

Opetuslautakunta

Aika 29.04.2024 klo 17:15 - 18:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 38	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 39	Yksityisen hoidon tuen kuntalisän indeksitarkistus 1.8.2024	7
§ 40	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2024	8
§ 41	Palvelusetelin myöntäminen/ Yksityinen päiväkotipilke/ Tuulenpesä	10
§ 42	Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024 - 2026 (2028) -yhteishankinta	12
§ 43	Toisen asteen oppimateriaalit 2025 - 2027 (2029) - yhteishankinta	13
§ 44	Talousarviomuutos/ Junttilan koulun ja Haikaran koulun esiopetus syksyllä 2024	14
§ 45	Hankintapäätös Nivalan lukion oppilaiden B- ajokorttiopetuksesta	16
§ 46	Lukion opinto-ohjauksen uusi koulukohtainen opintojakso: Opiskelutaitojen kehittäminen (OP06)	18
§ 47	Viranhaltijapäätökset	19
§ 48	Tiedoksiantoasiat	20
§ 49	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Päkkilä Aleks	17.15 - 18.55	puheenjohtaja	
	Suni Hilkka	17.15 - 18.55	kh 1. vpj.	
	Raudaskoski Eero	17.15 - 18.55	2. vpj.	
	Aitto-Oja Olga	17.15 - 18.55	jäsen	
	Gummerus Sari	17.15 - 18.55	jäsen	
	Kivioja Jarmo	17.15 - 18.55	jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	17.15 - 18.55	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	17.15 - 18.55	jäsen	
	Aksila Tomi	17.15 - 18.55	varajäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	17.15 - 18.55	kh edustaja	
	Turunen Jukka	17.15 - 18.55	esittelijä	
	Kumara Marketta	17.15 - 18.55	pöytäkirjanpitäjä	
	Jämsä Jenni	17.15 - 18.55	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suhonen Sari	17.15 - 18:10	varhaiskasvatusjohtaja	§:t 36-41
Poissa	Korkiakoski Kimmo		jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Tikanmäki Juho		nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Alexi Päkkilä
puheenjohtaja

Marketta Kumara
pöytäkirjanpitäjä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	3
------------------	------------	---	---

Käsitellyt asiat

36 - 49

Pöytäkirjan tarkastus

Olga Aitto-oja

Jarmo Kivioja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 03.05.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 36	29.04.2024
------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opeltk 29.04.2024 § 36

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 37	29.04.2024
------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Opeltk 29.04.2024 § 37

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Olga Aitto-Oja ja Jarmo Kivioja.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 38	29.04.2024
------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Opeltk 29.04.2024 § 38

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 36 - 49.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän indeksitarkistus 1.8.2024

Opeltk 29.04.2024 § 39

195/12.06.08.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja p. 040 344 7460

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää voidaan maksaa lapselle, kun perhe palkkaa hoitajan kotiin ja perhe toimii työnantajana.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisään tehdään vuosittain indeksitarkistus. Vuoden 2024 indeksitarkistus on 2,3 % (sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin osuus 70 % ja elinkustannusindeksin osuus 30 %).

Sovitut hoitopäivät	Kuntalisän määrä kokopäivähoidossa (yli 5 h/pv)	Kuntalisän määrä osapäivähoidossa (alle 5 h/pv)
yli 15 pv/kk	240 €/kk	131 €/kk
11-15 pv/kk	179 €/kk	99 €/kk
1-10 pv/kk	131 €/kk	73 €/kk

Valmistelijan ehdotus

Opetuslautakunta vahvistaa yksityisen hoidon tuen kuntalisän arvot 1.8.2024 alkaen yllä olevan taulukon mukaisesti.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2024

Opeltk 29.04.2024 § 40

196/02.02.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja p. 040 3447 460

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin sääntökirjan mukaan palvelusetelin hinta hyväksytään opetuslautakunnassa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Nyt voimassa oleva tarkistus on tehty 1.4.2023.

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin arvoon tehdään vuosittain indeksitarkistus. Vuoden 2024 indeksitarkistus on 2,3 % (sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin osuus 70 % ja elinkustannusindeksin osuus 30 %). Muilta osin sovelletaan kunnassa sovittuja maksukäytäntöjä.

Valmistelijan ehdotus

Korotetaan hintaa 2,3 %.

Päiväkotipaikka alle 3 v. 1290 €/kk.

Päiväkotipaikka yli 3 v. 860 €/kk.

Päiväkotipaikka	1.4.2023	1.8.2024
alle 3 v		
yli 35 t/vk	1261 €/kk	1290 €/kk
21-35 t/vk 80%	1027 €/kk	1050 €/kk
15-20 t/vk 60%	770 €/kk	787 €/kk
alle 15 t/vk 40 %	514 €/kk	525 €/kk
yli 3 v		
yli 35 t/vk	841 €/kk	860 €/kk
21-35 t/vk 80 %	685 €/kk	700 €/kk
15-20 t/vk 60 %	514 €/kk	525 €/kk
alle 15 t/vk 40 %	342 €/kk	350 €/kk

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 40	29.04.2024
------------------	------	------------

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

varhaiskasvatus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 41	29.04.2024
------------------	------	------------

Palvelusetelin myöntäminen/ Yksityinen päiväkotipilke/ Tuulenpesä

Opettk 29.04.2024 § 41

184/02.02.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [X] Ei []

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja p. 040 344 7460

Varhaiskasvatusjohtaja valmistelee palvelusetelitä koskevat asiat opetuslautakunnan päätettäväksi. Sääntökirjaan ja palveluseteliin liittyvistä muutoksista on neuvoteltu palveluntuottajien kanssa ennen asioiden viemistä lautakunnan käsiteltäväksi.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelun tuottaja hyväksytään palvelusetelillä oikeutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi. Nivalan kaupungin yksityisen päiväkotitoiminnan sääntökirjan mukaan palveluntuottajan on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (2018; luku 6) määrittämät henkilökunnan määrää ja kelpoisuusvaatimuksia koskevat vaatimukset. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain mukainen.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (2018) edellytykset. Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Pilke Päiväkotipilke Tuulenpesässä ei ole ollut kuluvalle toimikaudella varhaiskasvatuslain edellyttämää kelpoista henkilökuntaa. Tilanne on ollut molemmissa Nivalassa toimivissa Pilke- päiväkodeissa haastava etenkin varhaiskasvatuksen opettajien osalta jo jonkin aikaa. Varhaiskasvatuslain mukaan tilanteessa, jossa varhaiskasvatuksen tehtävään ei saada kelpoisuusehtoja täyttävää henkilöä, voidaan tehtävään ottaa enintään vuoden ajaksi henkilö, jolla on suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset ja tehtävän edellyttämä taito tehtävän hoitamiseen.

Tilanteen vuoksi on tehty selvitys ja annettu ohjausta syksyllä 2023. Aluehallintovirastolle on tehty lausunto lupahakemukseen 7.11.2023, jossa kunta edellyttää, että toiminnan jatkamiseksi syksyllä 2024 tulee päiväkodissa olla kelpoinen henkilöstö.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	11
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 41	29.04.2024
------------------	------	------------

Toimintakaudelle 2024–2025 kunnan omassa varhaiskasvatuksessa on vapaita paikkoja. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta saada palveluseteliä; kaupunki voi vaihtoehtoisesti järjestää palvelun omana toimintana.

Valmistelijan ehdotus

Koska Pilke -päiväkotitoiminta Tuulenpesä ei täytä kaikkia sääntökirjassa mainittuja lain ja laadun velvoitteita ja koska kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on vapaita paikkoja, Nivalan kaupunki ei myönnä päiväkotitoimintaa Tuulenpesän asiakkaille palveluseteliä 1.8.2024 alkaen. Tuulenpesän asiakkaiden toistaiseksi voimassa olevat palvelusetelipäätökset päätetään 31.7.2024.

Yksityiseen päiväkotitoimintaan myönnettävien palvelusetelien enimmäismääräksi toimintakaudelle 2024–25 opetuslautakunta määrittää 40 palveluseteliä.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Varhaiskasvatusjohtaja Sari Suhonen poistui kokouksesta klo 18:10 ennen tämän asian päätöksentekoa.

OTE:

Varhaiskasvatus
Aluejohtaja, Pilke-päiväkodit
Päiväkodinjohtaja, Tuulenpesä

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Palvelusetelit ennakkovaik arviointi 042024
Liite2	AVILausunto_
Liite3	Yksityisen päiväkodin valvonta Pilke Tuulenpesä vhp §12 9.10.2023
Liite4	Pilke päiväkotitoiminta Lk Tuulenpesän henkilökunta
Liite5	Vetoomus Tuulenpesä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	12
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 42	29.04.2024
------------------	------	------------

Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024 - 2026 (2028) -yhteishankinta

Opeltk 29.04.2024 § 42

183/02.04.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

vs.sivistysjohtaja p. 040 344 7311

Nivalan kaupunki on ollut mukana Hansel Oy:n Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit -sopimuksessa, joka päättyy 15.11.2024. Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024 – 2026 (2028) puitejärjestely on jatkoa päättyvälle sopimukselle.

Yhteishankinnan kautta esi- ja perusopetukseen voidaan tilata tarvittavat painetut ja digitaaliset oppimateriaalit oheismateriaaleineen suomen, ruotsin ja muun kielisinä. Yhteishankinnan kautta saadaan keskitetty tilauskanava eri kustantajien materiaaleille, laaja valikoima eri kustantajien painettuja ja digitaalisia materiaaleja ja kilpailutetut alennukset kustantajien julkisiin hinnastoihin. Hansel Oy hoitaa kilpailutuksen osallistujien puolesta.

Suunniteltu sopimuskausi on 2 vuotta (lisäksi mahdollisuus 1 + 1 vuoden optiolle). Sopimukseen tulee liittyä viimeistään 17.5.2024 mennessä ja sopimusta voi hyödyntää vain ennen hankinta-ilmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Perusopetuksen oppikirjoihin on vuodelle 2024 budjetoitu 297.255 €.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Opetuslautakunta hyväksyy, että Nivalan kaupunki liittyy Hansel Oy:n Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit yhteiskilpailutukseen ja sopimukseen 2024 – 2026 (2028).

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

sivistysjohtaja
hallintoasiantuntija
hallintojohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	13
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 43	29.04.2024
------------------	------	------------

Toisen asteen oppimateriaalit 2025 - 2027 (2029) -yhteishankinta

Opeltk 29.04.2024 § 43

183/02.04.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja p. 040 344 7311

Nivalan kaupunki on ollut mukana Hansel Oy:n Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit -sopimuksessa, joka päättyy 28.3.2025.

Toisen asteen oppimateriaalit 2025 – 2027 (2029) puitejärjestely on jatkoa päättyvälle sopimukselle.

Yhteishankinnan kautta saadaan keskitetty hankintakanava eri kustantajien toisen asteen opetuksessa tarvittavien digitaalisten ja painettujen oppimateriaalien tilaamiseen ja kilpailutetut alennukset kustantajien julkisiin hinnastoihin. Oppimateriaaleja on saatavilla eri kielisiä, vähintään suomen-, ruotsin- ja englannin-kielisinä. Hansel Oy hoitaa kilpailutuksen osallistujien puolesta.

Suunniteltu sopimuskausi on 2 vuotta (lisäksi mahdollisuus 1 + 1 vuoden optiolle). Sopimukseen tulee liittyä viimeistään 17.5.2024 mennessä ja sopimusta voi hyödyntää vain ennen hankinta-ilmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Lukion oppikirjoihin on vuodelle 2024 budjetoitu 54.400 €.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Opetuslautakunta hyväksyy, että Nivalan kaupunki liittyy Hansel Oy:n Toisen asteen oppimateriaalit yhteiskilpailutukseen ja sopimukseen 2025 – 2027 (2029)

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

sivistysjohtaja
hallintoasiantuntija
hallintojohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	14
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 44	29.04.2024
------------------	------	------------

Talousarviomuutos/ Junttilan koulun ja Haikaran koulun esiopetus syksyllä 2024

Opeltk 29.04.2024 § 44

202/02.00.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Vs. sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Lukvuonna 2024-25 kouluilla esiopetusta järjestetään Junttilan koululla kahdessa ryhmässä (17 ja 18 oppilasta) ja Haikaran koululla yhdessä ryhmässä (27 oppilasta). Talousarvion laatimisen yhteydessä on varauduttu siihen, että molemmilla kouluilla olisi vain yksi alle viidentoista oppilaan ryhmä. Haikaran ja Junttilan kouluilla järjestettävät esiopetukset vaativat lisää rahoitusta yhteensä 109.000 €.

Tarve jakaantuu seuraavasti:

Haikara

- opetus (8 jakotuntia, ohjaaja) 16.000€
 - kuljetukset 5.000€
- yhteensä 21.000 €

Junttila

- opetus (opettaja, 5 jakotuntia/ryhmä, ohjaaja) 40.000 €
 - kuljetukset 48.000 €
- yhteensä 88.000

Toimialan talousarviosta rahoitetaan kuljetuksia lukuunottamatta muut palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä muut toimintakulut ja osa palkkakuluista. Lisäkustannuksista voidaan kattaa toimialan sisäisillä siirroilla 23.000 € eli lisärahan tarve on yhteensä 86.000 € jakaantuen kp:lle 4125 esiopetus/Haikara 21.000 € ja kp:lle 4127 esiopetus/Junttila 65.000 €.

Esittelijä vs. sivistysjohtaja

Päätösesitys

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarvion muutosta :

1. Haikaran esiopetuksen kp:lle 4125 lisätään
 - tilille 4011 16.000 €
 - tilille 4442 5.000 €
2. Junttilan esiopetuksen kp:lle 4127 lisätään
 - tilille 4011 3.000 €
 - tilille 4014 13.000 €

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	15
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 44	29.04.2024
------------------	------	------------

- tilille 4442 48.000 €

Lisämääräraha 86.000 € katetaan lainan otolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaupunginhallitus-/valtuusto
talousjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	16
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 45	29.04.2024
------------------	------	------------

Hankintapäätös Nivalan lukion oppilaiden B-ajokorttiopetuksesta

Opeltk 29.04.2024 § 45

203/02.04.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Lukion rehtori

Lukion vetovoimaisuuden vahvistamiseksi Nivalan kaupunki on päättänyt (KV 30.11.2023 §108) opetuslautakunnan esityksestä (Op.ltk. 10.10.2023 §92) tarjota 2024 alusta alkaen lukion aloittaville B-ajokortin teoriaopinnot ja ajotunnit (pakollinen opetus B-ajokorttiin). Opiskelijan tai hänen huoltajansa kustannettavaksi jäävät muut kulut (esim. vapaaehtoiset teoria- ja ajotunnit) sekä viranomaiskulut.

B-ajokortin hankkimiseen liittyvät pakolliset, opetuksen toteuttajalle menevät maksut Nivalan kaupunki korvaa kokonaisuudessaan, mikäli opiskelija opiskelee Nivalan lukiossa kolme lukuvuotta. Jos opiskelija ei opiskele kokonaista lukuvuotta lukiossa, niin kaupunki ei korvaa ajokorttiopetusta lainkaan. Mikäli opiskelija opiskelee yhden lukuvuoden, niin kaupunki korvaa maksuista kolmasosan (1/3) ja mikäli opiskelija opiskelee kaksi lukuvuotta, niin korvattava osuus maksuista on kaksi kolmasosaa (2/3).

Tarjouspyyntö B-ajokorttiopetuksen järjestämisestä syksyllä 2024 Nivalan lukiossa aloittaville nuorten lukiokoulutuksen opiskelijoille lähetettiin kolmelle autokoululle, Cap-autokoulu Nivala, Liikennekoulu Savikko ja Haapajärven Liikennekoulu Oy.

Hankinnan kokonaiskustannukset ylittävät 40.000 euron rajan, joten nykyisen hankintaohjeen mukaan päätös tulee tehdä opetuslautakunnassa.

Tarjousten hinta- ja sisältövertailua:

Cap-autokoulu Nivala/A. Mähönen 799 € sis. alv

- 7 ajotuntia autolla, 7 ajotuntia simulaattorilla
- ajo- ja simulaattoriopetus Nivalassa

Liikennekoulu Savikko 795 € sis. alv.

- 6 ajotuntia autolla, 8 ajotuntia simulaattorilla
- ajo- ja simulaattoriopetus Ylivieskassa

Haapajärven Liikennekoulu oy 888 € sis. alv

- 7 ajotuntia autolla, 7 ajotuntia simulaattorilla
- ajo-opetus Nivalassa, simulaattoriopetus Haapajärvellä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	17
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 45	29.04.2024
------------------	------	------------

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Opetuslautakunta päättää valita B-ajokorttiopetuksen toteuttajaksi Cap autokoulun Nivalasta. Oppilaan näkökulmasta Nivalassa suoritettu opetus on kokonaistaloudellisesti edullisempi ja se mahdollistaa myös lukion oppilaille hyppytuntien hyödyntämisen koulupäivän aikana sekä ajo- että simulaattoriopetuksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tästä asiasta voi tehdä myös kuntalain mukaisen oikaisu-
vaatimuksen opetuslautakunnalle
Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimusohje

OTE:

Nivalan lukion rehtori
Cap-autokoulu Nivala
Liikennekoulu Savikko, Ylivieska
Haapajärven Liikennekoulu

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	18
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 46	29.04.2024
------------------	------	------------

Lukion opinto-ohjauksen uusi koulukohtainen opintojakso: Opiskelutaitojen kehittäminen (OP06)

Opeltk 29.04.2024 § 46

199/12.00.01.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Lukion rehtori p. 040 344 7392

Liite: Opiskelutaitojen kehittäminen (OP06) 1-2 op

Nivalan lukiossa on aloittanut päätoiminen erityisopettaja elokuussa 2023. Hän on kehittänyt lukion erityisopetusta vuoden aikana. Opiskelijoiden opiskelu- ja oppimistaidot ovat puutteellisia monesta syystä ja niillä on kuitenkin paljon merkitystä lukio-opinnoissa suoriutumisessa. Erityisopettaja on pitänyt vuoden aikana yhden opiskelutaitojen kehittäminen-opintojakson ja käytäntö on osoittanut, että tällaiselle opintojaksolle on tarvetta Nivalan lukiossa. Sen takia tämän opintojakson lisäys on perusteltua Nivalan lukion opetussuunnitelmaan.

Valmistelijan ehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen lisäyksen Nivalan lukion opetussuunnitelmaan.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Turunen Jukka

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nivalan lukio

Liitteet

Numero Otsikko

Liite6 Opiskelutaidot ja oppiminen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	19
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 47	29.04.2024
------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Opeltk 29.04.2024 § 47

63/00.01.01.01/2024

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee oheismateriaalina olevat asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole otto-oikeusaikana käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	20
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 48	29.04.2024
------------------	------	------------

Tiedoksiantoasiat

Opeltk 29.04.2024 § 48

Valmistelija

hallintoasiantuntija p. 040 3447 312

Saapuneet asiakirjat

-OPH 28.3.2024 Päättös valtionavustuksesta 153/3940/2023:
Vieraskielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi
toisena kielenä -opetukseen, muun opetuksen tukeen sekä
heidän oman äidinkiellensä opetukseen vuonna 2023

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja
samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei
ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	21
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 49	29.04.2024
------------------	------	------------

Muut asiat

Opeltk 29.04.2024 § 49

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Alexi Päckilän puheenvuoro:

-MTK:n järjestämät maatilavierailut oppilaille
-Kasvatus- ja koulutuspalvelujen investointi ja tilatarpeet
työryhmän tilannekatsaus.

Lautakunta merkitsi yllämainitut asiat tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	22
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
03.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä,

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	24
------------------	------------	---	----

jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Nivalan kaupungin kirjaamo
PL 10 85501 Nivala
käyntiosoite: Kalliontie 15
puhelin 040 3447 211
sähköposti: kirjaamo@nivala.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika suoramäärinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramäärinnän koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramäärinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramäärinnän koskevaa ilmoitusta. Suoramäärinnän koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramäärinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramäärinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramäärinnän koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 03.05.2024