

## 150 Henkilöstöjaos

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen henkilöstöjaoksen tehtäväkenttään kuuluvat seuraavat alueet:

- vastata henkilöstöhallinnon kehittämisestä, ohjaamisesta ja päätöksenteosta
- tekee kaupungin puolesta sellaiset virka- ja työehtosopimukset, joissa päätösvalta on paikallistasolla Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla
- päättää myös virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta, sopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ja näihin liittyvien neuvottelujen käymisestä.

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimukset solmittiin kesäkuussa 2022. KT, JAU ja JUKO pääsivät erillissopimukseen kunta-alan uusista työ- ja virkaehtosopimuksista 2022–2025. Sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025. Uudet työehtosopimukset tulivat voimaan 1.6.2022 alkaen ja määrittivät mm. palkkauserämuutokset tuleville vuosille. Vuoden 2023 aikana oli sekä yleiskorotuksia että järjestelyeriä jaettavana.

Eduskunta hyväksyi hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevan lainsäädännön kesällä 2021. Nivalan kaupungin henkilöstöstä siirtyivät hyvinvointialueelle koulukuraattorit ja koulupsykologi. Ruoka - ja puhdistuspalvelun henkilöstö siirtyi alueelle perustettuun in-house yhtiöön vuoden 2023 alusta. Yhteistoimintaneuvottelut näiltä osin käytiin vuoden 2022 aikana. Uudenlainen toiminta käynnistyi vuoden 2023 aikana.

Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela jatkaa lomituspalvelujen paikallisverkoston vahvistamista. Pohjoiseen Suomeen muodostettiin nykyisistä 14 paikallisyksiköstä kaksi maantieteellisesti laajempaa paikallisyksikköä. Eteläisempi yksikkö muodostui nykyisistä Kaustisen, Toholammmin, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan ja Reisjärven paikallisyksiköistä. Järjestämisvastuu on Toholammilla. Nivalan yksikön henkilökunta siirtyi ko. yhteistoiminta-alueelle 1.1.2023 alkaen.

Nivalan kaupungin henkilöstöstrategia uusittiin kaupunkikonsernistrategian tapaan syksyn 2022 aikana vuosille 2023-2025. Kaupungin henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely keväällä 2023 käyttäen Keva:n (Kuntien eläkevakuutus) kyselyohjelmaa. Työhyvinvointikyselyn pohjalta tehtiin henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma, joka on hyväksytty henkilöstöjaoksessa 11.12.2023 § 78.

Nivalan kaupungin henkilöstömäärä 31.12.2023 435 henkilöä (naisia 361, miehiä 73) joista 319 henkilöä (73,33 %) oli vakinaisessa työsuhteessa (naisia 262, miehiä 57), määräaikaisessa työsuhteessa 20,6 %.

Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 45,83 vuotta. Nivalan kaupungin koko henkilöstön sairaspoissaolo olivat 15,52 pv/hlö. Koko kunta-alan keskiarvo oli vuonna 2021: 16,7 kpv.






Nivalan kaupungilla on käytössä aktiivisen tuen malli työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Henkilöstöjaos ja yhteistoimintaelin ovat hyväksyneet toimintaohjeen epäasiallisen käytöksen ja häirinnän tapauksissa (Hj 5.6.2019 ja Yt-elin 22.5.2019). Henkilöstöjohtamisen ohje päivitettiin kesäkuussa 2022.

Nivalan kaupungilla on käytössä myös korvaavan/mukautetun työn malli, joka hyväksyttiin henkilöstöjaoksessa 11.12.2023 § 79. Malliin perehdyttämistä aloitettiin jo vuoden 2023 puolella ja sitä jatketaan vahvasti alku vuoden 2024 aikana.

Etätöyön käyttö on laajentunut ja valmiudet siihen teknisesti ovat hyvät. Pandemian jälkeenkin etätöy jää yhdeksi työn tekemisen tavaksi. Lähi- ja etätöyön yhdistäminen asettavat haasteita yhteisöllisyyden vaalimiselle ja esimiestyölle. Kaupungin organisaatiomuutokset ovat pienentäneet henkilöstömäärää. Työterveyshuollon toimija muuttui kilpailutuksen myötä: Vuoden 2023 alusta työterveyshuollon tuottajana on toiminut Mehiläinen Oy. Mehiläisen kanssa yhteistyö on lähtenyt sujumaan ja on säännöllistä. Useat yhtä

aikaiset muutokset ja maailman tilanteen uhat ja epävarmuus kuormittavat henkilöstöä. Näihin haasteisiin vastaamiseen tarvitaan tukea niin johdolle, esihenkilöille kuin koko henkilöstölle.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 31.12.	Tila
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Laadimme vakanssiluettelon.	Vakanssiluettelo on tehty.	Vakanssiluettelo on tehty.	Toteutuu 
	Laadimme henkilöstösuunnitelman	Henkilöstösuunnitelma on tehty.	Henkilöstösuunnitelman tekeminen on aloitettu.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Laadimme koulutussuunnitelman. Järjestämme jatkuvaa ja suunnitelmallista koulutusta mm. uusista /olemassa olevista kaikkia koskevista ohjelmistoista, tietohallinnosta ja tietoturvasta.	Koulutussuunnitelma on laadittu.  Järjestettyjen koulutusten tiedot.	Koulutussuunnitelma on päivitetty syksyllä 2023 ja hyväksytty henkilöstöjaoksessa 13.11.2023 § 68.  Johtoryhmä, esihenkilöt ja toimistohenkilöstö ovat käyneet Jedu:n järjestämän Digitaitojen perusteet-opintokokonaisuuden keväällä 2023.  Digityy-hanke järjesti koko henkilöstölle tietoturvakoulutuksen 17.5.2023	Toteutuu 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Otamme käyttöön perehdytysohjelman koko organisaatiossa.  Teemme työhyvinvointikyselyn keväällä 2023.	Perehdytysohjelma on käytössä. Toteutuneiden perehdytysten lukumäärä.  Työhyvinvointikysely on tehty.	Perehdytysohjelman käyttöä on laajennettu opetustoimeen.  Työhyvinvointikysely henkilöstölle on tehty maaliskuussa 2023.	Toteutuu 
Palveluiden sujuvuus	Työterveyshuollon palveluiden kehittävä kumppanuus uuden toimijan kanssa on sujuvaa: Työterveyspalvelut	Palaute työterveyspalveluista henkilöstöltä. Palaute työterveyshuollon tilaajalta ja tuottajalta.	Työterveyshuollon palvelut ovat toiminnassa ja toimintasuunnitelma on laadittu. Mehiläinen Oy:n saama	Toteutuu 

	toimivat 1.1.2023 alkaen. Toimintasuunnitelmasta ja seurannasta sovitaan.		asiakaspalaute per 31.12.2023 tyytyväisiä 96,5% (NPS-mittari).	
--	--	--	--	--

**Talous**

<i>150 Henkilöstöjaos</i>	Talousarvio	Talousarvio-	Talousarvio +	Tilinpäätös	
Selite	2023	muutos	muutos	2023	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	132 000	0	132 000	<b>94 619</b>	-37 381
TOIMINTAKULUT	-475 806	67 758	-408 047	<b>-337 014</b>	71 033
TOIMINTAKATE	-343 806	67 758	-276 047	<b>-242 395</b>	33 652