

## Kaupunginvaltuusto

---

Aika 05.09.2024 klo 18:00 - 20:41

Paikka Valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 67	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 68	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 69	Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman hyväksyminen	7
§ 70	Vuokratalohankkeen rahoitusmalli - Pääomalainan myöntäminen Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodeille	14
§ 71	Kirjaston palveluista ja lukuharrastuksesta tukea yläkoululaisten opiskeluun ja hyvinvointiin -hankkeen lisätalousarvio	17
§ 72	Kyösti Kallion koulun Erasmus+ akkreditointi 2024-2027 talousarviomuutos	21
§ 73	Nivalan kaupungin ja Pyörärinki ry:n välinen vuokrasopimus/PumpTrack - Lisämääräraha	24
§ 74	Muut asiat	26
§ 75	Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolteenaho Jarmo	18:00 - 20.41	puheenjohtaja	
	Pihlajaniemi Jarmo	18:00 - 20.41	kv 1. vpj.	
	Ahlholm Jani	18:00 - 20.41	jäsen	
	Hannula Marika	18:00 - 20.41	jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 20.41	jäsen	
	Hyttinen Elina	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kangas Esko	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kivioja Jarmo	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kokko Hanne	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kopola Niina	18:00 - 20.41	jäsen	
	Korkiakoski Urpo	18:00 - 20.41	jäsen	
	Koski Juha	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kukkola Elias	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kukkurainen Ari	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 20.41	jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	18:00 - 20.41	jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta	18:00 - 20.41	jäsen	
	Palola Jussi	18:00 - 20.41	jäsen	
	Peltola Matti	18:00 - 20.41	jäsen	
	Peltosaari Leena	18:00 - 20.41	jäsen	
	Pihlajaniemi Kaisa	18:00 - 20.41	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	18:00 - 20.41	jäsen	
	Päkkilä Aleksi	18:00 - 20.41	jäsen	
	Raudaskoski Eero	18:00 - 20.41	jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 20.41	jäsen	
	Suni Hilkka	18:00 - 20.41	jäsen	
	Suvanto Tuomas	18:00 - 20.41	jäsen	
	Tölli Juho	18:00 - 20.41	jäsen	
	Viitala Jonna	18:00 - 20.41	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 20.41	jäsen	
	Alatalo Timo	18:00 - 20.41	asiantuntija	
	Alin Ulla	18:00 - 20.41	asiantuntija	
	Mehtälä Saara	18:00 - 20.41	pöytäkirjanpitäjä	
Karikumpu Päivi	18:00 - 20.41	esittelijä		
Turunen Jukka	18:00 - 20.41	asiantuntija		
Tölli Hannu	18:00 - 20:00	asiantuntija	Poistui § 70 aikana, poissa §:t 71-75	
	Jämsä Jere	18:00 - 20.41	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kangas Tenho	18:15 - 20.41	nuorisovaltuuston edustaja	
	Aksila Tomi	18:00 - 20.41	varavaltuutettu	
	Elovaara Anu	18:00 - 20.41	varavaltuutettu	
	Häyrynen Heikki	18:00 - 20.41	varavaltuutettu	
	Rajamäki Hannu	18:00 - 20.41	varavaltuutettu	
	Timlin Heli	18:00 - 20.41	varavaltuutettu	

Poissa	Erkkilä Eero Junttila Elina Korkiakoski Kimmo Nuorala Matti Viitala Tuomas Repo Ville	kv 2. vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen asiantuntija
--------	--	--

---

Allekirjoitukset

Jarmo Vuolteenaho  
puheenjohtaja

Saara Mehtälä  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

66 - 75

---

Pöytäkirjan tarkastus

Hanne Kokko

Niina Kopola

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 09.09.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 66	05.09.2024
--------------------	------	------------

## Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Kvalt 05.09.2024 § 66

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt kokouksen esittelijänä toimii hallintojohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä talousjohtaja. Läsnäolo- ja puheoikeus on nuorisovaltuuston edustajilla ja myönnetään lisäksi kaupungin johtoryhmän jäsenille.

#### Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Merk.

Kaupunginvaltuusto päätti myöntää esittely- ja puheoikeuden § 69 Heli Takamäelle (FCG).

#### Merk.

Nivalan kaupungin tytäryhtiöiden toimitusjohtajista olivat läsnä kokouksessa:

Nivalan Teollisuuskylä Oy:n toimitusjohtaja Harri Poranen,  
Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä,  
Koy Nivalan Vuokratodit ja Koy Kestin toimitusjohtaja Simo Hautamäki,  
Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistö ja  
Nivalan Työpajasäätiö sr:n toimitusjohtaja Riitta Kaskela.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 67	05.09.2024
--------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Kvalt 05.09.2024 § 67**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 6.9.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hanne Kokko ja Niina Kopola.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 68	05.09.2024
--------------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Kvalt 05.09.2024 § 68**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 189	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 229	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 292	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 69	05.09.2024

## Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman hyväksyminen

### Khall 13.05.2024 § 189

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus kirjasi talousarvioon 2024 ja toimintasuunnitelmaan vuosille 2025 - 2026 toiminnan ja talouden kehittämisen. Talousarviossa 2024 ja toimintasuunnitelmassa vuosille 2025 -2026 hyväksytyyn kirjauksen mukaisesti toiminnan ja talouden kehittäminen sisältää kaikkien toimialojen prosessien sekä yhteisten toimintamallien ja tukipalvelujen toteuttamisen ja vaikuttavuuden arvioinnin sekä arvioinnin perusteella kehittämisen ja tehostamisen. Hankkeen aikana käydään läpi mm. hankintaprosessit, toimiala-, palvelu- ja henkilöstörakenne, käytössä olevat ohjelmistot, ostopalvelusopimukset, tilat jne.

Työryhmä organisoi toiminnan ja talouden kehittämisen ja raportoi siitä säännöllisesti kaupunginhallitukselle. Merkittävien linjausten tulee olla valmiina ennen vuoden 2025 talousarvion laatimisen ohjeistuksen antamista. Hankkeen tavoitteena on saada kaupungin vuosittainen talousarvio tasapainoon. Tavoitteena on, että talouden tasapainottamisen suunnitelma ja keskeiset toimenpiteet on määriteltävä talousarvio-ohjeen 2025 vahvistamiseen mennessä.

Onnistuakseen toiminnan kehittäminen ja talouden tasapainottaminen vaatii laajaa sitoutumista ja ammatillisesti toteutettua suunnitelmallista prosessia, jossa määritellään tasapainottamisen tarve, kartoitetaan tarvittavat toimenpiteet, sitoutetaan keskeiset sidosryhmät tavoitteisiin ja päätetään toimien toteutuksesta.

Kaupunginhallitus päätti hankkia sopeuttamissuunnitelman FCG:ltä ja nimesi prosessiin ohjausryhmän, yhteyshenkilön ja sihteerin, joiden tehtävänä on huolehtia tiedon kulusta ja asioiden valmistelusta.

Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen ohjausryhmän työ on lähtenyt käyntiin tammikuussa 2024 FCG:n konsulttien johdolla. Ohjausryhmän on kokoontunut neljä kertaa

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 189	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 229	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 292	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 69	05.09.2024

vuoden 2024 aikana. Ohjausryhmässä on ohjattu työtä ja linjattu työn etenemistä.

Ohjausryhmä antaa tilannekatsauksen kaupunginhallitukselle työn tilanteesta. Kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus FCG:n konsulteilla Heli Takamäellä ja Kimmo Haapakoskella.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Kaupunginhallitus päätti, että tämän pykälän aikana puhe- ja läsnäolo-oikeudella mukana kokouksessa asiantuntijoina ovat seuraavat henkilöt:

FCG:n konsultti Heli Takamäki klo 14.10- 15.49.  
Vs. sivistysjohtaja Jukka Turunen klo 14.10- 15.49.  
Hyvinvointijohtaja Timo Alatalo klo 14.10- 15.49.  
Talousjohtaja Ulla Alin klo 14.21- 15.49.

**Khall 03.06.2024 § 229**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Ohjausryhmä antaa kaupunginhallitukselle tilannekatsauksen työskentelyn etenemisestä ja valtuustoseminaarin tuloksista.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tietoon saaduksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus	§ 189	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 229	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 292	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 69	05.09.2024

Kaupunginhallitus merkitsee toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen tilannekatsauksen tiedokseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Merk.**

Kaupunginhallitus päätti, että talousjohtaja Ulla Alinilla oli kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän aikana klo 16.05-17.47.

**Merk.**

Kokouksissa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.53-17.59.

**Merk.**

Tauon aikana Kimmo Korhonen poistui kokouksesta klo 17.53.

**Khall 26.08.2024 § 292**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liitteet:** Nivalan loppuraportti 22.8.2024, Nivalan keinot 20.8.2024

**Valmistelija**

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan kaupungin taloussuunnittelukausi 2024-2026 on alijäämäinen. Strategian tavoitetyöskentelyn yhteydessä keväällä 2023 kaupunginvaltuutetut, kaupunginhallituksen jäsenet sekä johtoryhmä nostivat tulevan suunnittelukauden tärkeimmäksi tavoitteeksi kaupungin taloudellisen tasapainon.

Kaupunginhallitus nimesi 18.12.2023 ohjausryhmän valmistelevaan esityksen tasapainottamisen ja toiminnan kehittämisen toimenpiteistä. Ohjausryhmä on kokoontunut aikavälillä 18.1.-20.8.2024 seitsemän kertaa.

Ohjausryhmän kokouksissa linjattiin valmistelun etenemistä ja viestinnän toteutusta, sekä eri tahojen osallistumista valmisteluun. Valmistelutyöhön osallistettiin valtuutettuja ja viranhaltijoita haastattelujen muodossa. Lisäksi muodostettiin eri teemojen ympärille valmisteluryhmiä, joissa tarkennettiin haastatteluissa saatuja ideoita toteutuskelpoisiksi toimenpide-ehdotuksiksi.

Henkilöstö sai antaa ehdotuksia tasapainottamistoimenpiteistä toukokuussa. Ohjausryhmä hyödynsi henkilöstöltä saatuja ehdotuksia tasapainottamisohjelman toimenpiteiden valmistelussa.

Kaupunginhallitus	§ 189	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 229	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 292	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 69	05.09.2024

Kaupunginvaltuusto osallistui tasapainottamisohjelman valmisteluun strategiaseminaarissa 15.5.2024. Lisäksi valtuustolle raportoitiin säännöllisesti työn edistymisestä.

Työn käynnistyessä ohjausryhmä asetti tavoitteeksi, että talouden tasapainoa tavoitellaan vuoden 2026 loppuun mennessä, mutta toimenpiteitä voidaan ehdottaa myös pidemmälle aikavälille. Tasapainottamistarpeeksi määriteltiin 10 % toimintakatteesta, mikä tarkoittaa 3 miljoonan euron säästöjä. Ohjausryhmä tarkasteli kaikkia keinoja tasapuolisesti, kuitenkin lomautusten todettiin olevan viimesijainen keino.

Työn edetessä ohjausryhmä tarkensi tavoitteita siten, että ensisijaisena tavoitteena on löytää keinoja tehostaa oman organisaation toimintaa ja pitää kuntalaisiin suoraan kohdentuvat säästöt mahdollisimman vähäisinä. Säästötavoitteen todettiin olevan kuitenkin niin suuri, ettei sitä ole mahdollista saavuttaa ilman joitakin palvelutason heikennyksiä. Kaikkea ei-lakisääteistä toimintaa ei jatkossa voida tehdä nykyisessä laajuudessa, vaan päättäjien tulee löytää strategian tavoitteita parhaiten edistävät, vaikuttavimmat panostukset vapaaehtoisin toimintoihin.

Ohjausryhmä korostaa, että toimintaa tulee kehittää pitkällä aikavälillä toimintaympäristön muutokset huomioiden.

Ohjausryhmän esitys talouden tasapainottamiseksi on luonteeltaan strateginen periaatepäätös, jossa määritellään euromääräiset tavoitteet ja jatkovalmistelun linjaukset, joihin kaupungin päätöksenteossa voidaan sitoutua pitkällä aikavälillä.

Valtuusto ei siten ota kantaa yksittäisiin toimenpiteisiin, vaan hyväksyy toimenpidekokonaisuuden, jonka yksittäiset keinot päätetään hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin erikseen tai osana kunkin vuoden talousarviota.

Kokonaisuuden osalta tasapainottamisohjelman vaikutuksia on arvioitu talouden osalta vertaamalla toimenpideohjelmalla saavutettavia vaikutuksia tilanteeseen, jossa säästöjä ei toteuteta. Ilman tasapainottamisen toimia talouden luvut heikkenevät nopeasti ja taseeseen alkaa kertyä alijäämää 3-4 vuodessa. Konsernitasolla kriisikuntakriteerit voivat täytyä jo aikaisemmin.

Toimenpidekohtainen ennakkovaikutusten arviointi laaditaan päätöksentekoa varten, kun päätös tulee ajankohtaiseksi. Ajankohtaisuus parantaa vaikutusarvioiden luotettavuutta.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 189	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 229	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 292	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 69	05.09.2024

Tasapainottamisohjelman toteutumista ohjataan talousarvioissa määrärahojen osalta ja toteutumista seurataan tilinpäätöksissä. Valtuusto ottaa tarvittaessa kantaa tasapainottamisohjelman sisällöllisiin muutoksiin talousarviokäsittelyjen yhteydessä tulevana vuosina.

Ohjausryhmä antaa liitteenä olevan esityksensä talouden tasapainottamisen ja toiminnan kehittämisen toimenpidelinjauksista kaupunginhallitukselle 26.8.2024, ja edelleen kaupunginvaltuustolle 5.9.2024.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

#### Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelman.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösesityksen seuraavilla lisäyksillä

- teksti muutos kohtaan talviliikuntapaikkojen kunnossapito: poistetaan teksti latujen ylläpitoaikojen lyhentäminen

- siirretään kodinhoidontuen kuntalisän poistaminen vuodelle 2026 ja tarkennetaan keinon sanamuotoa: kotihoidontuen kuntalisä tarkastellaan vuosittain osana varhaiskasvatuksen paikkojen kokonaisuutta

- lisäys keinovalikoimaan hallinnon keinovalikoimaan. Keino: Hallintosääntömuutos 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle. Kuvaus: Hallintosäännön mukaiset lautakunnat ja kaupunginhallitus muutetaan seitsemänjäsenisiksi (nyt 9 jäsentä). Kunnallisen sotepe-jaoksen tehtävät siirretään hyvinvointilautakunnalle. Nykyisin erillinen jaos kaupunginhallituksen alla.

Hyväksyttiin.

#### Merk.

Tämän pykälän esittelyn aikana paikalla kokouksessa asiantuntijoina läsnäolo- ja puheoikeudella olivat talousjohtaja Ulla Alin ja FCG:n konsultti Heli Takamäki (teams) klo 14.10-15.05.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 189	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 229	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 292	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 69	05.09.2024

## Kvalt 05.09.2024 § 69

457/02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liitteet:** Nivalan loppuraportti (korjattu kv 5.9.24 muutoksilla),  
Nivalan keinot (korjattu kv 5.9.2024 muutoksilla),  
äänestyspöytäkirja

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisohjelman.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt päätösesityksen seuraavilla lisäyksillä:

- tekstimuutos kohtaan talviliikuntapaikkojen kunnossapito: poistetaan teksti latujen ylläpitoaikojen lyhentäminen

- siirretään kodinhoidontuen kuntalisän poistaminen vuodelle 2026 ja tarkennetaan keinon sanamuotoa: kotihoidontuen kuntalisä tarkastellaan vuosittain osana varhaiskasvatuksen paikkojen kokonaisuutta

- lisäys keinovalikoimaan hallinnon keinovalikoimaan. Keino: Hallintosäätömuutos 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle. Kuvaus: Hallintosäätömuutoksen mukaiset lautakunnat ja kaupunginhallitus muutetaan seitsemänjäsenisiksi (nyt 9 jäsentä). Kunnallisen sotepe- jaoksen tehtävät siirretään hyvinvointilautakunnalle. Nykyisin erillinen jaos kaupunginhallituksen alla.

Päätös

1. Valtuuston puheenjohtajan kokouksessa tekemä päätösesitys:

Poistetaan keinovalikoimasta hallintosäätömuutoksen kohta. Kaupunginvaltuusto evästi, että hallintosäätömuutoksen yhteydessä valmistellaan mahdolliset muutokset luottamushenkilöorganisaatioon ja mahdolliset muutosehdotukset käsitellään valtuustoryhmien puheenjohtajien kesken ja muissa luottamuselimissä.

2. Sotepejaoksen lakkauttamisen kohta keinovalikoimasta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 189	13.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 229	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 292	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 69	05.09.2024

hyväksyttiin.

3. Aleksi Päckilä esitti, että muutetaan kohta palvelusetelien myöntämisen vähentäminen muotoon palvelusetelien myöntämisen tarkastelu

4. Elina Hyttinen esitti, että kotihoidon kuntalisä siirretään vuodelle 2025. Vapautuvaa tuloa voidaan hyödyntää 2025 vuonna tarvittaessa varhaiskasvatuksessa, jos kuntalisän poistaminen kuormittaa varhaiskasvatusta. Valtuutettu Hannula kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että koska oli annettu kannatettu vastaesitys oli suoritettava äänestys.

Äänestyksessä kaupunginhallituksen pohjaesitys on JAA. Valtuutettu Hyttisen tekemä vastaesitys EI. Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 31 JAA ääntä, 3 EI ääntä ja 1 tyhjä ääni.

Näin ollen kaupunginhallituksen pohjaesitys (JAA) tuli hyväksytyksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösesityksen edellä (1-4) mainituilla muutoksilla.

Merk. Heli Takamäki (FCG) oli paikalla tämän pykälän esittelyn aikana klo 18.05-19.53.

Merk. Nuorisovaltuuston edustaja Tenho Kangas saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 18.15.

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsityksen jälkeen klo 19.49-19.58.

OTE: Henkilöstö (Vakka), luottamushenkilöt (CM3), FCG Oy

Liitteet

Numero Otsikko  
 Liite1 Nivalan keinot 2024-08-20 FINAL 6.9.2024  
 Liite2 Nivalan loppuraportti FINAL  
 Liite3 Äänestyslista kv 5.9.2024 § 69

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 293	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 70	05.09.2024

## **Vuokratelohankkeen rahoitusmalli - Pääomailainan myöntäminen Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodeille**

### **Khall 26.08.2024 § 293**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ x] Ei [ ]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit on Nivalan kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, jonka tehtävänä on huolehtia sosiaalisesta vuokra-asuntotuotannosta Nivalan kaupungin alueella.

Kaupunkistrategiassa asukasluvun kasvu on asetettu keskeiseksi tavoitteeksi. Vuokra-asuntojen kysyntä Nivalassa on viime vuosina jatkuvasti ylittänyt tarjonnan. Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit on viime vuosina rakennuttanut useita uusia vuokratelokohteita.

Suurten rakennushankkeiden johdosta yhtiön omavaraisuusaste on laskenut. Painelaskelmat osoittavat kohteiden tuoton riittävän nykyisten lainojen maksuun. Yhtiön kokonaiskannatavuutta rasittaa kuitenkin korko- ja kustannustason nousu, jota ei lyhyellä aikavälillä voi täysimääräisenä kattaa vuokratuotoilla. Yhtiöllä on lisäksi edelleen tarve saattaa päätökseen omistajaohjauksena annettuja kaupungin elinvoimaa tukevia asuntorakentamisen hankkeita. Yhtiö esittää, että Nivalan kaupunki myöntää yhtiölle 3 Meur oman pääoman ehtoista rahoitusta yhtiön taseen ja rahoitusaseman vahvistamiseksi.

Talousarvion 2024 investointiosassa on varattu 1,5 Meur määräraha tytäryhtiöiden pääomituksiin. 3 Meur pääomitukselle tarvitaan 1,5 Meur lisämääräraha.

Yhtiön taserakenteen vahvistamiseksi ja kaupungin etujen turvaamiseksi rahoitusmalliksi ehdotetaan OYL mukaista pääomilainaa, jonka voi tietyin edellytyksin lukea yhtiön omaan pääomaan.

OYL mukaista pääomilainaa voi lyhentää ja korkoa maksaa vain, jos yhtiön vapaan pääoman ja kaikkien pääomilainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen taseen mukaisen tappion määrän. OYL 12:1 mukaan yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa pääomilainaa ja korko saadaan maksaa vain muita velkoja huonommalla etuoikeudella. OYL 12 luvun mukaisesta pääomilainasta yhtiö ei myöskään saa antaa

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 293	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 70	05.09.2024

vakuutta. Pääomailain on kuitenkin omistajalle korvamerkittyä rahaa, joka yhtiön taloudellisen tilanteen vahvistuessa voidaan maksaa takaisin.

Nivalan kaupungin takaus- ja antolainauspolitiikan mukaan tytäryhtiölle voidaan myöntää OYL mukaista pääomailainaa, jos oman pääoman ehtoinen rahoitus palvelee kaupungin ja kaupunkikonsernin kokonaisuutta.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata vastavakuuksilla. Poikkeus tästä on OYL mukainen pääomailainaa, jolle vakuutta ei aseteta. Kunnan on myös tukea myöntäessään tarkasteltava EU:n valtiontukisäännökset. Vuokra-asumisen kysyntä Nivalassa on viime vuosina ylittänyt jatkuvasti tarjonnan. Kaupunki on edistänyt aktiivisesti myös yksityistä rakentamista alueella. Yksityinen markkinaehtoinen rakentaminen ei kuitenkaan huolehdi sosiaalisesta asuntotuotannosta.

Pääomailainoituksella kaupunki omistajana vahvistaa sosiaalista asuntotuotantoa tarjoavan yhtiön tasetta. Korkeiden nousu ja yhtiön vanhempaan rakennuskantaan kohdentuvat alaskirjaukset heikentävät yhtiön taloutta. Kohonneita kustannuspaineita ei ole mahdollista siirtää täysimääräisinä vuokriin, kun tavoitteena on pitää sosiaalinen vuokra-asuminen kohtuuhintaisena. Toimenpide ei kohdennu kilpailuille markkinoille. KOY Nivalan Vuokratodit toteuttama sosiaalinen asuntotuotanto kuuluu kunnan yleiseen toimialaan. Yhtiön kohteet ovat pääasiassa ARA-rahoitteisia.

#### Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 1,5 miljoonan euron lisämäärärahaa Koy Nivalan Vuokratodien oman pääoman vahvistamiseen. Lisämääräraha katetaan lainanotolla. Edelleen kaupunginhallitus esittää OYL mukaisen pääomailainan myöntämistä Koy Nivalan Vuokratodeille siten, että myönnettävään 3 Miljoonan euron pääomailainaan yhdistetään yhtiön kolme vanhaa pääomailainaa yhteismäärältään 115 044,43 euroa. Myönnettävä pääomailainaa on siten 3 115 044,43 euroa. Lainasta laaditaan velkakirja asianmukaisin ehdoin.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

#### Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 293	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 70	05.09.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän esittelyn aikana asiantuntijana läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksessa olivat talousjohtaja Ulla Alin klo 15.06- 15.48 sekä Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratien toimitusjohtaja Simo Hautamäki klo 15.07-15.48.

Merk.

Jarmo Vuolteenaho poistui esteellisenä (osallisuusjävi) kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 15.48-15.49.

Merk.

Tämän pykälän jälkeen käsiteltiin § 298.

**Kvalt 05.09.2024 § 70**

302/00.01.06/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 1,5 miljoonan euron lisämäärärahaa Koy Nivalan Vuokratien oman pääoman vahvistamiseen. Lisämääräraha katetaan lainanotolla. Edelleen kaupunginhallitus esittää OYL mukaisen pääomallainan myöntämistä Koy Nivalan Vuokratodeille siten, että myönnettävään 3 Miljoonan euron pääomallainaan yhdistetään yhtiön kolme vanhaa pääomallainaa yhteismäärältään 115 044,43 euroa. Myönnettävä pääomallaina on siten 3 115 044,43 euroa. Lainasta laaditaan velkakirja asianmukaisin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän esittelyn aikana asiantuntijana läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksessa oli Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratien toimitusjohtaja Simo Hautamäki klo 20.00- 20.10. Hannu Tölli poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 20.00.

OTE:

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit, talousjohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	17
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 51	29.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 241	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 71	05.09.2024

## Kirjaston palveluista ja lukuharrastuksesta tukea yläkoululaisten opiskeluun ja hyvinvointiin -hankkeen lisätalousarvio

### Hvltk 29.05.2024 § 51

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

**Liite:** Lisätalousarvio hankkeelle, valtionavustusanomus, valtionavustushakemuspäätös, nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen aktiivisella lukuharrastuksella ja toiminnallisuudella - hankkeen toimintaraportti

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja p. 040 344 7346

Nivalan kaupunginkirjasto on saanut 20 000 euroa valtionavustusta kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista (PSAVI/14769/2023).

Kirjasto edistää/tukea hankkeella yläkouluikäisten nuorten huolestuttavan vähäistä lukuharrastusta. Lukutaidon kehittäminen edistää oppimista ja osallisuutta sekä ehkäisee syrjäytymistä. Toiminnan pääpainona on 13-16 vuotiaat yläkoululaiset, joita on vuosittain noin 540.

Hankkeen aikana hakeudutaan myös nuorisotilalle, yläkoulun välitunneille sekä seurakunnan yökahviloihin ja leireille nuorisoohjaajien mallin mukaisesti.

Nuoria rohkaistaan kirjastopalvelujen käyttämiseen osana opiskelua. Aiempien hankkeiden toimintamalleja syvennetään tuomalla niistä saatuja materiaaleja ja käytänteitä

Avustuksen suunniteltu käyttöaika 01.04.2024 - 31.12.2025.

Hankkeeseen palkataan hanketyöntekijä 7 kuukauden ajaksi.

Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 25 000 euroa, josta kaupungin omarahoitus on 5 000 euroa. Omarahoitusosuus vuodelle 2024 on 3 000 euroa, joka katetaan lainanotolla. Vuoden 2025 omarahoitusosuus 2 000 euroa huomioidaan talousarviovalmistelussa sisällyttäen se hyvinvoinnin talousarvioon.

Valmistelijan ehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle hyväksyttäväksi hankkeen lisätalousarvion siten, kustannuspaikalle 5903 lisätään vuodelle 2024 tuloiksi 12 000 euroa ja menoiksi 15 000 euroa, nettovaikutus – 3 000 euroa (omarahoitusosuus) ja vuodelle 2025 lisätään tuloiksi 8 000 euroa ja menoiksi 10 000 euroa, nettovaikutus – 2 000 euroa (omarahoitusosuus). Vuoden

Hyvinvointilautakunta	§ 51	29.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 241	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 71	05.09.2024

2024 omarahoitusosuus 3 000 euroa katetaan lainanotolla ja vuoden 2025 omarahoitusosuus sisällytetään vuoden 2025 hyvinvoinnin toimialan talousarvioon.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle hyväksyttäväksi hankkeen lisätalousarvion siten, kustannuspaikalle 5903 lisätään vuodelle 2024 tuloiksi 12 000 euroa ja menoiksi 15 000 euroa, nettovaikutus – 3 000 euroa (omarahoitusosuus) ja vuodelle 2025 lisätään tuloiksi 8 000 euroa ja menoiksi 10 000 euroa, nettovaikutus – 2 000 euroa (omarahoitusosuus).

Vuoden 2024 omarahoitusosuus 3 000 euroa katetaan lainanotolla. Vuoden 2025 omarahoitusosuus 2 000 euroa sisällytetään vuoden 2025 hyvinvoinnin toimialan talousarvioon.

Päätös

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle hyväksyttäväksi hankkeen lisätalousarvion siten, kustannuspaikalle 5903 lisätään vuodelle 2024 tuloiksi 12 000 euroa ja menoiksi 15 000 euroa, nettovaikutus – 3 000 euroa (omarahoitusosuus) ja vuodelle 2025 lisätään tuloiksi 8 000 euroa ja menoiksi 10 000 euroa, nettovaikutus – 2 000 euroa (omarahoitusosuus).

Vuoden 2024 omarahoitusosuus 3 000 euroa katetaan lainanotolla. Vuoden 2025 omarahoitusosuus 2 000 euroa sisällytetään vuoden 2025 hyvinvoinnin toimialan talousarvioon.

Merk.

Asiantuntija Päivi Holsti oli kokouksessa läsnä § 49, 50 ja 51 esittelyjen ajan klo 18.03-18.29

OTE:

talousjohtaja, kaupunginhallitus

**Khall 10.06.2024 § 241**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi hankkeen lisätalousarvion siten, kustannuspaikalle 5903 lisätään vuodelle 2024 tuloiksi 12 000 euroa ja menoiksi 15 000 euroa, nettovaikutus – 3 000 euroa (omarahoitusosuus) ja vuodelle 2025 lisätään tuloiksi 8 000 euroa ja menoiksi 10 000

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	19
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 51	29.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 241	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 71	05.09.2024

euroa, nettovaikutus – 2 000 euroa (omarahoitusosuus).

Vuoden 2024 omarahoitusosuus 3 000 euroa katetaan lainanotolla. Vuoden 2025 omarahoitusosuus 2 000 euroa sisällytetään vuoden 2025 hyvinvoinnin toimialan talousarvioon.

Valmistelijan ehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hankkeen lisätalousarvion siten, kustannuspaikalle 5903 lisätään vuodelle 2024 tuloiksi 12 000 euroa ja menoiksi 15 000 euroa, nettovaikutus – 3 000 euroa (omarahoitusosuus) ja vuodelle 2025 lisätään tuloiksi 8 000 euroa ja menoiksi 10 000 euroa, nettovaikutus – 2 000 euroa (omarahoitusosuus).

Vuoden 2024 omarahoitusosuus 3 000 euroa katetaan lainanotolla. Vuoden 2025 omarahoitusosuus 2 000 euroa sisällytetään vuoden 2025 hyvinvoinnin toimialan talousarvioon

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kvalt 05.09.2024 § 71**

229/00.01.06/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liitteet:** Lisätalousarvio hankkeelle, valtionavustusanomus, valtionavustushakemuspäätös, nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen aktiivisella lukuharrastuksella ja toiminnallisuudella - hankkeen toimintaraportti

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hankkeen lisätalousarvion siten, kustannuspaikalle 5903 lisätään vuodelle 2024 tuloiksi 12 000 euroa ja menoiksi 15 000 euroa, nettovaikutus – 3 000 euroa (omarahoitusosuus) ja vuodelle 2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	20
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 51	29.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 241	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 71	05.09.2024

lisätään tuloiksi 8 000 euroa ja menoiksi 10 000 euroa, nettovaikutus – 2 000 euroa (omarahoitusosuus).

Vuoden 2024 omarahoitusosuus 3 000 euroa katetaan lainanotolla. Vuoden 2025 omarahoitusosuus 2 000 euroa sisällytetään vuoden 2025 hyvinvoinnin toimialan talousarvioon

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, kirjastotoimenjohtaja, hankekoordinaattori, talusjohtaja, vs. controller, taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

- |        |  |
|--------|--|
| Numero | Otsikko  |
| Liite4 | Kirjaston palveluista ja lukuharrastuksesta tukea yläkoululaisten opiskeluun ja hyvinvointiin hankkeen lisätalousarvio vuodelle 2024-2025            |
| Liite5 | Valtionavustushakemus-2731344-2023-11-24-13.45 Kirjaston palveluista ja lukuharrastuksesta tukea yläkoululaisten opiskeluun ja hyvinvointiin - hanke |
| Liite6 | Valtionavustuspäätös PSAVI/14769/2023 Kirjaston palveluista ja lukuharrastuksesta tukea yläkoululaisten opiskeluun ja hyvinvointiin                  |
| Liite7 | Hankeraportti 2, Kirjaston palveluista ja lukuharrastuksesta tukea yläkoululaisten opiskeluun ja hyvinvointiin                                       |

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	21
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 54	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 242	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 72	05.09.2024

## Kyösti Kallion koulun Erasmus+ akkreditointi 2024-2027 talousarviomuutos

### Opeltk 28.05.2024 § 54

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Kyösti Kallion koulun rehtori 040 344 7379

Kyösti Kallion koululle on myönnetty Erasmus+ akkreditointi vuosille 2024-2027. Se tarkoittaa laatuvarmistettua Erasmus+ jäsenyyttä ja varmaa vuosittaista hankerahoitusta. Kansainvälisyystyö on siis pitkäjäntesitä ja suunnitelmallista. Koulun Erasmus+ -suunnitelmassa on määritelty seuraavat tavoitteet:

- Kielten opettaminen ja oppiminen tapahtuu nykyistä laadukkaammin monipuolisemmissa oppimisympäristöissä.
- Kehitämme inklusiivista pedagogiikkaa niin, että yhteisön jäsenet kokevat yhteenkuuluvuutta ja tukevat moninaisuutta kaikessa toiminnassaan.
- Oppilaiden ja henkilökunnan kulttuurinen ymmärrys ja monikulttuurinen osaaminen kehittyä
- Oppilaiden ja henkilökunnan digitaaliset perusvalmiudet kehittyvät niin, että voidaan oppia ja opiskella tasa-arvoisesti kestävällä tavalla myös kansainvälisesti
- Oppilaiden, heidän perheidensä ja henkilökunnan ympäristötietoisuus ja -vastuullisuus kasvaa niin, että he soveltavat arkipäivän valinnoissaan kestäviä käytänteitä
- Koulumme on entistä osallistavampi oppimis- ja työympäristö, jossa kaikki oppilaat, vanhemmat ja henkilökunta kokevat olevansa aktiivisia toimijoita ja jossa jokaisen ääni ja tarpeet otetaan huomioon.

Ensimmäinen rahoituskausi alkaa 1.6.2024 ja kestää 15 kk. Seuraavat rahoitushaut tapahtuvat vuosittain tammi-helmikuussa. Myönnettävään summaan vaikuttaa rahoitushakemuksen lisäksi akkreditointi-hakemuksesta saadut arviointipisteet ja jatkossa vuosittain laadittavat raportit, joissa tarkastellaan toiminnan laatua ja tavoitteiden saavuttamista.

Hankerahoitus tälle rahoituskaudelle on 21.217€. Ennakkomaksu on 80% (16.973,60€) ja se tilitetään vuoden 2024 aikana. 20% (4.243,40 ) tilitetään rahoituskauden raportoinnin jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	22
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 54	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 242	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 72	05.09.2024

Syyslukukaudelle 2024 suunnitellut liikkuvuudet ovat kahdeksan oppilaan ja neljän opettajan ryhmäliikkuvuus Espanjassa ja kahden opettajan täydennyskoulutus Kreikassa. Näiden liikkuvuuksien kustannus hankkeesta on 11.180€. Kaupungin osuudeksi jäävät sijaiskulut ja päivärahat 7550€.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2024 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 16.974€ (kp 4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 453 KKK Erasmus 2024-25) ja menomäärärahoihin sama summa 16.974€ (kp 4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Kaupungin osuus (sijaiskulut ja päivärahat) 7.550€ tulee kattaa Kyösti Kallion koulun vuoden 2024 talousarviosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaupunginhallitus/-valtuusto  
talousjohtaja

**Khall 10.06.2024 § 242**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle talousarviomuutosta vuodelle 2024 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 16.974€ (kp 4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 453 KKK Erasmus 2024-25) ja menomäärärahoihin sama summa 16.974€ (kp 4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Kaupungin osuus (sijaiskulut ja päivärahat) 7.550€ tulee kattaa Kyösti Kallion koulun vuoden 2024 talousarviosta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2024 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 16.974€ (kp

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	23
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 54	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 242	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 72	05.09.2024

4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 453 KKK Erasmus 2024-25) ja menomäärärahoihin sama summa 16.974€ (kp 4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Kaupungin osuus (sijaiskulut ja päivärahat) 7.550€ katetaan Kyösti Kallion koulun vuoden 2024 talousarviosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kvalt 05.09.2024 § 72**

422/02.02.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle talousarvionmuutosta vuodelle 2024 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 16.974€ (kp 4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 453 KKK Erasmus 2024-25) ja menomäärärahoihin sama summa 16.974€ (kp 4110 Kyösti Kallio/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Kaupungin osuus (sijaiskulut ja päivärahat) 7.550€ katetaan Kyösti Kallion koulun vuoden 2024 talousarviosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Opetuslautakunta, vs. sivistysjohtaja, Kyösti Kallion koulun rehtori, hankekoordinaattori, talousjohtaja, vs. controller, taloushallinnon asiantuntija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	24
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 296	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 73	05.09.2024

## Nivalan kaupungin ja Pyörärinki ry:n välinen vuokrasopimus/PumpTrack - Lisämääräraha

### Khall 26.08.2024 § 296

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Pyörärinki ry on toteuttamassa Lehtolan liikuntapuiston alueelle PumpTrack rataa leader hankkeena. Hanketta varten kaupunki on lovuttanut Lehtolantien ja Pirttirannantien kulmauksesta määräalan käyttöoikeuden radan toteuttamiseksi. Liitteenä olevalla vuokrasopimuksella kaupunki vuokraa rakennettavan PumpTrack radan kaupunkilaisten käyttöön kymmeneksi vuodeksi.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen PumpTrack radan vuokraamisesta kuntalaisten käyttöön ja esittää 30 000 euron lisämäärärahaa kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Kaupunginjohtaja tarkensi päätösesitystään kokouksessa seuraavasti:

1. Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen PumpTrack radan vuokraamisesta kuntalaisten käyttöön ja
2. esittää 30 000 euron lisämäärärahaa kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Määräraha lisätään kustannuspaikalle 1220.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan täydennetyn päätösesityksen.

Merk.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälän päätöksen kohtaa 1.  
Muutoksenhakukielto koskee pykälän päätöksen kohtaa 2.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	25
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 296	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 73	05.09.2024

OTE: Pyörärinki ry, maankäyttöpäällikkö

**Kvalt 05.09.2024 § 73**

116/10.00.02.03/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Vuokrasopimus

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi 30 000 euron lisämäärärahaa. Määräraha lisätään kustannuspaikalle 1220.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Otsikkoon tehtiin kokouksessa tekninen lisäys ”lisämääräraha”.

OTE:

Pyörärinki ry., maankäyttöpäällikkö, talousjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite8 Vuokrasopimus Pumptrack rata julkinen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	26
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 74	05.09.2024
--------------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Kvalt 05.09.2024 § 74**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

Vapautuneet luottamushenkilöpaikat käsitellään seuraavassa kaupunginvaltuuston kokouksessa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	27
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 75	05.09.2024
--------------------	------	------------

## Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet

### Kvalt 05.09.2024 § 75

#### Päätös

#### Kyselyt:

- turvallisen koulumatkan valvonnasta
- maaseutunäyttelyn tulevaisuudesta
- FCG:n konsultoinnin hinnasta
- lainanoton maltillistamisesta
- tulojen saamisesta kuntaan
- kaupungin rahoituksen hinnasta

#### Aloitteet:

- Valtuustoaloite 5.9.2024: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Matti Peltola - Hoidettavia nurmikkoalueita kukkakedoiksi
- Valtuustoaloite 5.9.2024: Perussuomalaisten valtuustoryhmä/Jonna Viitala - Elokuvia Nivalaan ja hyötytilat käyttöön
- Valtuustoaloite 5.9.2024: Perussuomalaisten valtuustoryhmä/Juha Koski - Niittytien liikennejärjestelyt
- Valtuustoaloite 5.9.2024: Perussuomalaisten valtuustoryhmä/Juha Koski - Nihak ry:n talouden tilan selvitys
- Valtuustoaloite 5.9.2024: Keskustan valtuustoryhmä/Aleksi Päckilä ja Juho Tölli - Tarkennetaan investointikustannusten seurantaa.

#### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite9	Valtuustoaloite 5.9.2024: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Matti Peltola - Hoidettavia nurmikkoalueita kukkakedoiksi
Liite10	Valtuustoaloite 5.9.2024: Perussuomalaisten valtuustoryhmä/Jonna Viitala - Elokuvia Nivalaan ja hyötytilat käyttöön
Liite11	Valtuustoaloite 5.9.2024: Perussuomalaisten valtuustoryhmä/ Juha Koski - Niittytien liikennejärjestelyt

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	28
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 75	05.09.2024
--------------------	------	------------

Numero Otsikko

Liite12 Valtuustoaloite 5.9.2024: Perussuomalaisten valtuustoryhmä/Juha Koski - Nihak  
ry:n talouden tilan selvitys

Liite13 Valtuustoaloite 5.9.2024: Keskustan valtuustoryhmä/Aleksi Päckilä ja Juho Tölli -  
Tarkennetaan investointikustannusten seurantaa

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	29
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 66, § 67, § 68, § 74, § 75**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
09.09.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 73**

## **Kunnallisvalitusosoitus, valtuuston päätös**

### **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala

Käyntiosoite: Kalliontie 15

Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi

Puhelinnumero: 040 344 7211

Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
09.09.2024