

## Kaupunginhallitus

---

Aika 15.01.2024 klo 14:00 - 16:06

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Kuntien Hetapalvelut Oy:n ajankohtaiskatsaus	7
§ 5	Valtuuston koollekutsuminen 2024	8
§ 6	Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen	10
§ 7	Laskujen hyväksyjät 2024	12
§ 8	Saatavien poisto 2023, tekninen toimi	16
§ 9	Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys, ohjausryhmän nimeäminen	18
§ 10	EM-, MM- ja Olympiamitalistien palkitseminen	20
§ 11	Valtuustoaloite 19.12.2023: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Kaarina Pyykkönen: Kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon parantaminen	22
§ 12	Valtuustoaloite 19.12.2023: Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi: Opiskeluhuollon psykologipalvelut eivät vastaa lainsäädäntöä	22
§ 13	Valtuustoaloite 19.12.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Elina Hyttinen: Kirjastoon pihapelit lainattavaksi	23
§ 14	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	24
§ 15	Tiedoksiantoasiat	25
§ 16	Muut asiat	26
§ 17	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	27

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 16:06	kh pj.	
	Suni Hilikka	14:00 - 16:06	kh 1. vpj.	
	Helander Elisa	14:00 - 16:06	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 16:06	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:00 - 16:06	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:00 - 16:06	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	14:00 - 16:06	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:00 - 16:06	jäsen	
	Vuolteenaho Jarmo	14:00 - 16:06	kv pj.	
	Pihlajaniemi Jarmo	14:00 - 16:06	kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero	14:00 - 16:06	kv 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:00 - 16:06	esittelijä	
	Mehtälä Saara	14:00 - 16:06	asiantuntija	Pöytäkirjan pitäjä § 9, 10, 11,12, 13 sekä 17.
	Hankonen Liisa	14:00 - 16:06 15:08 - 15:24 15:58 - 16:06	pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 9, 10, 11, 12, 13 sekä 17.
	Viitala Tuomas	14:00 - 16:06	varajäsen	
Poissa	Korkiakoski Kimmo		jäsen	

## Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski  
puheenjohtaja

Liisa Hankonen  
pöytäkirjanpitäjä

Saara Mehtälä  
pöytäkirjanpitäjä § 9-13, 17

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	3
------------------	------------	---	---

---

Käsitellyt asiat

1 - 17

---

Pöytäkirjan tarkastus

Hilkka Suni

Elisa Helander

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 17.01.2024

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 1	15.01.2024
-------------------	-----	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Khall 15.01.2024 § 1**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 2	15.01.2024
-------------------	-----	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Khall 15.01.2024 § 2**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 16.1.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hilikka Suni ja Elisa Helander.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 3	15.01.2024
-------------------	-----	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Khall 15.01.2024 § 3**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätösesitys**

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Saara Mehtälällä on läsnä- ja puheoikeus kokouksessa sekä voi toimia pöytäkirjanpitäjänä tässä kokouksessa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 4	15.01.2024
-------------------	-----	------------

## Kuntien Hetapalvelut Oy:n ajankohtaiskatsaus

### Khall 15.01.2024 § 4

24/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntien Hetapalvelut Oy:n toimitusjohtaja Miia Laakso, palvelupäällikkö Heidi Hirvasoja ja palvelupäällikkö Riikka Petsalo antavat ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus mekitsee katsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 5	15.01.2024
-------------------	-----	------------

## Valtuuston koollekutsuminen 2024

### Khall 15.01.2024 § 5

2/00.01.02.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Nivalan kaupungin hallintosäännössä määrätään, että kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.



Edellisenä vuonna on toimittu siten, että kaupunginvaltuuston kokoukset on pidetty kaupungintalolla valtuustosalissa. Kokouskutsut on julkaistu sähköiseen luottamushenkilöportaaliin. Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat olleet pääsääntöisesti loppuviikosta pidettäviä iltakokouksia kello 18.00 alkaen. Tarpeen vaatiessa (mm. talousarviokokous) kokoukset on pidetty päiväkokouksina kello 9.00 alkaen.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

#### Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kaupungin luottamushenkilöportaalissa.

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla sekä harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Valtuuston kokoukset pääsääntöisesti myös striimataan yleisölle.

Kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti loppuviikosta kerran kuussa torstaisin seuraavasti:

- torstai 25.1.2024 klo 18.00
- torstai 29.2.2024 klo 18.00
- torstai 21.3.2024 klo 18.00
- torstai 25.4.2024 klo 18.00
- torstai 23.5.2024 klo 18.00
- torstai 13.6.2022 klo 09.00 (tilinpäätöskokous)

#### Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 6	15.01.2024
-------------------	-----	------------

## Virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen

### Khall 15.01.2024 § 6

2/00.01.02.02/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua (Kuntalaki § 108).

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävä pitämisestä, vaaleista ja kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja. Viranhaltijalain 4 § edellyttää haettavana olevasta virasta kuuluttamista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Nivalan kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungin lakimääräiset kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan vuonna

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 6	15.01.2024
-------------------	-----	------------

2024 tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa kaupungin www-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarpeen vaatiessa ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaan Nivala-lehdessä. Virkojen ja toimien haettavaksi julkistamista koskevat ja muut tärkeäksi katsottavat ilmoitukset julkaistaan kaupungin viranomaisen harkinnan mukaisissa lehdissä ja Kuntarekry-palvelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
-------------------	-----	------------

## Laskujen hyväksyjät 2024

### Khall 15.01.2024 § 7

414/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen. Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin. Yksityisyrittäjältä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät.

Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä sekä niihin vuoden aikana tulevista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi myös taloustoimistoon.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi.

Tilitoimistoon tulleet laskut ja niiden liitteet skannataan, sekä verkkolaskut vastaanotetaan ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon. Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun tarkastajalle, joka tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
-------------------	-----	------------

tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö voi myös tiliöidä laskun tai vaihtoehtoisesti lähettää laskun hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkäästään hyväksyy laskun. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa. Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa olevakaan ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoituskoulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät seuraavasti:

Tehtäväalue  
Hyväksyjät

105 Kaupunginvaltuusto

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen  
varalla Ulla Alin,  
Päivi Karikumpu,  
hallituksen puheenjohtaja

120 Kaupunginhallitus

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.  
varalla Päivi Karikumpu,  
Ulla Alin,  
hallituksen puheenjohtaja

127 Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus

Ulla Alin,  
varalla Päivi Karikumpu,  
Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.  
hallituksen puheenjohtaja

128 Työllistämistoimet

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka. Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.  
varalla Päivi Karikumpu,  
Ulla Alin,  
hallituksen puheenjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	14
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
-------------------	-----	------------

130 Keskushallinto

130, 141,143,145

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

varalla Ulla Alin,  
Päivi Karikumpu

144 Taloushallinto

Ulla Alin,

varalla Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

Päivi Karikumpu

150 Henkilöstöjaos

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

varalla Ulla Alin,  
Päivi Karikumpu

1226 Ympäristöterveydenhuolto

Päivi Karikumpu

varalla Ulla Alin

Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

1228 TE-palvelut

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka. Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

varalla Ulla Alin,  
Päivi Karikumpu

1229 Asumisneuvonta

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka. Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

varalla Ulla Alin,  
Päivi Karikumpu

801 Kiinteä omaisuus

Ulla Alin,

varalla Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

Päivi Karikumpu,  
hallituksen puheenjohtaja

810 Kh irtain omaisuus

Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024 alkaen.

varalla Päivi Karikumpu,  
Ulla Alin,  
hallituksen puheenjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	15
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 7	15.01.2024
-------------------	-----	------------

820 Kh aineeton käyttöomaisuus  
Ulla Alin,  
varalla Liisa Hankonen 31.1.2024 saakka, Saara Mehtälä 1.2.2024  
alkaen.  
Päivi Karikumpu,  
hallituksen puheenjohtaja

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut, talousjohtaja, taloushallinnon  
asiantuntija, controller

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	16
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 135	14.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 8	15.01.2024

## Saatavien poisto 2023, tekninen toimi

### Tek 14.12.2023 § 135

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Saatavien poisto 2023, ei julkinen JulKL 5 §

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Myyntireskontran mukaan teknisen toimen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Teknisen toimen tuloista on saamatta 736,48 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Oy:n jälkiperintään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi teknisen toimen saatavat 736,48 euroa myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kaupunginhallitus

### **Khall 15.01.2024 § 8**

26/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi teknisen toimen saatavat 736,48 euroa myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	17
------------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 135	14.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 8	15.01.2024

myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin.  
Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen saatavien poistosta.  
Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin.  
Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Tekninen lautakunta, Kuntien Hetapalvelut Oy, talousjohtaja,  
taloushallinnon asiantuntija, controller

## Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys, ohjausryhmän nimeäminen

**Khall 15.01.2024 § 9**

23/02.05.00/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Talousarvion 2024 strategisena tavoitteena on talouden, toiminnan ja investointien ennakoiva suunnittelu. Tavoitteen saavuttamiseksi on kirjattu muun muassa kiinteistöjen yhtiöittämisselvitysten selvittäminen.

Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitystyön käynnistämistä varten perustetaan ohjausryhmä.

Kuntalain 126 § mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus).

Lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 616/2021 22 §:n 2 momentissa säädetään, että Hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Laki varainsiirtoverolain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta 1191/2023 astui voimaan 1.1.2024. § 43 a Määräaikainen verovapaus eräissä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyvissä yhtiöittämisselvityksissä on voimassa vuoden 2030 loppuun asti. Lain 43 ja 43 a §:ää sovelletaan 9.10.2023 tai sen jälkeen tehdyn sopimuksen perusteella tapahtueeseen luovutukseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen ohjausryhmän.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	19
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 9	15.01.2024
-------------------	-----	------------

Kaupunginhallitus päättää nimetä ohjausryhmään teknisen johtajan, (työryhmän kokoonkutsuja ja esittelijä), talousjohtajan, kiinteistöpäällikön (toimii ohjausryhmän sihteerinä), rakennuttajainsinöörin, Kiinteistö Oy Kestin toimitusjohtajan Simo Hautamäen. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää 2-3 luottamushenkilö edustajaa ja heille varajäsenet. Kaupunginjohtajalla on ohjausryhmässä läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus päättää nimetä ohjausryhmälle puheenjohtajan.

#### Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen ohjausryhmän ja siihen jäsenet seuraavasti:

Tekninen johtaja, (työryhmän kokoonkutsuja ja esittelijä), talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö (toimii ohjausryhmän sihteerinä), rakennuttajainsinööri, Kiinteistö Oy Kestin toimitusjohtaja Simo Hautamäki, Elisa Helander (varalle Juho Tölli), Jarmo Pihlajaniemi (varalle Jarmo Vuolteenaho) sekä Hilikka Suni (varalle Kaarina Pyykkönen).

Kaupunginhallitus nimesi ohjausryhmän puheenjohtajaksi Jarmo Pihlajaniemen ja varapuheenjohtajaksi teknisen johtajan.

Kaupunginjohtajalla on ohjausryhmässä läsnäolo- ja puheoikeus.

#### Merk.

Liisa Hankonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:08. Pöytäkirjan pitäjänä tämän pykälän ajan toimi Saara Mehtälä.

#### OTE:

Nimetyt, johtoryhmä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 10	15.01.2024
-------------------	------	------------

## EM-, MM- ja Olympiamitalistien palkitseminen

### Khall 15.01.2024 § 10

29/00.04/2024

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

**Liite:** EM-, MM- ja Olympialaisissa menestyneiden urheilijoiden palkitsemis-ohje

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Nivalan Liikuntakeskus Oy (jatkossa Liikuntakeskus) palkitsee vuosittain (tammi-helmikuussa) edellisenä vuonna SM-tasolla menestyneet nivalalaiset urheilijat. Palkittaville Liikuntakeskus järjestää palkintotilaisuuden. Jos palkintona jaetaan rahaa, niin se maksetaan seuralle ja seura ohjaa palkintorahan urheilijalle seurassa sovitulla tavalla. EM-, MM- ja olympiatasolla menestyneet Nivalassa kirjoilla olevat urheilijat palkitsee kaupunginhallitus. Esityksen palkittavista urheilijoista tekee Liikuntakeskus. Palkinnot jaetaan joko Liikuntakeskuksen järjestämässä palkintotilaisuudessa tai kaupungin itsensä järjestämässä tilaisuudessa.

EM-, MM- ja olympiatasolla menestyneiden palkitsemissäntöä ei ole aikaisemmin tarkemmin määritelty.

Oheismateriaalina on luonnos EM-, MM-, ja Olympiatasolla menestyneiden palkitsemisen periaatteista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää EM-, MM- ja Olympiamitalistien palkitsemisen periaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin periaatteet liitteen mukaisesti.

Merk.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Saara Mehtälä.

OTE:

Nivalan Liikuntakeskus Oy, johtoryhmä

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite1 Nivalan kaupungin menestyneiden urheilijoiden palkitseminen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	21
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
-------------------	------	------------

**Valtuustoaloite 19.12.2023: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Kaarina Pyykkönen:  
Kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon parantaminen**

**Khall 15.01.2024 § 11**  
127/00.01.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Valtuustoaloite 19.12.2023 Kokoomuksen valtuustoryhmä/  
Kaarina Pyykkönen Kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon  
parantaminen

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kokoomuksen valtuustoryhmä/ Kaarina Pyykkönen on jättänyt  
valtuustoaloitteen 19.12.2023 Kevyen liikenteen väylien  
talvikunnossapidon parantaminen.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Nivalan kaupunki

1. määrittää kevyen liikenteen väylien talvikunnossapidon kriteerit
2. laatii uuden ohjeistuksen käytettäville työtavoille ja kalustolle
3. parantaa laadunvalvontaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen  
teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi Saara Mehtälä.

OTE:

Aloitteen jättäneet, tekninen lautakunta, tekninen johtaja

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite2 Valtuustoaloite 19.12.2023: Kokoomuksen valtuustoryhmä/Kaarina Pyykkönen: Kevyen liikenteen väylien  
talvikunnossapidon parantaminen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	22
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 12	15.01.2024
-------------------	------	------------

**Valtuustoaloite 19.12.2023: Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi: Opiskeluhuollon psykologipalvelut eivät vastaa lainsäädäntöä**

**Khall 15.01.2024 § 12**  
127/00.01.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Valtuustoaloite 19.12.2023 Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi, Opiskeluhuollon psykologipalvelut eivät vastaa lainsäädäntöä

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi ovat jättäneet valtuustoaloitteen 19.12.2023 Opiskeluhuollon psykologipalvelut eivät vastaa lainsäädäntöä.

Aloitteen tekijät pyytävät kaupunginhallitusta ja/tai opetuslautakuntaa selvittämään kunnan mahdollisuuden tehdä kantelu aluehallintovirastolle lakisääteisten tehtävien suorittamatta jättämisestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen opetuslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi Saara Mehtälä.

OTE:

Aloitteen jättäneet, opetuslautakunta, sivistysjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite3 Valtuustoaloite 19.12.2023: Marika Hannula ja Kaisa Pihlajaniemi, Keskusta: Opiskeluhuollon psykologipalvelut eivät vastaa lainsäädäntöä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	23
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 13	15.01.2024
-------------------	------	------------

## **Valtuustoaloite 19.12.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Elina Hyttinen: Kirjastoon pihapelit lainattavaksi**

**Khall 15.01.2024 § 13**  
127/00.01.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liite:** Valtuustoaloite 19.12.2023 Keskustan valtuustoryhmä/ Elina Hyttinen Kirjastoon pihapelit lainattavaksi

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Keskustan valtuustoryhmä/ Elina Hyttinen on jättänyt valtuustoaloitteen 19.12.2023 Kirjastoon pihapelit lainattavaksi.

Keskustan valtuustoryhmä ehdottaa, että kirjastotoimi voisi selvittää, voisiko kirjastoa käyttää paikkana, josta voisi lainata nivalalaisille erilaisia pelejä (mölkkä ja petanque), joita ihmiset voisivat kesäisin kokoontua pelaamaan torille.

Samassa yhteydessä voitaisiin selvittää myös muuta kirjaston yhteistoimintaa, kuten esimerkiksi sitä, voisiko kirjastoon saada ompelukoneen, jota asiakkaat voisivat käyttää.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa sen hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi Saara Mehtälä.

OTE:

Hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, kirjastotoimenjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Valtuustoaloite 19.12.2023: Keskustan valtuustoryhmä/Elina Hyttinen: Kirjastoon pihapelit lainattavaksi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	24
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 14	15.01.2024
-------------------	------	------------

## Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

### Khall 15.01.2024 § 14

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedokseen kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsauksen, joka piti sisällään mm. katsauksen TE2024-uudistuksen tilanteeseen.

Merk.

Liisa Hankonen palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:24.



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	25
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 15	15.01.2024
-------------------	------	------------

## Tiedoksiantoasiat

### Khall 15.01.2024 § 15

#### Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Asunto Oy Nivalan Malaga 12.1.2024 kokous

Lausuntopyyntö Hallituksen esitysluonnos laiksi eläinlääkintähuoltolain muuttamisesta

Pohjois-Pohjanmaan liitto maakuntahallitus 19.12.2023 pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liitto maakuntahallitus 15.1.2024 esityslista ja lisälista

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 92024 asiassa 1192023

Pöytäkirja Vanhus- ja vammaisneuvosto 13.12.2023

Raahe, Kalajoki, Ylivieska, Nivala työllisyysalueen neuvottelujen jatkuminen 20.12.2023

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024

Viranhaltijapäätös kehittämiskeskuksen johtaja - Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen käynnistämisen tukeminen -hanke (AKKE)

#### Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi.

#### Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	26
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 16	15.01.2024
-------------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Khall 15.01.2024 § 16**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

- Ylimääräinen kaupunginhallituksen kokous 22.1.2024 klo 15:00.
- Tutustumismatka Tanskaan biokaasulaitokseen 8.2.2024. Mukaan lähtee kolme viranhaltijaa ja kolme luottamushenkilöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	27
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 17	15.01.2024
-------------------	------	------------

## Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

### Khall 15.01.2024 § 17

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

#### **Pöytäkirjat:**

Hyvinvointilautakunta 13.12.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023592>

Opetuslautakunta 12.12.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023605>

Tekninen lautakunta 14.12.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023604>

Tekninen lautakunta 20.12.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023615>

#### **Viranhaltijapäätökset:**

Kaupunginjohtaja §11/2023

Talousjohtaja §32/2023

Esittelijä

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee yllä olevat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoon saaduksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Merkittiin tietoonsaaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	28
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 17	15.01.2024
-------------------	------	------------

Merk. Liisa Hankonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:58. Saara Mehtälä toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite5	Tilapäislaina Nivalan kaupungille
Liite6	Nivalan kaupungin omarahoitusosuus BIOTUTO - hankkeeseen

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: [kirjaamo@nivala.fi](mailto:kirjaamo@nivala.fi)**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
17.01.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 9****Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**  
**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 17.01.2024