

Henkilöstöjaos

Aika 11.12.2023 klo 18:00 - 19:56

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 74	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 75	Tulevan hallintojohtajan palkka	6
§ 76	Työsuojelupäällikön korvaus	8
§ 77	Henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteet vuodelle 2024	9
§ 78	Nivalan kaupungin henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma 2023-2025	11
§ 79	Nivalan kaupungin korvaavan/mukautetun työn malli	13
§ 80	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	18:00 - 19.56	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	18:00 - 19.56	1. Vpj	
	Torssonen Katja	18:00 - 19.56	2. vpj.	
	Päkkilä Aleks	18:00 - 19.56	jäsen	
	Kukkurainen Ari	18:00 - 19.56	kh edustaja	
	Niinikoski Eija-Riitta	18:00 - 19.56	kh pj.	
	Suni Hilkk	18:00 - 19.56	kh 1. vpj.	
	Hankonen Liisa	18:00 - 19.56	pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 75
	Karikumpu Päivi	18:00 - 19.56	kaupunginjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä § 75
Poissa	Ruostetsaari Johanna		jäsen	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Päivi Karikumpu
pöytäkirjanpitäjä § 75

Käsitellyt asiat

72 - 80

Pöytäkirjan tarkastus

Katja Torssonen

Aleks Päkkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
14.12.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	3
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 72	11.12.2023
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 11.12.2023 § 72

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	4
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 73	11.12.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 11.12.2023 § 73

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Torssonen ja Johanna Ruostetsaari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Torssonen ja Aleks Päckilä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	5
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 74	11.12.2023
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 11.12.2023 § 74

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	6
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 75	11.12.2023
----------------	------	------------

Tulevan hallintojohtajan palkka

Hj 11.12.2023 § 75

438/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite:Tehtävänkuva

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Liisa Hankonen jää eläkkeelle hallintojohtajan virasta 1.5.2024. Kaupunginhallitus on valinnut kokouksessaan 18.10.2021 § 88 hallintojohtajaksi YAMK Saara Mehtälän. Mehtälä aloittaa tehtävään perehtymisen 1.1.2024 asiantuntijana ja toimii vs.hallintojohtajana Liisa Hankosen eläköitymiseen saakka siirtyen sen jälkeen hallintojohtajan virkaan 1.5.2024.

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaan tehtävän palkkauksesta päättää henkilöstöjaos. Esittelijänä johtoryhmää koskevissa asioissa toimii kaupunginjohtaja.

Kunnan asianomainen viranomainen voi harkintansa mukaan päättää työnantajaa edustavien viranhaltijoiden/työntekijöiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija/työntekijä, joka vastaa kunnan/kuntayhtymän tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan/kuntayhtymän ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi. Kunta voi vapaasti päättää yllä mainittujen viranhaltijoiden/työntekijöiden palkoista ja niiden tarkistamisesta sekä tarkistuksen voimaantuloajankohdasta.

Palkan määräytymisperusteena voi olla esim. kokonaispalkka. Kokonaispalkkaa käytetään yleensä työntekijöillä, jotka edustavat työnantajaa kuten johtavassa asemassa olevat henkilöt. Mikäli viranhaltijan/työntekijän palkka on määritelty kokonaispalkaksi, niin hänelle ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkanosia esim. työkokemuslisä, henkilökohtainen lisä, toimialajohtajalisä, jollei viranhaltijaa/työntekijää koskevassa kunnan/kuntayhtymän toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu tai työsopimuksessa erikseen muuta sovittu. (KVTES luku II § 17). Mahdolliset kokouspalkkiot maksetaan Nivalan palkkiosäännön mukaisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	7
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 75	11.12.2023
----------------	------	------------

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää, että Saara Mehtälän palkka asiantuntijana, vs. hallintojohtajana 1.1.2024 ja hallintojohtajana 1.5.2024 alkaen on kokonaispalkka 6000,00 €/kk, hinnoittelutunnus 99TAE10. Kokonaispalkan lisäksi ei makseta muita KVTES:n palkkausluvussa tarkoitettuja palkanosia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Liisa Hankonen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi: nykyinen hallintojohtaja) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18:05-18:15. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Päivi Karikumpu.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, Saara Mehtälä

Liitteet

Numero Otsikko
Liite1 Hallintojohtajan tehtäväkuva

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	8
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 76	11.12.2023
----------------	------	------------

Työsuojelupäällikön korvaus

Hj 11.12.2023 § 76
441/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta 44/2006 määrää §:ssä 26, että työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) laissa tarkoitettua yhteistoimintaa varten, jollei työnantaja itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikkö edustaa tehtävässään työnantajaa.

Nivalan kaupungin työsuojelupäälliköksi on nimetty hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas. Henkilöstöjaos on päättänyt työsuojelupäällikön korvaukseksi 230 €/kk.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä työsuojelupäällikön korvaukseksi 1.1.2024 alkaen 360 €/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, työsuojelupäällikkö

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	9
------------------	------------	----	---

Henkilöstöjaos	§ 63	18.09.2023
Henkilöstöjaos	§ 77	11.12.2023

Henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteet vuodelle 2024

Hj 18.09.2023 § 63

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjaoksen tavoitteiden luonnos, ta 2024

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus on 19.6.2023 § 217 hyväksynyt talousarvio-ohjeen suunnitelmakaudelle 2025-2026.

Henkilöstöjaoksen tavoitteiden luonnos talousarvioon 2024 on tämän pykälän liitteenä.

Hallintojohtaja esittelee tavoitteita tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos käy keskustelun henkilöstöjaoksen talousarvion 2024 tavoitteista ja päättää tavoitteet vuodelle 2024.

Päätös

Henkilöstöjaos kävi evästyskeskustelun talousarvio 2024 tavoitteista ja valtuutti hallintojohtajan tarkentamaan tavoitteita keskustelun perusteella.

OTE:

Talousjohtaja

Hj 11.12.2023 § 77

262/02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjaos 150 talousarviotavoitteet,

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	10
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 63	18.09.2023
Henkilöstöjaos	§ 77	11.12.2023

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 30.11.2023. Henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteisiin kirjattiin valtuustokäsittelyssä kohtaan Henkilöstön kehittäminen, toimenpiteet: "Kaupungin henkilöstön osalta laaditaan taloussuunnitelmakauden ylittävä kokonaissuunnitelma, jossa mahdollisten vakanssimuutostarpeiden ennakoimisen lisäksi selvitetään taloudelliset ja muut vaikutukset. Henkilöstösuunnitelma sisällytetään jatkossa talousarvioasiakirjaan ja päivitetään vuosittain sen hyväksymisen yhteydessä." ja kohtaan mittari "Suunnitelma on laadittu." Henkilöstön kehittäminen kohdasta poistettiin HR-koordinaattorin tehtävän perustaminen ja siihen varatut palkkarahat. (Liite).

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee talousarviotavoitteiden muutokset tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 150 henkilöstöjaos, toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	11
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 33	07.12.2023
Henkilöstöjaos	§ 78	11.12.2023

Nivalan kaupungin henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma 2023-2025

Ytelin 07.12.2023 § 33

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma 2023-2025

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Keväällä 2023 tehdyn työhyvinvointikyselyn tulosten pohjalta on valmisteltu työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma koko Nivalan kaupungin henkilöstölle suunnitelmakaudelle 2023-2025. Työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmassa on kolme kehittämiskohdetta, joille on määritelty tavoitteet, toimenpiteet, vastuuhenkilöt, aikataulu sekä seuranta/mittarit. Kehittämiskohteet ovat perehdytys, viestintä ja työssä jaksaminen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin merkitsee Nivalan kaupungin henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelman 2023-2025 tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hj 11.12.2023 § 78

392/01.04.02.07/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Työhyvinvointisuunnitelma 2023-2025

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Keväällä 2023 tehdyn työhyvinvointikyselyn tulosten pohjalta on valmisteltu työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma koko Nivalan kaupungin henkilöstölle suunnitelmakaudelle 2023-2025. Työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmassa on kolme

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	12
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 33	07.12.2023
Henkilöstöjaos	§ 78	11.12.2023

kehittämiskohdetta, joille on määritelty tavoitteet, toimenpiteet, vastuuhenkilöt, aikataulu sekä seuranta/mittarit. Kehittämiskohteet ovat perehdytys, viestintä ja työssä jaksaminen.

Yhteistoimintaelin on hyväksynyt työhyvinvointisuunnitelman 2023-2025 kokouksessaan 7.12.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä Nivalan kaupungin työhyvinvointisuunnitelman 2023-2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Vakka-intra, esihenkilöt

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma_2023-2025_koko_henkilöstö

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	13
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 34	07.12.2023
Henkilöstöjaos	§ 79	11.12.2023

Nivalan kaupungin korvaavan/mukautetun työn malli

Ytelin 07.12.2023 § 34

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Nivalan kaupungin korvaavan/mukautetun työn malli

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungille on valmisteltu korvaavan/mukautetun työn malli, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstön hyvinvointia, vähentää sairauspoissaolokustannuksia sekä edistää henkilöstön työssä jaksamista. Korvaavalla tai mukautetulla työllä tarkoitetaan sitä, että kun työntekijä on estynyt sairauden, raskauden tai tapaturman vuoksi tekemästä vakiintunutta tai työsopimuksen mukaisia tavallisia töitään, henkilö kykenee terveyttään vaarantamatta tai sitä edistäen tekemään väliaikaisesti omaa työtä muokattuna.

Korvaavassa/mukautetussa työssä voidaan tehdä myös jotakin muuta kuin oman työsopimuksen mukaista työtä omalle työnantajalleen sekä kehittämään omaa osaamistaan tai työskentelytapojaan sairausloman sijasta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin merkitsee Nivalan kaupungin korvaavan/mukautetun työn mallin tietoon saaduksi ja antaa sen henkilöstöjaoksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hj 11.12.2023 § 79
436/01.04.02.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Nivalan kaupungin korvaavan/mukautetun työn malli

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	14
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 34	07.12.2023
Henkilöstöjaos	§ 79	11.12.2023

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Yhteistoimintaelin on kokouksessaan 7.12.2023 hyväksynyt omalta osaltaan Nivalan kaupungille valmistellun korvaavan/mukautetun työn mallin, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstön hyvinvointia, vähentää sairauspoissaolokustannuksia sekä edistää henkilöstön työssä jaksamista. Korvaavalla tai mukautetulla työllä tarkoitetaan sitä, että kun työntekijä on estynyt sairauden, raskauden tai tapaturman vuoksi tekemästä vakiintunutta tai työsopimuksen mukaisia tavallisia töitään, henkilö kykenee terveyttään vaarantamatta tai sitä edistäen tekemään väliaikaisesti omaa työtä muokattuna. Korvaavassa/mukautetussa työssä voidaan tehdä myös jotakin muuta kuin oman työsopimuksen mukaista työtä omalle työnantajalleen sekä kehittämään omaa osaamistaan tai työskentelytapojaan sairausloman sijasta.

Korvaavan/mukautetun työn mallia on käsitelty johtoryhmässä ja sitä on esitelty myös esihenkilöfoorumissa ja henkilöstöpalaverissa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä Nivalan kaupungin korvaavan/mukautetun työn mallin.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Vakka-intra, esihenkilöt, Mehiläinen Oy Työterveyshuolto/Sari Tiuraniemi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Korvaavan ja mukautetun työn malli_Nivalan kaupunki

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	15
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 80	11.12.2023
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 11.12.2023 § 80

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi ja käytiin evästyskeskustelua.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	16
------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 77, § 78, § 79, § 80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 14.12.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 75, § 76**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 14.12.2023