ]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Liikuntakeskus Oy on kaupungin tytäryhtiö, joka hoitaa kaupungin liikuntalain mukaisia tehtäviä. Kaupunki varaa talousarviossaan vuosittain määrärahat tehtävien hoitamiseen. Hallitoiminnan määrärahaa on varattu 1 141 143 euroa vuodelle 2024. Hallitoiminnan kustannuspaikka on 1270.

Yhtiön hallitus on kokouksessaan 14.10.2024 käsitellyt yhtiön loppuvuoden rahoitustilannetta. Yhtiön hallitus on todennut kaikkiaan 417 067 euron lisärahoitustarpeen, joka kohdentuu vuoden 2024 aikana eräntyvin maksuihin. Yhtiön hallitus esittää kaupunginhallitukselle toimenpidepakettia rahoitusvajeen hoitamiseksi. Osa pakettia on 237 040,63 euron lisämääräraha hallitoiminnan kustannuspaikalle 1270.

Yhtiön hallitus perustelee lisämäärärahan tarvetta monitoimihallin rakentamisen, taideteoksen hankinnan ja hallin kalustamisen kuluilla. Näihin lisärahoituksen tarve on 133 872,08 euroa. Lisäksi tilojen integraatioon ja hankekalustamiseen on käytetty 103 168,55 euroa.

Kaupunginvaltuuston käynnistämä talouden tasapainottamisohjelma edellyttää kaikilta kaupungin määrärahoja käyttäviltä yksiköiltä tiukkaa määrärahaseurantaa koko tulevalle taloussuunnittelukaudella.

OYL mukaan yhtiön toiminnasta vastaa yhtiön hallitus, jonka tulee huolehtia siitä että operatiivinen johto toteuttaa omistajan asettamia tavoitteita. Määrärahataloudessa tulee hakea kaupunginvaltuuston lupa talousarvioylitykseen ennen ryhtymistä toimiin, joista ylitys aiheutuu. Voimassa olevan konserniohjeen mukaan tytäryhtiön on haettava konserniohjaus ennen ryhtymistä merkittäviin investointeihin. Konserniohjauksen toteuttamiseksi kaupunginhallitus on nimennyt kaikkien tytäryhtiöiden hallitukseen edustajansa.

Valmistelijan ehdotus

- 1) Kaupunginhallitus päättää lisämäärärahan 237 040,63 euroa esittämisestä kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Lisämääräraha

kohdistetaan hallitoinnin kustannuspaikalle 1270 ja katetaan lainalla.

- 2) Kaupunginhallitus evästä edustajiaan yhtiön hallituksessa hyväksyttävään lisämäärärahat valtuustolla ennen toimiin ryhtymistä, jos valtuuston myöntämät määrärahat uhkaavat suunnitelmien takia ylittyä.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

#### Päätösesitys

- 1) Kaupunginhallitus päättää lisämäärärahan 237 040,63 euroa esittämisestä kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Lisämääräraha kohdennetaan kustannuspaikalle 1270 ja katetaan lainan otolla.
- 2) Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiön hallitusta hyväksyttävään lisämäärärahat kaupunginvaltuustolla hyvissä ajoin ennen toimiin ryhtymistä, jos valtuuston myöntämät määrärahat uhkaavat toimenpiteiden takia ylittyä.

#### Päätös

Leena Peltosaari teki kokouksessa vastaesityksen kohtaan 1.: Kaupunginhallitus ei esitä valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä vaan Nivalan Liikuntakeskus Oy rahoittaa kustannuksen itse lainarahalla.

Elisa Helander kannatti Peltosaaren kokouksessa tekemää päätösesitystä.

Peltosaari veti vastaesityksensä pois kokouksessa käytyjen keskustelujen jälkeen, joten äänestystä ei tarvittu.

Kaupunginjohtaja täydensi päätösesitystään kokouksessa. Kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämä päätösesitys:

1. Kaupunginhallitus päättää lisämäärärahan 237 040,63 euroa esittämisestä kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Lisämääräraha kohdennetaan kustannuspaikalle 1270 ja katetaan lainan otolla.
2. Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiön hallitusta hyväksyttävään lisämäärärahat kaupunginvaltuustolla hyvissä ajoin ennen toimiin ryhtymistä, jos valtuuston myöntämät määrärahat uhkaavat toimenpiteiden takia ylittyä. Yhtiön toiminnan on tuettava kaupunginvaltuuston hyväksymän toiminnan ja talouden kehittämisohjelman toteuttamista.

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä kaupunginjohtajan päätösesityksen.
2. velvoittaa, että kaupungin ja Nivalan Liikuntakeskus Oy:n osakassopimuksen uudistamisen yhteydessä toimintatapaa muutetaan siten, että strategisen kumppanuuden myötä myös investointien osalta käydään avoin ennakoiva keskustelu ennen toimenpiteisiin ryhtymistä. Osakassopimuksessa tarkennetaan yhtiön palvelutuotantoa säätelevät sopimukset, rahoitusperiaatteet ja kaupungin budjettiohjauksen toteuttaminen.

Lisäksi ohjeistaa yhtiön hallitusta toteuttamaan omalta osaltaan kaupunginvaltuuston hyväksymää toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen ohjelmaa. Kaupunginhallitus edellyttää konsernijohtajan osallistumaan yhtiön hallituksen kokouksiin.

Kaupunginhallitus päätti antaa kohdan 2 päätöksen tiedoksi valtuustolle.

Merk.

Tämän pykälän esittelyn aikana asiantuntijana läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksessa oli Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä sekä talousjohtaja Ulla Alin klo 16.32- 16.43.

Merk.

Urpo Korkiakoski sekä Ari Kukkurainen poistuivat esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta pykälien § 408, § 409, § 410 päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän päätöksenteon aikana he olivat poissa kokouksesta klo 16.12 - 17.03.

Merk.

Jarmo Vuolteenaho saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.38.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.48- 17.04.

Merk.

Keskeytettiin tämän pykälän käsittely klo 17.05 ja palataan asian käsittelyyn kokouksen lopulla.

Merk.

Tämän pykälän käsittelyä jatkettiin § 421 käsittelyn jälkeen.

Merk.

Urpo Korkiakoski sekä Ari Kukkurainen poistuivat kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jatkuessa klo 20.49.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	13
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 410	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## Nivalan Liikuntakeskus Oy:n osakassopimus

### Khall 20.11.2024 § 410

392/00.01.00.03/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X ]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Liikuntakeskus Oy on Nivalan kaupungin 98,93% omistama osakeyhtiö, jolle on annettu tehtäväksi tuottaa kaupungille liikuntalain mukaan kuuluvia tehtäviä. Uuden monitoimihallin valmistumisen yhteydessä yhtiön valmiudet toteuttaa myös kulttuurilain mukaista toimintaa laajenevat.

Yhtiön toiminnan sisällöstä ja rahoituksesta on sovittu osakassopimuksella, jota on tarkennettu palvelutasopäätöksellä. Sekä yhtiön toiminnassa että toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia, joiden takia vanhaa osakassopimusta on ajankohtaista päivittää.

Sopimustyöryhmään kuuluivat yhtiön hallituksen puheenjohtaja ja yhtiön toimitusjohtaja, kaupunginjohtaja ja kaupungin talousjohtaja. Sopimustyöryhmä kokoontui useita kertoja vuoden 2024 aikana. Osana valmistelua sopimusluonnos on esitelty yhtiön hallitukselle ja kuultu kaupungin johtoryhmää.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee osakassopimusluonnoksen tietoon saaduksi. Kaupunginhallitus käy keskustelun luonnoksesta ja kirjaa mahdolliset evästyksset jatkovalmisteluun.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee osakassopimusluonnoksen tietoon saaduksi. Kaupunginhallitus käy keskustelun sopimusluonnoksesta ja kirjaa mahdolliset evästyksset jatkovalmisteluun.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi osakassopimuksen luonnoksen tietoon saaduksi. Valmistelua jatketaan evästyskeskustelun pohjalta.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	14
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 410	20.11.2024
-------------------	-------	------------

Merk. Urpo Korkiakoski sekä Ari Kukkurainen poistuivat esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 17.04-17.05.

OTE: Nivalan liikuntakeskus Oy, talousjohtaja, controller

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	15
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

## Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

### Khall 10.06.2024 § 239

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x ]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuoden 2025 talousarvion ja 2026-2027 taloussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon kaupunkistrategian tavoitteet, yleisen kustannustason kehitys ja muut tiedossa olevat muutokset määrärahoissa ja tuloarvioissa. Ohje ja aikataulu ohjaavat taloussuunnittelua toimialoilla.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioaikataulun ja ohjeen talousarviotyöskentelyn käynnistämiseksi toimialoilla. Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun talousarvioraamista. Raamin käsittelyä jatketaan 19.8.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	16
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

Merk. Kaupunginhallitus päätti, että talousjohtaja Ulla Alinilla oli läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.39-17.19.

## **Khall 19.08.2024 § 275**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Talousarvio-ohje, aikataulu, raami 2025, Khall 19082024\_vahvistettu

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus linjauksen mukaan talousarvioraamin 2025 alijäämä ei saa ylittää kuluvan vuoden alijäämää -1,7 Meur. Ennusteiden mukaiseen kulukehitykseen verraten tämä tarkoittaa 1 Meur säästötavoitetta käyttötalouteen vuodelle 2025.

Talousjohtaja on valmistellut käyttötalouden, investointien ja rahoituslaskelman raamin ottaen huomioon hallituksen evästyksen. Johtoryhmä on laatinut toimialakohtaiset suunnitelmat säästöjen toteuttamiseksi talousarvioon 2025 ja taloussuunnittelukaudelle. Valmistelua on ohjannut valtuuston suorittama toimenpiteiden priorisointi. Henkilöstöltä tulleet ehdotukset otetaan huomioon käytännön valmistelutyössä.

Talouden tasapainon tavoitetilaksi on tunnistettu 6 – 8 miljoonan vuosikate, johon toimenpiteillä on tarkoitus päästä.

Valmistelijan ehdotus

Johtoryhmä esittelee valmistelemansa toimenpidesuunnitelman talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. Talousjohtaja esittelee käyttötalouden, investointien ja rahoituksen raamituksen suunnittelukaudelle 2025-2027. Kaupunginhallitus hyväksyy raamituksen talousarviotyöskentelyn pohjaksi ja linjaa jatkovalmistelua.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys



Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

Kaupunginhallitus hyväksyy käyttötalouden, investointien ja rahoituslaskelman raamituksen ja linjaa jatkovalmistelua.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän aikana läsnäolo- ja puheoikeudella paikalla asiantuntijoina olivat:

talousjohtaja Ulla Alin klo 14.05- 17.14,  
hyvinvointijohtaja Timo Alatalo klo 14.05-15.40,  
tekninen johtaja Ville Repo klo 14.05-15.14,  
vs. sivistysjohtaja Jukka Turunen klo 14.05-15.40,  
maaseutujohtaja Hannu Tölli klo 15.00-15.45.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn aikana klo 15.40-15.48.

Merk.

Jarmo Vuolteenaho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.14.

OTE:

Talousjohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

**Khall 23.09.2024 § 322**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Talousarvio-ohje ja raami Nivala 2025-2027

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Talousarviovalmistelu toimialoilla etenee. Kaupunginhallituksen alaisten määrärahojen käsittelypäiväksi on sovittu 14.10. jolloin käsitellään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston alaiset määrärahat ja tavoitteet vuodelle 2025, sekä kaupunginhallituksen esitys veroprosenteista 2025. Tavoitteisiin sisältyvät kaupunginhallituksen ohjauksessa olevat talouden tasapainottamisen ja toiminnan kehittämisen toimenpidelinjaukset. 20.11. kaupunginhallitus antaa talousarvioesityksen kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

Talousarvioraamitukseen on raamin vahvistamisen jälkeen tehty tekninen korjaus, joka kohdentuu teknisen lautakunnan toimialaraamiin. Laskuvirhe havaittiin välittömästi, joten se ei ehtinyt vaikuttaa toimialan valmisteluun.

Korjauksen vaikutuksesta raamituksen vaikutus taseen kertyneeseen ylijäämään talousuunnittelukaudella muuttuu -550 000 euroa. Raamin mukainen kertynyt ylijäämä on 11,5 Meur vuoden 2027 lopussa. Vuosi 2025 on raamituksessa -90 teur alijäämäinen.

Hallitukselle annetaan tiedoksi talousarviovalmistelun ajankohtainen tilanne ja korjattu talousarvio-ohje ja raami.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämä päätösesitys

Merkitään tiedoksi korjattu raami ja ohje, joka on pöytäkirjan liitteenä. Raamiin sisältyy vuodelle 2025 säästöjä 1,2 ME. Valtuuston hyväksymän toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen ohjelman linjaukset on sisällytetty suunnitelmaan, joka on suunnitteluvuosien aikana tasapainossa.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi 23.9.2024 talousarvion valmistelutilanteesta saadun katsauksen, joka on alijäämäinen.

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän esittelyn aikana asiantuntijana läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksessa oli talousjohtaja Ulla Alin klo 17.42-18.38.

OTE:

Talusojohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

**Khall 14.10.2024 § 373**

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	19
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** KHall\_14102024\_10\_12\_tehtäväalueet

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa esitetään toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kaupunginhallituksen (12) ja kaupunginvaltuuston (10) alaisten määrärahojen toimiala- ja tehtäväaluetason tavoitteet ja mittarit on valmisteltu vuodelle 2025.

Valtuuston 5.9.2024 vahvistaman talouden tasapainottamisohjelman säästötoimia on viety talousarvioon siten, että toimialat ovat saavuttaneet tavoitteiden mukaiset säästöt vuodelle 2025. Työllisyyspalveluiden tehtäväalue ylittää raamituksen. Myös kasvatus- ja koulutuspalvelut ylittävät raamituksen 380 257 eurolla. Muut toimialat ovat raamissa

Kaupunginhallituksen alaisten työllisyyspalveluiden kustannukset tarkentuivat työllisyysalueen budjettilukujen valmistuttua. Nivalan kaupungin arvioitu osuus työllisyysalueen budjetoiduista kustannuksista on 739 360 euroa.

Kululisäys kasvatti budjetin alijäämää vuodelle 2025, joka on nyt -1,3 Meur. Käyttötalouden tasolla toimintakate jää raamin tavoitteesta 743 330 €. Viranhaltijat ovat valmistelleet esityksen lisäsäästöistä, jotka on mahdollista toteuttaa vuoden 2025 talousarvioon.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelmakausi 2025-2027 kerryttää ylijäämää 67 948 euroa.

Valmistelijan ehdotus

1) Kaupunginhallitus käy keskustelun vuoden 2025 tavoitteista ja tekee tarpeen mukaan tarkennuksia 10 ja 12 alaisiin tavoitteisiin ja mittareihin.

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

2) Kaupunginhallitus hyväksyy taloussuunnittelukauden 2025-2027 luvut jatkokäsittelyyn tai linjaa uudet säästöt, jotka viedään lukuihin ennen 7.11. talousarviokokousta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

1) Kaupunginhallitus käy keskustelun vuoden 2025 tavoitteista ja tekee tarpeen mukaan tarkennuksia 10 ja 12 alaisiin tavoitteisiin ja mittareihin.

2) Kaupunginhallitus hyväksyy taloussuunnittelukauden 2025-2027 luvut jatkokäsittelyyn tai linjaa uudet säästöt, jotka viedään lukuihin ennen 7.11. talousarviokokousta.

Päätös

1. Hyväksyttiin.

2. Hallitus merkitsi tiedoksi talousarvion 2025 tilannekatsauksen. Kaupunginhallitus kehottaa lautakuntia tarkastelemaan huolellisesti talousarviosuunnitelmat ja varmistamaan, että talous on suunnitelmavuosina tasapainossa.

Merk.

Talusojohtaja Ulla Alin oli läsnäolo- ja puheoikeudella asian esittelyn ajan klo 15.20- 17.33.

Merk.

Eija-Riitta Niinikoski oli esteellisenä (intressijäävi) poissa kokouksesta Oulun yliopiston Kerttu Saalasti-instituutin maksuosuutta käsittelyn ajan klo 16.06-16.10. Hilikka Suni toimi puheenjohtajana tämän kohdan käsittelyn ajan.

Merk.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittu Hilikka Suni toimi tämän pykälän aikana klo 16.06-16.10 kokouksen puheenjohtajana. Tämän kohdan pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Leena Peltosaari.

Merk.

Jarmo Kivioja (intressijäävi), Ari Kukkurainen ja Eero Erkkilä olivat esteellisenä (osallisuusjäävi) poissa kokouksesta Liikuntakeskuksen 127 kohdan käsittelyn ajan klo 16.13- 16.33.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.34- 17.40.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	21
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

## Khall 07.11.2024 § 395

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Talousarvio 2025

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus aloittaa kaupunginhallituksen talousarvioesityksen käsittelyn. Talousarvioesityksen käsittelyyn on varattu kaksi kokouspäivää. Ensimmäisessä vaiheessa kaupunginhallitus käsittelee ja hyväksyy talousarviokirjan yleisen osan, sekä käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan ja investointiosan määrärahat, tuloarviot ja toiminnalliset tavoitteet.

Toinen kokouskäsittely on 20.11., jolloin kaupunginhallitus käsittelee talousarviokirjan konserniosan ja rahoitusosan sekä hyväksyy talousarvion 2025 ja suunnitelmavuodet 2026-2027 esitettäväksi kaupunginvaltuustolle.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus kuulee kaupunginjohtajan/talousjohtajan yleiskatsauksen talousarvioon sekä toimialajohtajien esittelyt toimialojen tavoitteista, määrärahoista, investoinneista sekä tuloarvioista vuodelle 2025, sekä taloussuunnittelukaudelle 2025-2027.

Kaupunginhallitus vahvistaa talousarvion yleisen osan, käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan ja investointisuunnitelman tuloarviot ja määrärahat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus vahvistaa talousarvion yleisen osan, käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan ja investointisuunnitelman tuloarviot ja määrärahat.

Päätös

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

Kaupunginhallitus jatkaa talousarvioasiakirjan käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Merk.

Kaupunginhallitus päätti, että toimialajohtajilla oli läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana.

He olivat läsnä kokouksessa seuraavasti:

Talousjohtaja Ulla Alin klo 17.10-19.42.

Hyvinvointijohtaja Timo Alatalo klo 17.10-19.42.

Tekninen johtaja Ville Repo klo 17.10-19.42.

Sivistysjohtaja Riitta Viitakangas klo 17.10-19.42.

Maaseutujohtaja Hannu Tölli klo 17.11- 19.39.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän aikana klo 19.42-19.49.

**Khall 20.11.2024 § 411**

238/02.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027, Muutosloki

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus jatkaa talousarviokäsittelyä.

Kaupunginhallitus kuulee toimitusjohtajien esittelyt ja käsittelee talousarviokirjan konserniosan sisältäen omistajapoliittiset linjaukset ja tytäryhtiöiden tavoitteet. Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kirjaan edellisen käsittelyn jälkeen tehdyt muutokset ja tarkennukset ja käy keskustelun tarkennetuista tavoitteista ja linjauksista.

Talousarvio sisältää käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, investointiosan ja rahoitusosan.

Kaupunginhallitus antaa esityksensä talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmavuosiksi 2026-2027 kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi.

Esittelijä

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

#### Päätösesitys

Kaupunginhallitus antaa esityksensä talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmavuosiksi 2026-2027 kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi.

#### Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämä päätösesitys:

1. Kaupunginhallitus päättää, että TE-palveluiden kustannuspaikalle 1282 lisätään määräraha 70 000€ viranhaltijoiden palkkoihin, Te-palveluiden käynnistymisen johtamisen resurssioimiseksi.

2. Kaupunginhallitus antaa esityksensä talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmavuosiksi 2026-2027 kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämän päätösesityksen.

Kaupunginhallituksen kokouksessa vahvistamat muutokset viedään talousarviokirjaan viranhaltijoiden toimesta. Muutosloki sekä täydennetty talousarviokirja on pöytäkirjan liitteenä.

Timo Vähäsöyrinki teki kokouksessa seuraavan esityksen: Toimielimille tuodaan päätettäväksi 31.3.2025 mennessä esitysvaihtoehtoja lisäsäästöksi, joka on toimialoittain seuraavan suuruinen: kaupunginhallitus 75 000€, opetuslautakunta 75 000€, hyvinvoinnin toimiala 25 000€ ja tekninen lautakunta 75 000€.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti antaa valtuustolle hyväksyttäväksi lisäsäästötavoitteen talousarvion 2025 osalta Vähäsöyringin tekemän esityksen mukaisesti.

#### Merk.

Tämän pykälän esittelyn aikana asiantuntijoina läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksessa olivat:

Talusojohtaja Ulla Alin klo 17.07- 20.27.

Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistö klo 17.07-18.02.

Kiinteistö Oy:n Nivalan Vuokrakotien ja Kiinteistö Oy Kestin

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	24
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 239	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 275	19.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 322	23.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 373	14.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 395	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 411	20.11.2024

toimitusjohtaja Simo Hautamäki klo 17.07-17.24.

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä  
klo 17.07- 18.50

Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Nivalan Kuitu Oy:n toimitusjohtaja Olli  
Jokinen klo 17.07-17.40.

Nivalan Työpajasäätiö sr:n toimitusjohtaja Riitta Kaskela  
klo 17.07-18.16.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo  
18.51- 19.00.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027
Liite2	Muutosloki Khall 20.11.2024



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	25
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 214	27.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 412	20.11.2024

## Koto2024 - kotoutumishjelman hyväksyminen

### Khall 27.05.2024 § 214

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Uudistettu kotoutumislaki tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa. Näiden lakiuudistusten jälkeen kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä siirtyy kunnille. Työllisyysalueen tehtävä on jatkossa hoitaa työttömien työnhakijoiden kotoutumisen edistäminen, mutta muiden osalta vastuu tulee kuntiin. Kunnissa valmistellaan rinnakkain nyt siis kahta uudistusta.

Kotolain uudistuksen keskeisenä tavoitteena on:

- edistää maahanmuuttajien kotoutumista, työllistymistä, yrittäjyyttä, hyvinvointia sekä osallisuutta yhteiskunnassa,
- edistää tarpeellisten ja laadukkaiden kotoutumista edistävien palveluiden saatavuutta
- edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja hyviä väestösuhteita
- vahvistaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumista ja tavoittaa heitä entistä paremmin kotoutumispalveluihin
- selkeyttää eri toimijoiden vastuita
- vahvistaa monialaista yhteistyötä sekä järjestöjen ja työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä

Uudistuksen keskeiset muutokset ovat

- kotoutumishjelman teko (ehtona valtiosuudelle)
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio (omalla äidinkielelle/hyvin osaamalla toisella kielellä)
- osaamisen ja kotoutumisen palveluntarpeenarviointi ja kotoutumissuunnitelma
- Ohjaus- ja neuvontapalvelut
- Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmän käyttöönotto (viimeistään 2027), asiakastietojärjestelmä oltava
- kotoutumiskoulutus ja kielitaidon päättätestaus
- tulkkaus ja käännättäminen
- rahoitusjärjestelmän muutos (tulee valtiosuusköntässä -> tulee kohdentaa osuus kototyöhön)
- raportointi ELY:lle vähintään 2 vuoden välein

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	26
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 214	27.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 412	20.11.2024

Kunnan on huolehdittava kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta. Ne tulee kuvata kunnan jo olemassaoleviin suunnitteluasiakirjaan/ toimenpideohjelmaan tai siitä voi olla erillinen asiakirja. Työlle on asetettava tavoitteet, joiden toteutumista on seurattava.

Kunnat voivat päättää mikä toimiala kunnassa vastaa yleisesti kotoutumisen edistämistä ja miten muiden kuin työnhakijajana olevien henkilöiden kotoutumispalvelut organisoidaan.

Kuntalain mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Kotoutumisen yhteydessä julkista valtaa käytetään palveluntarpeen arvioinnissa, kotoutumissuunnitelmien teossa sekä palveluihin ohjauksessa. Näitä tehtäviä hoitavan henkilön tulee olla viranhaltija.

Työllisyysalueen kunnat ovat käynnistäneet yhteisen koto2024-työryhmän, jossa on mukana kuntien kotoutumista hoitavat henkilöt. Tarkoituksena on valmistella työllisyysalueen kunnille yhteinen kotoutumisohjelma-runko, jota jokainen kunta voi muokata oman palveluprosessin mukaiseksi, mikäli tarvetta. Pyritään yhtenäistämään prosesseja ja toteuttamaan kotoutuminen yhdenvertaisesti koko työllisyysalueella. Työllisyysalue valmistelee työttömien työnhakijoiden palveluprosessin ja osoittaa siihen viranhaltijan, joka hoitaa sitä koko työllisyysalueella.

Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas ja projektipäällikkö Virpi Ruotsalainen esittelevät Nivalan kotoutumistyötä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee esittely tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Tämän asian esittelyn aikana kuultiin asiantuntijoina hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangasta sekä projektipäällikkö Virpi Ruotsalaista klo 15.38-15.56. Heille myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus.

**Khall 20.11.2024 § 412**  
217/05.00.00/2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	27
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 214	27.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 412	20.11.2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Kotoutumisohjelma

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Koto2024 uudistuksen myötä kuntien velvoitteet lisääntyvät v.2025 alusta, kun esimerkiksi kotoutumiskoulutus, kielitaidon päättöttestaus sekä monikielinen yhteiskuntaorientaatio ja näiden järjestäminen tulee kunnan tehtäväksi. Myös palvelutarpeen arviointeja täytyy tehdä laajemmalle kohderyhmälle. Lisäksi uusi KOTO-Digi asiakastietojärjestelmä tullaan ottamaan käyttöön v. 2025 alussa.

Kuntien koto-työhön osoitetaan varat yleiskatteellisessa valtionosuudessa. Valtionosuuden saamisen edellytyksenä on ELY:lle toimitettu kotoutumisohjelma, joka on työstetty yhdessä työllisyysalueen kuntien kototyötä tekevien kanssa. Lisäksi uutena tehtävänä tulee 2 vuoden välein toteutettava raportointivelvollisuus ELY:lle.

Hallituksen esityksessä on säästötoimenpiteitä kotoutumisen osalta ja tätä vastaavasti hallitus on esittänyt hallinnollisten tehtävien keventämistä. Yksi tällaisista kevennyksistä olisi se, että kotoutumisohjelma ei olisi jatkossa edellytyksenä valtionosuuden saamiseksi. Lakimuutos ei kuitenkaan ehdi astua voimaan ennen määräaikaan 1.12.2024, joten tällä kertaa kotoutumisohjelma täytyy valmistella ja hyväksyä kaupunginhallituksessa sekä toimittaa Elylle määräaikaan mennessä, jotta varmistamme rahoituksen saamisen tulevalle vuodelle.

Nivalan kaupungissa Kotoutumisen työtä on tehty hyvinvoinnin toimialalla oman työn ohessa ja työhön varattu resurssi on ollut pieni. Kuntien vastuiden lisääntymisen myötä tulee tarkasteltavaksi resurssin riittävyys lain edellyttämien velvoitteiden täyttämiseksi.

Kotouttamisen tehtävä sopii parhaiten työllisyyspalveluiden kokonaisuuteen, koska rajapinta on siellä olemassa. Työllisyyspalvelut tulee tekemään kotouttamisen tehtävät työttömien työnhakijoiden osalta ja kunnan koto-asiantuntija muiden osalta. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että perheen työttömänä työnhakijana voi olla esimerkiksi isä ja äiti on kodinhoidontuella kotona lasten kanssa, jolloin työllisyysalue hoitaa kotouttamisen tehtävää isän osalta ja kunta äidin sekä muun perheen osalta.

Hyvä ja laadukas kotouttaminen vaatii aikaa ja resurssia. Maahanmuutto Nivalaan on viime vuosina monipuolistunut ja lisääntynyt. Vuonna 2019 ulkomaan kansalaisia Nivalassa on ollut

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	28
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 214	27.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 412	20.11.2024

84, kun taas vuonna 2023 129 henkilöä. Ulkomaalaistaustaisia henkilöitä on ollut vuonna 2019 111 henkilöä ja vuonna 2023 163 henkilöä. Työperäisen maahanmuuton lisäämisen edellytyksenä on laadukas kotouttaminen ja koko perheen kotouttamistyö. Lisäksi lakisääteisen kotouttamistyön ohella voidaan toteuttaa myös Nivalaan muuttaneiden tai muualta töihin tulevien muiden kuin kotoasiakkaiden kotouttamista.

Työllisyyspalvelut organisoidaan yleishallinnon toimialalle. Hyvinvoinin toimiala toteuttaa kotoutumisen tehtävää vuonna 2025 käyttäen hyvinvointijohtajan ja hyvinvointikoordinaattorin työaikaa sekä hankkeen tukea. Vuoden 2026 osalta resurssin määrä ja sijoittuminen tarkastellaan osana talousarviotyötä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kotoutumisohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

5.12.2024 mennessä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kirjaamoon

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite3 Kotoutumisohjelma

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	29
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 413	20.11.2024
-------------------	-------	------------

**Valtuustoaloite 31.10.2024 Allekirjoittaneet valtuutetut\_ Valituksen tekeminen oikeuskanslerille Oulaskankaan aluesairaalan erikoissairaanhoidon ympärivuorokautisen päivystyksen lakkauttamisen vuoksi**

**Khall 20.11.2024 § 413**

9/00.01.03.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Valtuustoaloite 31.10.2024 Allekirjoittaneet valtuutetut \_ Valituksen tekeminen oikeuskanslerille JULK

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut ovat jättäneet 31.10.2024 valtuustoaloitteen: Valituksen tekeminen oikeuskanslerille Oulaskankaan aluesairaalan erikoissairaanhoidon ympärivuorokautisen päivystyksen lakkauttamisen vuoksi.

Aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esittävät, että Nivalan kaupunki tekee valituksen Oikeuskanslerille Oulaskankaan aluesairaalan ympärivuorokautisen päivystyksen lakkauttamisen vuoksi. Perusteluna: Kansalaisten perusoikeudet eivät toteudu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen yleishallinnon toimialalle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättäneet, kaupunginjohtaja, hallintojohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Valtuustoaloite 31.10.2024 Allekirjoittaneet valtuutetut\_ Valituksen tekeminen oikeuskanslerille, JULK.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	30
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 414	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

### Khall 20.11.2024 § 414

158/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** kaupunginvaltuuston 26.9.2024 asialista

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallinto-oikeudelta on tiedusteltu 7.11.2024 onko kaupunginvaltuuston kokouksen 26.9.2024 päätöksistä jätetty valituksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston 26.9.2024 (§:t 76-84) tekemät päätökset

1. eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
2. eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
3. eivät ole lainvastaisia
4. pannaan täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	31
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 414	20.11.2024
-------------------	-------	------------

Numero Otsikko

Liite5 Kaupunginvaltuuston kokouksen 26.9.2024 asialista

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	32
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 415	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## **Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin**

### **Khall 20.11.2024 § 415**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista asioista.



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	33
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 416	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

### Khall 20.11.2024 § 416

63/00.01.01.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

#### Pöytäkirjat:

Nuorisovaltuusto 17.10.2024

Hyvinvointilautakunta 6.11.2024

[https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_handlers&id=](https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id=)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	34
Kaupunginhallitus	§ 417	20.11.2024	

## Tiedoksiantoasiat

**Khall 20.11.2024 § 417**

### **Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:**

Ehdotus Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi sekä tulvariskien hallintasuunnitelman ja ympäristöselostuksen valmistelu, lausuntojen yhteenveto POPELY/3470/2023

Ennakkotietoa sidosryhmille tulevasta Oikeuspalveluvirastosta

Kotiseutuliiton Hilja-utiskirje 10-24  
<https://kotiseutuliitto.fi/jasenille/utiskirjeet/>

Kuntakirje 1.11.2024 Asumisneuvonta-avustuksen haku avautuu 4.11.2024

Kutsu pohjois-Pohjanmaan matkailufoorumiin 21.11.2024

Lausuntopyyntö Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen päivittäminen  
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=cef40caf-61c4-40ec-b200-4ccf246a64a4>

Lausuntopyyntö nähtäville asetettavasta osayleiskaavaehdotuksesta, Vasaman tuulipuisto, osa-alue 2  
<https://www.ylivieska.fi/vasaman-tuulipuiston-osayleiskaava-2/>

Lausuntopyyntö Pohjoisen Suomen ohjelmaluonnoksesta  
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=7a55c35c-de73-475a-bf74-08e9f18c86d7>

Maakuntahallituksen 14.10.2024 pöytäkirja  
<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024357>

Maakuntahallituksen kokous 19.11.2024 esityslista  
<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024364>

Pöytäkirjanote Hyvinvointilautakunta 6.11.2024 § 100  
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän kokoonpano

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	35
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 417	20.11.2024
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	36
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 418	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## **Muut asiat**

### **Khall 20.11.2024 § 418**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

### **Päätös**

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	37
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 419	20.11.2024
-------------------	-------	------------

## Lausunto, Nivalan kaupungin sitoutuminen joukkoliikenteen rahoittamiseen, tarjouskilpailu reittipohjaisista joukkoliikennepalveluista 2024/2

**Khall 20.11.2024 § 419**

125/08.01.00.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Lausuntopyyntö, Nivalan kaupungin sitoutuminen joukkoliikenteen rahoittamiseen, tarjouskilpailu reittipohjaisista joukkoliikennepalveluista 2024/2

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

ELY-keskus pyytää Nivalan kaupungilta lausuntoa joukkoliikenteen hankinnasta ajalle 2.6.2025-4.6.2028. Lausunnossa pyydetään ilmoittamaan:

- Sitoutuuko kunta rahoittamaan edellä mainittujen autokierrojen kustannuksia esitetyillä prosentimääräisillä rahoitusosuuksilla koko varsinaisen sopimuskauden ajan?
- Hyväksyykö kunta, että ELY-keskus hankkii liikenteen, tekee liikenteen hankintaa koskevan hankintapäätöksen ja solmii liikennöintisopimuksen liikenteenharjoittajan kanssa?

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus käynnistää lähiaikoina tarjouskilpailun, jossa kilpailutetaan joukkoliikenne mm. reitillä Haapavesi-Nivala. Reitillä nykyinen liikennöintisopimus päättyy 1.6.2025, ja sopimuksen molemmat optiokaudet on jo käytetty. Nykyisellä sopimuskaudella ELY-keskus on rahoittanut suurimman osan hankitusta joukkoliikenteestä, mutta kunnat ovat osallistuneet 50 % osuudella säännöllisesti peruskoululaisia kuljettavien vuorojen tai niiden osien rahoittamiseen. Lisäksi kunnat ovat rahoittaneet kokonaan ELY-keskuksen hankkimien kuntien sisäisen liikenteen sekä vuorot, jotka ELY-keskus on hankkinut kuntien aloitteesta.

Hankintakustannusten kasvamisen vuoksi ELY-keskus joutuu päivittämään joukkoliikenteen rahoitusperusteita 2.6.2025 alkaen voimaan astuvissa liikennöintisopimuksissa. Jatkossa kuntien rahoitusosuuteen vaikuttaa autokierrossa kulkevien peruskoululaisten osuus autokierrosta kaikista matkustajista. Autokierroilla tarkoitetaan yhden auton saman päivän aikana ajamien vuorojen muodostamaa kokonaisuutta.

ELY-keskus hankkii joukkoliikennettä, joka palvelee ensisijaisesti työmatkustajia, toisen asteen opiskelijoita, asiointia sekä kaukoliikenteen liityntäyhteyksiä. Liikenne ajetaan mahdollisimman

suoraa reittiä, ja sen pääasiallisena tarkoituksena on mahdollistaa kuntien välinen matkustus. Peruskoululaisten koulukuljetusten hankkiminen kuuluu lähtökohtaisesti kunnille. ELY-keskuksen hankkimaa liikennettä voi kuitenkin hyödyntää koulukuljetuksina, jos kunnat osallistuvat liikenteen rahoittamiseen. Lisäksi kunnat vastaavat liikenteessä kulkevien peruskoululaisten matkakorttien tilaamisesta sekä matkakorteilla tehtävien koulumatkojen maksamisesta.

ELY-keskus rahoittaa suurimman osan hankkimastaan liikenteestä itse. Kunnat osallistuvat ELY-keskuksen hankkiman liikenteen rahoittamiseen seuraavissa tilanteissa:

- Autokierrossa, joissa on hankinnan käynnistämistä edeltävän lukuvuoden aikana matkustanut vähintään 1 000 kyseisen kunnan peruskoululaista väh. 10 %

- Autokierrot, jotka hankitaan kunnan aloitteesta 100%

- Autokiertojen osat, jotka hankitaan kunnan aloitteesta. Kunnan rahoitusosuus määritellään tapauskohtaisesti.

Kunnan prosenttimääräinen rahoitusosuus autokierron kustannuksista on kiinteä, eikä sitä tarkisteta varsinaisen sopimuskauden aikana. Liikenteen tai matkustajamäärien muutokset eivät myöskään vaikuta rahoitusosuuteen. Rahoitusosuutta voidaan tarkistaa ennen mahdollisten optiokausien alkamista. ELY-keskus voi tarvittaessa tehdä hankkimaansa liikenteeseen vähäisiä aikataulu- ja reittimuutoksia. Jos muutos lisää kunnan rahoitusta tai sillä on vaikutusta peruskoululaisten matkustukseen, ELY-keskus neuvottelee muutoksesta kunnan nimeämän joukkoliikenne-yhdyshenkilön kanssa.

ELY-keskus esittää, että rahoitusperusteiden nojalla Nivalan kaupunki osallistuisi alla mainitun autokierron rahoittamiseen varsinaisen sopimuskauden ajan (2.6.2025-4.6.2028).

Matkustajamäärä ja peruskoululaisten määrä ovat toteutuvia lukuvuodelta 2023-2024. Jos autokierto sisältää kokonaan uusia vuoroja tai autokierron johonkin olemassa olevaan vuoroon on tehty merkittäviä muutoksia, on tiedot arvioitu muiden vastaavien vuorojen tai käytettävissä olevien tietojen perusteella. Euromääräinen arvio kunnan rahoituksesta on laskettu yksikköhintojen (ajokilometri, linjatunti ja autopäivä) sekä lipputulojen perusteella. Arvio sisältää arvonnlisäveron ja liikennöintikorvaukseen kaksi kertaa vuodessa tehtävät indeksitarkistukset. Arvioon eivät sen sijaan sisälly kunnan liikenteenharjoittajalle maksamat peruskoululaisten matkaliput. Kunnan lopullinen euromääräinen rahoitus selviää vasta tarjouskilpailun sekä indeksin julkistamisen jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	39
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 419	20.11.2024
-------------------	-------	------------

#### Kohde 4, autokierto 1 (Haapavesi-Nivala) A

Autokierto sisältää kuusi vuoroa, jotka ajetaan Haapaveden ja Nivalan välillä. Vuorot ajetaan koulupäivisin maanantaista perjantaihin, ja ne palvelevat pääasiassa toisen asteen opiskelijoita. Nivalan koulukuljetuksia palvelevat

Haapavesi-Nivala 7.05-7.55  
 Nivala-Haapavesi 14.00-15.00  
 Nivala-Haapavesi 16.05-16.55 -vuorot.

Nivalasta klo 14.00 lähtevä vuoro ajetaan Malilan koulun ja Karjannevantien kautta.

- matkustajamäärä 9.8.2023- 2.6.2024: **16 695**
  - o joista Nivalan peruskoululaisia: **4297**
  - o Nivalan peruskoululaisten osuus matkustajista: **25,7 %**
- Kunnan rahoitusosuus 2.6.2025- 4.6.2028: **30 %**
- arvio kunnan rahoituksesta 2.6.2025-4.6.2028: **69 500,00 €**.

Liikennöintisopimusta voidaan tarvittaessa jatkaa optiolla 1+1 vuotta. Optioiden käyttämisestä sovitaan erikseen

Ellei kunta sitoudu autokiertojen rahoittamiseen, ELY-keskus voi joutua vähentämään hankittavan liikenteen määrää. Tällöin kunta voi joutua järjestämään itse omat koulukuljetuksensa.

ELY-keskuksen ja Nivalan kaupungin solmima sopimus joukkoliikennepalvelujen järjestämisestä ja rahoittamisesta on voimassa toistaiseksi, ja siinä on sovittu tarkemmin mm. osapuolten vastuista, rahoitusosuuksista sekä liikennöintikorvauksen maksamisesta Lausuntopyyntö 4 (4) POPELY/3759/2024 6.11.2024 liikenteenharjoittajalle. Jos kunta sitoutuu joukkoliikenteen rahoittamiseen, muutetaan sopimusta vastaamaan päivitettyjä rahoitusperusteita sekä hankittavaa liikennettä.

Lausunto tulee toimittaa viimeistään 5.12.2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

1. Kaupunginhallitus päättää, että Nivalan kaupunki sitoutuu osallistumaan ELY-keskuksen hankkimien peruskoululaisia kuljettavien vuorojen kustannuksiin sopimuskaudella 2.6.2025-4.6.2028 valmistelussa mainituilla periaatteilla. Määräraha varataan kunkin vuoden talousarvioon.

Sitoutuminen koskee seuraavia reittejä:

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	40
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 419	20.11.2024
-------------------	-------	------------

Haapavesi-Nivala 7.05-7.55  
Nivala-Haapavesi 14.00-15.00  
Nivala-Haapavesi 16.05-16.55.

2. Kaupunginhallitus päättää, että Nivalan kaupunki hyväksyy, että ELY-keskus hankkii liikenteen, tekee liikenteen hankintaa koskevan hankintapäätöksen ja solmii liikennöintisopimuksen liikenteenharjoittajan kanssa.

#### Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys:

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan tekemään linjaukset asiasta Elylle lisäselvityksen teon jälkeen.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kokouksessa annetun muutetun päätösesityksen.

#### OTE:

Ensisijaisesti lausunto pyydetään toimittamaan ELY-keskusten yleisen asiointilomakkeen kautta osoitteessa <https://www.ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot>, kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi (diaarinumero POPELY/3759/2024 mainittava) 5.12.2024 mennessä

#### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Lausuntopyyntö, Nivalan kaupungin sitoutuminen joukkoliikenteen rahoittamiseen, tarjouskilpailu reittipohjaisista joukkoliikennepalveluista 2024/2
Liite7	Lausuntopyynnön liite2024-11-06 Nivala



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	41
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 397	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 420	20.11.2024

## TE-palvelujen virkojen perustaminen - Työllisyyspäällikön määräaikaisen viran täyttäminen

**Khall 07.11.2024 § 397**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Kelpoisuusehdot TE-asiantintija

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen työllisyyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 29.8.2024 § 14 työllisyysalueen henkilöresursointisuunnitelmasta työllisyysalueen virkojen perustamisen, toimivallan siirtosopimusten valmistelun, budjetoinnin ja strategisen suunnittelun pohjaksi. Hyväksytyn henkilöresursointisuunnitelman mukaisesti Ylivieskan kaupungin organisaatioon sijoittuu yhteensä 17 virkaa, Kalajoelle 10 virkaa ja Nivalaan 8,5 virkaa. Työllisyysalueen omistajaohjausryhmässä on sovittu, että yksi virka per työnantajakunta jätetään täyttämättä. Ylivieskassa täytettäisiin viroista 16, Kalajoella 9 ja Nivalassa 7,5.

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueelle siirtyvälle henkilöstölle on teetetty osaamiskartoitukset ja käyty alustavat, epäviralliset keskustelut tulevista tehtävistä. Näiden perusteella henkilöstösuunnittelua on tehty siten, että osaaminen jakautuu mahdollisimman tasaisesti kaikkien kolmen työnantajakunnan välille. Siirtyvää henkilöstöä on 21, joista Nivalaan on siirtymässä 5. Muihin perustettaviin virkoihin käynnistetään rekrytoinnit yhtäaikaisesti Ylivieskan ja Kalajoen kanssa.

Koko siirtyvä henkilöstö työskentelee virkasuhteessa virkojen toimien osalta ja Ylivieskan toimiessa vastuukuntana ja ensimmäisenä siirtosuuntana, on Ylivieskan kaupunki perustanut siirtyvälle henkilöstölle virat (KH 14.10 § 299). Työllisyyslautakunnan em. päätöksen perusteella vt. työllisyysaluejohtaja on lähettänyt Kalajoelle ja Nivalaan ohjeistusta kuntiin perustettavien virkojen osalta.

Kuntalain (410/2015) 88 §:n mukaisesti viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Nivalan kaupungin hallintosäännön 33 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virka- ja toiminimikkeen muuttamisesta.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	42
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 397	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 420	20.11.2024

Henkilöresursointisuunnitelman mukaisesti Nivalaan sijoittuu seuraavat virat: TE-asiantuntija, 8kpl, joista tässä vaiheessa täytetään 7 virkaa sekä ammatinvalintapsykologi, 1kpl (50% työaika). Virat perustetaan vakinaisina.

TE-asiantuntijoiden virkojen kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvaukset määritellään kaupunginhallituksen kokouksessa. Toimivalta määritellään hallintosäännössä. Toimivallan osalta tehdään toimivallan siirtosopimukset vastuukunta Ylivieskan sekä työnantajakuntien välillä. Toimivallan siirtosopimukset ovat vielä valmistelussa. Hallintosäännön päivittämisen osalta toimitetaan erillinen ohjeistus toimivallan siirtosopimusten valmistuttua, mutta kuitenkin vuoden 2024 aikana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää perustaa kahdeksan TE-asiantuntijan virkaa sekä yhden ammatinvalintapsykologin viran ja myöntää täyttöluvut 7 TE-asiantuntijalle sekä ammatinvalintapsykologin virkaan. Yksi TE-asiantuntijan viroista jätetään täyttämättä.

Päätös

Kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämä päätösesitys:

Kaupunginhallitus päättää perustaa kahdeksan TE-asiantuntijan virkaa sekä yhden ammatinvalintapsykologin viran ja myöntää täyttöluvut 7 TE-asiantuntijalle sekä ammatinvalintapsykologin virkaan. Yksi TE-asiantuntijan viroista jätetään tässä vaiheessa täyttämättä. Sekä päättää hyväksyä liitteenä olevat kelpoisuusehdot.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan kokouksessa täydentämän päätösesityksen.

OTE:

Juho Niemelä/ Ylivieska

**Khall 20.11.2024 § 420**

379/01.01.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Työllisyysalueen toiminta kunnissa käynnistyy 2.1.2025 klo 8.00. Nivalan toimipisteellä työskentely käynnistyy myös ao. aikana.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	43
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 397	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 420	20.11.2024

Nivalan yksikössä tulee työskentelemään 9 henkilöä, joiden esihenkilönä ja sitä kautta mm. perehdyttämisestä vastaa tämän hetken tilanteessa hallintojohtaja.

Valmistelun edetessä ja toiminnan konkretisoitumisen seurauksena on noussut esille ajankäytölliset sekä substanssiosaamisen tarpeiden aiheutuvat haasteet, jotka tulevat tällä organisoitumisella haastamaan toiminnan sujuvaa käynnistämistä ja kehittämistä.

Toiminnan käynnistyttyä on kaupungilla oltava osoittaa työaika esihenkilö-työhön TE-palveluiden sujuvaan käynnistämiseen, henkilöstön perehdyttämiseen sekä toiminnan kehittämiseen. Oikea osaaminen jokaiseen tehtävään luo tehokkuutta. Työllistämispalvelut on uusi kehittämistehtävä, jolla on merkittävä eurovaikutus ja myös iso vaikutus kaupungin elinkeinotoimintaan.

TE-henkilöstön perehdyttäminen vaatii substanssiosaamista. Lisäksi TE-henkilöstön päivittäinen johtaminen vaatii esihenkilön läsnäolon toimitiloissa, eri toten toiminnan käynnistymisen jälkeen, jotta yhteiset toimintatavat ja käytännöt saadaan muodostettua. Esihenkilötehtäviin kuuluu mm. resurssien ohjaaminen, haastavien tapausten ratkaiseminen jne., jotka kaikki vievät merkittävästi työaika ja vaativat substanssiosaamista. Uudistus on henkilöstön näkökulmastakin merkittävä. Mikäli työntekijöillä ei ole selkeää ohjausta, on riskinä osaamisen menettäminen, henkilöstön hakeutuessa muualle töihin. Hyvällä lähiesihenkilötyöllä on selkeä yhteys työhyvinvointiin.

Lisäksi Ylivieskan, Kalajoen ja Nivalan työntekijät ovat lähtökohtaisesti eriarvoisessa asemassa, mikäli Nivalasta ei löydy substanssiosaajaa lähiesihenkilöksi. Ylivieskassa ja Kalajoella on erilliset työllisyyspäälliköt, jotka ovat vakituisia virkoja. Heidän resurssinsa ei riitä myös Nivalan henkilöstön johtamiseen. Työllisyyspäälliköt ovat kaupunkien omia resursseja, eivätkä sisälly työllisyysalueen yhteiseen budjettiin. Kalajoella ja Ylivieskassa työllisyyspäälliköt voivat sijaistaa alaisia henkilöitä. Kun taas hallintojohtaja ei voi toimia työllisyysviranomaisena eikä täten sijaistaa alistaan henkilöstöä työllisyyspalveluissa.

Vastuukunnan rooliin kuuluu seurata toimivallan siirron osalta, että palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti kaikille työllisyysalueen asiakkaille, mikä tarkoittaa palveluiden laadun seuranta usealla mittarilla. Poikkeamiin tulee vastuukunnan reagoida yhteistä etua silmällä pitäen.

Resurssia on johtamisen ja esihenkilötyön lisäksi oltava toiminnan kehittämiseen ja yhteistyön käynnistämiseen toimipisteen muiden toimijoiden kanssa sekä koko työllisyysalueen kanssa. Lisäksi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	44
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 397	07.11.2024
Kaupunginhallitus	§ 420	20.11.2024

yhteisten toimintamallien luominen ja uudistuksen jalkauttaminen Nivalaan vaatii omaa panostustaan.

Kuntalain (410/2015) 88 §:n mukaisesti viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Nivalan kaupungin hallintosäännön 33 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virka- ja toiminimikkeen muuttamisesta.

Työllisyyspäällikön määräaikaisen viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus. Eduksi katsotaan kokemus esihenkilötyöstä sekä muutoksen johtamisesta. Toimivalta määritellään hallintosäännössä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää perustaa työllisyyspäällikön määräaikaisen viran 1.1.-31.12.2025. Määräraha virkaan varataan vuoden 2025 talousarviossa kustannuspaikalle Te-palvelut 1282. Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan virkaan ja päättää kelpoisuusehdot.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti perustaa työllisyyspäällikön määräaikaisen viran 1.1.-31.12.2025. Määräraha virkaan varataan vuoden 2025 talousarviossa kustannuspaikalle Te-palvelut 1282. Kaupunginhallitus päätti myöntää täyttöluvan virkaan ja hyväksyi kelpoisuusehdot esittelytekstin mukaisesti.

OTE:

Hallintojohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	26	45
------------------	------------	----	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 405, § 406, § 407, § 408, § 409, § 410, § 411, § 413, § 414, § 415, § 416, § 417, § 418**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
22.11.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 412, § 419, § 420****Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**  
**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 22.11.2024