

Tekninen lautakunta

Aika 14.12.2023 klo 18:00 - 19:42

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 125	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 126	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 127	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 128	Vanhusten avustettu pihojen auraus	7
§ 129	Asemakaavan muutos, Nivalan Seurakunta Muistolehto	9
§ 130	Asemakaavan muutos kortteleissa 125 ja 205, opiskelija-asuntolat	12
§ 131	Laskujen ja tositteiden hyväksyjät v. 2024 tekninen toimiala	15
§ 132	Kiinteistöpäällikön valinta	19
§ 133	Teknisen lautakunnan kokousaikataulu kevät 2024	22
§ 134	Katsaus teknisen toimen hankkeisiin	24
§ 135	Saatavien poisto 2023, tekninen toimi	25
§ 136	Viranhaltijapäätökset	26
§ 137	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	18:00 - 19.42	puheenjohtaja	
	Palola Jussi	18:00 - 19.42	1. Vpj	
	Viitala Tuomas	18:00 - 19.42	2. vpj.	
	Kukkola Elias	18:00 - 19.42	jäsen	
	Junttila Elina	18:00 - 19.42	jäsen	
	Raudaskoski Maritta	18:00 - 19.42	jäsen	
	Helander Elisa	18:00 - 19.42	jäsen	
	Tajakka Sari	18:00 - 19.42	jäsen	
	Kumara Jukka	18:00 - 19.42	jäsen	
	Repo Ville	18:00 - 19.42	esittelijä	
	Hankonen Liisa	18:00 - 19.42	pöytäkirjanpitäjä	
	Vähäsöyrinki Timo	18:00 - 19.42	kh edustaja	
	Kangas Tenho	18:00 - 19.42	nuorisovaltuuston edustaja	
	Laulumaa Niilo	18:00 - 19.42	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Karikumpu Päivi Niinikoski Eija-Riitta Suni Hilikka		kaupunginjohtaja kh pj. kh 1. vpj.	

Allekirjoitukset

Juho Tölli
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

125 - 137

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	3
------------------	------------	----	---

Pöytäkirjan tarkastus

Maritta Raudaskoski

Sari Tajakka

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 18.12.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	4
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 125	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tek 14.12.2023 § 125

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	5
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 126	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Tek 14.12.2023 § 126

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Tajakka ja Maritta Raudaskoski.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	6
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 127	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Tek 14.12.2023 § 127

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	7
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 128	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Vanhusten avustettu pihojen auraus

Tek 14.12.2023 § 128

431/09.00.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö p. 040 344 7286

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 12.10.2023 § 111 (Muut asiat) antanut kuntatekniikan päällikölle tehtäväksi laatia perusteet vanhusten/ikäihmisten pihojen lumenauraukseen.

Valmistelijan ehdotus

Nivalan kaupunki haluaa tukea varttuneemman väestön omakotitalossa asumista mahdollisimman pitkään.

Erityispalvelua voidaan järjestää vanhuksen tai edunvalvojan erikseen esittämästä pyynnöstä (perusteltu tarve).

Kotisairaanhoidon asiakkaiden pihaliittymät taajama ja haja-asutusalueella aukaistaan palteesta ja luodaan reitti ajoneuvolle.

Palvelun piirissä olevat pihaliittymät avataan aurauksen yhteydessä. Kertynyt palle poistetaan lingolla tai auralla ja mahdollistetaan ajoneuvolla ajo pihalle. (Aurusluokka 2).

Käsilumityöt eivät kuulu palvelun piiriin ja ne asiakas tilaa valitsemaltaan toimijalta omakustanteisesti.

Kaupunki tilaa kohdekohtaiset erityispalvelut kuntatekniikan päällikön päätöksellä kyseistä aluetta operoivalta auraajalta.

Aihetta koskevat kyselyt ohjataan auraspalveluista vastaavalle viranhaltijalle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	8
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 128	14.12.2023
---------------------	-------	------------

OTE: Kuntatekniikan päällikkö, maankäyttöpäällikkö, kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	9
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 35	23.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 95	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 129	14.12.2023

Asemakaavan muutos, Nivalan Seurakunta Muistolehto

Tek 23.03.2023 § 35

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Nivalan Seurakunta, kaavamuutoshakemus

Valmistelija

Maanmittausteknikko p. 040 344 7285

Nivalan seurakunta on päättänyt kirkkoneuvoston kokouksessa 28.2.2023 hakea Nivalan kaupungin tekniseltä lautakunnalta asemakaavanmuutosta muistolehdon perustamiseksi tuhkatuille vainajille kortteliin 69. Alue on Nivalan seurakunnan omistuksessa. Muistolehto "kirkon syliin" on suunniteltu rakennettavaksi kirkon läheisyyteen, etupuolelle huoltotien ja kevyenliikenteen väliin jäävään kolmioon. Kirkkomaalla ei ole juurikaan vapaita hautapaikkoja. Muistolehdon yhteyteen tulee myös muistomerkki lapsensa menettäneille. Muistolehdosta tulee hautausmaa-alue. Alueelle suunnitellun kivimuurin yhteispituus on n. 60 m. Yhdellä linjalla muodostuu n. 1800 vainajan kapasiteetti, jota voidaan lisätä rivejä tai syvyyttä lisäämällä.

Valmistelijan ehdotus

Käynnistetään asemakaavan muutos korttelissa 69 muistolehdon hautausmaa-alueen muodostamiseksi. Tehdään hakijan kanssa kaavoituksen käynnistämissopimus, missä sovitaan kaavoituksen tavoitteista ja kustannusten korvaamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.

Nuorisovaltuuston edustajat Niilo Laulumaa ja Tenho Kangas saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.06.

OTE:

Nivalan Seurakunta, maanmittausteknikko

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	10
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 35	23.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 95	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 129	14.12.2023

Tek 14.09.2023 § 95

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS, asemakaavaluonnos, asemakaavaselostus, seurantalomake

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Kaavoitustyön laatijaksi on viranhaltijapäätöksellä valittu Plandea Oy. Kaavoituksen aloituspalaveri pidettiin 30.5.2023, paikalla oli Nivalan seurakunnan, kaupungin ja konsultin edustajat. Palaverissa käytiin läpi suunnittelun tavoitteita ja hankkeen tavoiteaikataulua. Palaverin jälkeen konsultti on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asemakaavan valmisteluaineiston.

Valmistelijan ehdotus

Ilmoitetaan kaavoitustyön vireilletulosta osallisille, kuulutetaan vireilletulosta kuten viralliset ilmoitukset kunnassa kuulutetaan. Kaavoitustyön lähtökohtiin, osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan, asemakaavaluonnokseen sekä muuhun valmisteluaineistoon on mahdollista tutustua, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti mielipiteensä asiasta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään nähtävillä koko kaavoitusprosessin ajan ja sitä täydennetään tarvittaessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Maankäyttöpäällikkö

Tek 14.12.2023 § 129

133/10.02.03/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	11
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 35	23.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 95	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 129	14.12.2023

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS, asemakaavaehdotus 09112023, asemakaavaselostus 09112023, vastineet, seurantalomake

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Asemakaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä kaavoitustoimen ilmoitustaululla ja kaupungin nettisivuilla 19.9. – 23.10 välisenä ajanjaksona. Määräaikaan mennessä saimme 6 lausuntoa, joihin kaavan laatija on laatinut vastineet. Lausuntojen pohjalta on kaava-asiakirjoihin tehty tarvittavat muutokset.

Valmistelijan ehdotus

Asetetaan asemakaavaehdotus ja muu kaava-aineisto 30 vuorokaudeksi yleisesti nähtäville kaavoitustoimen ilmoitustaululle ja kaupungin nettisivuille ja pyydetään tarvittavat lausunnot.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Maankäyttöpäällikkö

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Nivala_Muistolehto_OAS_07092023
Liite2	Nivala_muistolehto_ehdotus_09112023
Liite3	Nivala_Muistolehto_selostus_09112023
Liite4	Liite2_Nivala_Muistolehto_vastineet
Liite5	Liite1_Asemakaavan_seurantalomake

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	12
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 58	11.05.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 130	14.12.2023

Asemakaavan muutos kortteleissa 125 ja 205, opiskelija-asuntolat

Tek 11.05.2023 § 58

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Maanmittausteknikko p. 040 344 7285

Nivalan vuokrakodit Oy suunnittelee opiskelija-asuntolan rakentamista. Hanke sijoittuu Ruojantien ja Tarhinpuhdon kulmauksessa sijaitsevalle alueelle. Kaupunki omistaa korttelin 205 ja on sopinut korttelin 125 sijaitsevien kiinteistöjen ostamisesta omistajan kanssa. Hanketta varten täytyy asemakaavaa muuttaa, joka mahdollistaa kyseisen hankkeen toteuttamisen. Kaupunki on valinnut kaavoituskonsultiksi Plandea Oy:n viranhaltijapäätöksellä.

Valmistelijan ehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää asemakaavan muutoksen kortteleissa 125 ja 205 opiskelija-asuntolaa varten.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Kalajokilaakson koulutuskuntayhtymä JEDU

Tek 14.09.2023 § 96

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, asemakaavaluonnos, asemakaavaselostus, seurantalomake

Valmistelija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	13
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 58	11.05.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 130	14.12.2023

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Kaavoitustyön laatijaksi on viranhaltijapäätöksellä valittu Plandea Oy. Kaavoituksen aloituspalaveri pidettiin 31.5.2023, paikalla oli Nivalan Vuokrakodit Oy:n, Arkkitehtitoimisto Niskasén, Nivalan Teollisuuskylä Oy:n sekä kaupungin ja konsultin edustajat. Palaverissa käytiin läpi suunnittelun tavoitteita ja hankkeen tavoiteaikataulua. Palaverin jälkeen konsultti on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asemakaavan valmisteluaineiston.

Valmistelijan ehdotus

Ilmoitetaan kaavoitustyön vireilletulosta osallisille, kuulutetaan vireilletulosta kuten viralliset ilmoitukset kunnassa kuulutetaan. Kaavoitustyön lähtökohtiin, osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan, asemakaavaluonnokseen sekä muuhun valmisteluaineistoon on mahdollista tutustua, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti mielipiteensä asiasta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidetään nähtävillä koko kaavoitusprosessin ajan ja sitä täydennetään tarvittaessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Maankäyttöpäällikkö

Tek 14.12.2023 § 130
212/10.02.03/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS, asemakaavaehdotus 09112023, asemakaavaselostus 09112023, vastineet, seurantalomake

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Asemakaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä kaavoitustoimen ilmoitustaululla ja kaupungin nettisivuilla 19.9. – 23.10 välisenä ajanjaksona. Määräaikaan mennessä saimme 5 lausuntoa, joihin

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	14
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 58	11.05.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	14.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 130	14.12.2023

kaavan laatija on laatinut vastineet. Lausuntojen pohjalta on kaava-asiakirjoihin tehty tarvittavat muutokset.

Valmistelijan ehdotus

Asetetaan asemakaavaehdotus ja muu kaava-aineisto 30 vuorokaudeksi yleisesti nähtäville kaavoitustoimen ilmoitustaululle ja kaupungin netisivuille ja pyydetään tarvittavat lausunnot.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Maankäyttöpäällikkö

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Nivala_k125_205_OAS_07092023
Liite7	Nivala_k125_205_ehdotus_09112023
Liite8	Nivala_K125-205_selostus_09112023
Liite9	Liite2_Nivala_K125-205_vastineet
Liite10	Liite1_Asemakaavan_seurantalomake

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	15
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 131	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Laskujen ja tositteiden hyväksyjät v. 2024 tekninen toimiala

Tek 14.12.2023 § 131

414/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan laskujen hyväksymisestä seuraavaa:

Ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintapäätöksen tekijän on varmistettava, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät hankintakustannusten kattamiseen.

Yrittäjiltä ostettavien palveluiden kohdalla on myös hankintapäätöstä tehtäessä tarkistettava, kuuluuko yrittäjä ennakkoperintärekisteriin ja YEL:n (yrittäjäeläkevakuutus) piiriin.

Yksityisyrittäjiltä pyydetään ennakkoperintärekisteriote, sekä yrittäjäeläketodistus, jotta suoritus voidaan maksaa ostoreskontran kautta. Mikäli yrittäjä ei toimita em. todistusta, suoritus on maksettava palkanlaskennan kautta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen voi tarkastaa myös YTJ-rekisteristä (verohallinnon yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Näillä tarkistuksilla varmennetaan, että kaupungille ei myöhemmin lankea yrittäjän itsensä maksettavaksi kuuluvia eläkekuluja ja ennakonpidätyksiä.

Jokaista tehtäväaluetta ja/tai yksikköä varten toimielimet määrittelevät vuosittain laskujen hyväksyjät. Jokaiselle hyväksyjälle nimetään varahenkilö. Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Laskujen hyväksyjien tiedot tulee pitää ajan tasalla sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän reitityksessä. Laskujen hyväksyjäpäätöksistä sekä niihin vuoden aikana tulevista muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi myös taloustoimistoon.

Kaupungin osto- ja myyntireskontraa ylläpitää Kuntien Hetapalvelut Oy. Ostolaskujen käsittelyssä käytetään sähköistä ostolaskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmää. Ostolaskut ohjataan kaupungin viralliseen laskutusosoitteeseen ja viitetiedoksi ohjeistetaan laittamaan laskun tarkastajan ja hyväksyjän nimi. Tilitoimistoon tulleet laskut ja niiden liitteet skannataan sekä verkkolaskut vastaanotetaan ja kaikki laskut reititetään tilitoimistolla ennalta laaditun reitityskartan mukaisesti kaupungin organisaatioon.

Kaupungin puolella laskut tulevat sähköisesti ensin laskun tarkastajalle, jonka tehtävänä on tarkastaa, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö voi myös tiliöidä laskun tai vaihtoehtoisesti lähettää laskun hyväksyjälle, joka tiliöi ja/tai pelkästään hyväksyy laskun. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän asemassa olevakaan ei saa hyväksyä omia puhelin-, matka-, majoitus-, koulutuslaskuja vaan ne on esimiehen hyväksyttävä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä laskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 seuraavasti:

Tehtäväalue:

Hyväksyjä:

600 LUPA- JA VALVONTA

Ari Ojala
vt. rakennustarkastaja

650 MAANKÄYTTÖ

Juha Peltomaa
maankäyttöpäällikkö

700 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

7001 Teknisen toimen hallinto

Ville Repo
tekninen johtaja
toimialajohtaja

7010 Kuntatekniikka

Juho Rautio
kuntatekniikanpäällikkö

705 LIIKENNEVÄYLÄT

7051 kaavatiet

7052 kevyen liikenteenväylät

7063 valaistus

7064 sadevesiverkosto

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	17
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 131	14.12.2023
---------------------	-------	------------

7065 kunnan tiet
7067 monitoimiradasto

Juho Rautio
kuntatekniikanpäällikkö

Kari Kaartinen
maanrakennustyönjohtaja

7071 – 7072 yksityistiet

Juho Rautio
kuntatekniikanpäällikkö

Juha Peltomaa
maankäyttöpäällikkö

710 PUISTOT JA YLEISET ALUEET
720 KONEKESKUSPALVELUT
730 JÄTEHUOLTO

Juho Rautio
kuntatekniikanpäällikkö

Ulla-Maija Välikangas
puistotyönjohtaja

740 KUNNOSSAPITO

kiinteistöpäällikkö

Aki Karppinen
kiinteistöpäällikön sijaisena
toimiessaan

7401-7590 Kulutusmittaus ja erityislaitehuolto

Juha Maijala
automaationpääkäyttäjä

kiinteistöpäällikkö

860 – 880 INVESTOINNIT VASTUUALUEITTAIN

Vastaavat henkilöt kuten edellä.

Lisäksi kaikkien laskujen hyväksyjinä voivat toimia varalla.

Ville Repo
tekninen johtaja
toimialajohtaja

Juha Peltomaa
maankäyttöpäällikkö
toimialajohtajan sijaisena
toimiessaan

Päätös

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	18
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 131	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Hyväksyttiin siten, että kohtaan 7401-7590 kulutusmittaus ja erityislaitehuolto lisättiin laskujen ja tositteiden hyväksyjäksi kiinteistöpäällikkö.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy, tekninen johtaja, talousjohtaja, talousasiantuntija, toimistoassistentti, kiinteistöpäällikkö, rakennuttajainsinööri, maankäyttöpäällikkö, rakennustarkastaja, kuntatekniikan päällikkö, maanrakennustyönjohtaja, puistotyönjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	19
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 106	12.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 121	16.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 132	14.12.2023

Kiinteistöpäällikön valinta

Tek 12.10.2023 § 106

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Kiinteistöpäällikön tehtäväkuvaus

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kiinteistöpäällikön virka on vakituinen ja sisältyy talousarvion vakanssiluetteloon. Rekrytoinnin käynnistämien ei tarvitse kaupunginhallituksen täyttölupaa.

Kiinteistöpäällikkö toimii tilapalveluiden tehtäväaluejohtajana ja vastaa kaupungin suorassa omistuksessa olevista tiloista ja niiden piha-alueista. Tilapalveluiden pääasiallinen tehtävä on tuottaa kaupungin eri toimialojen sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) tarvitsemat toimintatilat joko omista olemassa olevista tiloista tai vuokraamalla ne ulkopuolisilta markkinoilta.

Tilapalvelut tuottavat myös tilojen tarvitseman kiinteistönhoidon sekä vuosihuollon.

Kiinteistöpäällikkö toimii tilapalveluiden tehtäväalueen esimiehenä kiinteistönhoitajille sekä kunnossapitotyöntekijöille.

Kiinteistöpäällikön tehtävä vaatii erityisosaamista ja on muutoinkin laaja ja vaativa.

Virkasuhteessa noudatetaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS).

Viran täyttämiseksi rekrytointiprosessi on syytä käynnistää mahdollisimman nopeasti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Käynnistetään kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	20
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 106	12.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 121	16.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 132	14.12.2023

Tek 16.11.2023 § 121

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kiinteistöpäällikön virka on ollut avoinna KuntaRekryssa 18.10. – 8.11.2023 välisen ajan.

Määräaikaan mennessä virkaa on saapunut 19 hakemusta.

Hakemuksen ovat jättäneet LVI-insinööri (AMK) [REDACTED], RI (AMK) [REDACTED], talonrakennus amt (AMK) [REDACTED], tekninen eristäjä [REDACTED], RKM (AMK) [REDACTED], RKM (AMK) [REDACTED], rakentaja [REDACTED], tuotantotalousinsinööri (AMK) [REDACTED], RI (AMK) [REDACTED], rakennus- ja yhdyskuntatekniikan insinööri (AMK) [REDACTED], rakennusteknikko [REDACTED], tradenomi/tuotantotalousinsinööri (AMK) [REDACTED], DI [REDACTED], RI (AMK) [REDACTED], RKM (AMK) [REDACTED], RKM [REDACTED], konetekniikan insinööri (AMK) [REDACTED], RI (AMK) [REDACTED] ja teknikko [REDACTED].

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta valitsee:

1. Kiinteistöpäällikön virkaa hakeneista haastateltavat henkilöt.
2. Haastattelutyöryhmän.

Päätös

Lautakunta keskusteli asiasta ja päätti:

1. haastatteluun kutsutaan [REDACTED]

2. haastatteluryhmään valittiin teknisestä lautakunnasta Elisa Helander, Juho Tölli, Jukka Kumara sekä tekninen johtaja. Varalle valittiin Timo Vähäsöyrinki.

OTE:

Haastattelutyöryhmä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	21
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 106	12.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 121	16.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 132	14.12.2023

Tek 14.12.2023 § 132

390/01.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Haastattelutyöryhmä suorittaa haastatteluun valittujen henkilöiden haastattelut 11.12.2023.

Haastatteluun kutsutuista [REDACTED] on perunut hakemuksensa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Haastattelutyöryhmä antaa kokouksessa esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös

Tekninen lautakunta kutsuu lautakunnan haastateltavaksi Juhani Koskelan ja Alvi Töllin teknisen lautakunnan kokoukseen 20.12.2023.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite11 Kiinteistöpäällikön tehtäväkuvaus 2023

Liite12 Kiinteistöpäällikön virka, hakijat ei julkinen JulkL 5 §

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	22
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 133	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu kevät 2024

Tek 14.12.2023 § 133

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Nivalan kaupungin hallintosäännön IV osan, luvun 15 mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Tekninen lautakunta on pitänyt kokouksensa ennakkoon sovittujen päivämäärien mukaisesti pääsääntöisesti kuukauden toinen torstai alkaen klo 18.00. Ylimääräisiä kokouksia on pidetty tarpeen mukaan. Kokouskutsu asialistoineen julkaistaan luottamushenkilöportaalissa lautakunnan jäsenille ja niille muille henkilöille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus taikka -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan myös kaupungin internet -sivuilla.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta kokoontuu kevätkaudella 2024 seuraavasti

Torstai 11.1.2024 klo 18:00

Torstai 8.2.2024 klo 18:00

Torstai 14.3.2024 klo 18:00

Torstai 11.4.2024 klo 18:00

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	23
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 133	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Torstai 16.5.2024 klo 18:00

Torstai 6.6.2024 klo 18:00

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kaupunginjohtaja, tehtäväaluejohtajat, maankäyttöpäällikkö,
talousasiantuntija, neuvonta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	24
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 134	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Katsaus teknisen toimen hankkeisiin

Tek 14.12.2023 § 134

454/00.01.02.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Teknisen toimen hankkeiden esittely

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Hankerahoituksella saadaan lisättyä teknisen toimen investointeja ja kehitettyä uusia toimintatapoja. Kesällä alkaneessa Saavutettavampi Kurunpuhto -hankkeella (EAKR-rahoitus) rakennetaan Kurunpuhdon teollisuusalueelle n. 1,7 km kaavatietä. Traficom on myöntänyt Linnustajantien kevyen liikenteen väylä -hankkeelle rahoituksen ja hanke alkaa vuoden 2024 puolella. Lisäksi tekninen toimi on hakenut rahoitusta neljälle hankkeelle, joista odotetaan rahoittajien päätöksiä. Hankkeiden valmistelutyötä on tehty läpi vuoden ja uusia hankeaihoita on suunnitteilla.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Lautakunta merkitsee hankekatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite13 Teknisen toimen hankkeiden esittely

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	25
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 135	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Saatavien poisto 2023, tekninen toimi

Tek 14.12.2023 § 135

26/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Saatavien poisto 2023, ei julkinen JulKL 5 §

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Myyntireskontran mukaan teknisen toimen alaisia saatavia on jäänyt maksamatta. Teknisen toimen tuloista on saamatta 736,48 euroa.

Useista kehotuksista huolimatta saatavia ei ole saatu perittyä. Saatavat on siirretty Lowell Oy:n jälkiperintään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi teknisen toimen saatavat 736,48 euroa myyntireskontrasta. Poistopäätös ei vaikuta perintään, vaan mikäli velallisella on myöhemmin varallisuutta, saatava voidaan liittää muihin saataviin. Lowell Oy:n jälkiperintä huolehtii saatavien perinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kaupunginhallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite14 Teknisen toimen saatavien poistot 2023, ei julkinen JulKL 5 §

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	26
Tekninen lautakunta	§ 136	14.12.2023	

Viranhaltijapäätökset

Tek 14.12.2023 § 136

Oheismateriaali: Kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset 3-5/2023

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.
Kuntatekniikan päällikköä pyydetään tekemään tekninen korjaus päätökseensä §3/2023 Urheilutie 3-5 sadevesiviemärien tarvikkeiden hankinta.

Oheismateriaali

Otsikko

Urheilutie 3 - 5 sadevesiviemärien tarvikkeiden hankinta

Leikkivälineet koulut 2023, laite hankinta

Leikkivälineet päiväkodit 2023, laite hankinta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	27
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 137	14.12.2023
---------------------	-------	------------

Muut asiat

Tek 14.12.2023 § 137

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	13	28
------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126, § 127, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
18.12.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 128

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 18.12.2023