

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry

Tilinpäätös ja toimintakertomus

1.1. - 31.12.2023

Säilytettävä vähintään 31.12.2033 asti.

Osoite:
Vapaudentie 35
85500 Nivala
Kotipaikka Nivala
Y-tunnus 0231676-2

TILINPÄÄTÖS 31.12.2023

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023

Sisällys

Tuloslaskelma	1
Tase	2 - 3
Liitetiedot	4 - 6
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista, tositelajeista ja säilytystavoista	7
Allekirjoitukset ja tilintarkastusmerkinnät	8
Toimintakertomus	

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 31.12.2033 asti. (KPL 2:10.1 §)
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2029 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Talouspalvelut Helmitaulu Oy

Toripiha 1

85500 Nivala

www.helmitaulu.com

TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2022
KIINTEISTÖN TUOTOT		
Vuokrat	647.665,58	613.733,43
Käyttökorvaukset	558,00	490,59
Muut kiinteistön tuotot	2.515.383,27	1.775.472,70
KIINTEISTÖN TUOTOT YHTEENSÄ	3.163.606,85	2.389.696,72
LUOTTOTAPPIOT JA OIKAISUERÄT	-1.530,55	-14.220,62
KIINTEISTÖN HOITOKULUT		
Henkilöstökulut	-1.920.457,16	-1.710.757,57
Hallinto	-112.076,55	-103.486,19
Käyttö ja huolto	-70.332,29	-62.530,58
Ulkoalueiden hoito	-13.804,48	-5.430,02
Siivous	-7.628,36	-9.551,41
Lämmitys	-81.162,33	-79.579,72
Vesi ja jätevesi	-27.465,34	-22.306,10
Sähkö ja kaasu	-58.400,69	-41.556,62
Jätehuolto	-20.420,44	-20.932,96
Vahinkovakuutukset	-12.963,91	-11.759,28
Vuokrat	-7.806,87	-7.141,79
Kiinteistövero	-25.917,59	-24.016,17
Korjaukset	-57.978,05	-53.472,16
Saadut korvaukset ja avustukset	2.398,27	12.128,59
Vanhusten hoitokulut	-278.882,44	-235.677,65
KIINTEISTÖN HOITOKULUT YHTEENSÄ	-2.692.898,23	-2.376.069,63
KÄYTTÖKATE/HOITOKATE	469.178,07	-593,53
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
Rakennuksista ja rakennelmista	-69.469,07	-74.134,30
Koneista ja kalustosta	-11.752,39	-10.230,42
Muista pitkävaikutteisista menoista	-2.187,53	-2.187,48
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-83.408,99	-86.552,20
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Osinkotuotot	120,00	150,00
Muut rahoitustuotot	20,00	10,00
Korkokulut	-72.342,57	-33.057,10
Muut rahoituskulut	-4.852,28	-6.453,29
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-77.054,85	-39.350,39
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	308.714,23	-126.496,12
VÄLITTÖMÄT VEROT		
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)/YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	308.714,23	-126.496,12

TASE

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Liittymismaksut	25.513,18	25.513,18
Omistusrakennukset ja rakennelmat		
Rakennukset ja rakennelmat	751,46	939,26
Asuin- ja toimistorakennukset	1.520.260,04	1.583.604,20
Rakennuksen koneet ja laitteet	17.811,10	23.748,21
Rakennukset ja rakennelmat yhteensä	1.538.822,60	1.608.291,67
Koneet ja kalusto		
Koneet ja kalusto	31.496,36	24.973,27
Toimistokoneet ja -kalusto	1.998,11	2.646,83
Muut koneet ja kalusto	1.935,69	2.593,05
Koneet ja kalusto yhteensä	35.430,16	30.213,15
Muut aineelliset hyödykkeet		
Piha-alue		2.187,53
Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä		2.187,53
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1.599.765,94	1.666.205,53
Sijoitukset	108.455,17	108.455,17
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1.708.221,11	1.774.660,70
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	231.923,92	155.425,31
Saamiset yhteensä	231.923,92	155.425,31
Rahat ja pankkisaamiset	150.514,82	92.439,37
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	382.438,74	247.864,68
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2.090.659,85	2.022.525,38

TASE

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Rakennusrahasto	294.147,14	294.147,14
Muut rahastot	41.902,66	41.975,31
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-1.665.521,97	-1.539.025,85
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	308.714,23	-126.496,12
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-1.020.757,94	-1.329.399,52
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta (pitkäaikaiset)	2.445.376,18	2.107.673,87
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	2.445.376,18	2.107.673,87
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	261.831,72	764.033,52
Ostovelat	62.649,93	77.625,32
Muut velat	33.348,07	28.319,80
Siirtovelat	308.211,89	374.272,39
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	666.041,61	1.244.251,03
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3.111.417,79	3.351.924,90
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2.090.659,85	2.022.525,38

LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrityssäännöstöä

Oman pääoman tilanne ja historiatiedot

Tilikaudella 2018 on kirjattu rakennusten, rakennusten teknistenlaitteiden ja piha-alueen arvonalennuskirjauksia, yhteensä 1.414.784 € sekä koneiden ja kaluston romutuksia yhteensä 27.257 €. Tilikaudella 2021 on kirjattu asumiskiellossa olevan kiinteistön tase-arvon alaskirjaus lisäpoistoina, yhteensä 106.272,00 €. Kyseinen kiinteistö on edelleen purkamatta.

Näistä tehdyistä toimenpiteistä ja mm. vuokrauskohteiden vajaakäytöstä sekä hoivapuolen heikon kannattavuuden johdosta taloudellinen tilanne on ollut pitkään haasteellinen. Taloudellisen tilanteen korjaamiseksi on tehty ja tehdään koko ajan erinäisiä selvityksiä ja toimenpiteitä, joiden tuloksena kannattavuutta on saatu parannettua tilikauden 2023 aikana. Asiaan on vaikuttanut hoivavuorokauden hinnan tarkastus kustannuksia vastaavalle tasolle 1.4.2023 alkaen.

Korotuksen vaikutus tilikauden tuottoihin on n. 660 t€.

Arvostusperiaatteet ja –menetelmät

Tilinpäätöksessä on noudatettu suoriteperustetta.

Saamiset ja velat on arvostettu nimellisarvoon.

Kuluvan käyttöomaisuuden osalta vuoden 2018 alusta alkaen on siirrytty verotuspoistoihin kaikilta osin.

Tilikauden aikaiset olennaiset tapahtumat (PMA 3:3 §)

Edellisen tilikauden 2022 aikana syntyneistä koronakustannuksista on haettu kyseisellä tilikaudella avustusta Nivalan Kaupungilta. Avustuspäätös ja avustus 79.600,00 € on saatu tilikauden 2023 aikana. Avustus on kirjattu muihin kiinteistön tuottoihin tilille 3422

Heikon taloudellisen tilanteen vuoksi lainojen maksukyky on ollut heikko ja asiasta on käyty neuvotteluja Valtiokonttorin kanssa viimeisten vuosien aikana.

Käytyjen neuvottelujen tuloksena, lainojen maksuviiveet on nyt pääomitettu ja velalle on myönnetty uusi maksujärjestely. Vuoden 2023 lyhennykset 115 t€ ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Vuoden 2024 lyhennyssuunnitelma on 200 t€, pankkilainojen lyhennyssuunnitelma vuodelle 2024 on 61.831 €

Aikaisemmille tilikausille korkovelkaan kirjatut korkoviiveet 85.908 € on maksettu tilikauden 2023 aikana.

Tilikauden jälkeiset tiedossa olevat tapahtumat (PMA 3:3 §)

Heikosta taloudellisesta tilanteesta johtuen kiinteistöille on kertynyt korjausvelkaa ja asiaan tullaan kiinnittämään erityistä huomiota.

Tilanteesta johtuen, tuleville vuosille on odotettavissa huomattavia peruseräparannuskustannuksia.

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Vapaa oma pääoma

Oman pääoman muutokset

	2022	2022
Rakennusrahasto	294.147,14	294.147,14
Muut rahastot	41.902,66	41.975,31
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-1.665.521,97	-1.539.025,85
Tilikauden voitto/tappio	308.714,23	-126.496,12
Oma pääoma yhteensä	-1.020.757,94	-1.329.399,52

Muut rahastot koostuvat asukkaiden taide- ja harrastehankintoihin tarkoitettua testamenttilahjoituksesta jota on käytetty tilikauden aikaisiin pankin kuluihin 72,65 €

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuuslaji	Vakuus €	Kenen puolesta
Kiinteistökiinnitys	911 843	omasta puolesta
Kiinteistökiinnitys	1 910 600	omasta puolesta
Panttikirjat	3 977 138	omasta puolesta
Panttikirjat	194 785	omassa hallinnassa
Yhteensä	6 799 581	

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden päästä erääntyvät lainat 1.623.491 1.187.743

(ilmoitettu määrä on 31.12.23 mukaisten saldovahvistusten perusteella laskettu arvio)

Rakennusten ARA:n käyttö/luovutusrajoitukset

Yhtiön osakkeita, yhtiön omistamia vuokrataloja ja niissä olevia asuntoja koskevat aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratalojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksi lunastamisesta annetussa laissa säädetyt rajoitukset.

Vuokra-alueella sijaitsevien rakennusten lainoitukseen kohdistuvat voimassa olevat asuntotuotantoon liittyvät rajoitukset päättyvät vuosina 2025-2049

Taseen ulkopuoliset sitoumukset ja vastuut

	Vuokravastuut	Leasingvastuut
Seuraavan tilikauden aikana erääntyvät	7 806,87	3 922,68
Myöhemmin erääntyvät	190 645,36	4 386,75
Yhteensä	198 452,23	8 309,43
Vastuut yhteensä	190 645,36	

Tiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Yhdistyksellä oli vakituisessa työsuhteessa 35 työntekijää ja n.25 osa- ja määräaikaista.

Johtokunnan esitys vuosituloksen käytöstä

Yhdistyksen johtokunta esittää yhdistyskokoukselle, että tilikauden voitto 308.714,23 euroa, siirretään yhdistyksen vapaaseen omaan pääomaan, edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille.

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Kirjanpitokirja

Säilytystapa

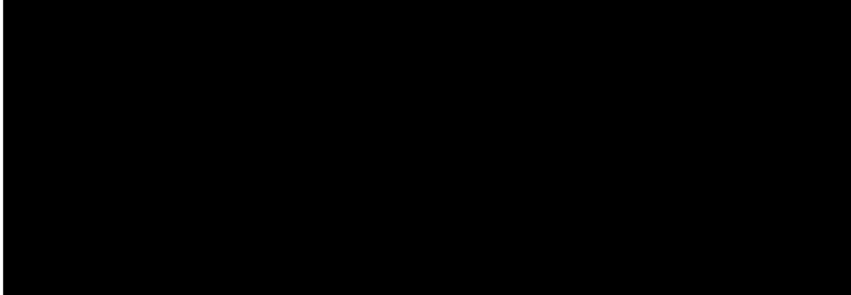
Tilinpäätös / liitetiedot	Nidottuna kirjana ja Fivaldin arkistossa
Tuloslaskelmat kustannuspaikoittain	paperina kansiossa ja Fivaldin arkistossa
Tase-erittelyt	Nidottuna kirjana ja Fivaldin arkistossa, sis.liitetietotos.
Päiväkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Pääkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä

Käytetyt tositelajit ja tositteiden säilytystavat

1	Myyntilaskut (palvelulaskut)	Fivaldin arkistossa
2	Suoritukset	Fivaldin arkistossa
5	Ostolaskut	Fivaldin arkistossa
6	Maksut	Fivaldin arkistossa
8	Muistiotositteet	Paperitositteina
9	Sopimuslaskut (vuokralaskut)	Fivaldin arkistossa
17	Autom.kirjaukset	Fivaldin arkistossa
19	Palkat	Fivaldin arkistossa
20	Tito – Nordea	Fivaldin arkistossa
21	Tito – POP	Fivaldin arkistossa
22	Tito – Op	Fivaldin arkistossa
24	Tito - Op – rahasto	Fivaldin arkistossa
25	Tito – Op- vuokravakuus	Fivaldin arkistossa
	Liitetietositteet	Paperina tase-erittelyissä ja Fivaldin arkistossa

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Nivalassa 21 päivänä maaliskuuta 2024



TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

_____. päivänä _____ kuuta 2024

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry



Toimintakertomus 2023

Sisällys:

1. Mattilan toimintakertomus 2023 s.3
2. Kiinteistöt s.12
3. Tilinpäätös 2023 s.14

Hoiva 2023

Mattila on edelleen haluttu hoitopaikka, myös Pohteelta on saatu sellaista viestiä, että Mattilalla on hyvä maine ja Mattilaan halutaan tulla hoitoon. Mattilan asukaspaikat ovat olleet täynnä koko vuoden, loppuvuotta/vuodenvaihdetta lukuun ottamatta, jolloin yllättäen tyhjjeni kolme huonetta ja kesti pidemmän aikaa saada huoneisiin uudet asukkaat. Pohteen viesti Mattilaan on ollut, että tehostetun palveluasumisen hoitopääsykriteereitä on nostettu ja asiakkaita pyritään hoitamaan kotiin entistä pitempään.

Vuosi 2023 on ollut koronasta palautumisen vuosi, palautuminen normaaliin toimintaan. Mattilassa on voitu toimia avoimin ovin, mikä tarkoittaa vuorovaikutusta muun maailman kanssa. Vieraat ovat saaneet käydä vapaasti Mattilassa ja tapahtumat ovat olleet avoimia myös läheisille ja ystäville. Mattilassa on pidetty myös omaisten illat, missä on voitu vastavuoroisesti puhua toiveista ja terveisistä.

Henkilökunnalle on järjestetty koulutusta ja asukkaille mielekästä viikko-ohjelmaa. Hoitaja-mitoitus on ollut koko vuoden kohdallaan, eikä töitä ole tarvinnut tehdä vajaalla miehityksellä. Työntekijöiden hyvinvointiin on panostettu ja sitä on kehitetty. Mattila on haluttu työpaikka ja myös kesätyöntekijät on aina saatu järjestymään.

Henkilöstö ja asiakas tyytyväisyyskysely toteutetaan vuosittain, tulokset esitellään johtokunnalle, kun ne on saatu analysoitua keväällä 2024.

HALLINTO JA TALOUS

Nivalan vanhustenkotiyhdistys ry:n perustajajäseniä ovat seuraavat yhteisöt: Nivalan POP-pankki, Nivalan Osuuspankki, Nordea, Nivalan kaupunki, Nivalan seurakunta ja Nivalan SPR. Perustajayhteisöt nimeävät edustajat yhdistyksen johtokuntaan. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä. Johtokunnan sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry:n johtokunta kokoontuu n. 6 kertaa vuodessa ja sääntömääräinen yhdistyskokous on kerran vuodessa.



Vuokrankorotuksia ei Mattilaa tehty vuonna 2023. Neliövuokra on Mattilassa 13,87 e/m². Pohteen myötä hoitopäivän hinta on saatu kohdilleen, korotus saati huhtikuun alusta. Hoitopäivän hinta on nyt 189,12€/vrk, joka sisältää kokonaisvaltaisen hoidon Mattilassa.

Kulujen osalta suurimpia menoeriä ovat henkilöstökustannukset sekä kiinteistön kunnossapitoon ja vanhusten huoltoon liittyvät menot sekä koneiston ja laitteiden uusimistarpeet. Kaikki Mattilan apuvälineet ja sähkösängyt on huollettu ja niistä on tehty laiteluettelo Lojerin toimesta. Apuvälinevastaavana toimii Minna Meriläinen.

ASIAKAS

1. Asukas ja omaistyytyväisyys
 - Laadukas hoito
2. Asiakastyytyväisyys
 - Toimiva kumppanuus palvelujen ostajan kanssa

HENKILÖSTÖ

1. Osaava ja riittävä (henkilöstömitoitus kohdillaan)
2. Motivaatio, innovatiivisuus
3. Työhyvinvointi

HOITOTYÖN TAVOITTEET 2023

1. Jatkuva asiakaslähtöinen hoitotyön kehittäminen, Lean-menetelmää hyödyntäen.
2. Huolehditaan työhyvinvoinnista: Fyysinen-psykkinen-henkinen, kokonaisvaltainen työkyvystä huolehtiminen.
3. Talous on kunnossa: Hankinnat, työskentely ja kannattavuus näkökulma kaikessa toiminnassa. Tervehdyttämissuunnitelma.

RUOKAHUOLLON TAVOITTEET

1. Asiakkaat saavat ikäihmisille tarkoitetun ravitsemussuosituksen mukaisen, maukkaan ja ravitsevan ruoan.
2. Huomioidaan ateriapalvelun taloudellisuus.

LAITOSHUOLLON TAVOITTEET

1. Huolehdimme hyvästä puhtaustasosta: Hygieenisuus, siisteys ja viihtyisyys.
2. Toimimme asiakaslähtöisesti, teemme yhteistyötä hoitajien ja asukkaiden kanssa.
3. Huolehdimme pyykkihuollosta, oma työntekijä.
4. Ylläpidämme ammattitaitoamme, seuraamalla siivousaineiden, välineiden ja menetelmien kehittämistä. Huomioimme hankoinnoissa taloudellisuuden.

Henkilöstön asettamat tavoitteet vuodelle 2023, paremman palvelun ja laadukkaan hoidon näkökulmasta:

Tavoitteet asetettiin kehityskeskusteluissa v. 2022-2023. Tavoitteita käytiin yhdessä läpi kehittämissiitpäivissä. Tavoitteita on avattu ja pohdittu yhdessä koko henkilöstön palaverissa ja mietitty, onko tavoitteisiin päästy ja onko tavoitteita, jotka ovat jääneet toteutumatta. On myös yhdessä mietitty, miten tavoitteita tukeva toiminta saadaan osaksi arkipäivää.

Edelleenkin Mattilan henkilöstön päätavoitteeksi ja yhteiseksi päämääräksi asetettiin tiedottamisen parantamisen, niin asiakastyössä, kuin yleisissä asioissa. Tiedottamisen koettiin parantuneen vuoden aikana kokonaisvaltaisesti, mutta edelleen kehitettävää löytyy.

Henkilöstön asettamat tavoitteet vuodelle 2023:

asenne	kohtaaminen	sitoutuminen yhteistyö	
avoimuus	rehellisyys		
informaation	asiakslähtöisyys	laatu	saunapäivät
yhteishenki	yksilöllisyys		
kokonaisvaltaisuus			
omaisyhteistyö	infektioidenttorjunta	lämmihenkiyys	läsnäolo
saattohoito	ammattillisuus		koulutus
koronatorjunta	kiireettömyys	Lääkevirheettömyys	viriketoiminta
kuntouttava työote	saunahetket	tunteva-hoito	
kunnioitus	tasa-arvo	positiivisuus	palautteenanto

Suurin osa ylläolevista tavoitteista on toteutunut vuoden aikana kiittävästi. Asioista ja tilanteista on puhuttu henkilöstöpalaverissa ja laatua tarkkaillaan päivittäin. Kaikista epäkohdista tehdään poikkeamailmoitukset, mitkä käydään yhdessä läpi henkilöstöpalaverissa. Näin epäkohdista opitaan ja asioita voidaan parantaa jatkossa.

Henkilöstö on yhdessä päättänyt, että olemassa olevat tavoitteet siirretään sellaisenaan vuodelle 2023. Kun nämä tavoitteet saadaan toteutettua arjessa, niin saadaan vahva kivijalka hoitotyölle. Kun nämä perusasiat saadaan näkyväksi/toimivaksi arjen hoitotyössä, niiden rinnalle voidaan kehittää uusia toimintamalleja. Kehitämme yhdessä hoitotyötä ja käytännön malleja päivittäin ja tartumme uusiin ideoihin herkästi. Työyhteisönä kannustamme henkilöstöä kehittämään ja ideoimaan hoitotyötä käytännössä.

Asiakas ja henkilöstötyytyväisyyskyselyt toteutetaan vuosittain, mistä voimme ottaa uusia kehittämiskohteita ja parannettavia asioita.

Sauna päivä torstaisin ja perjantaisin on Mattilan yksi "tavaramerkki", saunapäivinä suunnitellaan saunottajat erikseen, näin sauna ja pesuhetkestä saadaan kiireetön ja kokonaisvaltainen. Jokaisella asukkaalla on mahdollisuus päästä saunaan viikottain tai pesulle lämpimään pesutilaan saunan yhteyteen.

ASUKKAAT

Asukkaiden korkeasta iästä (ka 86,8 vuotta vuoden 2023 aikana) ja heikkenevästä toimintakyvystä johtuen palvelutarve on korkea. Muistisairautta sairastavat asiakkaat sijoittuvat Satakielen asuntoihin, jolloin niistä muodostuu ryhmäkodin- omainen hoivayksikkö. Asukkaita Mattilassa voi pariskuntien lukumäärästä riippuen olla 38–42. Asukasvalinnassa ovat kriteereinä asukkaan oma toive, tehostetun palveluasumisen tarve ja Mattilan palvelukyky. Asukasvalinnan Mattilaan toteuttaa Pohde.

Asukkaan ja/tai omaisten kanssa tehdään sopimus tehostetusta palveluasumisesta hoitosuhteen alkaessa. Sopimuksen tekemiseen osallistuu asukas ja/tai omainen, omahoitaja/toiminnanjohtaja tai vastaava sairaanhoitaja (=palveluntuottaja), jolloin käydään läpi sopimuksen sisältö, kustannukset ja mahdolliset sopimusmuutokset. Samaan aikaan käydään omahoitajan toimesta läpi yleisiä käytännön asioita sekä täytetään tulohaastattelu ja elämäntarkastuslomakkeet.

Asukkaan hoitosuunnitelman laatii omahoitaja, hoitosuunnitelman tarkistus on vähintään ½-vuosittain ja aina tarpeen vaatiessa. Rai-arvioinnit toteutetaan vähintään puolivuositain omahoitajan toimesta. Asukkaalla ja/tai omaisella on mahdollisuus olla mukana hoitosuunnitelman laatimisessa tai nähdä/käydä läpi omahoitajan kanssa valmis hoitosuunnitelma milloin tahansa. Toimintaa ohjaa Pohteen palvelusetelisääntökirja.

Mattilan palvelutalossa keskeiset periaatteet ja arvot ovat yksilöllisyyden, tasavertaisuuden, yksityisyyden ja itsemäärämisoikeuden kunnioittaminen. Hoitotyössä toteutetaan voimavara- ja lähtöisen hoitotyön, toimivan työyhteisön ja tasapuolisuuden periaatteita. Mattila toimii sosiaalihuollon luvilla ja on asukkaiden koti.

Asukkaiden viriketoiminnasta ja organisoinnista vastaa pääsääntöisesti toiminnanjohtaja, joka tekee viikko, sekä puolivuositain tapahtumakalenteroinnin, sekä suunnittelee myös työvuoroja, niin, että tapahtumat saadaan toteutettua. Viriketoiminta suunnitellaan, niin että mahdollisimman moni pääsisi siitä nauttimaan ja hyötymään.

HENKILÖSTÖ

Henkilöstö 2023, jaettuna hoitotyöhön ja avustavaan henkilöstöön Ikäihmisten palvelusuosituksen ja AVI:n ohjeiden mukaisesti. Asukkaita 38-42, pariskuntien määrästä riippuen.

Alla olevassa kaaviossa vakituinen henkilökunta. Kaiken kaikkiaan tunti- tai vuorokautiset mukaan lukien henkilökuntaa on 56kpl.

Hoitohenkilökunta	Laskenta hoitotyöhön	Tukipalvelut	Muuta
Toiminnanjohtaja			1
Geronomi	1		
Sh	2		
Lh	25		
Oppisopimus	2		
Laitossiivoja		1	
Keittiötyöntekijä		3	
Pyykkäri		1	
Hoitoapulainen	0,5	0,5	
Kodinhoitaja	1		
Yhteensä:	31,5	5,5	1
Suositus väh. 0,7	0,82	0,14	

31.5:38asukkaalla= 0,82 hoitajamitoitus. (Pohteen mittauksissa lasketaan toteutunut mitoitus.)

Jatkuva, prosessinomainen toiminnan kehittäminen (Lean), sekä muistisaira-an asiakkaan hoitotyön kehittäminen TunteVa-menetelmän avulla on alkanut vuonna 2017 ja jatkuu edelleen. Kehittämistyön tukena ovat oppivan organisaation ja palvelun laadun lähtökohdat. Lisäksi kehittämistyössä käytetään ja hyödynnetään kehityskeskustelujen antia, ulkopuolista täydennyskoulutusta sekä omana toimintana järjestettäviä opetustuokioita.

Henkilöstön työssä jaksamista tuetaan kannustamalla henkilöstöä henkisen, sosiaalisen ja fyysisen kunnon ylläpitämiseen. Yhdessä henkilöstön, työsuojelutoimikunnan ja työterveyshuollon kanssa suunnitellaan terveyden ylläpitämistä tukevia toimia henkisen hyvinvoinnin, työergonomian sekä peruskunnon ylläpitämiseksi ja kohentamiseksi. Työterveyshuollon sopimusta on jatkettu nykyisen laajuksena Pohteen kanssa. Työterveyden kautta olemme saaneet työfysioterapeutin käyntejä, joissa on mietitty työergonomiaa konkreettisesti Mattilassa.

Mattilassa on otettu käyttöön smartum-työsuhde-etu. Tämän lisäksi Mattilan tyky-toimintaa on ollut vuonna 2023 mm. kesäteatteriliput, konserttiliput, pyöräilykamppanja, liikuntakamppanja, pikkujoulu, juhannusjuhla ja uima/kuntosali-etu 1krt/vko/hklö Uikkoon. Perinteinen jouluruokailu oli henkilökunnalle Puustellissa. Henkilöstölle on ostettu taukotilaan kuntopyörä, sekä hierova tyynt, sekä tarjolle tee ja vitamiinibaari.

Henkilökunta sai myös ylimääräisen tykysetelinipun, koska vanhat tykysetelit jaettiin pois, eli jokainen sai smartum 160e lisäksi 80e tykyseteleitä.

Kesätyöntekijöille annettiin yksi tykysetelinippu eli 40e rahallinen etu.

Henkilökunnalle pidettiin 20krt 30min jumppapetki vuorovaihteessa Suvi Ainasojan johdolla.

Henkilöstön työkykyä tuetaan myös ottamalla huomioon työvuorotoiveet, sekä työn ja vapaa-ajan yhteensovittamisella. Lähiesimiesten Piian ja Jennin käytännön tuki on arjessa läsnä, sekä osaava henkilöstö. Geronomi-Jennin tuki koko henkilöstölle käytännössä joka arkipäivä, sekä toiminnanjohtajan tuki 24/7.

Informaatiota ja yhteishenkeä tuetaan säännöllisillä palavereilla. Olemme myös ottaneet käytäntöön koko henkilöstön "hoitopalaverit" kerran viikossa. Kehityskeskustelut pidetään kerran vuodessa toiminnanjohtajan kanssa.

Henkilökunnan koulutuksia on lisätty edelleen vuonna 2023. Koulutuksissa on otettu huomioon yksilölliset toiveet ja talon tarpeet.

Koulutuksia mitä henkilöstö käynyt vuonna 2023: Validaatio, voimavaravalmennus, Rai-koulutus, Maso Lehtosen- työntekijöiden tsemppaus, paloturvallisuuskoulutus, digi-koulu, luottamusmieskoulutus, muistisairaana kohtaaminen, sairaanhoitaja-päivät, hygieniapassa-koulutus, työsuojelun peruskurssi, saattohoito.

Sirpa Remhl on käynyt kouluttamassa saattohoitoa ja validaatiota sekä paikan päällä, että etänä.

Lääkehoidon koulutusta järjestetään koko ajan ja kaikilla hoitotyöhön osallistuvilla on lääkeluvat suoritettuna.

Henkilökohtaiset vastuualueet ja vastuulisät on tarkennettu vuonna 2023.

Kehittämispäivät pidettiin koko henkilöstölle keväällä 2023.

Työsuojelullista toimintaa tuetaan koulutuksen ja tiedottamisen keinoin. Mattilassa toimii aktiivinen työsuojelutoimikunta, joka saa 20e korvauksen/kokous. Toimikunta koostuu eri ammattiryhmien edustajista. Mattilan työsuojelua on kehitetty ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Riskienarviointi on tehty.

Mattilan palvelutalo toimii opiskelijoiden työssäoppimispaikkana. Uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden osalta jatketaan hyvää perehdytystä ja ohjausta, mikä edesauttaa ammattitaitoisten työntekijöiden rekrytoimista Mattilassa on otettu käyttöön perehdytysohjelma. Kokoaikaisia oppisopimusopiskelijoita on ollut vuonna 2023 2kpl.

Kesällä 2023 Mattilassa työskenteli kesänuoria, joista neljä osuuspankin tuella.

PALVELUTOIMINTA

Mattilan palveluperiaatteita ovat: asiakaslähtöisyys ja yksilöllisyys, kuntouttava työote, näyttöön ja hyvän hoidon suositukseen perustuvat palvelukäytännöt, kirjalliset hoito- ja palvelusuunnitelmat ja saumaton yhteistyö eri palvelutuottajien sekä omaisten ja läheisten kanssa.

Ympäri vuorokautinen hoito- ja hoivapalvelu

Mattila on sosiaalihuollon yksikkö. Palvelut tuotetaan Pohteen palvelusetelisääntökirjan mukaisesti. Hoito- ja hoivapalvelu vastaa asukkaiden tarvitsemien palveluiden tuottamisesta ympärivuorokautisesti. Hoitohenkilökunta toteuttaa hoitoa ja hoivaa hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti. Yhtenä työkaluna käytetään Rai- toimintakykyarvioiteja. Näin taataan asukkaan turvallisuus ja avuntarpeen tyydyttäminen kaikkina vuorokauden aikoina.

Ateriapalvelut

Mattilassa ateriapalvelut ostetaan Nivalan keskuskeittiöKöökistä. Köökistä tilataan pääateriat. Aamupala, päiväkahvi ja iltapala-ateriat tuotetaan omasta keittiöstä.

Siivouspalvelu

Tehokkaalla siivouksella ja puhtaanapidolla varmistetaan asukkaiden jokapäiväinen viihtyvyys sekä ennaltaehkäistään infektiosairauksia.

Kaupungin siivoustyönjohtaja Asta Keckman on laskenut Mattilan siivousmitoituksen uudestaan vuonna 2021, tämän selvityksen perusteella siivouksessa on ylimitoitusta. Mattilassa on vuonna 2023 toiminut 1,5 vakituista siistijää.

Oma pesula takaa sen, että asukkaiden vaatteiden kierto likapyykistä puhtaaseen pyykkiin toimii joustavasti ja nopeasti. Asukkaiden erikoispyykki on asukkaiden ja heidän omaisten hoidettava. Mattilassa toimii oma pyykkäri, joka huolehtii kokonaisvaltaisesti asukkaiden pyykkihuollosta.

Laadunhallinta ja seuranta

Mattilan palvelutalossa noudatetaan vuosittain päivitettävää omavalvontasuunnitelmaa. Lääkehoitoa valvotaan ja kehitetään lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään ja tarkistetaan joka vuosi ja sen hyväksyy omalääkäri. Lääkehuone uusittiin kokonaan vuonna 2022 ja lääkehoitosuunnitelma päivitettiin kokonaisuudessaan uuden ohjeen mukaan 2023 lääkehoidon käytännöt hiottiin kuntoon. Uuteen lääkehuoneeseen asennettiin kameravalvonta sekä uusi älylukitusjärjestelmä. Satakielen osastolle on ostettu lääkekärry. Myös muille osastoille tulee omat lääkekärryt, mitkä parantavat lääkehoidon laatua ja turvallisuutta.

Asukkaiden hoidon laatua seurataan RAI-arviointijärjestelmän avulla. Rai tiedot lähetetään THL:lle, joka tuottaa valtakunnallisesti vertailukelpoiset tulokset hoidon laadusta. Omaiset ovat mukana asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelman laatimisessa ja tarvittaessa myös päivittämisessä. Palautetta voi antaa palautelaatikkoon, suoraan henkilöstölle tai kotisivujen kautta www.nivalanvanhustenkotiyhdistys.fi

Pohteelta tehtiin tarkastuskäynti Mattilaan elokuussa 2023, jossa kaikki todettiin olevan kunnossa.

Työntekijöiden työhyvinvointia mitattiin kaksi kertaa "nappikyselyllä", jonka pohjalta pystyttiin tekemään johtopäätökset, että työyhteisöllä on positiivinen asenne ja työyhteisö voi hyvin. Viimeisin nappikyselyn tulos syksyllä 2023 oli positiivinen ja sen mukaan henkilökunta oli tyytyväisempää kuin edellisellä kerralla.

Oheispalvelut

Tarkoituksena on, että Nivalan vanhustenkotiyhdisty ry:n järjestämiin tapahtumiin voivat osallistua kaikki nivalalaiset ikäihmiset. Etenkin isompiin tapahtumiin, on laitettu kutsu facebook-sivuille, sekä Mattilan ilmoitustaululle, sekä Tyynelän ilmoitustaululle ulos.

Mattilassa on omalääkäripalvelu. Lääkäriin kierto tapahtuu viikottain. Kerran kuussa on lähikierto ja muuten on etäkierto.

Jalkahoitopalvelut ja parturi/kampaamopalvelut jokainen asukas kustantaa itse ja ne hankitaan nivalalaisilta yrityksiltä.

Talo on tarjonnut vuonna 2023 kerran viikossa Pekka Peltolan musiikkipiirin sekä kerran viikossa jumpan Suvi Ainasojan johdolla.

Seurakunta on käynyt n.5krt/v. Seurakunnan työntekijä on käynyt myös saattohoitotilanteissa tarvittaessa.

Mattilassa on järjestetty myös muutama tapahtuma, jossa on ollut ulkopuolinen esiintyjä, mm.juhannusjuhliilla. Sekä perinteinen kokkoajelu tehtiin entiseen malliin.

Vanhustenviikon ohjelma lokakuussa koostui musiikkiesityksestä, koirakavereista, musiikkipiiristä, jumpasta, bingosta, ulkoilupäivästä, päiväkotilasten vierailusta sekä jumalanpalveluksesta kotikirkossa paikan päällä isolla joukolla.

Kiinteistöt

Merkittävimmät korjaukset vuonna 2023

Merkittävimmät korjaukset Nivalan Vanhustenkotiyhdistys Ry:n kiinteistökannassa vuonna 2023:

Niva-Onnin asunnoissa tehtiin useita kevyempiä huoneistoremontteja poismuuttojen yhteydessä.

Mattilan palvelutaloon tehtiin seuraavia korjaustöitä:

- huoltomaalaus yleisiin tiloihin ja päivitettiin ovien peitelistat
- lisättiin karmeihin ja pahimmille kulkupaikoille RST-suojapeltiä
- kamerajärjestelmä päivitettiin ajan tasalle
- IV-kanavat nuohottiin
- keittiöön lisättiin ilmalämpöpumppu jäähdytystä varten
- pesuhuoneen huonokuntoiset saumat jyrssiin pois ja uusittiin sekä silikonit uusittiin
- muutamille huoneille tehtiin kevyttä pintaremonttia
- lääkehuoneen ilmanvaihdon parantamiseksi teetettiin suunnitelma.

Arvio toiminnan kehittymisestä 2024

Tavoitteena on kiinteistöjen pitäminen hyvässä kilpailukykyisessä kunnossa ja suunnitelmallinen vuosikorjauksien tekeminen. Suurena haasteena on kasvanut korjausvelka ja kiinteistökannan ikääntyminen.

Kiinteistökannan PTS-kehittämistyötä jatketaan 2024 aikana.

Niva-Onnin tilanne on huolestuttava, kun helmikuun aikana sattunut vesivahinkotapaus näyttäisi johtuvan ulkopuolisten sulamisvesien huonosta veden ohjauksesta. Tilanne vaatii kiireellisiä toimenpiteitä laajemman piharemontin käynnistämisen suhteen jo vuoden 2024 aikana. Muutoin vaarana on, että kiinteistön korjaaminen on entistä kalliimpaa vaurioiden laajentuessa.

(Liite vahinkoraportti Kalliosaarentie 11 D20)

Mattilan pääsisäänkäynnin esteettömyyden selvittäminen ja suunnitelma korjaustoimenpiteisiin.

Vuoden 2024 aikana jatkuvat työt:

- Raivaajantie 12 (Tukituvan) lämpökanaaliremontti
- D-rakennuksen jatkokäyttö (tyhjänä)
- Kalliosaarentie 11 (Niva-Onni) piharemontin suunnitelmat ja hinta-arvion selvittäminen, rahoituksen järjestäminen (pika-arvio kustannuksista 100 000 euroa)
- Vapaudentie 35 (Mattila) IV-kanavaremontti lääkehuoneeseen suunnitelman mukaisesti ja tämän jälkeen IV-kanavien säädöt