

Henkilöstöjaos

Aika 29.05.2024 klo 18:04 - 19:03

Paikka Kokoushuone Räiskis

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 24	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 25	Järjestelyerä ja kehittämiseräneuvottelut 2024	6
§ 26	Henkilöstöaloite 3.4.2024: Koulunuorisotyöntekijä Niva-Kaijan koululle	9
§ 27	Henkilöstöjaoksen kokousaikataulu syksy 2024	11
§ 28	Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintoasiantuntijoiden tehtäväkohtainen palkka	12
§ 29	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	18:04 - 19:03	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	18:04 - 19:03	1. Vpj	
	Torssonen Katja	18:04 - 19:03	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	18:04 - 19:03	jäsen	
	Päkkilä Aleks	18:04 - 19:03	jäsen	
	Karikumpu Päivi	18:04 - 18:47	kaupunginjohtaja	Poissa § 29
	Niinikoski Eija-Riitta	18:04 - 19:03	kh pj.	
	Kukkurainen Ari	18:04 - 19:03	kh edustaja	
	Mehtälä Saara	18:04 - 19:03	esittelijä	
Poissa	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Saara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Alexi Päkkilä

Katja Torssonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
03.06.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 22	29.05.2024
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 29.05.2024 § 22

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 23	29.05.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 29.05.2024 § 23

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 30.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Torssonen ja Aleks Päckilä.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 24	29.05.2024
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 29.05.2024 § 24

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 26	24.05.2024
Henkilöstöjaos	§ 25	29.05.2024

Järjestelyerä ja kehittämiseräneuvottelut 2024

Ytelin 24.05.2024 § 26

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Neuvottelutulokset TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat käyneet neuvottelut ja sopineet 1.6.2024 jakoon tulleiden järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES. Neuvottelut käytiin 18.4., 7.5. ja 20.5. Neuvottelujen lopputulos oli yksimielinen.

Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosille 2022–2025 sisältävät 1.6.2024 maksuun tulevat 2,27 prosentin yleiskorotuksen (OVTES 1,5 %) sekä 0,73 prosentin paikallisen järjestelyerän. Samaan aikaan tulee maksuun myös palkkauksen kehittämisohjelman mukaisen paikallinen erä, joka on eri sopimusaloilla hieman vaihtelevat (KVTES TTES, OVTES G 1%, TS 0,881% ja OVTES A-G sekä SOTE 0,6%).

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat sopivat ensimmäisessä neuvottelussa, että suurin osa jaossa olevista eristä käytetään tälläkin kertaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Pääpaino neuvotteluissa oli henkilöstön saatavuuden ja pitovoiman edistämässä. Sekä henkilöstön tasapuolinen huomioiminen eri vuosina jaettujen erien välillä.

Neuvottelun tulokset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin merkitsee neuvottelutuloksen järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	7
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 26	24.05.2024
Henkilöstöjaos	§ 25	29.05.2024

Merk. Urpo Korkiakoski saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 14.25. Päätettiin, että Tero Kähönen jatkaa puheenjohtajana koko kokouksen

Hj 29.05.2024 § 25
173/01.02.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Neuvottelutulokset TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat käyneet neuvottelut ja sopineet 1.6.2024 jakoon tulleiden järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES. Neuvottelut käytiin 18.4., 7.5. ja 20.5. Neuvottelujen lopputulos oli yksimielinen.

Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosille 2022–2025 sisältävät 1.6.2024 maksuun tulevat 2,27 prosentin yleiskorotuksen (OVTES 1,5 %) sekä 0,73 prosentin paikallisen järjestelyerän. Samaan aikaan tulee maksuun myös palkkauksen kehittämisohjelman mukaisen paikallinen erä, joka on eri sopimusaloilla hieman vaihtelevat (KVTES TTES, OVTES G 1%, TS 0,881% ja OVTES A-G sekä SOTE 0,6%).

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat sopivat ensimmäisessä neuvottelussa, että suurin osa jaossa olevista eristä käytetään tälläkin kertaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Pääpaino neuvotteluissa oli henkilöstön saatavuuden ja pitovoiman edistämisessä. Sekä henkilöstön tasapuolinen huomioiminen eri vuosina jaettujen erien välillä.

Yt-elin on käsitellyt neuvottelutuloksen 24.5.2024 kokouksessaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteiden mukaisesti neuvotteluryhmän esityksen 1.6.2024 järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES sekä päättää

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	8
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 26	24.05.2024
Henkilöstöjaos	§ 25	29.05.2024

hyväksyä järjestelyvara- ja kehittämiserästä henkilökohtaisiin lisiin varatun osuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut, Vakka, esihenkilöt

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
------------------	------------	---	---

Johtoryhmä	§ 31	15.04.2024
Henkilöstöjaos	§ 26	29.05.2024

Henkilöstöaloite 3.4.2024: Koulunuorisotyöntekijä Niva-Kaijan koululle

Jory 15.04.2024 § 31

Niva-Kaijan koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä on jättänyt henkilöstöaloitteen. Kaupungin ohjeistuksen mukaisesti henkilöstöaloitteet käsitellään ensin johtoryhmässä, jonka jälkeen asia viedään henkilöstöjaoksen päätettäväksi.

Aloite on pykälän liitteenä. johtoryhmä keskustelee aloitteest

Asian käsittely

Johtoryhmä kävi aiheesta evästyskeskustelua. Henkilöstöaloite annetaan hyvinvointitoimialan ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteisvalmisteluun ennen henkilöstöjaokseen siirtämistä.

Hj 29.05.2024 § 26

279/01.02.03/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöaloite 3.4.2024

Valmistelijat

Vs. sivistysjohtaja p. 040 344 7311 ja hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Hyvinvoinnin toimiala on jättämässä Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle hankehakemusta kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön. Hankkeen suunniteltu toteuttamisaika on 1.9.2024-30.6.2026. Hankkeen avulla saadaan palkattua koulunuorisotyöntekijä kehittämään ja ottamaan käyttöön uusia toimintamalleja yläkoulun nuorisotyöhön yhdessä nuorten, yläkoulun henkilökunnan ja Pohteen työntekijöiden kanssa. Kaupunginhallitukselta on pyydetty lupaa 13.5.2024 hankehakemuksen jättämiseen sekä omavastuuosuuksien huomioimiseen vuosien 2025 sekä 2026 hyvinvoinnin toimialan taloussuunnittelussa. Hankehakemuksen valmistelussa on ollut mukana Niva-Kaijan koulun henkilöstöä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos toteaa henkilöstöaloitteen olevan hyvinvoinnin toimialan käsittelyssä asianmukaisella tavalla ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
------------------	------------	---	----

Johtoryhmä	§ 31	15.04.2024
Henkilöstöjaos	§ 26	29.05.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättäneet, vs. sivistysjohtaja, hyvinvointijohtaja, Niva-Kaijan koulun rehtori

Liitteet

Numero Otsikko

Liite6 Henkilöstöaloite, Koulunuorisotyöntekijä Niva-Kaijan koululle

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	11
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 27	29.05.2024
----------------	------	------------

Henkilöstöjaoksen kokousaikataulu syksy 2024

Hj 29.05.2024 § 27

2/00.01.02.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaoksen kokousajat syksyllä 2024:

Torstai 22.8.2024 klo 18.00

Maanantai 16.9.2024 klo 18.00

Torstai 17.10.2024 klo 18.00

Maanantai 11.11.2024 klo 18.00

Maanantai 2.12.2024 klo 18.00

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää syksyn 2024 kokousaikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

CM3 sähköinen järjestelmä (tiedostot), Vakka

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	12
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 28	29.05.2024
----------------	------	------------

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintoasiantuntijoiden tehtäväkohtainen palkka

Hj 29.05.2024 § 28
82/01.01.03.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Tehtäväkuvaukset

Sivistysjohtaja on valmistellut kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintoasiantuntijoiden tehtäväkohtaisen palkan nostamista 01ASI040 tasolle 2.

Henkilöstöjaos on 20.6.2023 käsitellyt toimistohenkilöstön tehtäväkuvat ja TVA:t. Päätöksessä on todettu, että tehtäväkuvat käydään läpi tehtäviä hoitavien kanssa erikseen läpi ja tarkennetaan mm. lisävastuut ja -tehtävät. Kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintoasiantuntijoiden mallitehtäväkuvaukset on käyty läpi ja verrattu niitä todellisiin työtehtäviin ja vastuisiin. Hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja työntekijät ovat pitäneet tehtäväkuvauksista, lisätehtävistä ja palkasta neuvottelun 20.9.2023.

Hallintoasiantuntijat on sijoitettu perustasolle 1 neljän kriteerin kautta. Tarkastelussa esihenkilön ja työntekijöiden kanssa on todettu, että tehtävien kriteerit vastaavat vaativaa tasoa 2. Tehtäviin sisältyy jatkuvaa toimisto- hallinto-, talouspalvelujen kehittämistä ja uudistamista itsenäisesti että yhteistyössä eri toimialojen kanssa. 1) Tehtäviin ei riitä koulutuksella saatu osaaminen vaan tarvitaan lisäksi riittävä tehtävän mukainen työkokemus (tason 2 vaatimus) esimerkkinä järjestelmäosaaminen/pääkäyttäjäyydet; 2) Oman toimialan lainsäädännön tunteminen ei riitä, vaan tarvitaan myös yleis- ja muun erityislainsäädännön tuntemus ja itsenäistä soveltamista (esimerkkinä julkisuuslaki, tiedonhallinta, valtiosuusjärjestelmä, kirjanpito, hankintalaki) (tason 2 vaatimus); 3) Tehtäviin kuuluu osallistuminen toimialan omiin projekteihin, mutta osallistuminen asiantuntijana myös kaupungin yhteisiin projekteihin, joissa tarvitaan yhteistyötä toimialojen ja yhteistyökumppanien kanssa esim. JOKI-ICT:n, järjestelmätoimittajat, tietohallinto, taloushallinto, Hetapalvelut, (tason 2 vaatimus).

Tehtäväkuvauslomakkeeseen on täydennetty järjestelmien pääkäyttäjäyydet ja lisävastuut. Toimiala hoitaa lakisääteisiä velvoitteita ja nämä hallintoasiantuntijoiden tehtävät voidaan määritellä kaupungin toiminnan kannalta kriittisiksi tehtäviksi.

Sivistysjohtaja esittää että henkilöstöjaos nostaa kasvatus- ja koulutuspalvelujen hallintoasiantuntijoiden tehtäväkohtaisen palkan

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	13
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 28	29.05.2024
----------------	------	------------

hinnoittelutunnuksessa 01ASI040 tasolle 2 Vaativa taso
Perusteluna tehtäväkuvauksiin täydennetyt lisävastuut ja -tehtävät.

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 433 7201

Henkilöstöjaos on käsitellyt toimistohenkilöstön tehtäväkuvat ja TVA:t 20.6.2023 ja hyväksynyt Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmä- asiakirjan sekä tva-tasot 26.2.2024 § 14.

Tehtävät on sijoitettu tva-tasoille arvioinnin kautta noudattaen tehtäväkuvien tasapuolista arviointia sekä yhdenvertaista sijoittelua tva-tasoille. Hallintoasiantuntijan tehtävä on sijoitettu 01ASI040 1 tasolle. Tehtävien vaativuuden arviointia tehdessä kriteereitä voi täytyä myös muille vaativuustasoille, kuin sille, mihin vaativuustasoille tehtävä on sijoitettu. Jos tehtävänvaativuuden arvioinnin yhteydessä tehtävä sijoittuu sekä alimmille että ylemmille tasoille asettuu tehtävä pääsääntöisesti alemmalle tasolle. Ylemmälle tasolle sijoittumisessa täytyy kaikkien sen tason kriteereiden täytyä.

Kasvatus- ja koulutuspalveluiden hallintoasiantuntijoiden tehtävän vaativuuden arviointi on tehty neljän kriteerin kautta, samoin kuin kaikissa muissakin tehtävissä. Kasvatus- ja koulutuspalveluiden lisäksi hallintoasiantuntijoita on myös muilla toimialoilla. Hallintoasiantuntijoiden tehtävä on tässä prosessi muutettu asiantuntija tehtäväksi ja hallintoasiantuntijat on siirretty hinnoittelutunnus 10TOI060 hinnoitteluun 10ASI040, jonka tehtäväkohtainen palkka on korkeampi.

10ASI040 taso 2 kriteeristä kasvatus- ja koulutuspalveluiden hallintoasiantuntijoiden tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan katsoa täytyvän joiltain osin, mutta pääosin he sijoittuvat perustasolle. Samoin on muilla tasolla 1 olevilla asiantuntijoilla. Joitain kriteerejä voi täytyä ylemmiltä vaativuus tasoilta, mutta kokonaiskuvassa tehtävän katsotaan kuuluvan tasoille 1.

Hallintoasiantuntijat eivät täytä seuraavia kriteerejä vaativalta tasolta 2: he eivät käytä julkista valtaa ja heidän työskentelynsä käsittää yhden toimialan: kasvatuksen ja koulutuksen toimialan. Hallintoasiantuntijoilla on vaativan 2 tason projektitehtäviä, joista maksetaan erillistä korvausta, mikä tarkoittaa sitä, että tämä ei ole mukana tehtäväkohtaisessa palkassa. Mikäli lisätehtävistä korvataan erikseen niitä ei korvata enää tehtäväkohtaisessa palkassa.

Perustasollakin tehtävissä on pääkäyttjätoimintoja sekä tulee käyttää sujuvasti eri ohjelmistoja sekä osallistua keskeisten yhteistyökumppaneiden ja toimittajien väliseen yhteistyöhön. Perustason tehtävä on itsenäinen tehtävä, jossa asiantuntija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	14
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 28	29.05.2024
----------------	------	------------

itsenäisesti hoitaa tehtävää ja kehittää omaa osaamistaan. Työ edellyttää perustasollakin toimialan sisällä useiden eri tehtäväalueiden hallintaa sekä oman toimialan lainsäädännön tuntemusta.

Vaativan tason 2 kriteereistä kasvatuksen- ja koulutuksen hallintoasiantuntijoiden kohdalla voidaan katsoa täyttyvän seuraavat kriteerit: palveluiden kehittäminen ja uudistaminen sekä tehtävän pätevyysvaatimuksen mukaisen koulutuksen lisäksi tarvitaan riittävä tehtävän mukainen työkokemus.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää, että kasvatuksen ja koulutuksen hallintoasiantuntijoiden tehtäväkohtainen palkka sijoittuu 10ASI040 tasolle 1.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Päivi Karikumpu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.47.

OTE:

Sivistysjohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, hallintoasiantuntijat

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite7	Tehtävänkuvaus: Hallintoasiantuntija1
Liite8	Tehtävänkuvaus: Hallintoasiantuntija2

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	15
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 29	29.05.2024
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 29.05.2024 § 29

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- Palkkauksen kehittämisen työryhmän kokoonpano ja toiminnan aloittaminen
- Henkilöstön kokouspalkkiot ja matkaskustannustenkorvaukset
 - o ohjeistuksen täsmentäminen

Päätös

Henkilöstöjaos merkitsi tiedoksi palkkauksen kehittämisen työryhmän kokoonpanon ja toiminnan aloittamisen suunnitelman.

Henkilöstöjaos merkitsi myös tiedoksi henkilöstön kokouspalkkioiden ja matkakustannuskorvausten ohjeistuksen täsmentämisen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	16
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 03.06.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 28**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 03.06.2024