

## Hyvinvointilautakunta

---

Aika 12.06.2024 klo 18:00 - 19:14

Paikka Valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 58	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 59	Liikettä Nivalaan! -hankkeen esittely	7
§ 60	Kulttuuripalveluiden tilannekatsaus	8
§ 61	Hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2024	9
§ 62	Liikenneturvallisuustyöryhmän täydentäminen	13
§ 63	Kokousaikataulu syksy 2024	14
§ 64	Tiedoksiantoasiat	15
§ 65	Muut asiat	16

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pihlajaniemi Kaisa	18:00 - 19:14	puheenjohtaja	
	Elovaara Anu	18:00 - 19:14	2. vpj.	
	Hyttinen Elina	18:00 - 19:14	jäsen	
	Kumpumäki Tero	18:00 - 19:14	jäsen	
	Kokko Hanne	18:00 - 19:14	jäsen	
	Alatalo Timo	18:00 - 19:14	esittelijä	
	Heiska Kati	18:00 - 19:14	pöytäkirjanpitäjä	
	Pyykkönen Kaarina	18:00 - 19:14	kh edustaja	
	Oja Aatos	18:00 - 19:14	nuorisovaltuuston edustaja	
	Stenroth Laura	18:00 - 18:51	asiantuntija	
	Tirri Janne	18:00 - 18:51	asiantuntija	
	Timlin Heli	18:00 - 19:14	varajäsen	
Poissa	Suvanto Tuomas		1. Vpj	
	Nuorala Matti		jäsen	
	Isomaa Antti		jäsen	
	Myllymäki Sanna		jäsen	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	
Korkiakoski Neela		nuorisovaltuuston edustaja		

---

## Allekirjoitukset

Pihlajaniemi Kaisa  
puheenjohtaja

Heiska Kati  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsittellyt asiat

Ptk tark.
-----------

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	3
------------------	------------	---	---

56 - 65

---

Pöytäkirjan tarkastus

Kumpumäki Tero

Elovaara Anu

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 18.06.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	4
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 56	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Hvltk 12.06.2024 § 56**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksessa ovat läsnä asiantuntijoina liikuntaneuvoja Laura Stenroth ja kulttuurituottaja Janne Tirri.

### **Päätös**

Asiantuntijat Laura Stenroth ja Janne Tirri ovat kokouksessa läsnä § 59 ja § 60 esittelyjen ajan.  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	5
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 57	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Hvltk 12.06.2024 § 57**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Kumpumäki ja Anu Elovaara.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	6
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 58	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Hvltk 12.06.2024 § 58**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätösesitys**

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Lautakunta muutti työjärjestystä niin, että §59 ja §60 esittelyt käydään läpi yhdellä kertaa.

Esittelyjen jälkeen asiantuntijat poistuvat kokouksesta ja lautakunta tekee päätökset §59 ja §60.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	7
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 59	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## Liikettä Nivalaan! -hankkeen esittely

### Hvltk 12.06.2024 § 59

139/00.01.06/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 5.3.2024 Nivalan kaupungille 25 000 euroa valtionavustusta Liikettä Nivalaan!-hankkeen toteuttamiseksi. Hankkeen toiminta-aika on 1.1.2024 - 31.12.2024. Saadulla avustuksella hankkeeseen on palkattu liikuntaneuvojaksi Laura Stenroth. Hän esittelee hankkeen pääpiirteet sekä kertoo ajankohtaiset kuulumiset.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta toteaa esittelyn tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi Liikettä Nivalaan! -hankkeen esittelyn tietoon saaduksi.

Merk.

Asiantuntija Laura Stenroth kertoi Liikettä Nivalaan! -hankkeesta klo 18.02 – 18.25. Asiantuntija Stenroth poistui kokouksesta § 59 ja § 60 selostusten jälkeen klo 18.51.

Lautakunta teki asiasta päätöksen § 60 selostuksen jälkeen klo 18.52.

OTE:

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	8
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 60	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## Kulttuuripalveluiden tilannekatsaus

### Hvltk 12.06.2024 § 60

34/12.04.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Hyvinvoinnin toimialalla on aloittanut 1.2.2024 uusi kulttuurituottaja Janne Tirri. Hän esittäytyy ja kertoo kulttuuripalveluiden ajankohtaiset kuulumiset.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta toteaa tilannekatsauksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi kulttuuripalvelujen tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Merk.

Asiantuntija Janne Tirri antoi kulttuuripalvelujen tilannekatsauksen klo 18.25 – 18.51. Asiantuntija Tirri poistui kokouksesta § 59 ja § 60 selostusten jälkeen klo 18.51.

Lautakunta teki asiasta päätöksen § 60 selostuksen jälkeen klo 18.52.

OTE:



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	9
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 98	08.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 7	23.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 61	12.06.2024

## Hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2024

### Hvltk 08.11.2023 § 98

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

**Liite:** Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen.

Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjiltä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta. Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä sekä niihin vuoden aikana tulevista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi myös taloustoimistoon.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi. Tilitoimistoon tulleet laskut ja niiden liitteet skannataan sekä verkkolaskut

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	10
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 98	08.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 7	23.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 61	12.06.2024

vastaanotetaan ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon.

Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun tarkastajalle, jonka tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö voi myös tiliöidä laskun tai vaihtoehtoisesti lähettää laskun hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkästään hyväksyy laskun. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliointi, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa olevakaan ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2024. Päätös liitteineen lähetetään Hetapalveluihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut, laskujen hyväksyjät, taloushallinnon asiantuntija

**Hvltk 23.01.2024 § 7**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	11
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 98	08.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 7	23.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 61	12.06.2024

Hyvinvoinnin toimialalla on tapahtunut henkilöstömuutoksia 1.1.2024 alkaen, jolloin Hyvinvointia maahanmuuttaperheille- hankkeeseen on palkattu projektipäällikkö Virpi Ruotsalainen sekä hanketyöntekijä Kateryna Brytiuk. Hankkeelle on myös luotu oma kustannuspaikka 5857. Kulttuurituottaja Eija Kaarlelan työsuhde on päättynyt 7.1.2024 ja hänen tilalleen on vallittu uudeksi kulttuurituottajaksi Janne Tirri. Edellä mainittujen muutosten johdosta on listaus laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä päivittynyt.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2024. Päätös liitteineen lähetetään Hetapalveluihin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi hyvinvoinnin toimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut, laskujen hyväksyjät, taloushallinnon asiantuntija

**Hvltk 12.06.2024 § 61**

414/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

**Liite:** Hyvinvoinnin toimiala ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024, ei julkinen JulKL § 5

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Nivalan kaupungilla otetaan kesäkuun aikana käyttöön uusi laskujen tarkastamisen ja hyväksymisen käytäntö, jossa jokaisella laskulla on kaksi tarkastajaa ja yksi hyväksyjä (aikaisemmin yksi tarkastaja). Ensimmäisellä tarkastajalla tulee olla riittävä tiliöinnin tuntemus ja ammattitaito tiliöintien tekemiseen. Toinen tarkastaja on asiataarkastaja varmistaen ostojen oikeellisuuden. Kahden tarkastajan käyttöönotto vaatii uuden laskujen tarkastajien ja hyväksyjien käsittelyn hyvinvointilautakunnassa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	12
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 98	08.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 7	23.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 61	12.06.2024

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2024. Päätös liitteineen lähetetään Hetapalveluihin.

Päätös

Teknisenä korjauksena §61 liitteeksi vaihdetaan päivitetty liite. Lautakunta hyväksyi asian päätösesityksen mukaisesti.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut, laskujen hyväksyjät,  
taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024
Liite2	Ei-julkinen asiakirja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	13
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 62	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## Liikenneturvallisuustyöryhmän täydentäminen

Hvltk 12.06.2024 § 62

255/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

**Oheismateriaali:** Ptkote liikenneturvallisuustyöryhmän valinnat 2021

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Tekninen lautakunta on pyytänyt kokouksessaan 9.9.2021 § 8 muita hallintokuntia nimeämään edustajansa liikenneturvallisuustyöryhmään. Hyvinvointilautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.11.2021 § 37 nimeten työryhmään koulunuorisotyöntekijän sekä hänen varalleen nuoriso-ohjaajan. Toiminnan kehittyessä on ilmennyt tarvetta lisätä hyvinvoinnin toimialan henkilöstöä työryhmään tuomaan hyvinvoinnin näkökulmaa sekä tiedottamisen ammattiosaamista. Tämän johdosta hyvinvointijohtaja esittää työryhmän uusiksi jäseniksi hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangasta sekä markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija Riikka JärviKuonaa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta nimeää liikenneturvallisuustyöryhmään hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaan sekä markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija Riikka JärviKuonan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

OTE:

Nimetyt, tekninen johtaja, maankäyttöpäällikkö

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Ptkote Liikenneturvallisuustyöryhmän edustajan nimeäminen 2021

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	14
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 63	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## Kokousaikataulu syksy 2024

### Hvltk 12.06.2024 § 63

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Esitys syksyn 2024 kokousajankohdiksi

Keskiviikko 28.8.2024 klo 18:00

Keskiviikko 18.9.2024 klo 18:00

Keskiviikko 16.10.2024 klo 18:00 (talousarvio tässä kokouksessa)

Keskiviikko 27.11.2024 klo 18:00

Keskiviikko 11.12.2024 klo 18:00 (tarvittaessa)

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy syksyn 2024 kokousajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	15
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 64	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## Tiedoksiantoasiat

### Hvltk 12.06.2024 § 64

**Liite:** Tuloslaskelma tileittäin TA jäljelle 2024.6

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

TA-toteutuma 5.6.2024 on 41 % (hälytysraja 5.6.2024 on 43%).

HYTE-työryhmä 22.5.2024 muistio

Oulun kaupunki: Ennakkokutsu Alueelliseen kansalaisjärjestöakatemiaan Oulussa 7.11.2024

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 3.2 Tuloslaskelma - tileittäin - TA jäljellä 2024.6

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	16
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 65	12.06.2024
-----------------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Hvltk 12.06.2024 § 65**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

Mukava Ikä -rahaston tuotoista vuodelta 2023 ei ilmeisesti ole vielä tietoa.

Saatujen tietojen mukaan Mukava Ikä -rahaston vuosien 2021 ja 2022 tuotoilla hankitun grillikodan käyttöaste on hyvä.

Lautakunta keskusteli myös kulttuuripalvelujen ajankohtaisista asioista.



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	17
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 63, § 64, § 65**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
18.06.2024

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

### Muutoksenhakuohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Hyvinvointilautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:  
Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi  
puhelin: 040 344 7211  
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 18.06.2024