

## Henkilöstöjaos

---

Aika 18.04.2024 klo 18:02 - 19:17

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 18	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 19	Palkkauksen kehittämisen työryhmän perustaminen ja nimeäminen	6
§ 20	Henkilöstöjaoston vuosikello 2024	9
§ 21	Muut asiat	10

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	18:02 - 19:17	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	18:02 - 19:17	1. Vpj	
	Torssonen Katja	18:02 - 19:17	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	18:02 - 19:17	jäsen	
	Päkkilä Aleks	18:02 - 19:17	jäsen	
	Kukkurainen Ari	18:02 - 19:17	kh edustaja	
	Mehtälä Saara	18:02 - 19:17	esittelijä	
Poissa	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

---

## Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski  
puheenjohtaja

Saara Mehtälä  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

16 - 21

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Eero Erkkilä

Johanna Ruostetsaari

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla [www.nivala.fi](http://www.nivala.fi)  
23.04.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 16	18.04.2024
----------------	------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Hj 18.04.2024 § 16**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 17	18.04.2024
----------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Hj 18.04.2024 § 17**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 19.4.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eero Erkkilä ja Johanna Ruostetsaari.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 18	18.04.2024
----------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Hj 18.04.2024 § 18**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 19	28.03.2024
Henkilöstöjaos	§ 19	18.04.2024

## Palkkauksen kehittämisen työryhmän perustaminen ja nimeäminen

### Ytelin 28.03.2024 § 19

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaos on kokouksessaan 26.2.2024 § 14 hyväksynyt Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmän ja TVA-tasot. Palkkausjärjestelmään on kirjattu, että työnantajan edustajista ja henkilöstön edustajista koostuva palkkauksen kehittämisryhmä ylläpitää tehtävien vaativuuteen perustuvia arviointijärjestelmiä (poikkeuksena työnantajien edustajien arviointijärjestelmä).

Palkkauksen kehittämisentyöryhmän tehtävänä on seurata palkkausjärjestelmän toimivuutta ja sen yhdenvertaista toteuttamista sekä kehittää kaupungin palkkausjärjestelmää.

Työryhmässä on henkilöstön edustajia, kaupungin viranhaltijoita sekä luottamushenkilöedustus. Asiantuntijoita kutsutaan kokoukseen sen mukaan, mitä asioita kokouksessa käsitellään.

Työryhmän vakituinen kokoonpano on alla olevan mukainen

- Henkilöstön edustaja: Ammattijärjestöt nimeävät kaksi (2) edustajaa
- Työnantajan edustajana: Puheenjohtajan henkilöstöjaoksen puheenjohtaja, sihteerinä/esittelijänä hallintojohtaja.
- Kaupunginjohtajalla läsnäolo- ja puheoikeus
- Asiantuntijoita kutsutaan käsiteltävien asioiden mukaan

Työryhmän työskentelyn tuloksia seurataan yt-elimessä sekä henkilöstöjaoksessa.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Yt-elin keskustelee ja merkitsee tiedokseen palkkauksen kehittämisen työryhmän kokoonpanon.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	7
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 19	28.03.2024
Henkilöstöjaos	§ 19	18.04.2024

OTE: Henkilöstöjaos

**Hj 18.04.2024 § 19**

132/00.01.07/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaos on kokouksessaan 26.2.2024 § 14 hyväksynyt Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmän ja TVA-tasot. Palkkausjärjestelmään on kirjattu, että työnantajan edustajista ja henkilöstön edustajista koostuva palkkauksen kehittämisryhmä ylläpitää tehtävien vaatavuuteen perustuvia arviointijärjestelmiä (poikkeuksena työnantajien edustajien arviointijärjestelmä).

Palkkauksen kehittämisentyöryhmän tehtävänä on seurata palkkausjärjestelmän toimivuutta ja sen yhdenvertaista toteuttamista sekä kehittää kaupungin palkkausjärjestelmää.

Työryhmässä on henkilöstön edustajia, kaupungin viranhaltijoita sekä luottamushenkilöedustus. Asiantuntijoita kutsutaan kokoukseen sen mukaan, mitä asioita kokouksessa käsitellään.

Työryhmän vakituinen kokoonpano on alla olevan mukainen

- Henkilöstön edustaja: Ammattijärjestöt nimeävät kaksi (2) edustajaa
- Työnantajan edustajana: Puheenjohtajan henkilöstöjaoksen puheenjohtaja, sihteerinä/esittelijänä hallintojohtaja.
- Kaupunginjohtajalla läsnäolo- ja puheoikeus
- Asiantuntijoita kutsutaan käsiteltävien asioiden mukaan

Työryhmän työskentelyn tuloksia seurataan yt-elimessä sekä raportoidaan henkilöstöjaokselle.

Asiaa on käsitelty Yt-elimessä 28.3.2024 § 19.

Työryhmän järjestäytymiskokous on tarkoitus järjestää kevään 2024 aikana.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Mehtälä Saara

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 19	28.03.2024
Henkilöstöjaos	§ 19	18.04.2024

#### Päätösesitys

1. Henkilöstöjaos päättää perustaa palkkauksen kehittämistyöryhmän. Työryhmän kokoonpanossa on on ammattijärjestöjen edustajia kaksi, työnantajan edustajana henkilöstöjaoksen puheenjohtaja (pj) sekä hallintojohtaja (sihteeri). Lisäksi kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Asiantuntijoita kutsutaan käsiteltävien asioiden mukaisesti. puheenjohtaja, sihteerinä/esittelijänä hallintojohtaja.
2. Henkilöstöjaos pyytää ammattijärjestöjä nimeämään kaksi (2) henkilöstön edustajaa työryhmään

#### Päätös

1. Henkilöstöjaos päätti perustaa palkkauksen kehittämistyöryhmän. Työryhmän kokoonpanossa on kaksi ammattijärjestöjen edustajaa, työnantajan edustajana henkilöstöjaoksen puheenjohtaja (pj) sekä hallintojohtaja (sihteeri). Lisäksi kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalla (varalla vpj) on läsnäolo- ja puheoikeus. Asiantuntijoita kutsutaan käsiteltävien asioiden mukaisesti.
2. Henkilöstöjaos päätti pyytää ammattijärjestöjä nimeämään kaksi (2) henkilöstön edustajaa työryhmään

#### OTE:

Työryhmän kokoonpanon edustajat, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, Vakka, luottamusmiehet



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	9
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 20	18.04.2024
----------------	------	------------

## Henkilöstöjaoston vuosikello 2024

**Hj 18.04.2024 § 20**  
10/00.01.02.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Saara Mehtälä

Henkilöstöjaokselle on laadittu luonnos vuosikellosta loppu vuodelle 2024. Vs. hallintojohtaja esittelee vuosikelloa kokoukselle.

Esittelijä

Vs. hallintojohtaja Mehtälä Saara

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee ”Henkilöstöjaoksen vuosikellon 2024” tietoon saaduksi ja käy siitä keskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Vakka

Liitteet

Numero Otsikko  
Liitel Henkilöstöjaoksen vuosikello 2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	10
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 21	18.04.2024
----------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Hj 18.04.2024 § 21**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- Esihenkilövalmennus-hanke
- Järjestelyeräneuvotteluiden tilanne

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaoksen 2025 talousarvion tavoitteisiin kirjataan, että henkilöstön virkistäytymiseen varataan päätetty summa henkilöstöjaoksen budjettiin tuleville vuosille.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	11
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
[www.nivala.fi](http://www.nivala.fi) 23.04.2024

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

### Muutoksenhakuohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

### Kirjaamon yhteystiedot:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla [www.nivala.fi](http://www.nivala.fi) 23.04.2024