

60 TEKNINEN LAUTAKUNTA

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tekninen toimi järjestää lakien ja asetusten puitteissa julkiset tekniset- ja viranomaispalvelut. Tekniset palvelut ylläpitää kaupungin, pohjois-pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde), PPE-Köökin, ympäristöterveydenhuollon ja lomituspalveluiden toiminnan edellyttämiä tukipalveluita määrärahojen puitteissa. Tekninen toimiala koostuu tehtäväalueista, jotka ovat viranomaispalvelut, tekniset palvelut ja tilapalvelut. Ruoka- ja pudistuspalvelut siirtyivät osaksi perustettua kuntien In-house yhtiö Köökiä. Muutoksen merkitys teknisen toimen kokonaisuuteen oli taloudellisesti ja henkilöstöpoliittisesti merkittävä. Perustettavan yhtiön johdosta teknisen toimialan henkilövahvuudesta siirtyi pois 1.1.2023 alkaen, yhteensä 101 työntekijää.

Haasteena toimintaympäristössä on mahdolliset palvelurakenteen muutoksen vaikutukset tulevien vuosien aikana. Tilapalvelujen tehtäväalueella kiinteistöstrategiaa on toteutettu myymällä tai purkamalla käytöstä poistuneita tiloja. Ellei palvelurakenteessa tapahdu suurempia muutoksi niin jatkossa painopiste on korjausvelan hallinnassa olemassa olevien tilojen saneerauksilla tai uusinvestoinneilla. Toimialalla varauduttiin vuoden 2023 alussa tapahtuvan Sote-uudistuksen aiheuttamiin muutoksiin. 2023 vuoden alussa siirrettiin PPKY Kallion käytössä olevat tilat ja niihin sisältyvät tukitoiminnot Pohteen hallintaan. Edelleen seurataan sote-uudistukseen liittyvän mahdollisesti vielä tulevan lainsäädännön tai asetusten valmistelua ja reagoidaan tarvittaessa, kun lisää yksityiskohtia uudistusten osalta selviää. Toimintakatteen osalta suurimman negatiivisen muutoksen aiheuttaa tilapalveluiden pääomavuokrien tilittäminen kaupunginhallituksen alle, sekä energian ja kulutushyödykkeiden merkittävä hintojen nousu. Aiemmin pääomavuokrien osuus on kohdennettu suoraan teknisen toimen käyttötalouteen. Muutos on merkittävä teknisen toimen osalta, mutta käytännön tasolla raha pysyy kuntaorganisaation sisällä ja ei vaikuta kaupungin tulokseen.



Kaikilla teknisen toimen tehtäväalueilla kiinnitetään edelleen huomiota energiatehokkuuteen.

Maankäytön kehittämistä ja toteuttamista jatketaan yleiskaavan linjausten mukaisesti.

Pyritään edelleen aktiivisesti viemään eteenpäin ELY-keskuksen tiealueisiin liittyviä hankkeita, jotka ovat tärkeitä Nivalan kaupungin kehityksen kannalta. Liikuntapuiston ja Liikuntakeskuksen alueen jatkokehittäminen mahdollistetaan varautumalla alueesta laaditun yleissuunnitelman ja kaupunkistrategian mukaisten tavoitteiden toteuttamiseen.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

| Strateginen tavoite | Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi | Mittari toteutumiseksi | Toteuma 30.6. | Toteuma 31.12. | Tila |
|--------------------------------------|--|--|--|---|---|
| Varmistamme henkilöstön riittävyyden | Henkilöstön koulutus Työhyvinvoinnin lisääminen Riittävä henkilöstöresurssi Kuntatekniikan päällikön rekrytointi ja | Suoritettut koulutukset Työtyytyväisyys Ylitöiden määrä Onko positio täytetty | Rekrytoitu 3 henkilöä - Kiinteistöpäällikkö, Kuntatekniikan päällikkö ja Rakennuttajainsinööri | M365 koulutus järjestetty henkilökunnalle 12.12.23 Avoimet positiot täytetty | Toteutuu  |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | muidenkin tehtäväkuvien tarkentaminen | | | | |
| Edistämme uusiutuvan energian tuotantoa | Yhteistyö uusiutuvan energian toimijoiden kanssa | Rakennus- ja toimenpidelupien määrä | Yhteistyötä toimijoiden kanssa meneillään | Yhteistyö toimijoiden kanssa meneillään | Toteutuu  |
| Ennakoimme ja kehitämme pitkällä aikavälillä toimivaa ja taloudellisesti kestävää kaupunkia. | Kiinteistöstrategian päivitys Kaavoitus | PTS:n mukaisten toimenpiteiden toteutus Hyväksytyjen kaavojen määrä | | Meijerinranta kiinteistö valmisteltu tulevaan rakentamiseen Pirttiranta 1 asuinalueen kaava hyväksytty | Toteutuu  |

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

| | | Merkitys | | | | | |
|----------------|--|----------|----|---|---|---|---|
| Todennäköisyys | | | | | | | 5 |
| | | | 2 | 2 | 3 | | 4 |
| | | | 6 | 2 | | | 3 |
| | | 3 | 11 | 1 | | | 2 |
| | | | 2 | | | | 1 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

Täytä riskikortin esitetyt rivit.

Riskit, jotka puuttuvat listasta, voit lisätä uutena rivinä asiaankuuluvan riskiluokan väliotsikon alle.

Toimenpiteet tulee määritellä kaikille riskeille, joiden riskikerroin on 12 tai suurempi tai joiden toteutumisen todennäköisyys on 4 tai 5. Tätä alemmat pisteet harkinnan mukaan.

| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
|--|--|---|--|-------------|-----------------------------------|
| 1. TOIMINNALLISET RISKIT:PROSESSIT: | | | | | |
| Huom! Työturvallisuus on erillinen arvioitava kohta. | | | | | |
| Prosessien jatkuvuuden turvaamiseen liittyvät riskit | Lyhyet sopimusjaksot aiheuttaa riskin toiminnan jatkuvuudelle esim. ostopalvelut ja niiden kilpailutukset. Hyvinvointialueuudistuksen vaikutukset prosessien jatkuvuuteen. | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 4 12 | Riittävän ajoissa käynnistetyt hankintaprosessit. Aktiivinen osallistuminen hyvinvointialueuudistuksen valmisteluun. | Alvi Tölli, | Riski arvo pysynyt ennallaan → |
| Hankkeiden toteutukseen liittyvät riskit | Kustannusten ylittyminen. Ohut organisaatio, vähällä väellä tehdään paljon asioita. Jos yllättäviä poissaoloja lisää toisten työkuormaa. Hankkeissa, joissa erillisiä hankerahoituksia riskinä hankkeiden aikataulussa pysyminen, sekä avustusrahoituksen edellytysten täytyminen. | Todennäköisyys: 4 Merkitys: 4 16 | Riittävä resurssointi. | Ville Repo | Riski arvo pysynyt ennallaan → |
| Sisäiseen valvontaan liittyvät riskit. | Laajassa toimintaympäristössä sisäisessä valvonnassa | Todennäköisyys: 4 Merkitys: 4 | Henkilöstön koulutus ja ohjeistus ja riittävä resurssointi. | Ville Repo | Riski arvo pysynyt |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|------------|--|
| | haasteita olemassa olevilla resursseilla. | 16 | | | ennallaa n → |
| Kilpailutusprosessin hallinta | Kilpailutusprosessit on hyvin hallinnassa menettelytapojen, kustannusten ja laadullisten tekijöiden osalta. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | | Ville Repo | Riskiärv o pysynyt ennallaa n → |

2. TOIMINNALLISET RISKIT: HENKILÖSTÖ

Huom. Tietoturva-asiat ovat oma erillinen kohtansa.

| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
|--------------------------------|---|---|---|------------|--|
| Väsyminen, uupuminen | Ohut organisaatio riskinä henkilöstön väsyminen ja uupuminen. Erityisesti koronan vaikutus. | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 4 12 | Aktiivisen tuen toimintamali. Mahdollisimman varhainen puuttuminen ja reagointi havaittuihin ongelmiin. | Ville Repo | Riskiärv o laskenu t ↓ |
| Henkilöstön riittävyys | Sijaisten ja määräaikaisten kausityöntekijöiden saamisessa vaikeuksia. | Todennäköisyys: 4 Merkitys: 4 16 | Toimitaan henkilöstöstrategian mukaisesti. Pyritään tekemään työympäristöstä kiinnostava ja houkutteleva. | Ville Repo | Riskiärv o pysynyt ennallaa n → |
| Henkilö- tai työsuheriidat | Isossa henkilöstömäärässä on aina jossain määrin henkilöstöongelmia. | Todennäköisyys: 4 Merkitys: 3 12 | Perehdytys, koulutus, kehityskeskustelut, esimies- alustaidot, toimintaohjeet ja niiden noudattaminen. | Ville Repo | Riskiärv o pysynyt ennallaa n → |
| Ammattiosaamisen ylläpitäminen | Jos ei ehdi ylläpitää ammattiosaamista voi aiheuttaa virheellisiä päätöksiä tai ei pysytä tekniikan kehittämisessä mukana. Ydintehtävien lisäksi tullut paljon lisää oheistehtäviä. | Todennäköisyys: 4 Merkitys: 3 12 | Tiedotetaan koulutuksista. Riittävän pitkä aikajänne uusien järjestelmien käyttöönottoon ja koulutukseen. | Ville Repo | Riskiärv o pysynyt ennallaa n → |

3. TOIMINNALLISET RISKIT: TYÖTURVALLISUUS, ERGONOMIA, TYÖVÄLINEET.

| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
|------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|--------|------|
|------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|--------|------|

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|----------------------------------|
| Onko tehty STM työsuojeluosaston riskien arviointi työpaikalla -työkirjan mukainen arviointi? | Osalla tehtäväalueita tekemättä. | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9 | Riskien arviointi toteutetaan. | Alvi Töllä, | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Työympäristön riskit | Tehdyissä tarkastuksissa ei ole tullut esille suuria puutteita työympäristöön liittyen. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | Korjataan tarkastuksissa havaitut puutteet. | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Turvallisuusohjeet ja ergonomia ovat osa perehdyttämistä. | Suurin riski lyhyissä määräaikaissa työsuhteissa perehdytyksen sisäistämässä ja turvallisuusohjeisiin asennoitumisessa. | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9 | Seurataan ohjeiden noudattamista. | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Tehtäväkohtaiset / prosessien ja laitteiden turvallisuusohjeet ovat ajan tasalla. | On ajan tasalla. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 2 4 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Esimiehet reagoivat puutteisiin turvavarusteissa, ohjeissa tai toimintatavoissa. | Esimiehet reagoi puutteisiin. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 2 4 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |

4. TOIMINNALLISET RISKIT: TIEDON KÄSITTELY JA TIETOJÄRJESTELMÄT

| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
|--|---|--|-------------------------------------|------------|----------------------------------|
| Työympäristön tietoturvasuus | Ei isoja riskejä työympäristön tietoturvassa. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Henkilöstön toimintatavat tietoturva-asioissa. | Toimintatavat on tiedossa. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt |

| | | 6 | | | ennallaa n → |
|---|--|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Tietotekniikan riskien tunnistaminen ja niihin reagointi. | Osataan tunnistaa ja reagoida. | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaa n → |
| 5. TOIMINNALLISET RISKIT: TOIMINTAYMPÄRISTÖ | | | | | |
| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
| Suhdannevaihtelut | | | | | Riskiarvo pysynyt ennallaa n → |
| Lainsäädännön muutokset | Jos ei huomioida lainsäädännön muutoksia voi tulla virheellisiä päätöksiä. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaa n → |
| Oikeudenkäynnit | | | | | Riskiarvo pysynyt ennallaa n → |
| Vahingonkorvausvastuut | Yleisten alueiden kunnossapidon hoito. | Todennäköisyys: 4 Merkitys: 2 8 | Laadunvalvontaa lisätty Q3/23 | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaa n → |
| Korruptio | Liian läheiset suhteet urakoitsijoihin | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9 | Hankintojen kilpailutus | | Riskiarvo pysynyt ennallaa |

| | | | | | n → |
|---|---|--|---|------------|----------------------------------|
| Ihmisoikeudet | | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 2 4 | Selvitetään tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täytyminen. | | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| 6. HALLINNOLLISET RISKIT | | | | | |
| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
| Sääntöjen, ohjeiden ja tehtäväkuvausten ajantasaisuus. | Ei riskejä. | Todennäköisyys: 1 Merkitys: 3 3 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Viranhaltijapäätökset ja raportointi. | Menee tiedoksi toimielimille ja esimies tarkastaa vuosittain ei ole havaittu puutteita. | Todennäköisyys: 1 Merkitys: 3 3 | | Ville Repo | Riskiarvo laskennallista ↓ |
| Strategian mukainen toiminta ja tavoitteiden edistäminen. | Toteutuu resurssien puitteissa. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Lainsäädännön noudattaminen, avoimuus ja julkisuus. | Kunnossa. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Tiedon kulun sujuvuus ja vastuut. | Sisäinen tiedotus. | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9 | M365 ympäristön aktivointi | Ville Repo | Riskiarvo laskennallista ↓ |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------|--------------------------------------|
| Sopimusehtojen noudattamisen seurantavastuut toteutuvat hallintosäännön mukaisesti. | Toteutuu | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| 7. TALOUDELLISET RISKIT | | | | | |
| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
| Tulorahoituksen riittävyys | Budjetoitujen tulojen toteutuminen. | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Investoinnit | Hankkeiden toteutuminen arvioidun mukaisesti. Investointihankkeiden erittäin tiukka aikataulutus vuosina 23-24 | Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9 | Riittävä ennakkosuunnittelu ja kustannusten arviointi etukäteen. | | Riskiarvo noussut ↗ |
| 8. RAHOITUSRISKIT Tytäryhtiöt arvioivat | | | | | |
| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
| Korkoriski | | | | | Ei arvioitu <input type="radio"/> |
| Likviditeettiriski | | | | | Ei arvioitu <input type="radio"/> |
| Luottoriski | | | | | Ei arvioitu <input type="radio"/> |
| 9. YMPÄRISTÖRISKIT | | | | | |
| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
| Ympäristöriskien | Tiedostetaan ja | Todennäköisyys | Toiminnan hyvä | Ville | Riskiarvo |

| tunnistaminen ja toimintaohjeet | tunnistetaan toiminnan riskit sekä osataan toimintaohjeet. | ys: 2 Merkitys: 3 6 | ennakkosuunnittelu. | Repo | o pysynyt ennallaan → |
|-------------------------------------|--|--|--|------------|----------------------------------|
| 10. OMAISUUDEN VAHINKORISKIT | | | | | |
| Arvioitava riski | Havainnon kuvaus | Riskikerroin | Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi | Vastuu | Tila |
| Vakuutusturvan ajanmukaisuus | Ajantasalla | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6 | Kaupungin vakuutusturva päivitetty Q4/23 | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Vakuutusturvan kattavuus | Riittävä | Todennäköisyys: 2 Merkitys: 4 8 | Kaupungin vakuutusturva päivitetty Q4/23 | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |
| Materiaalihallinto | Irtaimistokirjanpidossa puutteita. | Todennäköisyys: 4 Merkitys: 2 8 | | Ville Repo | Riskiarvo pysynyt ennallaan → |

600 Viranomaispalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Viranomaispalveluiden tehtävänä on valvoa rakennustoimintaa, ympäristön- ja luonnonsuojelua, kaavojen noudattamista sekä huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä, päättää kunnan toimivaltaan kuuluvista maa-aines- ja ympäristöluvista ja valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa.




Viranomaispalveluiden tehtäviin kuuluu myös jätevesien käsittelyn valvonta, maa-aines- ja ympäristölupien valvonta teknisen lautakunnan hyväksymän valvontasuunnitelman mukaisesti, jätelain valvonta sekä poikkeamiset rakentamisesta tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Rakennusvalvonta vastaa myös rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpidosta.

Rakennuslupien sähköinen arkistointi on käyttöön otettu.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen tehtäväalueella

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

| Strateginen tavoite | Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi | Mittari toteutumiseksi | Toteuma 30.6. | Toteuma 31.12. | Tila |
|--|--|---|---|---|---|
| Edistämme uusiutuvan energian tuotantoa | Myönnetään toimenpide- ja rakennuslupia aurinkosähkö- ja maalämpöjärjestelmien rakentamiseen | Lupien määrä. | 10 toimenpidelupaa | 13 toimenpidelupaa. | Toteutuu  |
| Edistämme yksityistä asuntorakentamista | Myönnetään rakennuslupia sekä suunnittelutarverat kaisuja yksityistä asuinrakentamista varten. Autetaan rakentajia sopivien tonttien löytämisessä. | Suunnittelutarverat kaisujen ja rakennuslupien määrä. | 5 rakennuslupaa 6 suunnittelutarverat kaisua | 14 omakotitalon rakennuslupaa. 9 suunnittelutarverat kaisua. | Toteutuu  |
| Vahvistamme maatalouselinkeinojen toimintaedellytyksiä ja omavaraisuutta | Myönnetään rakennus- ja toimenpidelupia sekä neuvontaa maatalousyrittäjien hankkeisiin. | Lupien määrä. | 5 Rakennuslupaa. | 16 toimenpide- tai rakennuslupaa. | Toteutuu  |
| Edistämme ympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. | Ympäristökatselmusten avulla pyritään saamaan kylät viihtyisiksi ja | Siistityt piha-alueet ja puretut rakennukset | Ympäristökatselmuksen seurauksena 6 | Ympäristökatselmuksen seurauksena 6 | Toteutuu |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
| | ympäristöt siisteiksi. | | siistimiskehotusta. Yksi pihapiiri siivottu. | siistimiskehotusta. Yksi pihapiiri siivottu. | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------|

Maankäyttöprosessi




Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tekninen toimi järjestää lakien ja asetusten puitteissa julkiset tekniset- ja viranomaispalvelut.

Maankäytön kehittämistä ja toteuttamista jatketaan yleiskaavan linjausten mukaisesti.

Pyritään edelleen aktiivisesti viemään eteenpäin ELY-keskuksen tiealueisiin liittyviä hankkeita, jotka ovat tärkeitä Nivalan kaupungin kehityksen kannalta. Liikuntapuiston ja Liikuntakeskuksen alueen jatkokehittäminen mahdollistetaan varautumalla alueesta laaditun yleissuunnitelman ja kaupunkistrategian mukaisten tavoitteiden toteuttamiseen.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

| Strateginen tavoite | Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi | Mittari toteutumiseksi | Toteuma 30.6. | Toteuma 31.12. | Tila |
|--|---|--|---------------|--|---|
| Asunto- ja tonttitarjonnan edistäminen | Hankitaan raakamaata kaavoituksen tarpeisiin. | Kiinteistökauppojen määrä ja pinta-ala. | | Kaupunki on ostanut kymmenellä kiinteistökaupalla maata kaavoituksen tarpeisiin. Asuintontteja ja -rakennuspaikkoja on myyty neljällä kaupalla. | Toteutuu  |
| Edistämme yksityistä asuntorakentamista | Pidetään yllä monipuolista tonttitarjontaa. | Vapaiden tonttien määrä. | | Vapaita AO-tontteja on 40 kpl. | Toteutuu  |
| Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu tukee yritysten toimintamahdollisuuksia ja saavutettavuutta | Joustava kaavoitus. | Vuokrattujen ja myytyjen yritystonttien määrä. | | Yritystontteja on myyty ja vuokrattu viisi kappaletta. | Toteutuu  |

700 Tekniset palvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tehtäväalueen perustehtävinä on teknisen toimen hallinto, kunnallistekniikka, puistot ja yleiset alueet sekä konekeskus.

Puistojen ja yleisten alueiden hoitotyöt suoritetaan talousarvion määrärahojen puitteissa. Puistoalueiden nurmikon leikkuu tehdään kokonaan omana työnä. Leikattavien nurmialueiden laajuus on yhteensä n. 45 ha.



Leikkikenttien tarkastuksia ja kunnossapitotöitä suoritetaan omana työnä ja tarvittaessa annetaan palveluja tilapalvelulle. Tarkastuksissa on otettu käyttöön sähköinen järjestelmä, jolla tehostetaan tarkastusten suoritusta ja parannetaan dokumentointia.




Kesäaikana työllistetään koululaisia (kesäduuniseteli) kolmen viikon jaksoissa 9 – 10 henkilöä sekä työllisyysvaroin palkattuja henkilöitä 2-3 henkilöä, jotta saadaan perustoiminnot suoritettua. Lisäksi hoitotöihin palkataan jo aiempina kesinä puistojen ja yleisten alueiden hoitotöissä olleita, jotka pystyvät myös ohjaamaan kesäduunisetelillä palkattuja sekä työllisyysvaroin palkattuja henkilöitä. Kokonaan talousarvion varatulla rahoituksella palkataan 2 – 3 henkilöä eri pituisiin määräaikaisiin työtehtäviin kesäaikana.

Rakennettuihin puistoihin ja leikkikentille suoritetaan perusparannus- ja muutostöitä määrärahojen puitteissa. Leikkivälineiden käyttöastetta pyritään seuraamaan ja siten kohdistamaan uusimis- ja muutostyöt oikeisiin kohteisiin.

Kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien talvikunnossapito hoidetaan pääasiassa ostopalveluna. Omana työnä hoidetaan yksi aurasalue. Liikenneväylien kunnossapito säilytetään vuonna 2018 määritetyllä tasolla. Kaavateiden talvikunnossapito on kilpailutettu syksyllä 2022. Merkittävimpänä kadunrakentamisen investointina varaudutaan Pirttirannan uuden kaava-alueen infran rakentamiseen. Ei lakisääteisenä toimintana hoidetaan yksityisteiden auroksia haja-asutusalueella.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

| Strateginen tavoite | Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi | Mittari toteutumiseksi | Toteuma 30.6. | Toteuma 31.12. | Tila |
|---|--|--|---------------|---|--|
| Turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö | Edistetään jalankulun ja pyöräilyn mahdollisuuksia Katuja, puistojen ja yleisten alueiden hoito ja kehittäminen | Kuntalaisten palaute Kuntalaisten palaute | | Haikaran pyörätie lisätty kaupungin hoitourakkaan Energiatehokasta katuvalaistusta rakennettu Pirttirannalle | Toteutuu  |
| Tarjoamme innostavan ja kokeiluihin rohkaisevan työympäristön | Työhyvinvoinnin lisääminen | Sairaspoissaolot | | | Toteutuu osittain  |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Kehitämme ja ylläpidämme paikkariippumattoman työn edellytyksiä | Tietotekniikan hyödyntäminen asiantuntijatyössä | Etätyöskentelyn sujuvuus | | M365 ympäristön kokonaisvaltainen käyttöönotto mahdollistaa sujuvan paikkariippumattoman työskentelyn. | Toteutuu  |
| Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus tukee kasvua | Kasvua tukevan rakentamisen mahdollistaminen | Hyväksytyjen kaavojen määrä Rakennuslupien määrä- yksityinen, julkinen, yritys, teollisuus | | Ks. kohta "Viranomaispalvelut" ja "Maankäyttöprosessi" | Toteutuu  |
| Henkilöstön kehittäminen | Jatkuva kouluttautuminen ja tietojen päivitys | Suoritetut koulutukset | | Eduhouse koulutukset organisaatiolisenssillä rajattomasti käytettävissä. Konsulttitalojen koulutukset tarpeen mukaan | Toteutuu  |

740 Tilapalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Teknisen lautakunnan alaisuudessa tilapalveluiden tehtävänä on järjestää ja ylläpitää hallintokuntien ja ulkopuolisten asiakkaiden tarvitsemat tilat ensisijaisesti olemassa olevasta rakennuskannasta asiakaskohtaisin sopimuksin, sekä luoda asiakkailleen turvalliset, terveelliset ja viihtyisät toimitilat.

Keskeisempänä muutoksina vuodelle 2023 olivat sote-kiinteistöjen vuokrasopimusten siirrot hyvinvointialueelle, sekä ruoka- ja puhdistuspalvelujen tilojen vuokraus Inhouse-yhtiölle. Lisäksi lomituspalvelujen tilavuokrat siirtyvät Toholammin hoidettavaksi ja ympäristöterveydenhuollon tilat Ylivieskan hoidettavaksi.

Hyvinvointialueelle vuokratuissa sote kiinteistöissä erotettiin pääomavuokran osuus. Tämä muutos muutti talouden tunnuslukuja merkittävästi tilapalveluiden osalta koska vielä vuonna 2022 ko. vuokra näkyi tilapalvelujen tulona. Tämä muutos ei kuitenkaan vaikuta lopulliseen kaupunkikonsernin tulokseen, koska ko. vuokrat tuloutuvat kaupunginhallituksen tilille.

Kiinteistöjen perustiedot

| Kiinteistöt/käyttötarkoitus | kpl määrä | brutto m ² | Rm ³ |
|----------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------|
| Asuinrakennukset | 4 | 488 | 1789 |
| Hoitoalan rakennukset | 12 | 14 140 | 53 262 |
| Toimisto- ja hallintorakennukset | 1 | 4 690 | 15 800 |
| Kokoontumisrakennukset | 1 | 2 122 | 8 226 |
| Opetusrakennukset | 14 | 28 913 | 13 7991 |
| Varastorakennukset | 3 | 1 371 | 5 500 |
| Muut rakennukset | 3 | 3 527 | 19 484 |

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

| Strateginen tavoite | Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi | Mittari toteutumiseksi | Toteuma 30.6. | Toteuma 31.12. | Tila |
|--|---|--|---------------|---|--|
| Konsernirakenne ja kiinteistökanta ovat tarkoituksenmukaiset | Tarkastelemme ja päivitämme kiinteistökantaamme ja hankkiudumme eroon tarpeettomista ja huonokuntoisista rakennuksista. | Poistuneet neliöt kiinteistökannasta Uudisrakennushankkeiden määrä Korjausrakentamisen määrä | | Erkkilän vanha koulu purettu Erkkilän uusi koulu rakennettu Meijerinrannan alueen rakennukset | Toteutuu osittain  |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | | purettu Haikaran uusi koulurakennus valmis | |
| | | | | | Ei tietoa <input type="checkbox"/> |