

Hyvinvointilautakunta

Aika 23.01.2024 klo 18:00 - 19:58

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Liikuntapalveluiden raportti 2023	7
§ 5	Liikuntaneuvonnan raportti 2023	9
§ 6	Harrastamisen mallin väliraportti	10
§ 7	Hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2024	12
§ 8	Hyvinvointilautakunnan edustajan valitseminen nuorisovaltuuston kokouksiin	15
§ 9	Valtuustoaloite 19.12.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Elina Hyttinen: Kirjastoon pihapelit lainattavaksi	16
§ 10	Viranhaltijapäätökset	18
§ 11	Tiedoksiantoasiat	19
§ 12	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pihlajaniemi Kaisa	18:00 - 19:58	puheenjohtaja	
	Suvanto Tuomas	18:00 - 19:58	1. vpj.	
	Elovaara Anu	18:00 - 19:58	2. vpj.	
	Nuorala Matti	18:00 - 19:58	jäsen	
	Isomaa Antti	18:00 - 19:58	jäsen	
	Hyttinen Elina	18:00 - 19:58	jäsen	
	Kumpumäki Tero	18:00 - 19:58	jäsen	
	Myllymäki Sanna	18:00 - 19:58	jäsen	
	Kokko Hanne	18:07 - 19:58	jäsen	
	Alatalo Timo	18:00 - 19:58	esittelijä	
	Heiska Kati	18:00 - 19:58	pöytäkirjanpitäjä	
	Pyykkönen Kaarina	18:00 - 19:58	kh edustaja	
	Korkiakoski Neela	18:00 - 19:58	nuorisovaltuuston edustaja	
	Oja Aatos	18:00 - 19:58	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tenhunen Miika	18:05 - 18:50	asiantuntija	
	Kivioja Jarmo	18:05 - 18:21	asiantuntija	
	Kangas Hanna-Leena	18:05 - 19:26	asiantuntija	
Poissa	Karikumpu Päivi Niinikoski Eija-Riitta Suni Hilikka Helander Elisa		kaupunginjohtaja kh pj. kh 1. vpj. kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Pihlajaniemi Kaisa

Heiska Kati

Ptk tark.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Hyttinen Elina

Kumpumäki Tero

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 26.01.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 1	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hvltk 23.01.2024 § 1

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksessa ovat läsnä asiantuntijoina liikuntasihteeri Miika Tenhunen, liikuntaneuvoja Jarmo Kivioja ja harrastekoordinaattori - liikuntaneuvoja Hanna-Leena Kangas.

Päätös

Lautakunta päätti, että § 4, 5 ja 6 raportit käydään läpi yhdellä kertaa, raporteista kertovat asiantuntijat Jarmo Kivioja, Miika Tenhunen ja Hanna-Leena Kangas.

Kokouksen aluksi nuorisovaltuuston edustajat Neela Korkiakoski ja Aatos Oja esittäytyivät lautakunnalle.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 2	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hvltk 23.01.2024 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Hyttinen ja Tero Kumpumäki.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 3	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hvltk 23.01.2024 § 3

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta muutti työjärjestystä niin, että §4, §5, ja §6 raportit käydään läpi yhdellä kertaa. Ensimmäiseksi asiantuntija Jarmo Kivioja kertoo §5 liikuntaneuvonnan raportista.

Raportoinnin jälkeen asiantuntijat poistuvat kokouksesta ja lautakunta tekee päätökset §4, §5 ja §6.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 4	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Liikuntapalveluiden raportti 2023

Hvltk 23.01.2024 § 4

34/12.04.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: LP palvelutasopäätös 2023_raportti

Valmistelija

Liikuntasihteeri Miika Tenhunen

Liikuntapalvelutasopäätöksessä on sovittu, että Liikuntakeskus tekee liikuntapalvelutasopäätöksen mittareiden mukaisen raportoinnin hyvinvointitoimialalle tammikuun loppuun mennessä.

Palvelutasopäätöksen mukaisesti Nivalan Liikuntakeskus Oy on toimittanut mittareiden mukaisen raportin hyvinvoinnin toimialalle. Asiantuntija, liikuntasihteeri Miika Tenhunen esittelee vuoden 2023 liikuntapalvelujen raportin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta toteaa raportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi raportin tietoon saaduksi.

Merk.

Asiantuntijat Jarmo Kivioja, Hanna-Leena Kangas ja Miika Tenhunen saapuivat kokoukseen klo 18.05. Asiantuntija Jarmo Kivioja selosti §5 liikuntaneuvonnan raporttia vuodelta 2023 klo 18.05-18.21. Asiantuntija Miika Tenhunen selosti §4 liikuntapalveluiden raporttia vuodelta 2023 klo 18.21-18.50.

Asiantuntija Miika Tenhunen poistui kokouksesta §4 selostuksen jälkeen klo 18.50.

Lautakunta teki asiasta päätöksen § 4, 5 ja 6 selostusten jälkeen klo 19.27.

Liitteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 4	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Numero Otsikko
Liite1 LP palvelutasopäätös 2023_raportti

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	9
------------------	------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 5	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Liikuntaneuvonnan raportti 2023

Hvltk 23.01.2024 § 5

34/12.04.00.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Liikuntaneuvonnan raportti 2023

Valmistelija

Liikuntaneuvoja Jarmo Kivioja

Liikuntaneuvonta on osa liikuntapalvelujen palvelutasopäätöstä. Asiantuntija, liikuntaneuvoja Jarmo Kivioja esittelee vuoden 2023 liikuntaneuvonnan raportin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta toteaa raportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi raportin tietoon saaduksi.

Merk.

Asiantuntijat Jarmo Kivioja, Hanna-Leena Kangas ja Miika Tenhunen saapuivat kokoukseen klo 18.05. Asiantuntija Jarmo Kivioja selosti Liikuntaneuvonnan raportin vuodelta 2023 klo 18.05-18.21. Jarmo Kivioja poistui kokouksesta klo 18.21.

Lautakunnan jäsen Hanne Kokko saapui kokoukseen raportin läpi käynnin aikana klo 18.07.

Lautakunta teki asiasta päätöksen § 4, 5 ja 6 selostusten jälkeen klo 19.27.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Liikuntaneuvonnan raportti 2023 Hyvinvointilautakunnalle.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 6	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Harrastamisen mallin väliraportti

Hvltk 23.01.2024 § 6

280/00.01.06/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Harrastamisen mallin väliraportti Tammikuu 2024

Valmistelija

Harrastekoordinaattori Hanna-Leena Kangas

Aluehallintovirasto on myöntänyt 27.4.2023 122 000 euroa valtionavustusta Harrastamisen malli Nivala-hankkeelle. Hankeen kesto on 1.8.2023-31.7.2024. Harrastamisen mallin tavoitteena on tarjota nivalalaisille peruskoululaisille mahdollisuus harrastaa heille itselleen mieluisia harrastuksia.

Hankehakemuksessa koordinaattorin tehtäviin on sisällytetty hankkeesta raportointi. Asiantuntija, harrastekoordinaattori Hanna-Leena Kangas esittelee vuoden 2023 väliraportin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta toteaa raportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi raportin tietoon saaduksi.

Merk.

Asiantuntijat Jarmo Kivioja, Hanna-Leena Kangas ja Miika Tenhunen saapuivat kokoukseen klo 18.05. Asiantuntija Jarmo Kivioja selosti §5 liikuntaneuvonnan raporttia vuodelta 2023 klo 18.05-18.21. Asiantuntija Miika Tenhunen selosti §4 liikuntapalveluiden raporttia vuodelta 2023 klo 18.21-18.50. Asiantuntija Hanna-Leena Kangas selosti Harrastamisen mallin väliraporttia klo 18.50-19.26.

Asiantuntija Hanna-Leena Kangas poistui kokouksesta klo 19.26.

Lautakunta teki asiasta päätöksen §4, 5 ja 6 selostusten jälkeen klo 19.27.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 6	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Harrastamisen mallin väliraportti Tammikuu 2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 98	08.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 7	23.01.2024

Hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2024

Hvltk 08.11.2023 § 98

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen.

Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjiltä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta. Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä sekä niihin vuoden aikana tulevista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi myös taloustoimistoon.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi. Tilitoimistoon tulleet laskut ja niiden liitteet skannataan sekä verkkolaskut vastaanotetaan ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	13
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 98	08.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 7	23.01.2024

Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun tarkastajalle, jonka tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö voi myös tiliöidä laskun tai vaihtoehtoisesti lähettää laskun hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkästään hyväksyy laskun. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliointi, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa olevakaan ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2024. Päätös liitteineen lähetetään Hetapalveluihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut, laskujen hyväksyjät, taloushallinnon asiantuntija

Hvltk 23.01.2024 § 7
414/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p. 040 3447323

Hyvinvoinnin toimialalla on tapahtunut henkilöstömuutoksia 1.1.2024 alkaen, jolloin Hyvinvointia maahanmuuttaperheille- hankkeeseen on palkattu projektipäällikkö Virpi Ruotsalainen sekä hanketyöntekijä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	14
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 98	08.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 7	23.01.2024

Kateryna Brytiuk. Hankkeelle on myös luotu oma kustannuspaikka 5857. Kulttuurituottaja Eija Kaarlelan työsuhde on päättynyt 7.1.2024 ja hänen tilalleen on vallittu uudeksi kulttuurituottajaksi Janne Tirri. Edellä mainittujen muutosten johdosta on listaus laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä päivittynyt.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy hyvinvoinnin toimialan laskujen ja tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2024. Päätös liitteineen lähetetään Hetapalveluihin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi hyvinvoinnin toimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut, laskujen hyväksyjät,
taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

Numero Otsikko
Liite4 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	15
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 8	23.01.2024
-----------------------	-----	------------

Hyvinvointilautakunnan edustajan valitseminen nuorisovaltuuston kokouksiin

Hvltk 23.01.2024 § 8

580/00.00.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, p.040 344 7323

Nuorisovaltuuston toimintasäännöissä sanotaan pykälässä 6 seuraavasti:” Kaupunginjohtajalla, kaupunginhallituksen edustajalla, hyvinvointilautakunnan edustajalla ja hyvinvointijohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.” Tämän johdosta on tarpeellista valita hyvinvointilautakunnan edustaja nuorisovaltuuston kokouksiin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta valitsee jäsenistään yhden henkilön edustamaan hyvinvointilautakuntaa nuorisovaltuuston kokouksissa.

Päätös

Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Sanna Myllymäki ilmaisi kiinnostuksensa hyvinvointilautakunnan edustajaksi nuorisovaltuustoon. Muita varsinaisia esityksiä edustajan tehtävään ei annettu.

Lautakunta valitsi yksimielisesti Sanna Myllymäen edustajakseen nuorisovaltuustoon.

OTE:

tehtävään valittu, nuorisovaltuusto, kirjaamo, hallintoassistentti Koski

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	16
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 13	15.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 9	23.01.2024

Valtuustoaloite 19.12.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Elina Hyttinen: Kirjastoon pihapelit lainattavaksi

Khall 15.01.2024 § 13

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Valtuustoaloite 19.12.2023 Keskustan valtuustoryhmä/ Elina Hyttinen Kirjastoon pihapelit lainattavaksi

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Keskustan valtuustoryhmä/ Elina Hyttinen on jättänyt valtuustoaloitteen 19.12.2023 Kirjastoon pihapelit lainattavaksi.

Keskustan valtuustoryhmä ehdottaa, että kirjastotoimi voisi selvittää, voisiko kirjastoa käyttää paikkana, josta voisi lainata nivalalaisille erilaisia pelejä (mölkkä ja petanque), joita ihmiset voisivat kesäisin kokoontua pelaamaan torille.

Samassa yhteydessä voitaisiin selvittää myös muuta kirjaston yhteistoiminaa, kuten esimerkiksi sitä, voisiko kirjastoon saada ompelukoneen, jota asiakkaat voisivat käyttää.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi Saara Mehtälä.

OTE:

Hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, kirjastotoimenjohtaja

Hvltk 23.01.2024 § 9
127/00.01.03.02/2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	17
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 13	15.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 9	23.01.2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja p. 040 344 7323

Elina Hyttinen on jättänyt valtuustoaloitteen 19.12.2023, jossa ehdotetaan kirjastotoimen selvitettäväksi, voiko kirjasto toimia erilaisten pelien ym. lainauspaikkana. Samassa yhteydessä toivotaan selvitettäväksi, voisiko kirjaston muuta yhteistoimintaa kehittää, esimerkiksi yhteiskäyttöön hankittavalla ompelukoneella.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta käy evästyskeskustelua aloitteen sisällöstä ja siirtää valtuustoaloitteen kirjastotoimenjohtajan valmisteltavaksi.

Päätös

Lautakunta kävi evästyskeskustelua aloitteesta. Pöytäkirjanpitäjä Kati Heiska kirjasi muistiin lautakunnan jäsenten antamia ehdotuksia. Aloite annetaan kirjastotoimen johtajalle valmisteltavaksi.

OTE:

kirjastotoimenjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite5 Valtuustoaloite 19.12.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Elina Hyttinen: Kirjastoon pihapelit lainattavaksi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	18
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 10	23.01.2024
-----------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Hvltk 23.01.2024 § 10

Hyvinvointijohtaja 19.12.2023 § 14 Palvelusopimus Rokkituvan siivouksesta

Kirjastotoimenjohtaja 21.12.2023 § 7 Kirjastovirkailija-kuljettajan työajan muutos

Hyvinvointijohtaja 16.1.2024 § 1 Kulttuurituottajan toimen täyttäminen 1.2.2024 alkaen

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoon saaduiksi.

Liitteet

- | | |
|--------|---|
| Numero | Otsikko |
| Liite6 | Palvelusopimus Rokkituvan siivouksesta |
| Liite7 | Kirjastovirkailija-kuljettajan työajan muutos |
| Liite8 | Kulttuurituottajan toimen täyttäminen 1.2.2024 alkaen |

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	19
Hyvinvointilautakunta	§ 11	23.01.2024	

Tiedoksiantoasiat

Hvltk 23.01.2024 § 11

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 040 344 7323

Seuraava kokous 21.2.2024

TA-toteutuma 31.12. 2023 on 93 % (hälytysraja 31.12. 2023 on 100 %)

Vanhus- ja vammaisneuvosto aloite 13.12.2023 aloite testamenttirahaston varojen käytöstä

Vanhus- ja vammaisneuvosto Pöytäkirjanote §24
Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus 2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto Pöytäkirjanote §25
Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2024

Nuorisovaltuusto 7.12.2023
<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023610>

Nuorisovaltuusto 11.1.2024
<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024622>

Vanhus- ja vammaisneuvosto 13.12.2023
<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023611>

HYTE-työryhmä 14.12.2023

Kotiseutuliiton Hilja-utiskirje 11-2023

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	20
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 11	23.01.2024
-----------------------	------	------------

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksiantoasiat tietoon saaduiksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	21
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 12	23.01.2024
-----------------------	------	------------

Muut asiat

Hvltk 23.01.2024 § 12

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Lautakunta keskusteli
- torilla olevan shakkiruudukon olemassaolo pitäisi saada
enemmän näkyville ja sen käyttöä pitäisi edistää.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	22
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
26.01.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Hyvinvointilautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 26.01.2024