

## Kaupunginhallitus

---

Aika 29.01.2024 klo 14:00 - 16:37

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 30	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 31	Salkunhoitajien kilpailutus	7
§ 32	Tilapäislaina Nivalan Seudun Golf ry:lle	11
§ 33	Tehtävänimikkeen muutos nuorisotilan valvojasta nuoriso-ohjaajaksi	13
§ 34	Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus	14
§ 35	Saatavien poisto, Lomatoimi	17
§ 36	Kauppakirja kaupunki - Hakula Ahti	18
§ 37	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	19
§ 38	Kaupunginjohtajan työn painopisteet vuodelle 2024	21
§ 39	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	23
§ 40	Tiedoksiantoasiat	24
§ 41	Muut asiat	25

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 16:37	kh pj.	
	Suni Hilikka	14:00 - 16:37	kh 1. vpj.	
	Helander Elisa	14:00 - 16:37	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 16:37	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:00 - 16:37	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:00 - 16:37	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:00 - 16:37	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	14:00 - 16:37	jäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	14:00 - 16:37	kv pj.	
	Pihlajaniemi Jarmo	14:00 - 16:37	kv 1. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:00 - 18.37	esittelijä	Pöytäkirjanpitäjä § 38
	Hankonen Liisa	14:00 - 16:37	pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 38
		14:50 - 15:50		
	Mehtälä Saara	14:00 - 16:37	asiantuntija	Poissa § 38
		14:50 - 15:50		
	Alin Ulla	14:01 - 14:24		§ 31 ja 39
		14:27 - 14:33		
Poissa	Pyykkönen Kaarina Erkkilä Eero		jäsen kv 2. vpj.	

## Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski  
puheenjohtaja

Päivi Karikumpu  
pöytäkirjanpitäjä § 38

Liisa Hankonen  
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	3
------------------	------------	---	---

---

Käsitellyt asiat

28 - 41

---

Pöytäkirjan tarkastus

Ari Kukkurainen

Leena Peltosaari

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 31.01.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 28	29.01.2024
-------------------	------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Khall 29.01.2024 § 28**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 29	29.01.2024
-------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Khall 29.01.2024 § 29**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 30.1.2024.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Kukkurainen ja Leena Peltosaari.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 30	29.01.2024
-------------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Khall 29.01.2024 § 30**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 244	17.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 31	29.01.2024

## Salkunhoitajien kilpailutus

### Khall 17.08.2023 § 244

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Sijoitustoiminnan perusteet

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan kaupunginvaltuusto vahvisti uudet sijoitustoiminnan perusteet toukokuussa 2023. Kaupunginhallituksen vastuulla on valvoa, että sijoitusten tuotto- ja riskitavoitteet ovat valtuuston päättämien perusteiden mukaisia ja ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin tilanteen tasapainottamiseksi.

Kilpailuttamalla varainhoitajat uusien sijoitusperiaatteiden mukaisesti voidaan varmistua siitä, että uudet salkut ovat täysin uuden sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisia. Kilpailuttamalla voidaan saada etua salkunhoidon hintaan, ja edistää periaatteiden mukaiseen tuottotavoitteeseen pääsyä.

SFR Advisors on riippumaton asiantuntijayritys, joka on erikoistunut sijoitussuunnitteluun, varainhoidon kilpailutukseen, sijoitusten seuranta- ja analysointipalveluun sekä koulutus ja valmennuspalveluihin. SFR Advisors on laatinut ehdotuksen mallista toteuttaa varainhoidon kilpailutus, ja antanut tarjouksen prosessin toteutuksesta. Ehdotuksen mukaan molemmat salkut kilpailutetaan, jolloin kilpailutuksesta saadaan täysi hyöty. Kilpailutuksen perusteella valitaan varainhoitajat. Etua syntyy varainhoitajakohtaisesta hajautuksesta. Noin 6 Meur salkuille arvioidaan saatavan aidosti kilpailukykyiset tarjoushinnat.

Mikäli kilpailutusprosessi aloitetaan 1.9. saadaan 1. vaiheen tulokset 1.12.2023. Kilpailutuksen tulokset ovat selvillä ja hyväksyttävissä tammi-helmikuussa 2024.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää käynnistää varainhoidon kilpailutuksen ja hyväksyy toteutustavaksi SFR Advisorsin tekemän ehdotuksen. Lisäksi nimetään valmistelutyöryhmä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 244	17.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 31	29.01.2024

**Päätösesitys**

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Nimettiin valmistelutyöryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, Elisa Helander talousjohtaja ja kaupunginjohtaja.

**Merk.**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla ja SFR Advisorsin Stefan Nordlingilla ja Eero Okkolinilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Stefan Nordling ja Eero Okkolin olivat paikalla klo 16:03-16:32, Ulla Alin oli paikalla 16:03-16:41. Jarmo Vuolteenaho saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16:06.

**OTE:**

Talousjohtaja, nimetyt

**Khall 29.01.2024 § 31**

313/02.02.05/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Valmistelija**

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Varainhoidon kilpailutus on toteutettu kaupunginhallituksen päätöksen 17.8.2023 mukaisesti.

Kilpailutus toteutettiin EU:n laajuisena avoimena tarjouskilpailuna. Hankinnasta lähetettiin 9.10.2023 julkaistavaksi EU-hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa sekä Euroopan Unionin virallisen lehden täydennysosassa, TED-tietokannassa. Kaupunki sai määräaikaan 17.11.2023 mennessä kahdeksan tarjousta.

Kilpailutuksen kohteena oli toistaiseksi voimassa oleva täyden valtakirjan varainhoitosopimus, johon sisältyy myös hoitoon annetun salkun arvopapereiden säilytys. Vaihtoehtoisten sijoitusten osalta mahdollinen oli myös konsultatiivinen sopimus. Kilpailutettavan sijoitusvarallisuuden pääoma oli kilpailutuksen käynnistyessä noin 18 milj. euroa.

Tarjouspyynnössä asetettiin tarjoajien soveltuvuutta koskevia vaatimuksia sekä palvelua koskevia vähimmäisvaatimuksia.



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	9
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 244	17.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 31	29.01.2024

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kilpailutus jaettiin kahteen osaan, vaiheeseen ennen haastattelua ja haastatteluvaiheeseen.

Ensimmäisessä vaiheessa tarjouspyynnön pisteytys ja tarjousten vertailu jaettiin seuraaviin kahdeksaan osa-alueeseen: Laatuksiteerit; raportointi, vastaava henkilöstö ja organisaatio, riskikorjattu tuottohistoria, riippumattomuus, avoin arkkitehtuuri, vaihtoehtoiset sijoitukset, vastuullinen ja kestävä toiminta, asiakasreferenssit ja hinta.

Painotuksilla pyrittiin varmistamaan, että kaupunki saa laadukkaan varainhoitajan, jolla on laaja kokemus salkunhoitopalveluista, hyvä tuottohistoria ja kilpailukykyinen hinnoittelu.

Haastatteluvaiheeseen kutsuttiin ne varainhoitajat, joiden oli mahdollista tulla valituksi haastatteluvaiheen jälkeen. 12.1.2024 kaupunginhallituksen nimeämä valmistelutyöryhmä haastatteli neljä varainhoitajaa: Evli Oyj, OP-Varainhoito Oy, eQ Varainhoito Oy ja S-Pankki Oyj.

Kilpailutuksen kokonaispisteillä mitattuna kaksi voittanutta tarjousta olivat OP-Varainhoito Oy ja Evli Oyj.

Eero Okkolin ja Stefan Nordling SFR Advisorilta esittelevät asiaa kaupunginhallitukselle.

#### Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää valita kaupungin salkunhoitajiksi OP-Varainhoito Oy:n ja Evli Oyj:n. Sopimukset kaupungin puolesta allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hallintojohtaja. Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan muut käytännön toimenpiteet Aktian salkun siirtämiseksi OP Varainhoito Oy:n hallintaan.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

#### Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla ja SFR Advisorsin Stefan Nordlingilla ja Eero Okkolinilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Stefan

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 244	17.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 31	29.01.2024

Nordling ja Eero Okkolin olivat paikalla klo 14:01- 14:24, Ulla Alin oli paikalla 14:01- 14:24.

OTE: Talousjohtaja, varainhoitajat

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Sijoitustoiminnan perusteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 32	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Tilapäislaina Nivalan Seudun Golf ry:lle

### Khall 29.01.2024 § 32

12/02.02.03.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x ]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallituksella on oikeus myöntää lyhytaikaista lainaa rekisteröidylle yleishyödylliselle yhteisölle enintään vuoden ajaksi. Laina voidaan myöntää EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseksi. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 10 000 euroa.

Nivalan Seudun Golf ry:n johtokunta on päättänyt sähköpostikokouksessaan 19.1.2024 hakea 28 500 euroa tilapäislainaa Nivalan kaupungilta. Laina haetaan Leader-hankkeen hankeajakauteen rahoitukseen.

Keski-Piste Leader on myöntänyt yhdistykselle hankerahoitusta (hanke nro 271249 / 4.12.2023) golfsimulaattorin hankkimiseen. Hanketuki on 65 % kuluista, enintään 28 534,35 euroa.

Hankkeessa hankitaan golfsimulaattori ja varustellaan Nivalan Liikuntakeskuksen tiloissa sijaitseva tila simulaattorin käyttöä varten. Hankkeen tavoitteena on tarjota ympärivuotinen harrastusmahdollisuus ja madaltaa kynnystä lajin kokeilemiseen.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää lyhytaikaisen lainan määrältään 28 500 euroa käytettäväksi hankeajakauteen rahoitukseen yhdistyksen esittämällä tavalla. Lainasta peritään 12 kk Euribor korko + marginaali. Lainasta laaditaan velkakirja, jonka osapuolet allekirjoittavat. Laina-aika on enintään yksi vuosi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 32	29.01.2024
-------------------	------	------------

OTE: Nivalan Seudun Golf ry, talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija,  
controller

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 33	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Tehtävänimikkeen muutos nuorisotilan valvojasta nuoriso-ohjaajaksi

**Khall 29.01.2024 § 33**

36/01.01.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p.040-3447323

Hyvinvoinnin toimialan nuorisopalveluissa työskentelee työntekijöitä kahdella eri tehtävänimekkeellä; nuorisotilan valvoja, sekä nuoriso-ohjaaja. Hyvinvointijohtaja Timo Alatalo piti Teams-palaveria 25.8.2022 AVI:n nuorisotoimen ylitarkastaja kanssa koskien Nivalan nuorisopalveluiden tilannetta. Tässä palaverissa ylitarkastaja toi esille Nivalan kaupungin tehtävänimikkeisiin liittyvän epäkohdan. Hänen mielestään nuorisotilan valvoja ei enää saisi olla, vaan nimike tulisi muuttaa nuoriso-ohjaajaksi. Toive tehtävänimikkeen muutoksesta on noussut esille myös nuorisopalveluiden henkilöstön kanssa käydyissä kehityskeskusteluissa.

Valmistelijan ehdotus

Nuorisotilan valvojan tehtävänimike muutetaan nuoriso-ohjaajaksi 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Nuorisotilan valvojan tehtävänimike muutetaan nuoriso-ohjaajaksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Hyvinvointijohtaja, asianosainen, Kuntien Hetapalvelut Oy

Liitteet

- Numero Otsikko
- Liite2 Nivala tehtävänkuvauslomake 2023 nuoriso-ohjaaja
- Liite3 TVA nuoriso-ohjaaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 34	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus

**Khall 29.01.2024 § 34**  
8/00.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Ote aluehallitus § 10 Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus, Pohde ja kunnat strateginen yhteistyösopimus osapuolet

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Yhdyspintalautakunta esittää Pohjois-Pohjanmaan liiton aluehallitukselle ja Pohjois-Pohjanmaan kunnille että, ne hyväksyvät Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen.

Hyvinvointialueilla, kunnilla ja maakuntaliitolla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä sekä muiden hyvinvointialueiden, kuntien ja maakuntaliiton toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut menettelytavat ja rakenteet sekä toimiva tiedonkulku. Tässä sopimuksessa sovitaan puitteet osapuolten väliselle yhteistyölle.

Lainsäädäntö edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä (611/2021, ”hyvinvointialuelaki”, 612/2021, ”sotejärjestämislaki”). Tässä sopimuksessa huomioidaan ainakin hyvinvointialuelain 14 §, sotejärjestämislain 6, 7, 10, 32, ja 50 §. Hyvinvointialuelain 14 § mukaan hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain tehtäviensä hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta. Neuvottelussa voidaan sopia ainakin yhteistyön edellyttämistä yhteistoimintarakenteista, toimintamalleista sekä yhteistyön edellyttämästä tiedonkulusta.

Tässä sopimuksessa yhteistyön osapuolena on myös maakuntaliitto. Yhteistyön yleisinä tavoitteina ovat ihmislähtöiset, saavutettavat ja saumattomat palveluketjut ja eri osapuolten kattava yhteistyö yhdyspintatehtävissä.

Tällä sopimuksella edistetään osapuolten yhteistyötä määrittelemällä yhteistyölle asetetut strategiset tavoitteet, yhteistyön toimeenpanoon liittyvät rakenteet sekä vastuutahot. Strategisesta yhteistyöstä sopiminen luo edellytykset osapuolten väliselle sujuvalle yhteistyölle sekä selkeyttää yhteistyötä koskevaa vastuunjakoa osapuolten välillä.

#### Yhteiset periaatteet:

Yhteistyön pohjana on lainsäädännön lisäksi hyvinvointialueen strategia, kuntien strategiat ja Pohjois-Pohjanmaan maakuntastrategia (maakuntasuunnitelma ja maakuntaohjelma) sekä näitä toimeenpaneavat muut strategiset asiakirjat ja ohjelmat.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Pohjois-Pohjanmaan kunnat ja Pohjois-Pohjanmaan liitto ovat toistensa strategisia kumppaneita. Tavoitteena on sujuvat monialaiset rakenteet ja selkeä asioiden käsittely ja yhteiseen tietoon perustuva tilannekuva väestöstä ja eri väestöryhmien terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tilasta ja kokemuksesta, palvelutarpeesta, kustannuksista sekä näiden kehitysnäkymistä.

#### Yhteiset tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet:

Osapuolet sopivat yhdessä konkreettisista tavoitteista ja niiden saavuttamista mittaavista mittareista, niiden arvioinnista sekä työnjaosta valtuustokausittain pidettävissä neuvotteluissa seuraavilla yhteistyön osa-alueilla:

- Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen (sis. ehkäisevä päihdetyö)
- Tulevaisuus- ja tilannekuvatyo
- Osallisuus ja järjestöyhteistyö
- Työllistymisen tukeminen
- Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen
- Maankäyttö, asuminen ja liikennejärjestelmä
- Digitalisaatio
- Sivistyspalvelujen sekä sosiaali- ja terveystalveluiden yhteistyö
- Asiointiliikenne ja kuljetustalvelut
- Tiedolla johtaminen
- Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta
- Yhteinen edunvalvontatyö ja strateginen suunnittelu
- Varautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin

#### Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyöfoorumit:

Hyvinvointialuelain 14 § mukaisia kuntien ja hyvinvointialueiden neuvotteluja totetutetaan mm. seuraavilla tavoilla:

- Yhteistyöfoorum

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 34	29.01.2024
-------------------	------	------------

- Kuntajohtajaforum
- Operatiivinen yhteistyö

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite4 Pohde ja kunnat strateginen yhteistyösopimus osapuolet

Liite5 Ote aluehallitus § 10 Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 35	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Saatavien poisto, Lomatoimi

### Khall 29.01.2024 § 35

26/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Myyntireskontran mukaan lomituspalvelun alaisia saatavia on jäänyt maksamatta vuosilta 2019-2020 yhteensä 5148,54 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Oy:n jälkiperintään.

Saatavat ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Poistopäätö ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää poistaa lomituspalvelun saatavat vuosilta 2019-2020 yhteensä 5148, 54 euroa myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, talousjohtaja, taloushallinnon asiantuntija, controller

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 36	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Kauppakirja kaupunki - Hakula Ahti

**Khall 29.01.2024 § 36**

60/10.00.02.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Kauppakirja

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Nivalan kaupunki on neuvotellut maanomistajan aloitteesta kiinteistön Kytölä RN:o 535-404-23-329 asemakaavassa katu- ja viheralueiden ostamisesta kaupungille. Määräalan pinta-ala on n. 2984,84 m<sup>2</sup> ja kauppahinta 7462,09 €. Kantatilaan jää kaksi asemakaavan mukaista AO-tonttia, jossa toisella sijaitsee myyjän omistamat asuin- ja varistorakennukset.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy 23.1.2024 allekirjoitetun kauppakirjan

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Myyjä, maankäyttöpäällikkö

Liitteet

Numero Otsikko

Liite6 Kauppakirja Nivalan kaupunki - Hakula (ei allekirjoitettu)\_julkinen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	19
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 37	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

### Khall 29.01.2024 § 37

158/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Kaupunginvaltuuston 30.11.2023 asialista

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallinto-oikeudelta on tiedusteltu 15.1.2024 onko kaupunginvaltuuston kokouksen 30.11.2023 päätöksistä jätetty valituksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston 30.11.2023 (§:t 100-110) tekemät päätökset

1. eivät ole syntyneet laista poikkeavassa järjestyksessä.
2. eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
3. eivät ole lainvastaisia
4. pannaan täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 37	29.01.2024
-------------------	------	------------

Numero Otsikko  
Liite7 Kv 30.11.2023 asialista

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 38	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Kaupunginjohtajan työn painopisteet vuodelle 2024

### Khall 29.01.2024 § 38

62/00.01.02.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja sekä kaupunginjohtaja ovat pitäneen kaupunginjohtajan tavoite-/kehityskeskustelun 25.1.2024.

Esittelijä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee kehityskeskustelun keskeisimmät asiat tietoon saaduksi ja määrittää kaupunginjohtajan tehtävien tavoitteet ja painopistealueet vuodelle 2024.

Päätös

Kaupunginjohtajan työn painopisteet vuodelle 2024

1. Kasvua kehittämällä

Keskeisenä tavoitteena on strategian 2022-2025 kärkihankkeiden toimenpiteiden toteuttamisen edistäminen ja seuranta.

2. Konserniyhteistyön edelleen kehittäminen

Keskeisenä tavoitteena kaupunkikonsernin strategian tavoitteiden saavuttamisen edistäminen.

3. Kaupunkiorganisaation muutosjohtaminen

Keskeisenä tavoitteena TE-uudistuksen tuomien järjestelyjen onnistunut suunnittelu ja yhteistyörakenteiden kehittäminen ja sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys.

4. Toiminnan kehittämisen ja talouden tasapainottamisen ohjelman vieminen tulevien vuosien toiminta- ja taloussuunnitteluun.

Näihin läpileikkaavana sisältyy konsernin vakaa talous.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	22
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 38	29.01.2024
-------------------	------	------------

Merk.

Liisa Hankonen ja Saara Mehtälä poistuivat kokouksesta esteellisenä (intressijäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 3) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 14:50- 15:50.

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15:50-15:57.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	23
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 39	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

### Khall 29.01.2024 § 39

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista asioista. Katsaus piti sisällään mm. alustavan arvion tilinpäätöksen tilanteesta, TE-valmistelun ajankohtaistarkastuksen sekä sivistysjohtajan sijaisuusjärjestelyt.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin osittain § 31 jälkeen. Tämän pykälän käsittelyä jatkettiin § 38 jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla oli läsnäolo- ja puheoikeus tämän asian käsittelyn aikana klo 14:27-14:33.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	24
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 40	29.01.2024
-------------------	------	------------

## Tiedoksiantoasiat

### Khall 29.01.2024 § 40

#### Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 23.1.2024  
klo 9.00

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto 8.2.2024  
klo 13.00

Pohjois-Pohjanmaan liitto Maakuntahallituksen 15.1.2024  
pöytäkirja

Pöytäkirja Kyläneuvosto 17.1.2024

Tiedote 17.1.2024 kokouksesta Pohjois-Pohjanmaan valmius-  
ja turvallisuusfoorum

#### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa  
saatetuiksi.

#### Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	25
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 41	29.01.2024
-------------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Khall 29.01.2024 § 41**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kiitti hallintojohtajaa virkauran päättyessä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	26
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
31.01.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 36**

**Muutoksenhakuohje**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**  
**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 31.01.2024