

Kaupunginhallitus

Aika 25.03.2024 klo 14:02 - 17:48

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 122	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 123	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 124	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 125	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	7
§ 126	Haapajärven Keilahalli Oy, yhtiökokous 2.4.2024 klo 18.00	13
§ 127	Nivalan Kaukolämpö Oy yhtiökokous 3.4.2024 klo 9.00	14
§ 128	Kuntien Hetapalvelut Oy, yhtiökokous 5.4.2024 klo 9.30	16
§ 129	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	18
§ 130	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	19
§ 131	Tiedoksiantoasiat	20
§ 132	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:02 - 17:48	kh pj.	
	Suni Hilikka	14:07 - 17:48	kh 1. vpj.	
	Helander Elisa	14:02 - 17:48	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:02 - 17:48	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:02 - 17:48	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:02 - 17:48	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	14:20 - 17:48	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:02 - 17:48	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	14:02 - 17:48	jäsen	
	Pihlajaniemi Jarmo	14:02 - 17:48	kv 1. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:02 - 17:48	esittelijä	
	Mehtälä Saara	14:02 - 17:48	pöytäkirjanpitäjä	
	Turunen Jukka Jukka	14:24 - 16:46	asiantuntija	§ 125
	Alatalo Timo	14:24 - 16:46	asiantuntija	§ 125
	Tölli Hannu Hannu	14:24 - 15:51	asiantuntija	§ 125
	Repo Ville Ville	14:24 - 16:46	asiantuntija	§ 125
	Alin Ulla	14:24 - 17:21	asiantuntija	§ 125
	Ojala Jari	15:27 - 15:38	asiantuntija	§ 125
	Poranen Harri	14:05 - 14:23	asiantuntija	§ 125
Poissa	Vuolteenaho Jarmo Erkkilä Eero		kv pj. kv 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Ptk tark.

Eija-Riitta Niinikoski
puheenjohtaja

Saara Mehtälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

122 - 132

Pöytäkirjan tarkastus

Timo Vähäsöyrinki

Elisa Helander

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 27.03.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 122	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 25.03.2024 § 122

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 123	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 25.03.2024 § 123

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2024 ja julkaistaan kaupungin nettisivulle 27.3.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hilikka Suni ja Elisa Helander.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Vähäsöyrinki ja Elisa Helander.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 124	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 25.03.2024 § 124

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 82	26.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 106	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	25.03.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Khall 26.02.2024 § 82

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Targetor_Kvalt10_Khall12_26.2.2024,
Henkilöstötilinpäätösluonnos

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Lautakunnat käsittelevät tilinpäätösvuoden 2023 toteumaraportit sekä toimialan riskienhallinnan raportin 4.3.2024 mennessä. Kaupunginhallitukselle esitellään riskienhallinnan ajankohtainen tilanne toimielintasolta 12. Toimintakertomussivut sisältäen talousarviotavoitteiden toteumat käsitellään toimielintasoilta 10 ja 12, sekä näiden alaisilta tehtäväalueilta. Lisäksi käsitellään henkilöstötilinpäätös 2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee toteumat, henkilöstötilinpäätöksen ja riskiarvioinnit 2023 tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 16:43-17:19.

Jani Ahlholm ja Timo Vähäsöyrinki poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:14.

Tämä § 82 käsiteltiin § 93 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 82	26.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 106	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	25.03.2024

OTE: Talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija/taloustoimisto

Khall 18.03.2024 § 106

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Targetor Konserniyhtiöiden_toimintakertomussivut

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Tytäryhtiöt esittelevät toimintakertomussivut sisältäen talousarviotavoitteiden toteumat. Konsernitilinpäätös kokonaisuutena ei ole vielä valmis.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tytäryhtiöiden toteumat tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että tytäryhtiöiden toimitusjohtajilla oli kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus § 100, § 101, § 102 ja § 103 käsittelyn ajan.

He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa seuraavasti:

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toimitusjohtaja Pekka Niemelä klo 14:00 – 14:30.

Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Nivalan Kuitu Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokinen klo 14:00- 14:49.

Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistö klo 14:00- 15:51.

Kiinteistö Oy Nivalan Kestin ja Kiinteistö Oy Nivalan vuokratien toimitusjohtaja Simo Hautamäki klo 14:00- 15:51.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	9
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 82	26.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 106	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	25.03.2024

Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtaja Riitta Kaskela klo 14:00- 15:51.

Merk. Tämä pykälä käsiteltiin § 102 jälkeen.

Merk. Kaarina Pyykkönen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:06.

OTE: Talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija/taloustoimisto

Khall 25.03.2024 § 125
19/02.03.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Henkilöstötilinpäätös 2023, Tietotilinpäätös 2023, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden, tulos-, ja rahoituslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 82	26.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 106	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	25.03.2024

Vuodelta 2023 laadittu tilinpäätös osoittaa, että Nivalan kaupungin vuosikate on 3 658 755,29 €, tilikauden tulos 726 779,53 €, ja tilikauden ylijäämä on 728 817,53 €.

Tarkemmat tiedot toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä kaupungin rahoitusaseman ja varallisuuden kehittymisestä vuonna 2023 on esitetty tilinpäätösasiakirjassa.

Henkilöstötilinpäätös ja tietotilinpäätös esitetään omina asiakirjoinaan kaupunginhallitukselle ja edelleen siirrettäväksi kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus annetaan erillisinä asiakirjoina kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Valmistelijan ehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy v.2023 tilinpäätöksessä olevat tehtäväalueiden tulojen/menojen ylitykset/alitukset ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.

2. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

3. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1. - 31.12.2023 tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	726 779,53 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden ylijäämä	728 817,53 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden ylijäämä 728 817,53 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 11 527 049,19 €, joten v. 2024 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 12 255 866,72 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 82	26.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 106	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	25.03.2024

4. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon tekemään tasekirjaan teknisluonteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta lopputulokseen. Korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

5. Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstötilinpäätöksen ja tietotilinpäätöksen tietoon saaduksi ja siirtää ne edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Nivalan Teollisuuskylän toimitusjohtajalla oli asiantuntijana kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus § 125 esittelyn aikana. Hän oli kokouksessa etäyhteydellä klo 14:05- 14:23.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että toimialajohtajilla ja tietohallintopäälliköllä oli asiantuntijoina kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus § 125 esittelyn aikana. He olivat kokouksessa läsnä seuraavasti:

Vs. Sivistysjohtaja Jukka Turunen klo 14:24-16:46.

Hyvinvointijohtaja Timo Alatalo klo 14:24-16:46

Maaseutujohtaja Hannu Tölli klo 14:24-15:51

Tekninen johtaja Ville Repo klo 14:24-16:46

Talousjohtaja Ulla Alin klo 14:24- 17:21.

Tietohallintopäällikkö Jari Ojala klo 15:27-15:38.

Merk.

Hilkka Suni saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:07.

Merk.

Kaarina Pyykkönen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:20.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän aikana klo 16:46- 16:56.

Liitteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 82	26.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 106	18.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	25.03.2024

Numero Otsikko
Liite1 Tietotilinpäätös 2023
Liite2 Henkilöstötilinpäätös 2023
Liite3 Tilinpäätös 2023 allekirjoitettu

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 126	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Haapajärven Keilahalli Oy, yhtiökokous 2.4.2024 klo 18.00

Khall 25.03.2024 § 126

118/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Haapajärven Keilahalli Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 2.4.2024 klo 18:00 Haapajärven Keilahallilla. Esillä yhtiöjärjestyksen mukaiset asiat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtiökokousedustajan (kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttävän yhtiökokousedustajan) ja ohjeistaa yhtiökokousedustajaa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtiökokousedustajaksi Pekka Niemelän ja evästi yhtiökokousedustajaa.

OTE:

Haapajärven Keilahalli Oy, nimetty

Oheismateriaali

Otsikko

Haapajärven Keilahalli Oy yhtiökokouskutsu 2.4.2024 klo 18.00

Tilinpäätös 31.12.2023 Keilahalli

Tase-erittelyt 31.12.2023 Keilahalli

pääkirja 2023

päiväkirja 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 127	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Nivalan Kaukolämpö Oy yhtiökokous 3.4.2024 klo 9.00

Khall 25.03.2024 § 127

118/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan Kaukolämpö Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 3.4.2024 klo 9.00 osoitteessa Hyttitie 5, 85500 Nivala (3. krs. kokoushuone). Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat ovat yhtiökokouksen asialistalla.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kaupunginhallitus on 28.8.2023 § 277 nimennyt yhtiökokousedustajiksi seuraavat henkilöt: Timo Vähäsöyrinki, Kaisa Pihlajaniemi, Jonna Pääkkö, Keijo Toivoniemi ja Jukka Kukkola.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajia ja nimeää kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttävän yhtiökokousedustajan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi yhtiökokousedustajaksi Timo Vähäsöyringin ja antoi evästyksensä yhtiökokousedustajille.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 127	25.03.2024
-------------------	-------	------------

OTE: Nivalan Kaukolämpö Oy, nimetyt

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Nivalan Kaukolämpö Oy tilinpäätös 2023 allekirjoitettu

Oheismateriaali

Otsikko

Nivalan Kaukolämpö Oy, yhtiökokouskutsu 3.4.2024 klo 9.00

Nivalan Kaukolämpö Oy, yhtiökokouksen työjärjestys

Nivalan Kaukolämpö Oy, tilinpäätös allekirjoitettu

Nivalan Kaukolämpö Oy, tase 2023 pitkä

Nivalan Kaukolämpö Oy, tuloslaskelma 2023 pitkä

Nivalan kaukolämpö tilintarkastuskertomus 2023 allekirjoitettu

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 128	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Kuntien Hetapalvelut Oy, yhtiökokous 5.4.2024 klo 9.30

Khall 25.03.2024 § 128

118/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Yhtiökokouskutsu

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntien Hetapalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään pe 5.4.2024 klo 9:30. Hybridi (Teams-yhteydellä + Kuntien Hetapalvelut Oy, Ylivieskan toimisto, Rautatiekatu 21, Ylivieska).

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnan etua valvoessaan kunnanhallitus muun muassa seuraa niiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena, ja antaa ohjeita yhteisöissä edustaville henkilöille.

Kuntien Hetapalvelut Oy:n edellisessä yhtiökokouksessa 17.4.2023 edustajana on ollut Urpo Korkiakoski.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtiökokousedustajan ja ohjeistaa yhtiökokousedustajaa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtiökokousedustajaksi Urpo Korkiakosken ja antoi evästyksensä yhtiökokousedustajalle.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, nimetty

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 128	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Oheismateriaali

Otsikko

Kuntien Hetapalvelut Oy, yhtiökokouskutsu 5.4.2024 klo 9.30

Kuntien Hetapalvelut tilinpäätös 2023 (jäsenten allekirjoittama)

Kuntien Hetapalvelut Oy, toimitusjohtajan katsaus tilikaudesta 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 129	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 25.03.2024 § 129

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Kaupunginjohtaja antoi katsauksensa ajankohtaisista asioista, joka piti sisällään muun muassa terveisiä seutukaupunkifoorumista sekä TE2024-uudistuksen tilannekatsauksen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	19
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 130	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 25.03.2024 § 130

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Pöytäkirjat:

Nuorisovaltuusto 14.3.2023
Tekninen lautakunta 14.3.2024
pöytäkirjat löytyvät extranetistä

Viranhaltijapäätökset:

Vs. hallintojohtaja §2/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen ja pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite5 Kaupungintalon aukioloajat kesä 2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 131	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 25.03.2024 § 131

Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 28.3.2024
klo 8:15

Lausuntopyyntö Lausuntopyyntö ehdotuksesta Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi

Lausuntopyyntö Luonnos hallituksen esitykseksi EUn vaihtoehtoisten polttoaineiden infrastruktuurin käyttöönotosta annettua asetusta täydentäväksi lainsäädännöksi

Pohjois-Pohjanmaan matkailuyhdistys ry jäsenkirje 1-2024

Pohjois-Pohjanmaan liiton Maakuntahallituksen 11.3.2024 pöytäkirja, pääsee lukemaan tästä linkistä:

<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024320>

Pöytäkirjanote Seinäjoen kaupunginhallitus 4.3.2024§59
Lakea_oy_n_kirje_osakkeenomistajillelakea_oy_n_osakkeiden_myyminen

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 132	25.03.2024
-------------------	-------	------------

Muut asiat

Khall 25.03.2024 § 132

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että seuraava kokous pidetään 2.4.2024 klo 16.00.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	9	22
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 122, § 123, § 124, § 125, § 129, § 130, § 131, § 132

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
27.03.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 126, § 127, § 128

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 27.03.2024