

Kaupunginhallitus

Aika 27.05.2024 klo 14:00 - 18:07

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 207	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 208	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 209	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 210	Varainhoidon ajankohtaiskatsaus	7
§ 211	Sijoitukset pitkäaikaisiin vaihtoehtoihin rahastoihin	8
§ 212	Tilapäislaina Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle	11
§ 213	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023	13
§ 214	Koto2024 uudistuksen esittely	15
§ 215	Aittola-Järvikylä koulun rakennusurakan hankinta	17
§ 216	Lausunto ehdotuksesta Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi	19
§ 217	Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry yhdistyskokous 11.6.2024 klo:9	22
§ 218	Vestia Oy, yhtiökokous 29.5.2024 klo 10.00	24
§ 219	Kiinteistö Oy Laatuluhti yhtiökokous 11.6.2024 klo 16.30	26
§ 220	Nivalan Teollisuuskylä Oy, yhtiökokous 20.6.2024 klo 10.00	28
§ 221	Valtuustoaloite 21.3.2024, Eero Raudaskoski, Vas.: Nivalan kaupungin taajaman huonokuntoiset tiet	30
§ 222	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	33
§ 223	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	34
§ 224	Tiedoksiantoasiat	35
§ 225	Muut asiat	37

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 18:07	kh pj.	pois § 212
	Helander Elisa	14:00 - 18:07	kh 2. vpj.	puheenjohtaja § 212
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 18:07	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:00 - 18:07	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:00 - 18:07	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	14:00 - 18:07	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:00 - 18:07	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	14:00 - 18:07	jäsen	pois § 212
	Vuolteenaho Jarmo	14:00 - 18:07	kv pj.	pois § 212
	Erkkilä Eero	14:00 - 18:07	kv 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:00 - 18:07	esittelijä	pöytäkirjanpitäjä § 216, 218-225
	Mehtälä Saara	14:00 - 16:51	pöytäkirjanpitäjä	§ 207-215, 217
	Alin Ulla	14:05 - 15:07	asiantuntija	§ 210-212
	Vähäkangas Meri	15:09 - 15:56	asiantuntija	§ 213-214
	Repo Ville	15:58 - 16:13	asiantuntija	§ 215
Karppinen Aki	15:58 - 16:13	asiantuntija	§ 215	
Poissa	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Pihlajaniemi Jarmo		kv 1. vpj.	

Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski puheenjohtaja	Elisa Helander puheenjohtaja § 212	Saara Mehtälä pöytäkirjanpitäjä § 210-215, 217	Päivi Karikumpu pöytäkirjanpitäjä § 216, 218-225
-----------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Käsitellyt asiat

207 - 225

Pöytäkirjan tarkastus

Kaarina Pyykönen

Timo Vähäsöyrinki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 29.05.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	4
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 207	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 27.05.2024 § 207

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	5
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 208	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 27.05.2024 § 208

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 28.5.2024 ja julkaistaan kaupunginnettisivulle 29.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaarina Pyykkönen ja Timo Vähäsöyrinki.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	6
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 209	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 27.05.2024 § 209

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	7
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 210	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Varainhoidon ajankohtaiskatsaus

Khall 27.05.2024 § 210

500/02.04.04/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupungin sijoitustoiminnan perusteet päivitettiin vuonna 2023. Valtuuston vahvistamien sijoitustoiminnan perusteiden mukaan salkunhoitajat antavat kaupunginhallitukselle katsauksen kaksi kertaa vuodessa. Raportoinnin tarkoitus on minimoida sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa pääoman suotuisa kehitys, sekä tarjota tieto mistä omaisuuseristä ja kohdesijoituksista sijoitussalkku koostuu ja mitkä ovat keskeisimmät salkkuun kohdistuvat riskit.

Kaupungin sijoitussalkun arvo tilinpäätöksessä 2023 oli 19,7 miljoonaa euroa. Salkunhoito kilpailutettiin vuoden vaihteessa. Kilpailutuksen tuloksena varainhoitajiksi vaikoituivat Evli ja uutena varainhoitajana OP Varainhoito.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus kuulee Evlin salkunhoitajien esittelyn salkun ja rahoitusmarkkinoiden ajankohtaisesta tilanteesta. Pykälän käsittelyä jatketaan 10.6. OP Varainhoidon esittelyllä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee Evlin esittelyn tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Tämän pykälän aikana asiantuntijana kuultiin Evli Oyj:ltä Tomas Hildebrandt ja Timo Hovi klo 14.05- 14.56.

Merk.

Asiantuntijana läsnä kokouksessa oli myös talousjohtaja Ulla Alin klo 14.05- 15.00.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	8
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 211	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Sijoitukset pitkäaikaisiin vaihtoehtoisin rahastoihin

Khall 27.05.2024 § 211

537/02.02.05/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupungin sijoitustoimintaa ohjaa valtuuston vahvistama sijoitusstrategia. Sen mukaan kaupungin sijoitustoiminta painottuu instrumentteihin, joiden likviditeetti on korkea, eli jotka voidaan realisoida kohtuullisella aikavälillä.

Sijoitusstrategiassa linjataan, että kaupunki suosii hajautettuja rahastosijoituksia, joita voidaan tehdä myös vaihtoehtoisin rahastoihin. Rahastosijoituksissa suositaan tuotto-osuuksia maksavia rahastoja, joilla on hyvä riskienhallinta ja selkeä ansaintalogiikka. Vaihtoehtoisten sijoitusten tulee olla luonteeltaan ymmärrettäviä ja läpinäkyviä eikä niiden avulla saa ottaa tarpeettoman suurta riskiä. Sijoitusten kassavirran tulee olla ennustettavaa ja ymmärrettävää, esimerkiksi korkojen tai vuokratuottojen muodossa.

Vaihtoehtoisilla sijoituksilla tavoitellaan erityisesti sijoitussalkkua hajauttavia ominaisuuksia sekä vakaata tuottoa ja vähäistä riippuvuutta perinteisiin sijoituskohteisiin.

Yli kymmeneksi vuodeksi rahoja voidaan sitoa vain kaupunginhallituksen erillisellä päätöksellä.

Evli esittää yhteensä 1,6 miljoonan euron sijoitussitoumusten hyväksymistä neljään eri vaihtoehtoisen sijoittamisen rahastoon, joissa sitoumukset ovat 8-14 vuotta. Summa on noin 15 % salkun tämänhetkisestä arvosta ja kohderahastot kutsuvat varat arviolta 1-4 vuoden kuluessa, mikä vähentää markkina-ajoituksesta johtuvaa riskiä.

Kaupungin sijoitusstrategiaan vahvistetun perusallokaation mukaan vaihtoehtoisin sijoituksiin voidaan sijoittaa 0-25%, neutraaliallokaatio on 20 %.

Esitettyjä rahastoja ovat Evli Private Equity IV, joka sijoittaa buyout-rahastoihin, Evli Private Debt Fund II, joka sijoittaa private debt rahastoihin, Evli Infrastructure Fund III, joka sijoittaa infrastruktuurirahastoihin ja Evli Impact Forest Fund II, joka sijoittaa metsärahoitukseen ja niiden kautta yli 30 metsäkohteeseen.

Evlin esittämien rahastojen kautta saavutetaan sijoitusstrategian mukainen hajauttamistavoite, mutta varat sitoutuvat yli 10 vuodeksi, mistä johtuen tarvitaan hallituksen päätös. Evli voi antaa tarkennetun päätösesityksen aina, kun uusien sijoituskohteiden merkinnät avautuvat. Päätös tulee kuitenkin tehdä ennen merkinnän sulkeutumista.

Valmistelijan ehdotus Kaupunginhallitus kuulee salkunhoitajien esittelyn asiasta ja käy evästyskeskustelun siitä, mikä on riittävän joustava toimintamalli toimeksiantojen hyväksymiselle. Vaihtoehtoja ovat:
1. jokainen toimeksianto esitellään hallitukselle, tai
2. hallitus linjaa että Evli voi edetä esittämällään tavalla ja sijoittaa esittämänsä / muun hallituksen rajaaman osuuden vaihtoehtoisista sijoituksista yli 10 vuodeksi esitettyihin rahastoihin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun ja päättää esityksen jatkokäsittelystä.

Päätös Kaupunginjohtajan kokouksessa antama tarkennettu päätösesitys:

Kaupunginhallitus päättää, että sijoituksista voidaan kohdentaa pääomarahastoihin private equity-, private dept-, infra-, metsä- ja kiinteistö-omaisuusluokissa. Sijoituskohteina voidaan käyttää pääomarahastoja, jotka ovat muodoltaan ns. sijoitussitoumus-pääomakutsu-rakenteisia. Vaihtoehtorahastoihin tehtävien sijoitussitoumusten kokonaisarvo voi ylittää vaihtoehtorahastoja sisältävän sijoitussalkun tavoitekoon. Päätöksen kohteena ovat sijoituskohteet, merkintäajat sekä sijoitussitoumukset esiteltiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kaupunginjohtajan kokouksessa antaman päätösesityksen.

Merk. Tämän pykälän esittelyn aikana läsnä- ja puheoikeus myönnettiin Evli Oyj:ltä Tomas Hildebrandtille ja Timo Hoville. He olivat kokouksessa teams-yhteydellä klo 14.05- 14.56.

Merk. Läsnä- ja puheoikeus myönnettiin myös asian esittelyn aikana talousjohtaja Ulla Alinille klo 14.05- 15.00.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	10
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 212	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Tilapäislaina Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle

Khall 27.05.2024 § 212

11/02.02.03.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Teollisuuskylä Oy:n hallitus on päättänyt hakea Nivalan kaupungilta tilapäislainaa investointien toteutuksen aikaisen kassan turvaamiseksi. Kokouksessa 4/2024 §31 hallitus päätti hakea lyhytaikaisen lainan määrältään 1 miljoona euroa, jolla on tarkoitus konvertoida yhtiön 15.6. erääntyvä lyhytaikainen laina 1 miljoona euroa. Lisäksi hallitus päätti kokouksessa 6/2024 § 41 hakea lyhytaikaisen lainan määrältään 500 000 euroa. Molemmat lainat haetaan laina-ajalle 11 kk myöntämispäivästä.

Tilapäislainojen takaisinmaksusuunnitelmaksi hallitus esittää myöhemmin järjestettävää pitkäaikaista rahoitusta, tulorahoitusta, kiinteistökauppoja tai näiden yhdistelmää. Vakuudeksi hallitus esittää kiinteistökiinnitystä.

Kaupunginhallitus päättää antolainojen myöntämisestä noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginvaltuusto on vahvistanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024. Ohjeen mukaan kaupunginhallituksella on valtuudet myöntää kaupungin tytäryhteisöille korkeintaan vuoden mittaisia tilapäislainoja. Tytäryhtiölle myönnettävästä lainasta peritään markkinaehtoinen korko lisättynä kaupungin perimällä marginaalilla.

Edelleen talousarvion täytäntöönpano-ohje rajaa, että kaupungin myöntämien tilapäislainojen kokonaismäärä voi olla enintään 10 miljoonaa euroa. Avoin lainasaldo on 3 850 000 euroa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää Nivalan Teollisuuskylälle 1,5 miljoonan euron tilapäislainan enintään 11 kuukauden laina-ajalle siten, että lainalla konvertoidaan 15.6. erääntyvä 1 Meur laina. Teollisuuskylä asettaa lainapääomalle 100 % vakuuden. Lainasta laaditaan erillinen velkakirja, jonka osapuolet allekirjoittavat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	11
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 212	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Nivalan Teollisuuskylä Oy:n hallituksen puheenjohtaja Jarmo Vuolteenaho sekä hallituksen jäsenet Eija-Riitta Niinikoski ja Kimmo Korkiakoski olivat esteellisenä poissa kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajan klo 15.07-15.09 (yhteisöjäävi).

Merk.

Elisa Helander toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merk.

Talusojohtaja Ulla Alinille myönnettiin läsnä-olo ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn ajaksi klo 15.00-15.07.

OTE:

Talusojohtaja, controller, Nivalan Teollisuuskylä Oy:n hallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	12
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 213	27.05.2024

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Hvltk 23.04.2024 § 41

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Vähäkangas Meri, p. 040 344 7317

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tilasta sekä niiden edistämiseen liittyvistä toimenpiteistä tulee raportoida vuosittain valtuustolle. Nivalan kaupungin laaja hyvinvointikertomus 2021-2024 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.5.2021, joka sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin, arvion toteutuneista hyvinvoinnin edistämistoimista sekä suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä. Hyvinvointilautakunta vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta ja päättää hyvinvointisuunnitelman painopistealueet.

Tässä vuosiraportissa kuvataan, mitä laajan hyvinvointikertomukseen kirjattujen tavoitteiden eteen on ehditty tehdä vuoden aikana. Lisäksi tässä vuosiraportissa on kuvattu kuntalaisten hyvinvoinnin tilan keskeisimpiä muutoksia. Vuosiraportissa on mahdollista tarkentaa tavoitteita, toimenpiteitä ja painopistealueita. Vuosiraportin rinnalla päivitetään myös hyvinvoinnin kuntakorttia, joka kuvaa erityisesti kuntien erilaisuutta ja erityisyyttä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvoinnin vuosiraportin 2023 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi hyvinvoinnin vuosiraportin vuodelta 2023. Raportti lähetetään kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	13
------------------	------------	----	----

Hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 213	27.05.2024

Merk. Asiantuntija Meri Vähäkangas oli kokouksessa läsnä § 41 esittelyn ajan klo 18.00 -18.51.

OTE: kaupunginhallitus

Khall 27.05.2024 § 213

201/00.01.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Asiantuntija, hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas esittelee kokouksessa hyvinvointiraportin 2023 tuloksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun hyvinvointikertomuksen vuosiraportista ja päättää lähettää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaalle myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.09-15.37.

Liitteet

Numero Otsikko
Liitel VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Koto2024 uudistuksen esittely

Khall 27.05.2024 § 214

217/05.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Uudistettu kotoutumislaki tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa. Näiden lakiuudistusten jälkeen kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä siirtyy kunnille. Työllisyysalueen tehtävä on jatkossa hoitaa työttömien työnhakijoiden kotoutumisen edistäminen, mutta muiden osalta vastuu tulee kuntiin. Kunnissa valmistellaan rinnakkain nyt siis kahta uudistusta.

Kotolain uudistuksen keskeisenä tavoitteena on:

- edistää maahanmuuttajien kotoutumista, työllistymistä, yrittäjyyttä, hyvinvointia sekä osallisuutta yhteiskunnassa,
- edistää tarpeellisten ja laadukkaiden kotoutumista edistävien palveluiden saatavuutta
- edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja hyviä väestösuhteita
- vahvistaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumista ja tavoittaa heitä entistä paremmin kotoutumispalveluihin
- selkeyttää eri toimijoiden vastuita
- vahvistaa monialaista yhteistyötä sekä järjestöjen ja työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä

Uudistuksen keskeiset muutokset ovat

- kotoutumishjelman teko (ehtona valtiosuudelle)
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio (omalla äidinkielelle/hyvin osaamalla toisella kielellä)
- osaamisen ja kotoutumisen palveluntarpeenarviointi ja kotoutumissuunnitelma
- Ohjaus- ja neuvontapalvelut
- Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmän käyttöönotto (viimeistään 2027), asiakastietojärjestelmä oltava
- kotoutumiskoulutus ja kielitaidon päättätestaus
- tulkkaus ja käännettäminen
- rahoitusjärjestelmän muutos (tulee valtiosuusköntässä -> tulee kohdentaa osuus kototyöhön)
- raportointi ELY:lle vähintään 2 vuoden välein

Kunnan on huolehdittava kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta. Ne tulee kuvata kunnan jo

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	15
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 214	27.05.2024
-------------------	-------	------------

olemassaoleviin suunnitteluasiakirjaan/ toimenpideohjelmaan tai siitä voi olla erillinen asiakirja. Työlle on asetettava tavoitteet, joiden toteutumista on seurattava.

Kunnat voivat päättää mikä toimiala kunnassa vastaa yleisesti kotoutumisen edistämisestä ja miten muiden kuin työnhakijajana olevien henkilöiden kotoutumispalvelut organisoidaan.

Kuntalain mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Kotoutumisen yhteydessä julkista valtaa käytetään palveluntarpeen arvioinnissa, kotoutumissuunnitelmien teossa sekä palveluihin ohjauksessa. Näitä tehtäviä hoitavan henkilön tulee olla viranhaltija.

Työllisyysalueen kunnat ovat käynnistäneet yhteisen koto2024-työryhmän, jossa on mukana kuntien kotoutumista hoitavat henkilöt. Tarkoituksena on valmistella työllisyysalueen kunnille yhteinen kotoutumisohjelma-runko, jota jokainen kunta voi muokata oman palveluprosessin mukaiseksi, mikäli tarvetta. Pyritään yhtenäistämään prosesseja ja toteuttamaan kotoutuminen yhdenvertaisesti koko työllisyysalueella. Työllisyysalue valmistele työttömien työnhakijoiden palveluprosessin ja osoittaa siihen viranhaltijan, joka hoitaa sitä koko työllisyysalueella.

Hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas ja projektipäällikkö Virpi Ruotsalainen esittelevät Nivalan kotoutumistyötä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee esittely tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Tämän asian esittelyn aikana kuultiin asiantuntijoina hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangasta sekä projektipäällikkö Virpi Ruotsalaista klo 15.38-15.56. Heille myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	16
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 215	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Aittola-Järvikylä koulun rakennusurakan hankinta

Khall 27.05.2024 § 215

197/02.04.01.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Hilma-Ilmoitus, tarjosten avauspöytäkirja, Aittola-Järvikylä koulun tarjouskilpailun yhteenveto, ei julkine Julkjl § 5, JulkL 24.1. § 20

Valmistelija

Rakennuttajainsinööri p. 040 344 7283

Aittola-Järvikylän uuden koulun rakennusurakka on kilpailutettu kokonaisurakkana sähköisessä järjestelmässä (HILMA). Tarjosten jättämisen määräaika oli 15.5.2024 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kokonaisurakasta kymmenen tarjousta seitsemältä tarjoajalta. Valintaperusteena urakassa on eri osatekijöistä koostuva pisteytys. Pisteytyksessä on painotettu hintaa ja aikataulua. Urakan selonottoneuvottelu on käyty ennen hallituksen kokousta 21.5.2024 urakoitsijan ja teknisen toimen vastuuhenkilöiden kesken. Tarjoukset ja selonottoneuvottelujen tulokset esitellään kokouksessa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus valitsee Aittola-Järvikylän uuden koulun rakentamisen urakoitsijoiksi urakkakilpailussa eniten pisteitä saaneen. Esitys valittavasta urakoitsijasta annetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää valita Aittola-Järvikylän uuden koulun rakentamisen urakoitsijoiksi suoritetun kilpailutuksen perusteella edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan:

Pääurakka DEN Finland Oy

Urakkasopimukset tuodaan ohjausryhmän käsittelyyn ennen sopimusten allekirjoittamista. Lopullinen hankintapäätös syntyy urakkasopimusten allekirjoituksella. Hallitus valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	17
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 215	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan tarkennettu päätösesitys:

Kaupunginhallitus päättää valita uuden koulun rakentamisen urakoitsijaksi suoritettun kilpailutuksen ja pisteytyksen perusteella DEN Finland Oy/ Finnlamellin. Urakkasopimukset tuodaan ohjausryhmään käsittelyyn ennen sopimusten allekirjoittamista. Lopullinen hankintapäätös syntyy urakkasopimusten allekirjoituksella. Hallitus valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan kokouksessa tarkentaman päätösesityksen.

Merk. Rakennuttajainsinööri Aki Karppiselle ja tekninen johtaja Ville Revolle myönnettiin läsnäolo ja puheoikeus tämän asian esittelyn ajaksi. Aki Karppinen ja Ville Repo olivat kokouksessa läsnä klo 15.58- 16.13.

Merk. Tämän pykälän jälkeen käsiteltiin § 217.

OTE: Tarjouksen antaneet, tekninen johtaja, rakennuttajainsinööri

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite2	Järvikylän koulun rakennusurakka, Hilma ilmoitus
Liite3	Aittola-Järvikylä koulun rakennusurakan tarjousten avauspöytäkirja
Liite4	Aittola-Järvikylä koulun rakennusurakan tarjouskilpailun vertailun yhteenveto ei julkinen JulkL 5 §, JulkL 24.1.§ 20

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	18
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 216	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Lausunto ehdotuksesta Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi

Khall 27.05.2024 § 216

147/00.01.08/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 20240314
Lausuntopyyntö ehdotuksesta Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi
tulvariskialueiksi

Valmistelija

Ympäristösihteeri p. 040 344 7305

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää Nivalan kaupungilta lausuntoa koskien ELY-keskuksen ehdotusta Pohjois-Pohjanmaan merkittävien tulvariskialueiden nimeämisestä.

Merkittävien tulvariskialueiden nimeäminen ja muu tulvariskien hallinnan suunnittelu perustuvat lakiin (620/2010) ja asetukseen (659/2010) tulvariskien hallinnasta sekä lakiin viranomaisten suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista (200/2005).

Maa- ja metsätalousministeriö on 16.12.2021 hyväksynyt tulvariskilain 18 § perusteella Kalajoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelman vuosille 2022-2027.

Tulvariskien arvioinnissa tunnistetaan tulvien aiheuttamia riskejä muun muassa asutukselle, yhteiskunnan toiminnoille, liikenteelle, ympäristölle ja kulttuuriperinnölle. Tulvariskialueiden tunnistaminen perustuu aiempiin tulviin sekä muihin saatavissa oleviin tietoihin. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on tarkistanut arvioinnit tulvariskeistä ja valmistellut ehdotuksen alueista, joilla tulvariski voi olla merkittävä. ELY-keskusten ehdotusten perusteella maa- ja metsätalousministeriö nimeää merkittävät tulvariskialueet. Merkittäville tulvariskialueille laaditaan tulvavaara- ja tulvariskikartat sekä vesistöalueittaiset suunnitelmat tulvariskien estämiseksi ja vähentämiseksi.

Merkittävän tulvariskialueen kriteereitä ovat mm:

- enemmän kuin 500–1000 vakituista asukasta harvinaisen tulvan peittämällä asuinalueella,
- useita terveydenhuoltorakennuksia tai huoltolaitosrakennuksia, joissa on useita pysyviä vuodepaikkoja sekä lasten päiväkoteja harvinaisen tulva peittämällä alueella,
- alueen kannalta merkittävää asukasmäärää palveleva vedenottamo harvinaisen tulvan peittämällä alueella,

- jätevedenpuhdistamon toiminnan häiriintyminen terveyttä uhkaavalla tavalla,
- merkittävä voimalaitos tai useita sähköasemia harvinaisen tulvan peittämällä alueella,
- useita maanteitä, katuja, rautatieosuuksia tai vesiliikennereittejä katkeaa harvinaisella tulvalla

Päivitetty tulvariskiarvio ja sen pohjalta tehdyt esitykset tulvariskialueista eivät tuo Nivalan osalta muutoksia edelliseen tulvariskiarvioon verrattuna. Ehdotuksen mukaan Nivalassa ei ole merkittäviä tulvariskialueita. Nivalan alueella on kuitenkin tunnistettu kaksi muuta tulvariskialuetta: Malisjoen ala- ja keskiosa sekä Vähäkangas-Padinki.

Jääpatotilanteessa Malisjoen ala- ja keskiosassa on vaarassa tieliikenneyhteyksiä, asutusta, vaikeasti evakuoitavia kohteita ja eläinsuojia. Arvioiden mukaan kerran sadassa vuodessa tapahtuvalla tulva-alueella on kaksi rakennusta, jotka ovat vaarassa kastua. Lisäksi tulvasta voi olla vahingollisia seurauksia myös maatalousmaalle, jota on tulva-alueella karkeasti 2900 ha.

Vähäkangas-Padinki tulvariskialueesta vain pieni osa on Nivalan luoteiskulmalla ja alue jatkuu Ylivieskan puolelle.

Malisjoen ala- ja keskiosa- sekä Vähäkangas-Padinki - tulvariskialueilla ELY-keskus huolehtii tarpeen mukaan muusta suunnittelusta tulvariskien estämiseksi ja vähentämiseksi.

Valmistelijan esitys

Nivalan kaupunki lausuntonaan toteaa:

- Nivalassa ei ole Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ehdotuksen mukaan merkittäviä tulvariskialueita.
- Nivalassa on kaksi tunnistettua muuta tulvariskialuetta.
- Malisjoen ala- ja keskiosan tulvariskit on arvioitu oikein ja ”muun tulvariskialueen” asema on perusteltu.
- Nivalan kaupungilla ei ole huomautettavaa esityksistä merkittäviksi tulvariskialueiksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	20
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 216	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Merk. Tämä pykälä käsiteltiin § 217 jälkeen.

Merk. Kaupunginjohtaja toimi kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä § 216, 218-225 aikana.

OTE: Lausuntopalvelu.fi -palvelun kautta tai (kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi) 17.6.2024 klo 16 mennessä

Oheismateriaali

Otsikko

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 20240314 Lausuntopyyntö ehdotuksesta Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi

Ehdotus_Pohjois-Pohjanmaan_tulvariskialueiksi_2024-03-15_v2

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	21
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 217	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry yhdistyskokous 11.6.2024 klo:9

Khall 27.05.2024 § 217

118/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Kokouskutsu, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 (allekirjoitettu)

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry:n sääntömääräinen yhdistyskokous pidetään tiistaina 11.6.2024 klo 9:00 seurakuntakodilla.

Kaupunginhallitus on 4.12.2023 § 419 nimennyt yhdistyskokous edustajiksi Elisa Helanderin (Nivalan kaupungin puhe- ja äänivalta), Timo Vähäsöyringin, Urpo Korkiakosken ja Matti Nuoralan.

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry:n hallituksen puheenjohtaja Irja Erkkilä antaa katsauksen yhdistyksen toiminnasta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun ja ohjeistaa yhdistyskokousedustajia.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä kaupungin yhdistyskokousedustajaksi Elisa Helanderin (käyttää Nivalan kaupungin puhe- ja äänivaltaa), Leena Peltosaaren, Urpo Korkiakosken sekä Matti Nuoralan. Kaupunginhallitus evästi yhdistyskokousedustajia.

Nivalan vanhustenkotiyhdistys ry:stä toivotaan, että Nivalan kaupunki nimeäisi kolme edustajaa yhdistyksen johtokuntaan.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 215 jälkeen.

Merk.

Vanhustenkotiyhdistyksen johtokunnan puheenjohtaja Irja Erkkilälle myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Irja Erkkilä oli paikalla kokouksessa klo 16.14-16.45.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	22
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 217	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.51-15.56.

Merk. Hallintojohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.51

Merk. Kaupunginjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä § 216 sekä § 218- 225.

OTE: Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry, nimetyt

Oheismateriaali

Otsikko

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry sääntömääräinen yhdistyskokous, kokouskutsu 11.6.2024 klo 9.00

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry, tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 (allekirjoitukset mustattu)

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	23
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 218	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Vestia Oy, yhtiökokous 29.5.2024 klo 10.00

Khall 27.05.2024 § 218

118/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu ja asialista,
Vuosikertomus <https://julkaisut.vestia.fi/vuosikertomus-2023/>

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Vestia Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 29.5.2024 klo 10:00 Vestia Oy:n toimistolla (osoite Vestianväylä 80, Ylivieska) tai Teams -etäyhteydellä. Teams-etäyhteydellä osallistuvia pyydetään ilmoittautumaan ennakkoon Satu Hautakoskelle (satu.hautakoski@vestia.fi) Teams -linkin toimittamista varten.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus 22.5.2023 § 185 nimennyt yhtiökokousedustajaksi Elisa Helanderin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja ohjeistaa yhtiökokousedustajaa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtiökokousedustajaksi Elisa Helanderin (kaupungin puhe- ja äänivalta).

Merk.

Kaupunginjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä § 216 sekä § 218-225.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	24
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 218	27.05.2024
-------------------	-------	------------

OTE: Vestia Oy, nimetty

Oheismateriaali

Otsikko

Vestia Oy - yhtiökokouskutsu ja asialista 2024

Liite 1 - Vestia - konserni Osakasluettelo 2024

Liite 2 - Vestia-konserni - tasekirja 2023 (allekirjoitettu)

Liite 3 - Tilintarkastuskertomus - Vestia-konserni 31.12.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	25
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 219	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Kiinteistö Oy LaatuLuhti yhtiökokous 11.6.2024 klo 16.30

Khall 27.05.2024 § 219

118/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kiinteistö Oy Nivalan LaatuLuhtin varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 11.6.2023 klo 16:30, OP Kodin neuvotteluhuoneessa Kalliontie 20, Nivala.

Kokoukseen voi osallistua myös etänä, linkin voi pyytää isännöitsijältä Jaakko Piriseltä (jaakko.pirinen@op.fi).

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ovat yhtiökokouksen asialistalla.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus on valinnut kokouksessaan 28.8.2023 § 277 edustajiksi Ville Repo, Mikko Nevalainen, Aki Karppinen ja Juha Peltomaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää valita yhtiökokousedustajaksi seuraavat henkilöt: Ville Repo, Alvi Tölli, Aki Karppinen ja Juha Peltomaa. Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia ja nimeää kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttävän yhtiökokousedustajan.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	26
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 219	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtiökokousedustajiksi seuraavat henkilöt: Ville Repo, Alvi Tölli, Aki Karppinen ja Juha Peltomaa. Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajia ja nimesi Aki Karppisen kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi yhtiökokousedustajaksi.

Merk.

Kaupunginjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä § 216 sekä § 218-225.

OTE:

Kiinteistö Oy Nivalan Laatuluhti, nimetty

Oheismateriaali

Otsikko

Kiinteistö Oy Laatuluhti, yhtiökokouskutsu liitteineen 11.6.2024 klo 16.30

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	27
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 220	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Nivalan Teollisuuskylä Oy, yhtiökokous 20.6.2024 klo 10.00

Khall 27.05.2024 § 220

118/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokousesityslista

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan Teollisuuskylä Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään maanantaina 20.6.2024 klo 10.00. Kokouspaikkana on Nitek 4.krs kokoustila Löyly, Pajatie 5, Nivala.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei johtosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai johtosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus on valinnut kokouksessaan 28.8.2023 § 277 yhtiökokousedustajaksi seuraavat henkilöt: Hilikka Suni, Matti Nuorala, Elisa Helander, Eero Raudaskoski ja Jorma Porkka.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia ja nimeää kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttävän yhtiökokousedustajan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtiökokousedustajiksi Hilikka Sunin, Matti Nuoralan, Elisa Helanderin, Eero Raudaskosken ja Kaarina Pyykkösen. Kaupunginhallitus evästi yhtiökokousedustajia ja nimesi Hilikka Sunin kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi yhtiökokousedustajaksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	28
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 220	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Merk. Kaupunginjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä § 216 sekä § 218-225.

OTE: Nivalan Teollisuuskylä Oy, nimetyt

Oheismateriaali

Otsikko

Nivalan Teollisuuskylä Oy, yhtiökokous esityslista 20.6.2024 klo 10.00

Nivalan Teollisuuskylä Oy - Tilinpäätös 2023 (allekirjoitettu)

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	29
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 145	02.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 45	16.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 221	27.05.2024

Valtuustoaloite 21.3.2024, Eero Raudaskoski, Vas.: Nivalan kaupungin taajaman huonokuntoiset tiet

Khall 02.04.2024 § 145

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Valtuustoaloite 21.3.2024, Eero Raudaskoski, Vas.: Nivalan kaupungin taajaman huonokuntoiset tiet

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä/ Eero Raudaskoski on jättänyt 21.3.2024 valtuustoaloitteen Nivalan kaupungin taajaman huonokuntoiset tiet.

Aloitteessa todetaan:

Nivalan kaupungin taajamassa pitäisi kiireisesti kunnostaa erittäin huonossa kunnossa olevia teitä. Taajamassa on teitä, joissa on pitkäikäisyyttä halkeamia, jotka voivat olla toistakymmentä senttiä leveitä. Lisäksi teitä, joissa on koko tien levyisiä syviä kuoppia ja tien osia, jotka ovat painuneet niin, että sadevesi, tai sulanut lumi muodostaa vesialtaita ajotielle. Huonokuntoiset tiet aiheuttavat vaaratilanteita tiellä liikkujille ja voivat myös aiheuttaa kulkuvälineiden rikkoutumista.

Esimerkkinä tällaisista teistä, joissa on edellä mainitun kaltaisia vaurioita, ovat Kullerotie, Kaislatie ja Mesimarjantie ja varmasti samanlaisia huonossa kunnossa olevia teitä löytyy muualtakin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättänyt, tekninen lautakunta, tekninen johtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	30
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 145	02.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 45	16.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 221	27.05.2024

Tek 16.05.2024 § 45

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö p. 040 344 7286

Nivalan kaupungin taajamassa on olemassa olevaa korjausvelkaa asfalttiteiden pintojen ja rakennekerrosten osalta. Vuoden 2024 talousarviossa on noin 1,3 m€ edestä tiedossa olevaa tiestön rakentamiseen ja kunnostamiseen tiedossa olevaa korjausvelkaa. Aloitteessa mainitut tiet Kullerotie, Kaislatie ja Mesimarjatie ovat varmasti aloitteen kuvauksen mukaisessa tilassa. Kadut on mainittuna vuoden 2023 talousarvion investointiosassa ja nämä on silloin siirretty suunnittelu vuosille. Näin on tapahtunut myös vuoden 2024 talousarviossa.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen osasto ja tekninen lautakunta valmistelevat vuoden 2025 investoinnit prioriteetti järjestyksessä vuoden 2025 talousarvioon. Vuoden 2024 talousarvioon investointeihin ei enään näiden teiden kunnostusta saada.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Tekninen toimi laatii prioriteettijärjestyksen kunnostettavista kaduista v. 2025 talousarvioehdotukseen sekä suunnitelmavuosille. Kuntatekniikan päällikkö laatii pidempiaikaisen, vähintään 5 vuotta, työohjelman taajaman katujen rakentamiseen ja kunnostamiseen.

OTE:

Aloitteen jättänyt, kaupunginhallitus

Khall 27.05.2024 § 221

9/00.01.03.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Valtuustoaloite 21.3.2024, Eero Raudaskoski, Vas.: Nivalan

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	31
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 145	02.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 45	16.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 221	27.05.2024

kaupungin taajaman huonokuntoiset tiet

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee teknisen lautakunnan päätöksen tietoon saaduksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä § 216 sekä § 218-225.

OTE:

Aloitteen jättänyt

Liitteet

Numero Otsikko
Liite5 Valtuustoaloite 21.3.2024, Eero Raudaskoski, Vas.
Nivalan kaupungin taajaman huonokuntoiset tiet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	32
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 222	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 27.05.2024 § 222

243/01.01.01.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Merkittiin kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista tietoon saaduksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Ei-julkinen asiakirja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	33
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 223	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 27.05.2024 § 223

63/00.01.01.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Pöytäkirjat:

Tekninen lautakuna 16.5.2024

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024685>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	34
Kaupunginhallitus	§ 224	27.05.2024	

Tiedoksiantoasiat

Khall 27.05.2024 § 224

Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Focus Localis ry:n sääntömääräinen kevätkokous 24.5.2024
<https://www.focuslocalis.fi/jasenasiat/jasenkirjeet/>

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 20.5.2024
<https://poytakirjat.jedu.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=2>

Kokouskutsu Suomen Kotiseutuliitto vuosikokous 31.8.2024

Kotiseutuliiton Hilja-utiskirje 5/24
<https://kotiseutuliitto.fi/>

Maakuntahallituksen 6.5.2024 pöytäkirja
<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024333>

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston kokous 3.6.2024
<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024334>

Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje - toukokuu 2024
<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/>

Pohjois-Pohjanmaan viranomaisehdotusvaiheen lausuntokooste ja vastineet tiedoksi
<https://www.pohjois-pohjanmaa.fi/?s=Viranomaisehdotusvaiheen+lausuntokierros+10.1.-23.2.2024+ja+palautteeseen+annetut+vastineet>

Pöytäkirjan otteet:

-Ylivieskan kaupunginvaltuusto §26 Ylivieskan kaupungin hallintosäännön muuttaminen

-Ylivieskan kaupunginvaltuusto §27 Työllisyyslautakunnan vaali
<https://poytakirjat.ylivieska.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024572>

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	35
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 224	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjan ote Oulaisten kaupunginhallitus 13.5.2024 139 §
Jokilaaksojen musiikkiopiston jäsenkuntaosuuksien
vähentäminen

https://poytakirjat.oulainen.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_handlers&id=

Pöytäkirja Kyläneuvosto 7.5.2024

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024692>

Pöytäkirja Tekninen lupajaos 7.5.2024

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024694>

Pöytäkirja Vanhus- ja vammaisneuvosto 14.5.2024

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024703>

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa
saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	36
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 225	27.05.2024
-------------------	-------	------------

Muut asiat

Khall 27.05.2024 § 225

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	15	37
------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 207, § 208, § 209, § 212, § 213, § 214, § 216, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
29.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 210, § 211, § 217, § 218, § 219, § 220

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 29.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 215

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä,

jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

**Nivalan kaupungin kirjaamo
PL 10 85501 Nivala
käyntiosoite: Kalliontie 15
puhelin 040 3447 211
sähköposti: kirjaamo@nivala.fi**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi