

Henkilöstöjaos

Aika 24.06.2024 klo 18:33 - 19:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 32	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 33	Ohjeistus harkinnanvaraisiin lyhyisiin palkattomiin virka- ja työvapaisiin	6
§ 34	Nivalan kaupungin muistamissäännön päivittäminen	8
§ 35	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	18:33 - 19:55	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	18:33 - 19:55	1. vpj.	
	Torssonen Katja	18:33 - 19:55	2. vpj.	
	Päkkilä Aleks	18:33 - 19:55	jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta	18:33 - 19:55	kh pj.	
	Suni Hilkk	18:33 - 19:55	kh 1. vpj.	
	Kukkurainen Ari	18:33 - 19:55	kh edustaja	
	Mehtälä Saara	18:33 - 19:55	esittelijä	
Poissa	Ruostetsaari Johanna		jäsen	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Saara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

Eero Erkkilä

Aleks Päkkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
28.06.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 30	24.06.2024
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 24.06.2024 § 30

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 31	24.06.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 24.06.2024 § 31

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 25.6.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Ruostetsaari ja Eero Erkkilä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Erkkilä ja Aleks Päckilä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 32	24.06.2024
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 24.06.2024 § 32

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	6
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 33	24.06.2024
----------------	------	------------

Ohjeistus harkinnanvaraisiin lyhyisiin palkattomiin virka- ja työvapaisiin

Hj 24.06.2024 § 33

264/01.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Ohjeistus harkinnanvaraisiin lyhyisiin palkattomiin virka- ja työvapaisiin

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Arkipyhien ja viikonloppujen käyttäytymisestä lyhyiden virka- ja työvapaiden hakemisen yhteydessä nousee kysymyksiä varsinkin aina keväällä, kun useita arkipyhiä sattuu lyhyelle aikavälillä.

KVTES ei ohjeista, miten niiden kanssa tulee menetellä vaan työnantajat itse linjaavat menettelytavan. KVTES kuitenkin antaa kevyttä ohjausta asiaan:

Sopijaosapuolten mielestä ei yleensä voida pitää tarkoituksenmukaisena sitä, että virka-/työvapaata myönnettäisiin maanantaista perjantaihin, mikäli lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti henkilön vapaapäiviä. Virka-/työvapaata ei kuitenkaan voida myöntää pidemmäksi ajaksi kuin sitä on anottu. Tällaisessa tapauksessa saatetaan anomus joutua hylkäämään, mutta viranomaisen tulisi tällöin ilmoittaa hakijalle, että virka-/työvapaa voidaan myöntää, mikäli sitä anotaan koko viikoksi. Jos toisaalta edellä mainittua työaikaa noudattava henkilö tarvitsee virka-/työvapaata esimerkiksi vain torstaiksi ja perjantaiksi, ei voida edellyttää, että hän anoisi sitä myös lauantaiksi ja sunnuntaiksi. (KVTES V 11 § 3 mom)

Kevään aikana esitettyjen kysymysten perusteella on koottu yhteen dokumenttiin niin KVTES:n ohjaus kuin työntekijöiden kysymysten perusteella koostetut toimintatavat. Tämän tarkoituksena on tukea henkilöstön tasapuolista kohtelua myös lyhyiden virka- ja työvapaiden hakemisen yhteydessä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos keskustelelee ohjeesta ja hyväksyy ohjeistuksen harkinnanvaraisten lyhyiden palkattomien virka- ja työvapaiden toimintamallista.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	7
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 33	24.06.2024
----------------	------	------------

OTE: Vakka, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Ohjeistus harkinnanvaraisiin palkattomiin virka- ja työvapaisiin, hj 24.6.2024 § 33

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	8
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 34	24.06.2024
----------------	------	------------

Nivalan kaupungin muistamissäännön päivittäminen

Hj 24.06.2024 § 34

265/01.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Nivalan kaupungin muistamissääntö

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin muistamissääntö/merkkipäiväohje on hyväksytty henkilöstöjaoksessa 31.10.2016 § 25. Muistamissääntöä on hyvä aika ajoin tarkastella ja tehdä muutoksia ja tarkennuksia, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

Johtoryhmän kanssa käydyn keskustelun perusteella muistamissääntöön on tarkoituksenmukaista tehdä muutamia tarkennuksia, jotta se on myös käytännössä toimiva ohjeistus. Ohjeistusta on päivitetty johtoryhmässä käydyn keskustelun perusteella ja ohjelunnon on ollut johtoryhmällä kommentoinnilla.

Muistamissääntö on tarpeellinen henkilöstön ja luottamushenkilöstön tasapuolisen kohtelun vuoksi sekä ohjeena yhteistyökumppaneiden muistamiseen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos käy keskustelun luonnoksesta muistamissäännöksi ja hyväksyy Nivalan kaupungin muistamissäännön.

Päätös

Henkilöstöjaos kävi keskustelua ja hyväksyi muistamissäännön kokouksessa tehdyin muutoksin.

OTE:

Vakka, johtoryhmä

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Muistamissääntö, hj 24.6.2024 § 34

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	9
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 35	24.06.2024
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 24.06.2024 § 35

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Keskusteltiin henkilöstösuunnitelman tilanteesta sekä henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämisestä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	10
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 28.06.2024