

491113 / Joki-kirjastojen kirjallisuuden hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Ylivieskan kaupunki

Organisaation tunniste

0190557-3

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Kyöstintie 4

Postitoimipaikka

Ylivieska

Postinumero

84100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://www.ylivieska.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Janne Koski

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 444294272

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

janne.koski@ylivieska.fi

Yhteishankinta

Muille ostajille tarkoitettuja tavaroita ja/tai palveluja hankkiva yhteishankintayksikkö

Kyllä

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)<https://tarjouspalvelu.fi/ylivieska?id=491113&tpk=80bbe030-cb57-4610-9408-8881f4eb0d59>**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/ylivieska?id=491113&tpk=80bbe030-cb57-4610-9408-8881f4eb0d59>

Mukana olevat organisaatiot**Organisaation virallinen nimi**

Alavieskan kunta

Organisaation tunniste

0184674-5

Postiosoite

Pappilantie 1

Postitoimipaikka

Alavieska

Postinumero

85200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite

<http://www.alavieska.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Ulla-Mari Kivi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 445395268

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

ulla-mari.kivi@alavieska.fi

Organisaation virallinen nimi

Haapajärven kaupunki

Organisaation tunniste

0209756-3

Postiosoite

Kirkkokatu 2

Postitoimipaikka

Haapajärvi

Postinumero

85800

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://haapajarvi.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Kirsi Nahkanen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 4456206

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitekirsi.nahkanen@haapajarvi.fi**Organisaation virallinen nimi**

Haapaveden kaupunki

Organisaation tunniste

0184872-4

Postiosoite

Tähtelänkuja 1

Postitoimipaikka

Haapavesi

Postinumero

86600

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://haapavesi.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Nina Sipola

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447591252

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitenina.sipola@haapavesi.fi**Organisaation virallinen nimi**

Kalajoen kaupunki

Organisaation tunniste

0185924-7

Postiosoite

Kalajoentie 5

Postitoimipaikka

Kalajoki

Postinumero

85100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://kalajoki.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Aino-Marja Rovio

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 444691860

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoiteaino-marja.rovio@kalajoki.fi**Organisaation virallinen nimi**

Kärsämäen kunta

Organisaation tunniste

0186511-0

Postiosoite

Haapajärventie 1

Postitoimipaikka

Kärsämäki

Postinumero

86710

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://karsamaki.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Kirsi Nahkanen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 444456206

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitekirsi.nahkanen@karsamaki.fi

Organisaation virallinen nimi

Merijärven kunta

Organisaation tunniste

0186588-2

Postiosoite

Kunnantie 1

Postitoimipaikka

Merijärvi

Postinumero

86220

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://merijarvi.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Tuula Alin-Biari Musafiri

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 447246366

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitetuula.alin@merijarvi.fi**Organisaation virallinen nimi**

Nivalan kaupunki

Organisaation tunniste

0186757-0

Postiosoite

Kalliontie 15

Postitoimipaikka

Nivala

Postinumero

85500

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://www.nivala.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Päivi Holsti

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 403447346

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

paivi.holsti@nivala.fi

Organisaation virallinen nimi

Oulaisten kaupunki

Organisaation tunniste

0186852-2

Postiosoite

Oulaistenkatu 12

Postitoimipaikka

Oulainen

Postinumero

86300

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://www.oulainen.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Inga Petäjäsoja

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 444793214

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

inga.petajasoja@oulainen.fi

Organisaation virallinen nimi

Pyhäjärven kaupunki

Organisaation tunniste

0210261-7

Postiosoite

Ollintie 26

Postitoimipaikka

Pyhäsalmi

Postinumero

86800

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://pyhajarvi.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Enni Hakkarainen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 444457604

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoiteenni.hakkarainen@pyhajarvi.fi**Organisaation virallinen nimi**

Pyhännän kunta

Organisaation tunniste

0189226-6

Postiosoite

Manuntie 2

Postitoimipaikka

Pyhätä

Postinumero

92930

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://pyhanta.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Jaana Rusanen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 401912236

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitejaana.rusanen@pyhanta.fi**Organisaation virallinen nimi**

Reisjärven kunta

Organisaation tunniste

0189548-3

Postiosoite

Reisjärventie 8

Postitoimipaikka

Reisjärvi

Postinumero

85900

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://www.reisjarvi.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Anita Aho

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 403008480

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoiteanita.aho@reisjarvi.fi**Organisaation virallinen nimi**

Sievin kunta

Organisaation tunniste

0189615-2

Postiosoite

Haikolantie 16

Postitoimipaikka

Sievi

Postinumero

85410

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://www.sievi.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Pirjo Tuomimäki

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 444883237

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

pirjo.tuomimaki@sievi.fi

Organisaation virallinen nimi

Siikalatvan kunta

Organisaation tunniste

0189019-9

Postiosoite

Pulkkilantie 4

Postitoimipaikka

Pulkkila

Postinumero

92600

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite<http://www.siikalatva.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Eveliina Lemmetyinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 44511675

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

eveliina.lemmetyinen@siikalatva.fi

Hankinnan kohde**Nimi**

Joki-kirjastojen kirjallisuuden hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

491113

Hankinnan kuvaus

Joki-kirjastot pyytävät tarjouksia hankittavasta kirjallisuudesta ajalle 1.11.2024 - 31.10.2026 minkä jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin kahdella vuodella.

Kyseessä on puitejärjestely, johon valitaan enintään 5 toimittajaa. Hankinnan arvioitu arvo on sitoumuksetta noin 560 000 euroa / vuosi. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

Tilajatahoilla on käytössään sähköinen palvelu, ns. hankintaportaali, jonka kautta ne tutustuvat valittavissa olevaan kirjallisuuteen, tekevät valinnat ja tilaavat aineistot.

Portaali vertailee kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen sille aineistotoimittajalle, joka tarjoaa sen tilaushetkellä edullisimpaan hintaan.

Hankinnan kohteena on Joki-kirjastojen käyttöön tuleva suomenkielinen, ruotsinkielinen ja vieraskielinen kirjallisuus sekä kirjallisuuteen liittyvät av-aineistot (kielikurssit ja moniviestimet). Tarjouspyyntö ei koske muita itsenäisiä audiovisuaalisia teoksia kuten musiikkia, pelejä ja elokuvia tai perusopetukseen hankittavia oppikirjoja.

Hankinta koskee kotimaista ja ulkomaista kirjallisuutta kirjastoille tilaajien tarpeiden mukaan. Hankinta ei koske esiopetukseen eikä oppilaitoksiin hankittavia oppikirjoja.

Kotimaisessa kirjallisuudessa yleisen kirjallisuuden lisäksi tarjonnasta tulee sisältää laaja valikoima julkisten organisaatioiden, oppilaitosten, erilaisten yritysten ja yhdistysten ja muiden pienkustantajien tuotantoa. Ruotsin- ja vieraskieliseltä kirjallisuudelta edellytämme tarjottavalta aineistolta nimekemäärältään ja sisällöltään laajaa kattavuutta.

Tarjouksessa on selvitettävä vuosittain tarjottavien uutuusnimikkeiden määrä. Uutuusnimikkeiden määrän tulee suomen-, ruotsin- ja vieraskielisen kirjallisuuden osalta olla vähintään tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit määritetyn mukainen vuosittain.

Mikäli kilpailutuksessa saadaan hyväksytyjä tarjouksia enemmän kuin viisi (5), tarjoukset vertaillaan vaadittujen kielisten uutuusnimikkeiden tarjonnasta laajuuden mukaan, siten kuin tarjouspyynnön kohdassa Päätöksenteon perusteet on määritetty.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.11.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.10.2026

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Puitejärjestely, johon liittyy uudelleen kilpailuttaminen

Menettelyn kuvaus

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen.
Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

23.4.2024 15:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

24.4.2024 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

5.4.2024 15:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mikäli kilpailutuksessa saadaan hyväksytyjä tarjouksia enemmän kuin viisi (5), tarjoukset vertaillaan vaadittujen kielisten uutuusnimikkeiden tarjonnan laajuuden mukaan, siten kuin tarjouspyynnön kohdassa Päätöksenteon perusteet on määritetty. Tarjoaja ilmoittaa uutuusnimikkeidensä määrän vuonna 2022. Tarjoaja voi saada lautapisteitä sen mukaan, mikä on sen ilmoittama uutuusnimikkeiden määrä kirjallisuudessa ja kirjallisuuden av-aineistossa. Suurimman nimikkeiden määrän ilmoittanut tarjoaja saa kohdan maksimipisteitä vastaavan pistemäärän. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla tarjoajan ilmoittama nimikkeiden määrä / eniten ilmoittaman tarjoajan nimikkeiden määrä x maksimipisteet. Kysymykset tulee lähettää Cludia-toimittajaportaalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Cludia-toimittajaportaaliin viimeistään 12.4.2024. Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Cludia-portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Kaikki tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneet saavat ilmoituksen tarjouspyynnön ottamisesta korjaustilaan sekä uudelleen julkaisusta. Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämiseksi varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

YLEISTÄ

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Näitä arvioidaan tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla (ns. tilaajavastuulain (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 1233/2006) mukaisilla soveltuvuusvaatimuksilla ja muilla soveltuvuusvaatimuksilla).

Tarjoaja, joka ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja taikka joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä tietoja, todistuksia tai selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan on täytettävä sille asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä toimitettava

vaatimusten täyttämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ, pois lukien ne vaatimukset, joiden osalta on erikseen mainittu, että tieto, selvitys tai asiakirja on ladattava tarjoukseen. Ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten todentamiseen liittyvät tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Hankintayksiköllä on oikeus missä tahansa hankinnan vaiheessa pyytää tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, todistuksia ja selvityksiä. Hankintayksikkö pyytää kyseiset todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta tai tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei todistuksia ja selvityksiä ole saatavissa veloituksetta yleisesti käytetyistä rekistereistä (esimerkiksi yti.fi-, www.vastuugroup.fi- tai vastaavasta palvelusta) tai ellei hankintayksikkö ole pyytänyt lataamaan todistusta tai selvitystä jo tarjoukseen. Lisäksi tarjoaja ymmärtää, että hankintayksikkö voi velvoittaa tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, selvityksiä ja todistuksia myös sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä.

Ulkomaisen tarjoajan on pyydettäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten mukaiset tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, on sen lisäksi toimitettava selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli ulkomainen tarjoaja käyttää työntekijöiden lähettämisestä annetussa laissa (447/2016) tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä, on tarjoajan selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

ESPD-LOMAKE

Hankintamenettelyssä käytetään ESPD-lomaketta. Tarjouksen antaminen edellyttää, että tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten lisäksi ESPD-lomakkeessa esitetyt vaatimukset ja syöttää lomakkeessa pyydetyt tiedot. Jos tarjous annetaan ryhmittymänä taikka jos tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen, on jokaisen ryhmittymän jäsenen tai voimavara-alihankkijan täytettävä oma ESPD-lomake. Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että tarjousta ei voi lähettää kilpailutusjärjestelmässä ennen kuin kaikkien voimavara-alihankkijoiden ja ryhmittymän jäsenten ESPD-lomakkeet on tallennettu järjestelmään. Tarjoajaa pyydetään varaamaan riittävästi aikaa siihen, että kaikki ryhmittymän jäsenet tai voimavara-alihankkijat pystyvät täyttämään ESPD-lomakkeen kilpailutusjärjestelmässä ennen tarjousajan päättymistä.

ALIHANKINTA

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamisessa ns. tavanomaisia alihankkijoita. Nämä tavanomaiset alihankkijat on erotettava ns. voimavara-alihankkijoista, joita tarjoaja tai ryhmittymä käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen. Käyttäessään tavanomaisia alihankkijoita tarjoajan tai ryhmittymän on itse täytettävä hankinnassa asetetut soveltuvuusvaatimukset, jollei erikseen toisin mainita. Tarjoaja vastaa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteistaan silloinkin, kun se käyttää tavanomaisia alihankkijoita.

Tavanomaisiksi alihankkijoiksi katsotaan vain konkreettisesti hankinnan tuottamiseen osallistuvia alihankkijoita tai sellaiset alihankkijat, jotka muuten toimivat merkittävässä roolissa hankinnassa. Esim. tarjoajan tilintarkastusyhteisön kaltaisia yhteistyökumppaneita ei katsota sellaisiksi tavanomaisiksi alihankkijoiksi, jotka tarjoajan tulisi ilmoittaa hankintayksikölle. Mikäli tarjoaja käyttää hankinnan toteuttamisessa esim. omia tytäryhtiöitä, täytyy tällaiset yhtiöt ilmoittaa erillisinä alihankkijoina.

Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten sekä muut nimenomaisesti alihankkijoille asetettujen vaatimusten todentamiseksi pyydettyt selvitykset ja todistukset myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessa tarjouksen jättövaiheessa tiedossa olevat tavanomaiset alihankkijat tai tiedon siitä, että se käyttää alihankintaa. Tarjoaja voi myöhemmin nimetä alihankkijat tai ilmoittaa käyttävänsä alihankkijaa myös myöhemmin esim. ennen sopimuskautta tai sopimuskaudella. Tarjoaja voi myös vaihtaa tarjouksessaan ilmoittaman tai myöhemmin nimetyn alihankkijan. Alihankintaa koskevat muutokset ovat mahdollisia vain, mikäli muutokset eivät vaikuta hankintamenettelyssä asetettujen vaatimusten täyttymiseen tai tarjousvertailun lopputulokseen.

Tarjoajan on ilmoitettava välittömästi hankintayksikölle kirjallisesti kaikista alihankkijoihin kohdistuvista lisäyksistä ja/tai muutoksista. Alihankkijan lisääminen tai vaihtaminen on hyväksyttävä tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

RYHMITYMÄ

Tarjous voidaan antaa hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan tarjoajien yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymä voi olla esim. tilapäinen yhteenliittymä.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi se, että tarjous annetaan ryhmittymänä.

Ryhmittymänä tarjoaminen edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista hankinnan toteuttamista koskevien sopimusten velvoitteisiin ja vastuisiin. Ryhmittymällä on oltava tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisen hankinnan toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla yhdessä hankintasopimuksen.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamisessa, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Ryhmittymän on nimettävä yksi päävastuullinen toimija, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kilpailijoiden välisten yhteistarjosten tekemiseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia. Kilpailulaki (948/2011) kieltää elinkeinonharjoittajien välisen yhteistyön, jonka tarkoituksena on vaikuttaa haitallisesti markkinoilla vallitsevaan kilpailuun tai jonka aiheuttamat seuraukset markkinoilla vallitsevalle kilpailulle ovat itsessään haitalliset. Tämä kilpailulakiin sisältyvä tarjouskartellikielto ei kuitenkaan kiellä yhteisen tarjouksen antamista yhteisestä suorituksesta erityisesti silloin, kun tarjouskilpailu on luonteeltaan sellainen, että siihen ryhmittymänä osallistuvat elinkeinonharjoittajat eivät pystyisi yhteenliittymää muodostamatta tarjouskilpailuun kukaan itsenäisesti osallistumaan. Jos yhteinen tarjous osoittautuu tarjouskartellikiellon vastaiseksi, tämä voi johtaa tarjoajien osalta Kilpailu- ja kuluttajaviraston tutkimuksiin, kilpailuoikeudellisiin seuraamuksiin ja mahdollisesti myös vahingonkorvausvastuuseen. Ennen yhteistarjouksen tekemistä tarjoajan tulee arvioida, onko yhteistarjous kilpailulainsäädännön mukainen.

Ryhmittymän jokaisen jäsenen tulee täyttää ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset. Muiden soveltuvuusvaatimusten osalta on erikseen ilmoitettu, miten ryhmittymän jäsenten on täytettävä soveltuvuusvaatimukset.

VOIMAVARAT

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankintalain 92 §:n mukaisesti soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen muiden yksiköiden (ns. voimavara-alihankkija) voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Muiden yksiköiden voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankintaa toteutettaessa.

Muiden yksiköiden voimavaroja voivat olla esimerkiksi 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun yrityksen kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta, 2) toisen yrityksen palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys, 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat ja 4) tekniseen suorituskyykyyn liittyvät voimavarat.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi, mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää voimavara-alihankkijoita

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoaja ilmoittaa uutuuksnimikkeidensä määrän vuonna 2022. Tarjoaja voi saada laatu-pisteitä sen mukaan, mikä on sen ilmoittama uutuuksnimikkeiden määrä. Suurimman nimikkeiden määrän ilmoittanut tarjoaja saa kohdan maksimipisteitä vastaavan pistemäärän. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla tarjoajan ilmoittama nimikkeiden määrä / eniten ilmoittaman tarjoajan nimikkeiden määrä x maksimipisteet.

Laadun maksimipisteet

100,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Hankittava kirjallisuus				
Hankittava kirjallisuus				
Hankittava määrä: 100				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Suomenkielisen uutuuksnimikkeiden määrä vuonna 2022	Syötettävä		85	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Ruotsinkielisen uutuuksnimikkeiden määrä vuonna 2022	Syötettävä		5	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Vieraskielisen uutuuksnimikkeiden määrä vuonna 2022	Syötettävä		5	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Kirjallisuuteen liittyvän av-aineiston uutuuksnimikkeiden määrä vuonna 2022	Syötettävä		5	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Aineisto on valittavissa ja tilattavissa käyttäen sähköistä hankintaportaalia. Tilaaajan tulee voida tehdä aineiston valinta ja tilaus myös sähköpostitse ja Toimittajan verkkokaupasta	"Kyllä" vaaditaan			
Toimitusaika suomenkieliselle kirjallisuusaineistolle sisältäen mahdollisen muovituksen (työpäivää tilauksesta tai aineiston ilmestymisestä, riippuen siitä kumpi on aikaisempi)	0 Syötettävä kokonaisluku	10		
Toimitusaika ruotsinkieliselle ja muun kieliselle kirjallisuusaineistolle sisältäen mahdollisen muovituksen (työpäivää tilauksesta tai aineiston ilmestymisestä, riippuen siitä kumpi on aikaisempi)	0 Syötettävä kokonaisluku	20		
Toimitusaika kirjallisuuteen liittyvälle av-aineistolle (työpäivää tilauksesta tai aineiston ilmestymisestä, riippuen siitä kumpi on aikaisempi)	0 kokonaisluku	20		

Muovituksen tulee olla tarjouspyynnön Hankinnan taustaa-kohdassa kuvatun mukainen.	"Kyllä" vaaditaan
Muovituksen hinta / kirja (ilmoitettava mikäli muovitus ei ole veloitusetona).	Syötettävä
Muovituksen tuoteseloste	Lataus vaaditaan
Mikäli toimittajan tulee tehdä muutoksia omaan järjestelmäänsä (esim. tiedonsiirron osalta) tarjouspyynnössä kuvatun tilaustoiminnan mahdollistamiseksi, Toimittaja vastaa näiden muutosten toteuttamisesta ja tästä aiheutuneista kustannuksista. Kaikista tiedonsiirtoon liittyvistä muutoksista on sovittava etukäteen Tilaajan kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja sitoutuu tarvittaessa tekemään yhteistyötä portaalin kehittäneen Woima Services Oy:n kanssa tietojen siirtoon liittyvissä kysymyksissä.	"Kyllä" vaaditaan
Kaikki tiedonsiirto Toimittajan järjestelmän ja Tilaajan hankintaportaalin välillä tapahtuu HTTP REST-protokollalla.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan tulee tuoda uutuustarjontansa Tilaajan hankintaportaaliin tilaajan määrittelemässä aikataulussa, tilaajan määrittelemällä tavalla nimettyinä ja tilaajan määrittelemät tietoelementit sisältävinä MarcXML muotoisina valikoimalistoina.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan järjestelmän tulee ottaa vastaan Tilaajan hankintaportaalista tulevat tilaussanomien ja kuitata ne vastaanotetuksi. Tilaussanomien hankintaportaalista toimittajalle menevät XML-tilaussanomat muodossa.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan tulee tarjota järjestelmästäan reaaliaikaiset hintatiedot (ALV 0% ja huomioiden mahdollisen muovituksen) ja saatavuustiedot, jotka hankintaportaali käy kysymässä toimittajan järjestelmästä.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittajaksi valittuna tarjoaja vastaa tuotetietojen ajantasaisuudesta.	"Kyllä" vaaditaan

Toimittajaksi valittuna tarjoaja välittää kirjojen kansikuvat ja tekstitiedostot ja tilaaja voi käyttää näitä ilman eri korvausta kirjastojärjestelmässään, Finna-asiakasliittymässä tai muissa mahdollisissa käyttöliittymissä, joiden kautta kirjasto tarjoaa aineistotietojaan asiakkaiden tiedoksi.	"Kyllä" vaaditaan
Suomenkielisen kirjallisuuden uutuuksilistat tulee toimittaa portaaliin kerran viikossa, muiden kielten uutuuksilistat myöhemmin sovittavan aikataulun mukaan.	"Kyllä" vaaditaan
Uutuusaineiston tulee tulla tarjolle selkeinä kokonaisuuksina, kukin nimeke vain kerran uutuuksilista-aineistona. Kustakin nimekkeestä annetaan seuraavat tiedot: tekijä(t), nimeke, ISBN, julkaisuvuosi, kustantaja, arvioitu julkaisuaika, kieli, hinta, alv%, sidosasu (myös täsmennykset kuten esim. kurkistuskirja), sivumäärä, painos ja YKL-luokka. Tuotokuvaus, kansikuva ja tieto irtopaperikansista niiden ollessa saatavilla.	"Kyllä" vaaditaan
Kaikki aineistotoimittajat siirtävät uutuuksilistansa hankintaportaaliin määritellyllä tavalla nimettyinä. Portaali yhdistää ne kokonaisuudeksi, jonka pohjalta valinnat tehdään.	"Kyllä" vaaditaan
Valitsija (Tilaaaja) tarkastelee uutuuksilistaa ja tekee valinnat nimekkeittäin, ja portaali ohjaa tilauksen sille aineistotoimittajalle, joka tarjoaa nimekkeen kokonaisedullisimpaan hintaan.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaaaja tilaa myös kirjallisuutta, joita ei tarjota toimittajien uutuuksilistoilla. Näitä ovat esim. asiakkailta tulevat hankintaehdotukset. Näissä tapauksissa kirjaston valitsija tekee portaalissa haun isbn-numeron perusteella, joka kohdistuu aineistotoimittajien järjestelmiin. Niistä saadaan paluuviestinä kirjan tuote- ja saatavuustiedot. Portaali ohjaa tilauksen edullisimmalle toimittajalle.	"Kyllä" vaaditaan
Uutuusaineistot tuodaan portaaliin ryhmiteltyinä vähintään kolmeen eri uutuuksilistaan kielittäin: aikuisten tietokirjallisuus, aikuisten kaunokirjallisuus ja lasten sekä nuorten kirjallisuus.	"Kyllä" vaaditaan

Ennakkotilausehdot sisältävän aineiston tarjonnassa Toimittajan tulee varata Tilaajalle vähintään kolmen viikon tilausten käsittelyaika laskettuna siitä, kun Tilaaja on vastaanottanut Toimittajan toimittamat tuotetiedot portaalissa.	"Kyllä" vaaditaan
Ennakkolistojen tulee sisältää samat tiedot kuin uutuuksien.	"Kyllä" vaaditaan
Uutuustarjonnan tulee sisältää tietoa myös pien- ja omakustanteista.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja voi tuoda oman aikataulunsa mukaan portaaliin uutuuksien lisäksi erilaisia täydennys- ja teemalistoja sekä painettujen erityismateriaalien kuten nuottien, partituurien ja karttojen valikoimalistoja.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajalla tulee olla oikeus veloituksetta palauttaa virheelliset, vialliset tai kirjastokäyttöön soveltumattomat tuotteet.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittajalla tulee olla asiakaspalvelu klo 9-16 arkisin maanantaista perjantaihin.	"Kyllä" vaaditaan
Yhteydenotot pitää voida tehdä sekä sähköpostitse että puhelimitse. Puheluiden tulee olla hinnoittelultaan korkeintaan normaalin kotimaan puhelun mukaisia.	"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan asiakaspalveluissa reklamaatiot käsitellään siten, että kuittaus viestistä, henkilön vastaus ja/tai väliaikainen vastaus asian käsittelystä tulee toimittaa Tilaajalle yhden (1) työpäivän kuluessa yhteydenotosta.	"Kyllä" vaaditaan
Asiakaspalvelussa tulee olla nimetyt yhteyshenkilöt.	"Kyllä" vaaditaan
Asiointikielen tulee olla suomi.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on viimeistään sopimuskauden alkaessa käytettävissä oleva verkkokauppa, josta ilmenee tilaushistoria, toimitetut ja avoimet tilaukset sekä tulevan, kuluvan ja edellisen vuoden yhteissummat.	"Kyllä" vaaditaan
Kuvaus tarjoajan verkkokaupasta, sen toiminnasta ja valikoimalaajuudesta.	
Annetaanko tarjous ryhmittymänä.	Valinta vaaditaan
Käyttääkö tarjoaja tai ryhmittymä alihankintaa.	Valinta vaaditaan
Käyttääkö tarjoaja tai ryhmittymä voimavara-alihankkijoita.	Valinta vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Joki-kirjastojen toiminta-alueella on 14 kuntaa, 18 kirjastojen toimipistettä ja asukasluku reilut 83 000. Kaikissa kirjastoissa on käytössä Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä ja vuodesta 2020 lähtien Woima-hankintaportaali.

Hankinnan taustaa

TOIMITUSAIKA

Toimitusaika tulee ilmoittaa tarjouksessa. Toimitusaika voi olla enintään ilmoitettu toimitusaika (työpäivää tilauksesta tai aineiston ilmestymisestä, riippuen siitä kumpi on aikaisempi).

TOIMITUSEHTO

TOP (toimitettuna perille) hankintayksiköiden eri toimipisteet FIN 01. Tilaajan osoitteeseen voi tulla sopimuskauden aikana muutoksia, joista Tilaaja informoi Toimittajaa. Toimittaja ei saa veloittaa Tilaajaa muutoksista.

Toimitettava lähetys pakataan helposti käsiteltäviin ja tuotteille soveltuviin pakkauksiin, joissa tuotteet kestävät vahingoittumattomina päällelastauksen, kuljetuksen sekä vastaanottajan käsittelyn ja mahdollisen varastoinnin ajan.

Toimituksen mukana on aina numeroitu lähetyslista, johon on merkitty vähintään toimituspäivä, tilausviite/asiakasnumero, toimitetut tuotteet lajiteltuina (esim. aakkostettuna nimen mukaan), tuotetunnus (ISBN tai vastaava), tuotteen arvonlisäveroton hinta, tuotteen arvonlisäverollinen hinta, tuotteiden kappalemäärä, mahdollinen alennusprosentti, arvonlisäveroprosentti ja nimikekohtainen kokonaishinta euroina. Lähetyslistassa on kaikkien toimituksessa mukana olevien tuotteiden yhteenlaskettu loppusumma euroina.

Selvyyden vuoksi todetaan, ettei Tilaajan vaaranvastuu koske tilanteita, joissa Tavarat vahingoittuvat niissä olleen valmistusvirheen ja/tai sellaisen virheen vuoksi, joka on ollut niissä ennen toimitusta Tilaajan kohteeseen. Tällaisten virheiden osalta noudatetaan mitä sovittu tarjouspyynnön liitteessä 1 kohdassa 8.

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 Tavarat kohdassa 12.7. todetaan, noudatetaan sopimuksessa seuraavaa: Toistuvana sopimusrikkomuksena pidetään samanlaatuista virhettä tuotteissa/palveluissa 5 kertaa 3 kuukauden sisällä tai useita erilaisia virheitä tuotteissa/palveluissa 10 kertaa 3 kuukauden sisällä.

REKLAMAATIO

Tilaajan on reagoitava Tavaroiden ilmenneisiin virheisiin kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe on havaittu tai se olisi tullut voida havaita. Tilaajan yhteyshenkilö reklamaatioiden lähettäjänä on Tilaajan edustaja. Toimittajan on ilmoitettava yhteystiedot reklamoitua varten.

Toimittajan on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden (2) arkipäivän sisällä siitä, kun reklamaatio on lähetetty Toimittajan sähköpostiin.

LAINAUSOIKEUS

Kaikilla tuotteilla tulee olla lainausoikeus ainakin yksityiseen kotikäyttöön.

KANSIKUVAT JA KUVAUKSET

Toimittajaksi valittuna tarjoaja välittää kirjojen kansikuvat ja tekstitiedostot ja tilaaja voi käyttää näitä ilman eri korvausta kirjastojärjestelmässään, Finna-asiakasliittymässä tai muissa mahdollisissa käyttöliittymissä, joiden kautta kirjasto tarjoaa aineistotietojaan asiakkaiden käytettäväksi.

TILAAMINEN JA TILAUSJÄRJESTELMÄT

Kirjastoilla on käytössään sähköinen palvelu, ns. hankintaportaali, jonka kautta ne tutustuvat valittavissa olevaan kirjallisuuteen, tekevät valinnat ja tilaavat aineiston. Portaali vertailee kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen sille aineistotoimittajalle, joka tarjoaa sen tilaushetkellä edullisimpaan hintaan (ottaen huomioon mahdollisen muovituksen kustannukset). Kirjallisuusaineiston toimittajan valinta puitejärjestelyssä mukana olevien toimittajien kesken tehdään pääosin sähköisen hankintaportaalien kautta, mutta tuotteita tulee voida vertailla ja tilata myös sähköpostitse ja Toimittajan verkkokaupasta. Aineistotoimittajilta edellytetään, että ne tekevät tarvittaessa yhteistyötä Tilaajan hankintaportaalien kehittäneen Woima Services Oy:n kanssa.

Tarjoajalla tulee olla myös verkkokauppa, jonka tulee olla käytettävissä viimeistään sopimuskauden alkaessa ja josta tarjoajan

tarjonta on selattavissa. Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa kuvaus verkkokaupastaan. Tilaajan tulee saada toimittajan verkkokaupasta ajantasaiset tuotetiedot hintatietoineen. Verkkokaupasta tilattaessa Tilaaja tarkastaa hinnan hankkimalleen aineistolle kaikkien puitejärjestelyssä mukana olevien Toimittajien verkkokaupasta ja tekee valinnan halvimman hinnan mukaan. Hinnan tulee verkkokaupassa olla sama kuin hankintaportaalia käyttäen tilattaessa.

ENNAKKOLISTAT

Alalla vakiintuneen tavan mukaan kirjastot valitsevat suuren osan kotimaisten kustantajien julkaisuista ennakoon. Ennakot valitaan keväisin (tulevan syksyn julkaisut) ja syksyisin (tulevan kevään julkaisut). Toimittaja sopii Tilaajan kanssa enakkolistojen aikataulut. Enakkolistojen tulee sisältää samat nimikekohtaiset tiedot kuin uutuuslistojen.

MUOVITUSPALVELU

Tarjoajan on tarjouksessaan tarjottava kirjoihin muovituspalvelua. Tilaaja voi määrittää hankintaportaalisissa halutaanko kirja muovitettuna, portaali vertaa tällöin kokonaishinnan joko muovitettuna tai muovittamatta Tilaajan valinnan mukaan. Kirjastot päättävät itsenäisesti muovituspalvelun tilaamisesta. Muovituksen hinnan on sisällettävä kaikki mahdolliset kulut. Muovituksen vaatima työaika sisältyy vaadittuun toimitusaikaan. Muovitusta koskevat tiedot on ilmoitettava tarjouksessa (tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit > muovituksen tiedot). Muovien laadun on täytettävä tilaajan vaatimukset. Muovin tulee olla Pelloplastin itseliimautuva biomuovi (kontaktimuovi) tai vastaava tuote, joka on allergisoimaton, myrkytön ja ftalaatiton. Tarjouksessa tulee ilmoittaa tiedot kontaktimuovista ja suomenkielisestä tuoteselosteesta. Muovituksen hinta tulee selkeästi eritellä laskuissa.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinnan arvioitu arvo on sitoumuksetta noin 560 000 € / vuosi.

Kaikki hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä ilmoitetut hankittavien palveluiden määrää koskevat tiedot ovat ainoastaan arvioita, jotka eivät sido Tilaajia. Tilaajat eivät sitoudu tiettyihin hankintamääriin, eikä hankintasopimus tuota valituille toimittajille yksinoikeutta hankinnan kohteen toimittamiseen. Puitesopimukseen valittavien toimittajien on valmistauduttava tuottamaan tilattavia aineistoja koko sopimuskauden ajan Tilaajan vaihtelevien tarpeiden mukaisesti.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään Tarjouspalveluun sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjouspyyntödokumentit ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja haluaa tarjouspyyntödokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse kääntämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 TAVARAT) , mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjosten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tarjoukset avataan määräajan jälkeen. Ennen tarjosten määräajan umpeutumista ei hankintayksikkö pääse avaamaan tarjouksia.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Joki-kirjastot eivät maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Huom! Kilpailutusjärjestelmän takia tarjouspyyntöön ei ole mahdollista tehdä korjauksia viimeisen 48 tunnin aikana, jonka vuoksi pyydämme ilmoittamaan mahdollisista tarjouksen jättämiseen liittyvistä ongelmista hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä

Laskutus ja maksuehto

Laskutus- ja maksuehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (liite 1).

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen.

Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä

tarjousta antaessa Cloudia -toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty

liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee

niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valittujen toimittajien kanssa ajalle 1.11.2024–31.10.2026, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä enintään kahdella vuodella ajalle 1.11.2026-31.10.2028 (optio). Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen. Optio tulee voimaan valittujen toimittajien kanssa, mikäli Tilaaaja päättää jatkaa

sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiossa on

kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen.

Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Cloudia -

toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli

tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns.

asianosaisjulkisina.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Annetuista tarjouksista valitaan enintään viisi (5) toimittajaa puitejärjestelyyn. Mikäli saatuja hyväksytyjä tarjouksia on enemmän kuin viisi, niin tarjoukset vertaillaan tarjouksessa annetun vaadittujen kielisten kirjallisuuden uutuusnimikkeistön laajuuden perusteella, siten että 5 laajimman uutuusnimikkeistön tarjonnutta tarjoajaa valitaan puitejärjestelyyn.

Tarjoaja ilmoittaa uutuusnimikkeidensä määrän vuonna 2022. Tarjoaja voi saada laatu pisteitä sen mukaan, mikä on sen ilmoittama uutuusnimikkeiden määrä suomen-, ruotsin- ja vieraskielisessä kirjallisuudessa sekä kirjallisuuteen liittyvässä av-aineistossa. Suurimman nimikkeiden määrän ilmoittanut tarjoaja saa kohdan maksimipisteitä vastaavan pistemäärän. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla tarjoajan ilmoittama nimikkeiden määrä / eniten ilmoittaman tarjoajan nimikkeiden määrä x maksimipisteet.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Oulun käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kukin kunta tekee hankintapäätökset omien hankintasääntöjen mukaan hankintatyöryhmän päätösuosituksen perusteella. Päätökset toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Toimittaja vastaa siitä, että sillä on tavaroiden toimittamiseen riittävät tarvittavat vakuutukset, joissa on huomioitu kaikki Toimittajalle tämän sopimuksen perusteella kuuluvat velvollisuudet (kuljetus ym.).

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 TAVARAT Huhtikuu 2022), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 TAVARAT Huhtikuu 2022)
4. Tarjous liitteineen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Joki Kirjallisuus Sopimusmalli 2024

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Janne Koski	Kirjastojohtaja
Anita Aho	Kirjastotoimenjohtaja
Inga Petäjäsoja	Kirjastotoimenjohtaja

Nimi	Titteli
Päivi Holsti	Kirjastotoimenjohtaja