

---

Alueellinen maaseutulautakunta

---

Aika 29.01.2024 klo 12:00 - 13:02

Paikka Teams -etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Saatavien poisto - Alueelliset maaseutupalvelut	6
§ 5	Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet sekä nimenkirjoitusoikeus	7
§ 6	PeltoTekno -hankkeen rahoitushakemus	8
§ 7	Muut asiat	11

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kangas Terhi	12:00 - 13:02	puheenjohtaja	
	Korhonen Jarkko	12:00 - 13:02	1. vpj.	
	Kallio Olli	12:00 - 13:02	3. vpj.	
	Autio Mika	12:00 - 13:02	jäsen	
	Viitala Jonna	12:00 - 13:02	jäsen	
	Tölli Hannu	12:00 - 13:02	esittelijä	
	Sorvisto Marko	12:00 - 13:02	varajäsen	
Poissa	Pinola Leena		2. vpj.	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Terhi Kangas  
puheenjohtaja

Hannu Tölli  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 7

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Olli Kallio

Mika Autio

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 05.02.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	3
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 1	29.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Almaas 29.01.2024 § 1**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 2	29.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajat**

#### **Almaas 29.01.2024 § 2**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Kallio ja Mika Autio.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 3	29.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Almaas 29.01.2024 § 3**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 4	29.01.2024
--------------------------------	-----	------------

## Saatavien poisto - Alueelliset maaseutupalvelut

**Almaas 29.01.2024 § 4**  
26/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Saatavien poisto, ei julkinen JulKL 5 §

Valmistelija

Maaseutujohtaja p. 040 344 7255

Myyntireskontran mukaan alueellisen maaseutupalvelun alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Alueellisen maaseutupalvelun tuloista on saamatta 124,00 €. Kehoituksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintään.

Esittelijä

Maaseutujohtaja Tölli Hannu

Päätösesitys

Alueellinen maaseutulautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi saatavia 124,00 € myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatavat voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Perinnän / Raahen seudun ulosottoviraston jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite1 Ei-julkinen asiakirja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 5	29.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

## Alueellisen maaseutulautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet sekä nimenkirjoitusoikeus

### Almaas 29.01.2024 § 5

52/00.01.02.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Maaseutujohtaja p. 040 344 7255

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja antanut ohjeet laskujen hyväksymiseen, laskujen käsittelyyn ja määrärahojen käyttöön.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintaan. Jokaista tehtäväaluetta varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjän ja varahenkilön.

Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys ja arkistointijärjestelmää, jota hoitaa Kuntien Hetapalvelut Oy. Järjestelmän kautta tulevat laskut ohjataan ensin asiastarkastajalla ja sen jälkeen hyväksyjälle. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö ja koskaan ei hyväksyjä saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Maaseutujohtaja Tölli Hannu

Päätösesitys

Myönnetään vuodelle 2024 laskujen hyväksymisoikeus ja nimenkirjoitusoikeus alueellisen maaseutulautakunnan toimialueelle 161 Hannu Töllille ja Mervi Vähäsöyryngille.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut Oy

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
------------------	------------	---	---

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 6	29.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

## PeltoTekno -hankkeen rahoitushakemus

**Almaas 29.01.2024 § 6**

53/00.01.06/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Maaseutujohtaja p. 040 344 7255

Hankealue, Keski-Pohjanmaan suomenkieliset alueet ja Pohjois-Pohjanmaan eteläosa, on Suomen vahvimpia ruuantuotantoalueita. Alueella on voimakasta kotieläintaloutta ja rehun tuottamiseen tarvitaan merkittävä osa alueen peltopinta-alasta. Koko Suomen turvepeltojen alasta alueella on merkittävä osa. Turvepeltojen viljelyyn on syytä kiinnittää erityistä huomiota sekä kasvihuonepäästöjen että ilmastomuutokseen sopeutumisen osalta. Ilmastopäästöjen vähentäminen peltoviljelyssä erityisesti turvepelloilla ja muuttuvaan ilmastoon sopeutuminen vaativat viljelijöiltä uusia taitoja ja tietoja.

Ilmasto muuttuu hillintätoimista huolimatta, eikä muutosta voida enää kokonaan estää. Ilmastonmuutos vaikuttaa jo nyt alueellammekin, ja vaikutukset tulevat jatkossa voimistumaan. Ilmastonmuutoksen myötä Suomen lämpötilat nousevat, sademäärät kasvavat, lumipeiteaika lyhenee ja routaa on aiempaa vähemmän. Myös sään ääri-ilmiöt muuttuvat. Ilmastonmuutoksen väistämättömiin vaikutuksiin on siten sopeuduttava myös Keski- ja Pohjois-Pohjanmaalla.

Uuden tutkimustiedon jalkauttaminen, toimijoiden yhteistyön tehostaminen ja koulutus uusien ratkaisujen edistämiseksi ovat keinoja, joilla tässä hankkeessa parannetaan viljelijöiden valmiuksia ilmastonmuutokseen sopeutumiseen.

Hanke jakaantuu viiteen työpakettiin, joita toteuttaa Nivalan kaupunki, Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedu ja Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Kpedu. Rahoituksen hakijana ja hankkeen hallinnoijana toimii Nivalan kaupunki.

1. Tuoreviljan käsittelyteknologioihin
2. Turvemaiden ilmastoystävälliseen viljelyyn
3. Kylvövannasvertailuun
4. Sadon määrityksen mahdollisuuksiin
5. Viestintään



Alueellinen maaseutulautakunta	§ 6	29.01.2024
--------------------------------	-----	------------

Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Maaseutujohtaja Töllli Hannu

Päätösesitys

Alueellinen maaseutulautakunta hyväksyy hankesuunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman ja valtuuttaa maaseutujohtajan jättämään rahoitushakemuksen Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskukseen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päivitetyn PeltoTekno (nimi päivitetty) alustavan hankesuunnitelman, budjetin ja rahoitussuunnitelman ja valtuutti maaseutujohtajan jättämään hankehakemuksen Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskukseen. Hankkeen toteutusaika on 1.3.2024 – 31.12.2026. Päivitetty hankesuunnitelma jakaantuu kuuteen työpakettiin, jotka ovat:

1. Tuoreviljan käsittelyteknologiat. Vetovastuu Nivalan kaupunki
2. Turvemaiden ympäristöystävällinen viljely. vetovastuu ProAgria Kp, Jedu
3. Kylvötekniikat ja -teknologiat. Vetovastuu Kpedu
4. Sadon määrityksen mahdollisuudet. Vetovastuu Kpedu
5. Autonomiset työkoneet. Vetovastuu Kpedu
6. Vaihtoehtoiset energialähteet työkoneissa. Vetovastuu Nivalan kaupunki

Hankkeen kokonaisbudjetti on 392 000 €, josta Nivalan kaupungin osuus 131 924 €, Kpedun osuus 131 061 €, Jedun osuus 46 208 € ja ProAgria Keski-Pohjanmaan osuus 86 699 €.

Hyväksyttiin Nivalan kaupungin maaseutuhallinnon yhteisalueen omarahoitusosuudeksi vuosille 2024 -2026 yhteensä enintään 5.000 €.

Hankkeen ohjausryhmään maaseutulautakunnan edustajiksi valittiin Olli Kallio ja Jarkko Korhonen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
------------------	------------	---	----

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 6	29.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

OTE: Nimetyt, hankekoordinaattori  
Oheismateriaali

Otsikko  
PeltoTekno hankes LTKlle  
PeltoTekno LTKlle

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
------------------	------------	---	----

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 7	29.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

## **Muut asiat**

### **Almaas 29.01.2024 § 7**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

### **Päätös**

Maaseutujohtaja tiedotti lautakunnalle alueellisen maaseutuhallinnon ajankohtaisista asioista.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
05.02.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6****Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Alueellinen maaseutulautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**  
**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 05.02.2024