

## Liukuvan työajan periaatteiden tarkentaminen ja päivittäminen

Ytelin 15.08.2024 § 34

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Liukuvan työajan ohjeistukset

**Oheismateriaali:** Ajantasaiset leimausohjeet

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Liukuvan työajan määräykset löytyvät KVTES:n 31 § - 35 §. KVTES III luvun 31 §:n 1 momentin mukaan liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteään työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

Työnantaja voi myös lakkauttaa järjestelmän kokonaan tai osittain. Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Jos viranhaltija/työntekijä ei erikseen ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, katsotaan sovitun liukuvasta työajasta.

Liukuvantyöajan periaatteet on päivitetty henkilöstöjaoksessa 16.4.2018 § 35. Nivalan kaupungilla on sen jälkeen tapahtunut muutoksia mm. organisaatiossa (mm. laitoshuoltajat siirtyneet PPE Köökille) sekä kaupungintalon aukioloissa, minkä syystä liukuvan työajan ohjeistusta on syytä päivittää.

Nivalan kaupungilla on kaupungintalolla käytössä liukuva työaika toimisto- ja yleistyöajassa olevilla, kiinteistöhuollossa kiinteistöhoitajilla (yleistyöaika). Kaupungintalon työntekijöillä ma-pe tuloliukuma on klo 7.00-9.00 ja iltapäivällä lähtöliukuma ma-to on klo 15.00-18.00 ja perjantaina 14.00 – 18.00. Työpaikalla on oltava ma-to klo 9.00-15.00 ja perjantaina 9.00-14.00. Kiinteistöhoitajilla aamuliukuma on klo 6.00-7.30 ja lähtöliukuma klo 14.00-17.00.

Liukumasaldo saa olla +20 tai - 6 tuntia.

Kaupungintalon aukioloaika on tällä hetkellä ma - to klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00- 14.00.

Oheismateriaalina myös kevään 2024 aikaan täsmennetyt leimausohjeistukset.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin hyväksyy liukuvan työajanohjeistusten täsmennykset ja esittää ne henkilöstöjaokselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Hj 21.08.2024 § 40**  
148/01.01.03.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Liukuvan työajan ohjeistukset  
**Oheismateriaali:** Ajantasaiset leimausohjeet

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin esittää työajanohjeistusten täsmennykset henkilöstöjaoksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Vakka, kaikkiesimiehet@nivala.fi