

Tekninen lautakunta

---

Aika 12.10.2023 klo 12:00 - 18:13

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 102	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 103	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 104	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 105	Hakemus uuden tien nimeämiseksi osoitejärjestelmään	7
§ 106	Kiinteistöpäällikön viran auki julistaminen	8
§ 107	Kuparitie K1A rakennusurakan hankinta	10
§ 108	Teknisen lautakunnan käyttötalouden talousarvioesitys 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2026	12
§ 109	Teknisen lautakunnan investointien talousarvioesitys 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2026	14
§ 110	Viranhaltijapäätökset	16
§ 111	Muut asiat	17

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölli Juho	12:00 - 18.13	puheenjohtaja	
	Palola Jussi	12.00 - 18.13	1. Vpj	
	Viitala Tuomas	12:00 - 18.13	2. vpj.	TEAMSin kautta
	Kukkola Elias	12:00 - 18.13	jäsen	
	Karppinen Pertti	12:00 - 18.13	varajäsen	Tajakan vj.
	Raudaskoski Maritta	12:00 - 18.13	jäsen	
	Helander Elisa	12:00 - 18.13	jäsen	
	Kumara Jukka	12.00 - 18.13	jäsen	
	Repo Ville	12:00 - 18.13	esittelijä	
	Aksila Raija	12:00 - 18.13	pöytäkirjanpitäjä	
	Kangas Tenho	12:00 - 18.13	nuorisovaltuuston edustaja	TEAMSin kautta
	Laulumaa Niilo	12:00 - 18.13	nuorisovaltuuston edustaja	
	Karppinen Aki	12:24 - 13:30	asiantuntija	§ 108
	Ojala Ari	12:24 - 13:46	asiantuntija	§ 108
	Peltomaa Juha	12:24 - 15:15	asiantuntija	§ 108
	Rautio Juho	12:24 - 18:06	asiantuntija	§:t 108 - 109
Poissa	Junttila Elina		jäsen	
	Tajakka Sari		jäsen	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilikka		kh 1. vpj.	
	Vähäsöyrinki Timo		kh edustaja	

## Allekirjoitukset

Juho Tölli

Raija Aksila

Ptk tark.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

102 - 111

---

Pöytäkirjan tarkastus

Elisa Helander

Jukka Kumara

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 17.10.2023

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	4
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 102	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Tek 12.10.2023 § 102**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	5
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 103	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Tek 12.10.2023 § 103**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elisa Helander ja Jukka Kumara.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	6
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 104	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Tek 12.10.2023 § 104**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	7
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 105	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## Hakemus uuden tien nimeämiseksi osoitejärjestelmään

### Tek 12.10.2023 § 105

126/10.02.05.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Oheismateriaali:** Hakemus tien nimeämiseksi

**Liite:** Karttaote

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö p. 040 344 7285

Ypyässä olevalle yksityistielle kaksi tien osakasta anoo tielleen uutta osoitetta. Kyseinen tie on Välikyläntien ja Viipylän tien välissä oleva läpikulkutie, jonka pituus on n. 800 m. Tiellä on yksi asuinrakennus ja toista ollaan rakentamassa.

Uuden osoitteen antamiseen on periaate ollut, että jos pysyvän asutuksen pääsytie on 300m tai lyhyemmän tien varrella on kolme asuntoa, voidaan tielle antaa oma osoite.

Osakkaat ehdottavat nimeksi Myllytietä, koska tien varrella on joskus sijainnut mylly.

Valmistelijan ehdotus

Annetaan uuden tien nimeksi Myllytie. Kaupunki hankkii ja pystyttää osoiteviitat päätöksen saatua lainvoiman ja ilmoittaa asukkaille uudet osoitteet, minkä jälkeen he voivat tehdä osoitteenmuutoksen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE:

Hakemuksen jättäneet, maankäyttöpäällikkö

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Karttaote tekla 12.10.23 § 105

Oheismateriaali

Otsikko

Hakemus uuden tien nimeämiseksi osoitejärjestelmään

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	8
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 106	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## Kiinteistöpäällikön viran auki julistaminen

### Tek 12.10.2023 § 106

390/01.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Kiinteistöpäällikön tehtävänkuvaus

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Kiinteistöpäällikön virka on vakituinen ja sisältyy talousarvion vakanssiluetteloon. Rekrytoinnin käynnistämien ei tarvitse kaupunginhallituksen täyttölupaa.

Kiinteistöpäällikkö toimii tilapalveluiden tehtäväaluejohtajana ja vastaa kaupungin suorassa omistuksessa olevista tiloista ja niiden piha-alueista. Tilapalveluiden pääasiallinen tehtävä on tuottaa kaupungin eri toimialojen sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) tarvitsemat toimintatilat joko omista olemassa olevista tiloista tai vuokraamalla ne ulkopuolisilta markkinoilta.

Tilapalvelut tuottavat myös tilojen tarvitseman kiinteistönhoidon sekä vuosihuollon.

Kiinteistöpäällikkö toimii tilapalveluiden tehtäväalueen esimiehenä kiinteistönhoitajille sekä kunnossapitotyöntekijöille.

Kiinteistöpäällikön tehtävä vaatii erityisosaamista ja on muutoinkin laaja ja vaativa.

Virkasuhteessa noudatetaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS).

Viran täyttämiseksi rekrytointiprosessi on syytä käynnistää mahdollisimman nopeasti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Käynnistetään kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	9
------------------	------------	----	---

Tekninen lautakunta	§ 106	12.10.2023
---------------------	-------	------------

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Kiinteistöpäällikön tehtävänkuvaus 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	10
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 107	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## Kuparitie K1A rakennusurakan hankinta

**Tek 12.10.2023 § 107**

344/02.04.01.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Tarjouspyyntö, tarjosten avauspöytäkirja

**Oheismateriaali:** Tarjosten vertailu/yhdistelmä tarjouksista ei julkinen JulKL § 5

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö p. 040 344 7286

Saavutettavampi Kurunpuhto-hankkeen ensimmäinen tiestön osuus on kilpailutettu Hankintailmoitukset.fi palvelussa. Kuparitie K1A osuuden yksikköhinta urakasta saatiin määräaikaan mennessä viisi tarjousta.

1. Jyrki Saukko Oy
2. Takanen MR Oy
3. Konepalvelu Veljekset Kaarlela Oy
4. Kuljetuspolar Oy
5. Maarakointi Huhtala & Kiviniemi Oy

Valmistelijan ehdotus

Esitetään että valitaan hintavertailun perusteella halvin urakoitsija.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään valmistelijan ehdotus.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi urakoitsijaksi hintavertailun perusteella halvimman Konepalvelu Veljekset Kaarlela Oy:n.

OTE:

Tarjouksen jättäneet, kuntatekniikan päällikkö, maanrakennustyönjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Tarjouspyyntö Kuparitie K1a rakennusurakka

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	11
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 107	12.10.2023
---------------------	-------	------------

Numero Otsikko

Liite4 Avauspöytäkirja Kuparitie K1A tienrakennus urakka

Oheismateriaali

Otsikko

Tarjousvertailu Kuparitie K1A tien rakennusurakka, ei julkinen JulkL 5 §

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	12
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 108	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## Teknisen lautakunnan käyttötalouden talousarvioesitys 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2026

### Tek 12.10.2023 § 108

262/02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Teknisen toimialan käyttötalouden talousarvioesitys 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026 sekä toiminnalliset tavoitteet 60, 600-770

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Nivalan kaupunginhallitus on antanut talousarvion laadintaohjet 19.6.2023 § 217. Ohjeessa on määritelty teknisen toimialan talousarvion nettoraamiksi -1 964 181 euroa.

Teknisen toimialan käyttötalouden talousarvioesitys vuodelle 2024 on -1 756 489 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Esitetään, että lautakunta hyväksyy talousarvioesityksen ja esittää talousarviota vuodelle 2024 ja talousarviosuunnitelman vuosille 2025-2026 kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti käyttötalouden talousarvioehdotus vuodelle 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2026 sekä toiminnalliset tavoitteet 60, 600-770.

Kiinnitetään huomiota palveluiden ja tarvikkeiden hankintaan.

Merk.

Tehtäväaluejohtajat Aki Karppinen, Juho Rautio, Ari Ojala ja Juha Peltomaalle myönnettiin läsnäolo ja puheoikeus tämän asian käsittelyn ajaksi. Tehtäväaluejohtajat esittelivät oman tehtäväalueen käyttötalousarvioehdotukset lautakunnalle. Aki Karppinen oli läsnä kokouksessa 12-24 - 13.30. Ari Ojala oli läsnä kokouksessa klo 12.24 - 13.46. Rautio ja Peltomaa olivat läsnä kokouksessa klo 12.24 - 15.05 ja poistuivat kokoushuoneesta ennen päätöksentekoa.

OTE:

Talousjohtaja

Liitteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	13
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 108	12.10.2023
---------------------	-------	------------

Numero	Otsikko
Liite5	TA2024 TS vuodet 60 tekla
Liite6	TA2024 TS vuodet 600 Lupa- ja valvonta
Liite7	TA2024 TS vuodet 650 Maankäyttö
Liite8	TA2024 TS vuodet 700 Tek.toimen hallinto
Liite9	TA2024 TS vuodet 705 Liikenneväylät
Liite10	TA2024 TS vuodet 710 Puistot ja yleiset alueet
Liite11	TA2024 TS vuodet 720 Konekeskuspalvelut
Liite12	TA2024 TS vuodet 730 Jätehuolto
Liite13	TA2024 TS vuodet 740 Kunnossapito
Liite14	TA2024 TS vuodet 756 Talotekninen palvelu
Liite15	TA2024 TS vuodet 759 Tilapörssipalvelu
Liite16	Toiminnalliset tavoitteet 60, 600-770 TEKLA 12.10.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	14
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 109	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## Teknisen lautakunnan investointien talousarvioesitys 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2026

### Tek 12.10.2023 § 109

262/02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** TA2024 investointiesitys ja suunnitelmavuosille 2025-2026

Valmistelija

Tekninen johtaja p. 040 344 7301

Investointiesitykseen v. 2024 on merkitty esillä olleita kohteita ja investointeja.

Talonrakennuksen investoinnit	6 600 000 euroa
Julkinen käyttöomaisuus	1 913 000 euroa
Irtain omaisuus	18 000 euroa

Kaikki teknisen toimialan investoinnit yhteensä 8 531 000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Repo Ville

Päätösesitys

Hyväksytään liitteenä oleva investointiesitys v. 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025-2026 ja esitetään edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti liitteenä olevan talousarvion 2024 investointiehdotuksen.

Talonrakennuksen investoinnit	6 478 000 euroa
Julkinen käyttöomaisuus	1 950 000 euroa
Irtain omaisuus	18 000 euroa

Liikuntakeskuksen varavoimakone kohtaan:  
Kustannusarvio 70 000 euroa on ehdollinen investointisuunnitelma.  
Tekninen lautakunta esittää, että kustannukset jaetaan Nivalan Liikuntakeskus Oy:n kanssa suhteessa normaalikäytön teho/JOKEn vaatima teho, siten että tekniselle lautakunnalle JOKEn osuus ja loput Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle.

Merk.

Ennen tämän pykälän käsittelyä lautakunta piti 10 min tauon kokouksessa klo 15.05 -15.15.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	15
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 109	12.10.2023
---------------------	-------	------------

Tämän pykälän käsittelyn ajaksi annettiin läsnäolo- ja puheoikeus kuntatekniikan päällikkö Juho Rautiolle. Hän oli kokouksessa klo 15.15 -18.06. Hän poistui kokoushuoneesta ennen päätöksentekoa.

OTE: Talousjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite17 TA2024 Investointiesitys TEKLA 12.10.2024

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	16
Tekninen lautakunta	§ 110	12.10.2023	

## Viranhaltijapäätökset

### Tek 12.10.2023 § 110

38/00.01.01.01/2023

**Oheismateriaali:** Teknisen johtajan päätös 39/2023, maankäyttöpäällikön päätökset 14-15/2023 ja kuntatekniikan päällikön päätös 1/2023

### Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

### Päätös

Asiat merkittiin tietoon saaduiksi ja todettiin, että ei ole käytetty kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### Oheismateriaali

#### Otsikko

Terästie ja Puttausväylä sadevesitarvikkeiden hankinta

Johtoalueen käyttöoikeussopimus Nivasorsa-Ruoja

Johtoalueen käyttöoikeussopimus Tiiliruukintie

Tieverkkojen\_hankinta\_Saavutettavampi\_Kurunpuhto\_hanke



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	17
------------------	------------	----	----

Tekninen lautakunta	§ 111	12.10.2023
---------------------	-------	------------

## **Muut asiat**

### **Tek 12.10.2023 § 111**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

Annettiin kuntatekniikan päällikölle tehtäväksi laatia perusteet vanhusten/ikäihmisten pihojen lumenauraukseen.

Muita asioita ei tullut esille.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	11	18
------------------	------------	----	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 102, § 103, § 104, § 106, § 108, § 109, § 110, § 111**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
17.10.2023

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105

### Muutoksenhakuohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:  
Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi  
puhelin: 040 344 7211  
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 17.10.2023

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 107**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite:**

**Nivalan kaupungin kirjaamo**  
**PL 10 85501 Nivala**  
**käyntiosoite: Kalliontie 15**  
**puhelin 040 3447 211**  
**sähköposti: kirjaamo@nivala.fi**

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.



#### Muutoksenhaku-aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

#### TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

**Markkinaoikeus**  
**Radanrakentajantie 5**  
**00520 Helsinki**  
**puh. 029 56 43300**  
**fax 029 56 43314**  
**markkinaoikeus(at)oikeus.fi**