

## Tekninen lautakunta

---

Aika 08.02.2024 klo 18:00 - 20:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Asemakaavan muutos, Nivalan Seurakunta Muistolehto	7
§ 5	Korttelin 107 tonttien 1 ja 3 asemakaavan muutoksen vireilletulo	11
§ 6	Tontinvaraus Rakennus Miira Oy	13
§ 7	Rakennusjärjestyksen uudistamista koskeva Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS)	14
§ 8	Valtuustoaloite 2.11.2023 Keskustan valtuustoryhmä - Kaisa Pihlajaniemi ja Eija-Riitta Niinikoski - Aittolan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäyttö	16
§ 9	Valtuustoaloite 19.12.2023: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Kaarina Pyykkönen: Kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon parantaminen	18
§ 10	Investointien työohjelman ja aikataulun hyväksyminen 2024	22
§ 11	Lisätalousarvioesitys Erkkisjärven ja Sarjaojan kunnostushankkeeseen	23
§ 12	Teknisen lautakunnan ratkaisuvallan delegointi sopimuksissa ja hankinnoissa toimialajohtajalle (tekninen johtaja)	24
§ 13	Teknisen lautakunnan ratkaisuvallan delegointi alaisilleen viranhaltijoille	26
§ 14	Viranhaltijapäätökset	29
§ 15	Muut asiat	30
§ 16	Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä riskienarviointi v.2023	31

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	18:00 - 20.20	puheenjohtaja	
	Palola Jussi	18:00 - 20.20	1. Vpj	
	Viitala Tuomas	18:00 - 20:11	2. vpj.	
	Kukkola Elias	18:00 - 20.20	jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 20.20	jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 20.20	jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 20.20	jäsen	
	Repo Ville	18:00 - 20.20	esittelijä	
	Aksila Raija	18:00 - 20.20	pöytäkirjanpitäjä	
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 20.20	kh edustaja	
	Raudaskoski Veeti	18:00 - 20.20	nuorisovaltuuston edustaja	
	Jämsä Jenni	18:00 - 20.20	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Junttila Elina		jäsen	
	Tajakka Sari		jäsen	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	

---

## Allekirjoitukset

Juho Tölli  
puheenjohtaja

Raija Aksila  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 16

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	3
------------------	------------	---	---

Pöytäkirjan tarkastus

Elias Kukkola

Jussi Palola

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 13.02.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 1	08.02.2024
---------------------	-----	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Tek 08.02.2024 § 1**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 2	08.02.2024
---------------------	-----	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Tek 08.02.2024 § 2**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elias Kukkola ja Jussi Palola.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 3	08.02.2024
---------------------	-----	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Tek 08.02.2024 § 3**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 35	23.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 95	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 129	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 4	08.02.2024

## Asemakaavan muutos, Nivalan Seurakunta Muistolehto

### Tek 23.03.2023 § 35

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Nivalan Seurakunta, kaavamuutoshakemus

Valmistelija

Maanmittausteknikko p. 040 344 7285

Nivalan seurakunta on päättänyt kirkkoneuvoston kokouksessa 28.2.2023 hakea Nivalan kaupungin tekniseltä lautakunnalta asemakaavanmuutosta muistolehdon perustamiseksi tuhkatuille vainajille kortteliin 69. Alue on Nivalan seurakunnan omistuksessa. Muistolehto ”kirkon syliin” on suunniteltu rakennettavaksi kirkon läheisyyteen, etupuolelle huoltotien ja kevyenliikenteen väliin jäävään kolmioon. Kirkkomaalla ei ole juurikaan vapaita hautapaikkoja. Muistolehdon yhteyteen tulee myös muistomerkki lapsensa menettäneille.

Muistolehdosta tulee hautausmaa-alue. Alueelle suunnitellun kivimuurin yhteispituus on n. 60 m. Yhdellä linjalla muodostuu n. 1800 vainajan kapasiteetti, jota voidaan lisätä rivejä tai syvyyttä lisäämällä.

Valmistelijan ehdotus

Käynnistetään asemakaavan muutos korttelissa 69 muistolehdon hautausmaa-alueen muodostamiseksi. Tehdään hakijan kanssa kaavoituksen käynnistämissopimus, missä sovitaan kaavoituksen tavoitteista ja kustannusten korvaamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Nuorisovaltuuston edustajat Niilo Laulumaa ja Tenho Kangas saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.06.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 35	23.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 95	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 129	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 4	08.02.2024

OTE: Nivalan Seurakunta, maanmittausteknikko

### **Tek 14.09.2023 § 95**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liitteet:** Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS, asemakaavaluonnos, asemakaavaselostus, seurantalomake

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Kaavoitustyön laatijaksi on viranhaltijapäätöksellä valittu Plandea Oy. Kaavoituksen aloituspalaveri pidettiin 30.5.2023, paikalla oli Nivalan seurakunnan, kaupungin ja konsultin edustajat. Palaverissa käytiin läpi suunnittelun tavoitteita ja hankkeen tavoiteaikataulua. Palaverin jälkeen konsultti on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asemakaavan valmisteluaineiston.

Valmistelijan ehdotus

Ilmoitetaan kaavoitustyön vireilletulosta osallisille, kuulutetaan vireilletulosta kuten viralliset ilmoitukset kunnassa kuulutetaan. Kaavoitustyön lähtökohtiin, osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan, asemakaavaluonnokseen sekä muuhun valmisteluaineistoon on mahdollista tutustua, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti mielipiteensä asiasta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään nähtävillä koko kaavoitusprosessin ajan ja sitä täydennetään tarvittaessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Maankäyttöpäällikkö

### **Tek 14.12.2023 § 129**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	9
------------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 35	23.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 95	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 129	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 4	08.02.2024

**Liitteet:** Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS, asemakaavaehdotus 09112023, asemakaavaselostus 09112023, vastineet, seurantalomake

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Asemakaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä kaavoitustoimen ilmoitustaululla ja kaupungin nettisivuilla 19.9. – 23.10 välisenä ajanjaksona. Määräaikaan mennessä saimme 6 lausuntoa, joihin kaavan laatija on laatinut vastineet. Lausuntojen pohjalta on kaava-asiakirjoihin tehty tarvittavat muutokset.

Valmistelijan ehdotus

Asetetaan asemakaavaehdotus ja muu kaava-aineisto 30 vuorokaudeksi yleisesti nähtäville kaavoitustoimen ilmoitustaululle ja kaupungin netisivuille ja pyydetään tarvittavat lausunnot.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Maankäyttöpäällikkö

**Tek 08.02.2024 § 4**  
133/10.02.03/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liitteet:** Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS 07092023, asemakaavaehdotus tekla 8.2.2024 § 4, asemakaavaselostus tekla 8.2.2024 § 4, vastineet tekla 8.2.2024 § 4 ja 14.2.2023 § 129, seurantalomake

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 35	23.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 95	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 129	14.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 4	08.02.2024

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 21.12.2023 – 23.1.2024 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä asemakaavaehdotuksesta annettiin neljä lausuntoa. Kaavan laatija on laatinut vastineet saatuihin lausuntoihin ja materiaaliin on tehty tarvittavat muutokset lausuntojen pohjalta.

#### Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy asemakaavaehdotuksen siihen tehtyine vähäisine muutoksineen ja esittää sitä kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

#### Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

#### Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

#### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### OTE:

Maankäyttöpäällikkö

#### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Nivala_Muistolehto_OAS_07092023
Liite2	Nivala_muistolehto_ehdotus tekla 8.2.2024 §
Liite3	Nivala_Muistolehto_selostus tekla 8.2.2024 §
Liite4	Liite3_Nivala_Muistolehto_vastineet tekla 8.2.2024 §
Liite5	Liite2_Nivala_Muistolehto_vastineet tekla 14.12.2023 § 129
Liite6	Liite1_Asemakaavan_seurantalomake

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 5	08.02.2024
---------------------	-----	------------

## Korttelin 107 tonttien 1 ja 3 asemakaavan muutoksen vireilletulo

**Tek 08.02.2024 § 5**

71/10.02.03/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liitteet:** Asemakaavan muutosanomus, kaavaote voimassaolevasta asemakaavasta

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

KPO-Kiinteistöt OY / Osuuskauppa KPO suunnittelee uuden myymälärakennuksen, polttoaineen jakelun ja autopesuhallin rakentamista nykyisen tontin alueelle. KPO ja kaupunki ovat käyneet keskusteluita ja miettineet eri vaihtoehtoja, miten kaikki toiminnot saataisiin soviteltua korttelin alueelle. Jotta suunniteltu ratkaisu voidaan toteuttaa, vaatii se nykyisen asemakaavan muuttamista sekä kaupungintalon, että S-marketin tontin osalta.

Valmistelijan ehdotus

Kuulutetaan asemakaavan muutostyön vireilletulosta korttelissa 107 tonteilla 1 ja 3. Pyydetään tarjous konsulttyöstä ja aloitetaan asemakaavan muutoksen laatiminen. Osapuolet laativat keskenään kaavoituksen käynnistämissopimuksen, jossa sovitaan kaavoituksen tavoitteista, kustannusten korvaamisesta, sekä muista toimenpiteeseen liittyvistä yksityiskohdista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

KPO-Kiinteistöt Oy/Osuuskauppa KPO, Maankäyttöpäällikkö

Liitteet

Numero Otsikko

Liite7 Asemakaavan muutosanomus KPO

Liite8 KPO\_tontinkäyttösuunnitelma, ei julkinen JulkL 7 §

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 5	08.02.2024
---------------------	-----	------------

Numero Otsikko

Liite9 Ote voimassaolevasta asemakaavasta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	13
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 6	08.02.2024
---------------------	-----	------------

## Tontinvaraus Rakennus Miira Oy

**Tek 08.02.2024 § 6**

65/10.00.02.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Asemakaavaote kortteli 510

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö, Puh 040 344 7285

Rakennus Miira Oy on kiinnostunut varaamaan rivitalotontin Kotihaankujalta, joka sijaitsee Pirttirannan päiväkodin vieressä. Katua ei ole vielä rakennettu. Varausanomus koskee korttelin 510 tonttia NR:o 3. Tontin pinta-ala on 3555 m<sup>2</sup> ja siinä on rakennusoikeutta 1067 m<sup>2</sup>. Varausaika on yksi vuosi päätöksestä alkaen ja varauksen vuosimaksu on 1333 €. Varauksen voimassa olo aikana tontista voidaan tehdä luovutuskirja. Yhtiö on aloittanut jo suunnitteluprosessin ja kohde tulee ennakkomarkkinointiin keväällä.

Valmistelijan ehdotus

Varataan Rakennus Miira Oy:lle rivitalotontti NR:o 3 korttelista 510, osoite Kotihaankuja 6. Varaus on voimassa yhden vuoden ja varauksen vuosimaksu on 1333 €

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Varaaja, maankäyttöpäällikkö

Liitteet

Numero Otsikko

Liite10 Tontinvarauspyyntö Rakennus Miira Oy

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	14
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 7	08.02.2024
---------------------	-----	------------

## Rakennusjärjestyksen uudistamista koskeva Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS)

**Tek 08.02.2024 § 7**  
246/10.03.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Nivalan kaupungin rakennusjärjestyksen uusiminen, osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS

Valmistelija

Vt. rakennustarkastaja p. 0403447250

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 8.6.2023 § 65 päättänyt käynnistää Nivalan kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen, joka tehdään yhteistyössä alueen muiden kuntien kanssa. Rakennusjärjestyksen uudistamisen yhtenä vaiheena on osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) laatiminen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kuvata rakennusjärjestyksen uudistamisen tavoitteita ja tarpeita, sekä kuvata uudistamistyöhön kuuluvia vaiheita ja eri vaiheisiin sisältyviä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia. Rakennusjärjestystä uudistettaessa noudatetaan soveltuvin osin mitä maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta kaavaa valmisteltaessa, 63 §:ssä osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista ja 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Vuorovaikutusmenettely järjestetään niin, että osallisilla on mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun, arvioida rakennusjärjestyksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti mielipiteensä asiasta. Riittävän vuorovaikutuksen varmistamiseksi on laadittu liitteen mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS). Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa voidaan tarvittaessa täydentää rakennusjärjestyksen uudistamisprosessin aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestyksen uudistamista koskevan Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), ja asettaa sen julkisesti nähtäville koko uudistusprosessin ajaksi. Kuntalaisille ja kaupungissa toimiville yrityksille, yhdistyksille, seuroille ja yhteisöille varataan tilaisuus esittää mielipiteensä Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, ja siitä voi antaa nähtävillä olon aikana kirjallista palautetta. Osallistumis- ja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	15
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 7	08.02.2024
---------------------	-----	------------

arviointisuunnitelmasta pyydetään lausunnot:

- Kaupungin asukkaat, vapaa-ajan asukkaat ja kiinteistöjen omistajat
- Kaupungissa toimivat yritykset, yhdistykset, seurat ja yhteisöt
- Kaupungin toimielimet ja viranhaltijat
- Naapurikunnat: Ylivieska, Haapavesi, Haapajärvi ja Sievi
- Pohjois-Pohjanmaan liitto
- Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
- Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitos
- Ylivieskan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue
- Museovirasto
- Pohjois-Pohjanmaan museo
- Alueella toimivat sähkö-, puhelin-, kaukolämpö- ja vesiyhtiöt
- Metsähallitus

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Vt. rakennustarkastaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite11 Nivalan kaupungin rakennusjärjestyksen uusiminen, osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 401	20.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 8	08.02.2024

## **Valtuustoaloite 2.11.2023 Keskustan valtuustoryhmä - Kaisa Pihlajaniemi ja Eija-Riitta Niinikoski - Aittolan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäyttö**

### **Khall 20.11.2023 § 401**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Valtuustoaloite 2.11.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Kaisa Pihlajaniemi ja Eija-Riitta Niinikoski - Aittolan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäyttö

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Keskustan valtuustoryhmä/Kaisa Pihlajaniemi ja Eija Riitta Niinikoski ovat jättäneet aloitteen 2.11.2023 Valtuustoaloite 2.11.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Kaisa Pihlajaniemi ja Eija-Riitta Niinikoski Aittolan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäyttö.

Keskustan valtuustoryhmä esittää, että nykyisen koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäytön suunnittelun yhteydessä käydään keskustelut Aittolan kyläyhdistyksen ja vanhempainyhdistyksen kanssa hyvissä ajoin ennen koulutoiminnan siirtymistä uusiin tiloihin. Toiveena on, että rakennetut lähiliikunta- ja leikkipaikat säilyvät edelleen kyläläisten käytössä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen edelleen teknisen lautakunnan ja hyvinvointilautakunnan yhteistyössä käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättäneet, hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, tekninen lautakunta, tekninen johtaja

**Tek 08.02.2024 § 8**

127/00.01.03.02/2023



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 401	20.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 8	08.02.2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Tekninen lautakunta on vastaanottanut kaupunginhallituksesta siirretyn aloitteen Aittolan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäytöstä. Tekninen lautakunta käy aiheesta keskustelun ja päättää aluetta koskevista jatkotoimenpiteistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää että,

- 1.Aittolan vanha koulurakennus myydään koulukäytön loputtua kaupungin kiinteistöstrategian ja kaupunginhallituksen § 438/2023 asettaman säästötavoitteen mukaisesti.
- 2.Kiinteistön 535-401-13-130 käyttöä ja mahdollista lohkomista arvioidaan mahdollisen myyntitilanteen yhteydessä tarkemmin.
- 3.Pihamaalle vuonna 2017 Aittolan kyläseura Ry:n ”Elinvoimaa Aittolasta” hankkeella hankittujen leikki ja urheiluvälineiden hoito- ja huoltovastuu luovutetaan takaisin Aittolan kyläseuralle 1.1.2029 alkaen perustuen kHall §34/2017 hyväksytyyn sopimuksen keston.

Lisäksi lautakunta toteaa, että Aittolan kyläseuran kanssa laadittu lähiliikuntapaikkaa koskeva käyttöoikeussopimus kHall §35/2017 on edelleen voimassa ja jatkuu 31.12.2028 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys lisäyksellä, että syksyn -24 aikana tekninen toimi käy keskustelut Aittolan kyläseuran ja vanhempainyhdistyksen kanssa käytännön järjestelyistä mm. rasite lähiliikkipaikan alueesta, vesipisteen käytöstä jäädyttämiseen.

OTE:

Hyvinvointilautakunta

Liitteet

Numer Otsikko  
o

Liite12 Valtuustoaloite 2.11.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Kaisa Pihlajaniemi ja Eija-Riitta Niinikoski - Aittolan koulurakennuksen ja piha-alueen jatkokäyttö

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 9	08.02.2024

**Valtuustoaloite 19.12.2023: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Kaarina Pyykkönen:  
Kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon parantaminen**

**Khall 15.01.2024 § 11**

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Valtuustoaloite 19.12.2023 Kokoomuksen valtuustoryhmä/  
Kaarina Pyykkönen Kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon  
parantaminen

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kokoomuksen valtuustoryhmä/ Kaarina Pyykkönen on jättänyt  
valtuustoaloitteen 19.12.2023 Kevyen liikenteen väylien  
talvikunnossapidon parantaminen.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Nivalan kaupunki

1. määrittää kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon kriteerit
2. laatii uuden ohjeistuksen käytettäville työtavoille ja kalustolle
3. parantaa laadunvalvontaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen  
teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi Saara Mehtälä.

OTE:

Aloitteen jättäneet, tekninen lautakunta, tekninen johtaja

**Tek 08.02.2024 § 9**

127/00.01.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 9	08.02.2024

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö 040 344 7286

Nykyiseen talvikunnossapidon sopimukseen on kirjattu hoitorajoista ja kuntoluokista seuraavasti:  
Kaavateiden kunnossapidon toimenpiderajat ja 1 lk kadut sekä klv:t

## 1. Talvikunnossapito

### 1.1 Toimenpiderajat millimetreinä väylä- ja kunnossapitoluokittain

	Katu lk1a	katu lk 1	Katu lk2	Klv lk1	Klv lk2
Lumen auraus	30	50	80	50	80
Sohjon poisto	50	80	80	50	100
Höyläys	50	50	50	50	100

Liukkauden torjunta tarvittaessa, vähintään risteykset, ensisijaisesti kevyenliikenteenväylät- luokka1

### 1.2 Toimenpideaika tunteina mitoitussarvojen täytyttyä

	Katu lk 1a	Katu lk 1	Katu lk 2	Klv lk1	Klv lk2
Lumen auraus	3	5	8	2	5
Sohjon poisto	3	5	8	5	8
Höyläys	5	5	8	5	8
Liukkauden torjunta	3	3	16	2	8

Lisätietoja:

Katu-lk 1 ja 1a liukkauden torjunta suoritetaan aina tarvittaessa kuitenkin vähintään risteysalueilta.

Kevyenliikenteenväylä-lk 1 liukkauden torjunta aloitetaan ensisijaisesti koulujen ja päiväkotien läheisyydessä sijaitsevilla kevyenliikenteenväylillä.

Kt-lk 1 ja klv-lk 1 toimenpiteiden suoritus aika on klo 03.00 - 20.00 siten, että toimenpiteet tulee aloittaa aikaisintaan klo 03.00 ja viimeistään klo 20.00 ja olla loppuun suoritettuna viimeistään toimenpideaajan kuluessa hälytyksestä laskien.

Esimerkki 1.

Kt-lk 1 lumen aurauksen millimetriraja 50 mm täyttyy klo 19.30 ja aurauispäivystäjä antaa hälytyksen: kt-lk 1 mukaiset alueet tulee olla aurattuna viimeistään klo 00.30 mennessä.

Esimerkki 2.

Klv-lk 1 sohjon poiston millimetriraja 50 mm täyttyy klo 20.30 ja aurauispäivystäjä antaa hälytyksen klo 20.30:

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 9	08.02.2024

klv-lk 1 sohjonpoistotoimenpiteet alkavat klo 03.00 ja niiden tulee olla loppuun saatettu klv-lk 1 mukaisilla alueilla viimeistään klo 08.00 mennessä.

Arkisin aurauspäivystäjä antaa lumen aurauksesta hälytyksen klo 03.00 - 07.00 ja 15.30 - 22.00 välisenä aikana.

Viikonloppuisin ja arkipyhinä aurauspäivystäjä antaa lumen aurauksesta hälytyksen klo 05.00 - 20.00.

Arkisin maanrakennustyönjohtaja antaa lumen aurauksesta hälytyksen 07.00 - 15.30 välisenä aikana.

Sohjon poistosta, höyläyksestä sekä liukkauden torjunnasta hälytyksen antaa maanrakennustyönjohtaja.

Aurausta ei suoriteta ilman aurauspäivystäjän tai maanrakennustyönjohtajan ilmoitusta.

Alueella 7 alueen urakoitsija vastaa itse lähtörajojen noudattamisesta aurauksen ja liukkauden torjunnan osalta. Auraushälytys annetaan ensisijaisesti lumisateen loputtua.

Kt-lk 1 ja -lk 2 kuitenkin henkilöautolla ajettavassa kunnossa (sohjo ja polanteet max 100 mm ja lumi max 150mm)

Tällä hetkellä kaikki kevyenliikenteeväylät ovat 1-luokassa, eniten liikennöidyt kadut 1 luokassa ja loput 2-luokassa

Viikonloppuisin ja pyhinä noudatetaan samoja millimetrirajoja ja toimenpideaikoja kuin arkipäivinäkin.

Näiden sopimusten lisäksi kaupunki on ottanut käyttöön talvikunnossapidon kaluston paikanninlaitteet vko 46, 2023.

Laitteiden valvomosta voidaan tällä hetkellä todentaa kaluston reitti ja tarkastella käytettyä työaika-aurausalueittain. Kunnossapidon laatua on voitu kehittää paikkannustiedon perusteella.

Tämän lisäksi urakoitsijoille on annettu uusi kirjallinen ohjeistus liukkauden torjuntaan 9.11.2023, jonka taajama alueen urakoitsijat ovat allekirjoittaneet vastaan otetuksi.

Tekninen toimisto ottaa mielellään vastaan kehitysideoita aloitteen kohtien 1 – 3 kehittämiseksi. Tarkastelussa huomataan kuitenkin, että palautteen määrä ja laatu on hyvin kohtuullinen suhteutettuna tehtyyn työhön ja talvikunnossapidon alueiden laajuuteen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 9	08.02.2024

Tekninen lautakunta toteaa aloitteen kohtien

1. määrittää kevyenliikenteen väylien talvikunnossapidon kriteerit
  2. laatii uuden ohjeistuksen käytettäville työtavoille ja kalustolle
  3. parantaa laadunvalvontaa.
- olevan avattu yllä nykyisten sopimusten sekä lisäohjeiden mukaisesti ja toteaa aloitteen osaltaan loppuun käsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Aloitteen jättänyt, kaupunginhallitus, kuntatekniikan päällikkö

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite13 Valtuustoaloite 19.12.2023: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Kaarina Pyykkönen: Kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon parantaminen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	22
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 10	08.02.2024
---------------------	------	------------

## Investointien työohjelman ja aikataulun hyväksyminen 2024

### Tek 08.02.2024 § 10

69/00.01.02.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

#### **Liite:** Työohjelmat ja aikataulut 2024

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Esityslistan liitteenä tehtäväalueittain laaditut alustavat investointien työohjelmat ja aikataulut vuodelle 2024.

Ohjelmat perustuvat kaupunginvaltuuston 30.11.2023 § 108 hyväksymiin määrärahoihin

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta hyväksyy investointien työohjelman ja aikataulun v. 2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kaupunginhallitus, tekninen johtaja, tehtäväaluejohtajat, toimistoassistentti, talousasiantuntija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite14 2024 Projektin aikataulus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	23
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 11	08.02.2024
---------------------	------	------------

## Lisätalousarvioesitys Erkkisjärven ja Sarjaojan kunnostushankkeeseen

**Tek 08.02.2024 § 11**

532/00.04/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Nivalan kaupunki ja Erkkisjärvi yhdistys ovat käynnistäneet hankkeen Erkkisjärven ja Sarjanojan kunnostamiseksi. Hankkeen kokonaiskustannukseksi on arvioitu 61.000 euroa, josta 7 056 euroa katetaan yhdistyksen hankkeelle suorittamalla talkootyöllä ja luontaisuuorituksilla. Tämä huomioiden hankebudjetti on 53 944 euroa. Hankkeen kuluihin on saatu ulkoista rahoitusta 42 700 euroa.

Kaupunginvaltuusto valtuutti talousarviossa 2024 kaupunginhallituksen myöntämään hankkeille omarahoitusosuuksia yhteismäärältään enintään 2 miljoonaa euroa. Hankkeen omavastuuosuus 11 244 euroa esitetään katettavaksi tällä limiitillä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi lisätalousarvion investointien kustannuspaikalle 8750 hankenumeroille 786. Hankkeen investointimenoja esitetään hyväksyttäväksi 53 944 euroa ja investointituloja 42 700 euroa. Omavastuuosuus 11 244 euroa esitetään katettavaksi siten, että kaupunginhallitus myöntää omarahoitusosuuteen määrärahan talousarviossa 2024 hanketoiminnan omarahoitusosuuksia varten varatusta 2 miljoonan euron limiitistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjataan kustannuspaikan hankenumeroiksi 761.

OTE:

Kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	24
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 12	08.02.2024
---------------------	------	------------

## **Teknisen lautakunnan ratkaisuvallan delegointi sopimuksissa ja hankinnoissa toimialajohtajalle (tekninen johtaja)**

**Tek 08.02.2024 § 12**  
66/00.01.01.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Oheismateriaali:** Hallintosääntö ja hankintaohje

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Nivalan kaupungin hankintaohjeen mukaisesti teknisen lautakunnan ratkaisuvallalta sopimuksissa ja hankinnoissa määräytyy koko kaupungin käyttötalouden talousarvion toimintakulujen loppusummasta.

### **3.Hankintatoimen organisointi ja toimivaltuudet**

Hankintatoimen organisointi

Kaupunginhallitus

- hyväksyy hankintaohjeet ja antaa muut periaatteellisesti merkittävät määräykset ja ohjeet hankinnoista
- ohjaa ja valvoo hankintoja yleisesti
- päättää julkisen joukkoliikenteen ostopalveluista

Lautakunnat

- päättävät oman toimialansa erillishankinnoista hankintavaltuuksiensa ja tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa
- ohjaavat ja valvovat hankintoja omalla toimialalla

Hankintatoimen toimivaltuudet

- ❖ Yli 3000 euron hankinnoista on tehtävä viranhaltijapäätös. Hankintojen euromääräiset rajat ovat arvonlisäverottomia hintoja.

Toimialoilla hankinnoista päättävät

- kasvatus- ja koulutuspalvelujen vastuuyksikön esimies hankinnasta, jonka arvo on enintään 10 000 euroa
- tehtäväalueen esimies hankinnasta, jonka arvo on enintään 20 000 euroa
- kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja oman toimialansa osalta hankinnasta, jonka arvo on enintään 40 000 euroa.
- toimielin hankinnasta, jonka arvo on yli 40 000 euroa.

**Edellä mainitusta poiketen teknisen lautakunnan ratkaisuvallalta hankinnoissa määräytyy koko kaupungin käyttötalouden talousarvion toimintakulujen loppusummasta seuraavasti:**



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	25
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 12	08.02.2024
---------------------	------	------------

- urakkasopimukset 2,0 %
- erilliset hankinnat 1 %
- suunnittelusopimukset 0,4 %.

Tekninen – ja ympäristölautakunta voi siirtää määräämälleen viranhaltijalle 20 %:ia em. päätösvallasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Esitetään, että tekninen lautakunta delegoi toimialajohtajalle (tekninen johtaja) 20 % em. päätösvallasta Nivalan kaupungin voimassa olevan hankintaohjeen mukaisesti. Delegointi on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Tekninen johtaja, tehtäväaluejohtajat, talousasiantuntija, talousjohtaja

Oheismateriaali

Otsikko

Nivalan kaupungin hallintosääntö (kv 23.2.2023 § 13)

Nivalan kaupungin hankintaohje (kh 11.11.2019 § 301)

## Teknisen lautakunnan ratkaisuvallan delegointi alaisilleen viranhaltijoille

### Tek 08.02.2024 § 13

66/00.01.01.01/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Nivalan kaupungin voimassaolevan hallintosääntö:

#### **25 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta**

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä.

Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Tekninen lautakunta vastaa seuraavista tehtävistä:

- kaupungin omistamien tilojen, kaavateiden, puistojen ja yleisten alueiden suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidosta, kunnossa- ja puhtaanapidosta sekä kaupungin omistamien maaalueiden ja metsien hoidosta, jätehuollon viranomaistehtävistä, yksityistielain ja maantielain mukaan tielautakunnalle kuuluvista tehtävistä.
- maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) ja asetuksen (895/99) mukaisesta kaavoituksen ja maankäytön suunnittelusta.
- rakennustoiminnan ohjauksesta, valvonnasta kaupungissa sen mukaan kuin MRL:ssa (132/99) tai muutoin on säädetty.
- kaivoslaissa (621/2011) kunnalle säädetyistä tehtävistä
- vesihuoltolain (681/2014) 11 § mukaisista tehtävistä

Teknisen lautakunnan ratkaisuvallalta sopimuksissa ja hankinnoissa määritellään Nivalan kaupungin yleisissä hankintaohjeissa.

#### **Tekninen lautakunta tai sen määräämä viranhaltija päättää asiat, jotka koskevat:**

1. kaupungin toimesta tapahtuvaa rakentamisen suunnittelua, rakennuttamista ja rakentamista.
2. kaupungin omistamien ja hallitsemien rakennusten ja huoneistojen omistajan tehtäviä, kunnossa- ja puhtaanapitoa sekä huoltoa (tilapalvelu).
3. maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) ja –asetuksen (895/99), kadunpidon ja muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain ym. mukaan kaupungin vastuulla olevien teiden, sadevesiviemärien, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnittelua, rakentamista, kunnossa- ja puhtaanapitoa.

4. maakaaren ja kiinteistömuodostamislain ym. säädösten ja päätösten mukaisia kaupungin toimialaan kuuluvaa kiinteistöjen edunvalvontaa.
5. kaupungin metsien hakkuu- ja hoitosuunnitelmia sekä puukauppoja.
6. yksityistielain ja maantielain säätämiä tehtäviä sekä yleistä liikenneturvallisuutta.
7. varikon ja konekeskuksen toimintaa.
8. ulkopuolisille ja hallintokunnille annettavien kunnossapito-, rakentamis- ja suunnittelupalveluiden, tehtävien huoltosopimusten ja niiden korvausten perusteita.
9. asemakaavan tai yleiskaavan tai niiden muutosten laatimisen käynnistämistä, osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa ja nähtäville panoa.
10. rakennuskiellon antamista, pidentämistä ja päättämistä.
11. rakennuspaikkojen ja tonttien varaamista.

### **27 § Toimivallan edelleen siirtäminen**

Toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen

Valmistellessa lautakunnan oman päätösvallan siirtoa on mietittävä mitkä lakisäätteiset ja yksittäiset asiat tulee mainita tehtävien siirrossa. Lisäksi on arvioitava, mille tasolle ratkaisuvallta siirretään.

Periaatteena on, että valmistelu ja täytäntöönpano sekä yksittäiseen kuntalaiseen kohdistuvat päätökset ovat viranhaltijoilla. Laajemmat, periaatteelliset ja valitusasiat sekä hallinnollisen pakon käyttäminen ovat monijäsenisillä toimielimillä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Esitän, että tekninen lautakunta delegoi ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille seuraavasti:

Toimialajohtaja (tekninen johtaja) nimeää investointikohteiden hankevastaavat.

Toimialajohtaja (tekninen johtaja) vastaa ja ratkaisee budjettivaltuuden puitteissa toimialueensa toimintojen käytännön järjestämisestä, sen taloudesta, edustamis- ja hakemusasioista, mahdollisten käyttö- ym. korvausten määrästä, tarjousasioista sekä lausuntojen antamisesta.

Toimialajohtajalla on ratkaisuvallta urakkasopimuksissa, erillisissä hankinnoissa ja suunnittelusopimuksissa 20 % lautakunnan ratkaisuvallasta (tekninen lautakunta 8.2.2024 § 12).

Tehtäväaluejohtaja vastaa ja ratkaisee budjettivaltuuden puitteissa tehtäväalueen toimintojen käytännön järjestämisestä, sen taloudesta, edustamis- ja hakemusasioista, mahdollisten käyttökorvausten määrästä sekä tarjousasioista. Tehtäväaluejohtajalla on ratkaisuvallta urakkasopimuksissa, erillisissä hankinnoissa ja suunnittelusopimuksissa 10 % lautakunnan ratkaisuvallasta.

Hankevastaava vastaa, huolehtii sekä ratkaisee budjettivaltuuden puitteissa kulloisenkin investointihankkeen käytännön toteuttamisesta, hakemus- ja tarjousasioista, aikatauluista ja määrärahoista tilahankkeiden suunnittelu ja toteutusohjeiden periaatteiden mukaisesti. Hankevastaavalla ko. hankkeessa on ratkaisuvallta urakkasopimuksissa, erillisissä hankinnoissa ja suunnittelusopimuksissa 10% lautakunnan ratkaisuvallasta.

Delegointi on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Tekninen johtaja, tehtäväaluejohtajat, talousasiantuntija, talousjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	29
Tekninen lautakunta	§ 14	08.02.2024	

## Viranhaltijapäätökset

### Tek 08.02.2024 § 14

63/00.01.01.01/2024

**Oheismateriaali:** Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 1-4/2024, maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätös 1/2024

Teknisen johtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja samalla todettiin, että ei ole käytetty kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Oheismateriaali

Otsikko

Osallistumispäätös Kalajokilaakson vieraskasvihankkeeseen 2024-2026

Hankintapäätös- Liikenneturvallisuustoimijan palvelut

Konsulttipalvelujen hankinta, Sote kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys

Pyssymäentien sulkeminen Snowcross SM kisaviikonloppuna 2-3.3.2024

Tontin myynti, Määräala kiinteistöstä 535-404-155-22

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	30
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 15	08.02.2024
---------------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Tek 08.02.2024 § 15**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

### **Päätös**

Muita asioita ei tullut esille.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	31
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 16	08.02.2024
---------------------	------	------------

## **Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä riskienarviointi v.2023**

**Tek 08.02.2024 § 16**  
19/02.03.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Oheismateriaali:** Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja riskienarviointi 2023

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kaupunginvaltuusto hyväksyessään talousarvion hyväksyy tehtäväalueiden taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Sekä talouden että toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan puolivuositain ja tilinpäätöksen yhteydessä. Myös tarkastuslautakunta seuraa talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta käy läpi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja riskienarvioinnin 31.12.2023 ja lähettää tiedot kaupunginhallitukselle tilinpäätöksen laatimista varten.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Tuomas Viitala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.11.

OTE:

Talusojohtaja

Oheismateriaali

Otsikko

Teknisen toimen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja riskien arviointi 2023 tekla 8.2.24 § 16

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	32
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 14, § 15, § 16**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
13.02.2024



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 12, § 13****Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**  
**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 13.02.2024