

Kaupunginhallitus

Aika 09.10.2023 klo 14:00 - 18:28

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 332	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 333	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 334	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 335	Talousarvio 2024	7
§ 336	Nivalan kaupungin takaus- ja antolainauspolitiikka	13
§ 337	Tilapäislaina Ahteen koulun vanhempainyhdistys ry:n Ahe liikuttaa hankkeelle	15
§ 338	Sukellusseura Ahti ry puskurilainahakemus	18
§ 339	Takaus Nivalan Teollisuuskylä Oy:n lainalle	20
§ 340	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024	24
§ 341	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024	26
§ 342	Yhteistoimintasopimus Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueen perustamiseksi	28
§ 343	Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohje: Opettajan sijaisen virkasuhteen päätyminen ja kesän palkka	31
§ 344	Järvikylän koulun ERASMUS+ hanke 2023-2025 talousarviomuutos	38
§ 345	ERASMUS+ 2023-2025 hanke, Niva-Kaijan koulu talousarviomuutos	41
§ 346	Lausunto Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2024–2026	44
§ 347	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	46
§ 348	Tiedoksiantoasiat	47
§ 349	Muut asiat	49
§ 350	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	50

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 18:28	kh pj.	Poissa § 339
	Suni Hilikka	14:00 - 18:28	kh 1. vpj.	Puheenjohtaja § 339
	Helander Elisa	14:00 - 18:28	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 18:28	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:00 - 18:28	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:00 - 18:28	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	14:00 - 18:28	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:00 - 18:28	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	14:00 - 18:28	jäsen	Poissa § 339
	Pihlajaniemi Jarmo	14:00 - 18:28	kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero	14:00 - 18:28	kv 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:00 - 18:28	esittelijä	
	Hankonen Liisa	14:00 - 18:28	pöytäkirjanpitäjä	
	Alin Ulla	14:06 - 17:03	asiantuntija	Paikalla § 335- 341
Poissa	Vuolteenaho Jarmo		kv pj.	

Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski
puheenjohtaja

Hilikka Suni
puheenjohtaja § 339

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

332 - 350

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	3
------------------	------------	----	---

Pöytäkirjan tarkastus

Leena Peltosaari

Kaarina Pyykkönen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 11.10.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	4
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 332	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 09.10.2023 § 332

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	5
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 333	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 09.10.2023 § 333

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 10.10.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Leena Peltosaari ja Kaarina Pyykkönen.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	6
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 334	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 09.10.2023 § 334

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	7
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 196	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 217	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 287	11.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 307	25.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 335	09.10.2023

Talousarvio 2024

Khall 05.06.2023 § 196

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Talousarvioaikataulu_2024

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Vuoden 2024 talousarvion ja 2025-2026 taloussuunnitelman valmistelu aloitettiin valtuustoseminaarissa 20.4.2023. Seminaarityöskentelyssä linjattiin keskeisiä strategisen kehittämisen tavoitteita.

Talousarvio-ohje ja aikataulu ohjaavat talousarviovalmistelua toimialoilla. Johtoryhmä on valmistellut alustavan toimialaraamituksen. Talousarvion kokonaisraamitusta on valmisteltu talouden ennakkoidun kehityksen mukaisena. Talousarvioraami sisältyy talousarvio-ohjeeseen.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus käynnistää talousarviovalmistelun hyväksymällä talousarvioaikataulun ja evästämällä talousarvioraamin valmistelua. Talousarvioaikataulun mukaan talousarvio-ohje tuodaan kaupunginhallituksen vahvistettavaksi 19.6.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus	§ 196	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 217	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 287	11.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 307	25.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 335	09.10.2023

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioaikataulun ja käy evästyskeskustelun talousarvioraamituksesta.

Päätös

Hyväksyttiin talousarvioaikataulu ja käytiin evästyskeskustelu talousarvioraamituksesta.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 14:05- 15:00. Tämä pykälä käsiteltiin § 194 jälkeen.

OTE:

Johtoryhmä

Khall 19.06.2023 § 217

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Talousarvion laadintaohje, raamitus ja aikataulu 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2026

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallituksen hyväksymän käsittelyaikataulun mukaan talousarvioraami ja -ohje tuodaan hyväksyttäväksi 19.6.

Talousarvioraamitus perustuu ennusteiden mukaiseen kustannus- ja tuottokehitykseen. Verotulot on arvioitu voimassa olevien veroprosenttien ja ennusteiden mukaisina. Talousarvio-ohje ohjaa ottamaan tarkentuneet ennusteet huomioon valmistelun edetessä.

Talousarvioraamitus kattaa kuntalain 65.3 § mukaisen tasapainovaatimuksen ollen suunnittelukauden lopussa ylijäämäinen 10 298 044 euroa.

Talousarvio-ohje ohjaa ottamaan valmistelussa huomioon strategian tavoitteet ja mittariston. Strategisten kehitystavoitteiden toteuttamiseen tarvittava resursointi on määritelty raamiin johtoryhmän yhteistyönä. Kehittämiseen käytetään mahdollisuuksien mukaan hankerahoitusta.

Kaupunginhallitus	§ 196	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 217	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 287	11.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 307	25.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 335	09.10.2023

Kustannuskehitys otetaan huomioon enintään ennusteiden mukaisilla korotusprosentteilla. Yleisistä indeksikorotuksista poikkeavat korotukset tulee perustella. Henkilöstökulujen osalta otetaan lisäksi huomioon muutokset henkilöstömäärissä.

Investointien ja rahoituslaskelman raamitus tarkentuu valmistelun edetessä.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvio-ohjeen ja toimialakohtaisen raamin toimialojen ja tehtäväalueiden valmistelun pohjaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.
Tarkennettu Talousarvio-ohje liitteenä.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 14:25-15:25 ja 16:00-16:14. Pykälän käsittely keskeytettiin klo 15:25 ja pykälän käsittelyä jatkettiin klo 16:00 § 220 jälkeen. Kokouksessa pidettiin tämän pykälän jälkeen tauko klo 16:15-16:25.

OTE:

Talousjohtaja, controller, laskentasihteeri

Khall 11.09.2023 § 287

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Talousarviovalmistelun ajankohtaiskatsaus. Valmistelun eteneminen ja ajankohtaiset näkymät ensi vuoteen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	10
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 196	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 217	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 287	11.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 307	25.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 335	09.10.2023

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoon saaduksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Ajankohtaiskatsaus merkittiin tietoon saaduksi.

Khall 25.09.2023 § 307

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Katsaus talosarviovalmistelun etenemiseen, keskeisiin toimialakohtaisiin tavoitteisiin, kaupunkistrategian toteuttamiseen ja ajankohtaisiin lukuihin. Kaupunginjohtajan, talousjohtajan ja toimialajohtajien esittelyt ja yhteinen keskustelu.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus käy keskustelun kaupunkistrategian toteuttamisen painopisteistä vuosina 2024 – 2025 ja linjaa talousarvion jatkovalmistelua.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus kuulee esittelyt ja linjaa jatkovalmistelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi esittelyt ja käyty evästyskeskustelu.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	11
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 196	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 217	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 287	11.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 307	25.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 335	09.10.2023

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla, sivistysjohtaja Riitta Viitakankaalla, maaseutujohtaja Hannu Töllillä, tekninen johtaja Ville Revolla ja hyvinvointijohtaja Timo Alatalolla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Hannu Tölli oli paikalla klo 14:50-15:36 ja 16:21-17:15, Timo Alatalo 14:50-17:15, Riitta Viitakangas 14:50-17:15, Ulla Alin 14:50-17:15 ja Ville Repo 14:50-17:15. Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:14-16:21.

Khall 09.10.2023 § 335

262/02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Khall lautakuntavaihe_tavoitteet2024, takausprovisiot, lainananto ja -ottovaltuudet

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus käsittelee kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen alaisten tehtäväalueiden talousarviotavoitteet vuodelle 2024. Kaupunginhallitus evästää talousarvion täytäntöönpano-ohjeen valmistelua kohtien takausprovisiot, lainananto ja ottovaltuudet osalta.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus kuulee esittelytavoitteista ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeesta ja linjaa jatkovalmistelun ennen varsinaista talousarviokäsittelyä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää käydä evästyskeskustelun kokonaisuudesta ja vahvistaa oman toimialansa (10 ja 12 alaisten tehtäväalueiden tavoitteet ja määrärahat) talousarvion jatkokäsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	12
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 196	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 217	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 287	11.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 307	25.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 335	09.10.2023

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 14:06-15:53. Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15:54-16:00.

Oheismateriaali

Otsikko

Khall lautakuntavaihe_tavoitteet2024

Takausprovisiot_lainananto ja ottovaltuudet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	13
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 361	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 336	09.10.2023

Nivalan kaupungin takaus- ja antolainauspolitiikka

Khall 10.10.2022 § 361

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Takaus- ja antolainauspolitiikka

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan kaupungin hallintosäännön 64 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Kuntalain mukaan valtuusto päättää myös varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista ja takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta. Kuntalain 129§:ssä säädetään merkittävistä rajoituksista lainan, takauksen tai muun vakuuden antamisessa. Rajoitukset perustuvat EU-lainsäädäntöön.

Takaus- ja antolainauspolitiikka on valtuuston vahvistama ohje, joka linjaa kaupungin myöntämien takausten ja antolainauksen periaatteet. Se perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, oikeuskäytäntöön ja Nivalan kaupungin hallintosääntöön. Poliitiikan ohjeita täsmennetään tarpeellisin osin vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää takaus- ja antolainauspolitiikan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus kävi evästyskeskustelun ja asian valmistelua jatketaan.

Merk.

Pykälän 360 ja § 361 esittely otettiin yhtenäisenä ennen päätöskäsittelyä. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on asiantuntijana puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 18:03-18:35.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	14
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 361	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 336	09.10.2023

OTE Talousjohtaja

Khall 09.10.2023 § 336

389/02.02.03.00/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Takaus- ja antolainauspolitiikka

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus jatkaa takaus- ja antolainauspolitiikan valmistelua.

Edellisen käsittelyn jälkeen politiikkaan on lisätty sivule 9 tarkennus toimintatapaan, jolla myönnetään takaajan suostumus lainaehtojen muutokseen.

Takaus- ja antolainauspolitiikka tarkoittaa kaupungin menettelytapoja erityisesti takausten myöntämisessä ja takausprovision hinnoittelussa.

Tarkennukset perustuvat viimeaikaiseen oikeuskäytäntöön kiellettyjä valtiontukia koskevien säännösten tulkinnoista. Takaus- ja antolainauspolitiikassa määritellään säännösten mukaiset ja helposti sovellettavat toimintatavat takauspäätösten valmisteluun.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää takaus- ja antolainauspolitiikan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 16:02-16:15.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite1 Takaus- ja antolainauspolitiikka_Nivalan kaupunki_03102023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	15
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 243	14.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 337	09.10.2023

Tilapäislaina Ahteen koulun vanhempainyhdistys ry:n Ahe liikuttaa hankkeelle

Khall 14.06.2022 § 243

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Keskipiste-Leaderin avustuspäätös, ote yhdistysrekisteristä, vanhempainyhdistyksen pöytäkirja

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitukselle on annettu valtuudet myöntää rekisteröidyille yleishyödyllisille yhteisöille lyhytaikaista lainaa. Laina voidaan myöntää olemassa olevan rahoituspäätöksen perusteella enintään vuodeksi kerrallaan EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden maksuvalmiuden turvaamiseksi. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 15 000 euroa. Lainasta peritään nostohetken mukainen Euribor 12 kk lisättynä kaupungin perimällä 1 % marginaalilla. Korkokannan ollessa miinusmerkkinen peritään marginaali.

Lainan vakuudeksi edellytetään yhteisön sääntöjen mukainen päätös kassalainan ottamisesta kaupungilta ja velkakirjaan yhteisön nimenkirjoittajan allekirjoitus. Laina on maksettava takaisin heti, kun hanke on päättynyt ja hankesuunnitelman mukaiset maksatukset on saatu.

Ahteen koulun vanhempainyhdistys on päättänyt 26.5.2022 hakea Nivalan kaupungilta tilapäislainaa Leader-hankkeen (Ahe liikuttaa lisää, hankenro 202707) toteutuksen aikaiseen rahoitukseen. Lainaa haetaan 33 000 euroa.

Hankkeen kustannusarvio on 106 168,48 euroa, johon Leader on esittänyt avustusta 50 915,48 euroa avustusprosentin ollessa 65 %. Leaderin esityksessä omarahoitusosuuteen on laskettu rahaa 4 620,42 ja hankkeelle tehtyä työtä 13 200 euroa.

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa Ahteen koulun ympäristöön nykyaikaiset ulkoilu- ja lähiliikuntapaikat hakemuksessa kuvatulla tavalla.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää tilapäislainan 33 000 euroa Ahteen koulun vanhempainyhdistys ry:lle. Lainasta laaditaan erillinen velkakirja tässä mainituin ehdoin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	16
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 243	14.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 337	09.10.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Talusojohtaja Ulla Alin oli kaupunginhallituksen yksimielisesti hyväksymänä paikalla asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana klo 16:05-16:06. Tämä pykälä käsiteltiin § 247 jälkeen.

OTE:

Ahteen koulun vanhempainyhdistys, talusojohtaja, laskentasihteeri

Khall 09.10.2023 § 337

254/10.00.02.03/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Ahteen koulun vanhempainyhdistys ry prk syyskokous 5.9.2023_julkinen

Valmistelija

Talusojohtaja p. 040 344 7206

Ahteen koulun vanhempainyhdistys ry on päättänyt syyskokouksessaan 5.9.2023 hakea jatkoaikaa kaupungin myöntämälle tilapäislainalle. Tilapäislainan alkuperäinen määrä on 33 000 euroa, josta yhdistys on maksanut 24 000 euroa. Jatkoaikaa haetaan jäljellä olevalle 9 000 eurolle 31.7.2024 saakka.

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa Ahteen koulun ympäristöön nykyaikaiset ulkoilu- ja lähiliikuntapaikat hakemuksessa kuvatulla tavalla.

Perusteluna yhdistys esittää, että Leader-hankkeen toteutukselle on saatu jatkoaikaa 31.7.2024 saakka, eikä loppulainaa vastaavia hanketuloutuksia ole vielä saatu.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää Ahteen koulun vanhempainyhdistykselle jatkoaikaa lainamäärälle 9 000 euroa ajalle. Uusi eräpäivä on

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	17
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 243	14.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 337	09.10.2023

31.7.2024. Lainan korko on Euribor 12 kk / 1.8.2023 / 4,076 + kaupungin marginaali 1,0 %.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 16:16-16:17.

OTE:

Ahteen koulun vanhempainyhdistys, talousjohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Ahteen koulun vanhempainyhdistys ry prk syyskokous 5.9.2023_julkinen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	18
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 338	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Sukellusseura Ahti ry puskurilainahakemus

Khall 09.10.2023 § 338

271/02.02.03.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Sukellusseura Ahti ry, puskurilainahakemus_julkinen, Sukellusseura Ahti ry hallituksen ptk_julkinen, Keskipiste-Leader ry:n hallituksen päätös_julkinen

Oheismateriaalit: Sukellusseura Ahti ry rekisteriote, Tuloslaskelma 2022, Tase 2022

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginvaltuusto on antanut kaupunginhallitukselle valtuuden myöntää lyhytaikaista lainaa rekisteröidyille yleishyödyllisille yhteisöille enintään vuodeksi kerrallaan olemassa olevien rahoituspäätösten perusteella EU-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden hankeaikaisen maksuvalmiuden turvaamiseen. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 15 000 €. Lainan vakuudeksi edellytetään yhteisön sääntöjen mukainen päätös kassalainan ottamisesta kaupungilta ja velkakirjaan yhteisön nimenkirjoittajan allekirjoitus.

Sukellusseura Ahti ry:n hallitus on hakenut Keskipiste-Leader ry:lta rahoitusta sukellus- ja pelastuskäyttöön soveltuvan veneen hankintaan ja varusteluun. Hankkeen toteutusalueena on Nivala. Keskipiste-Leader ry puoltaa hankenro 253419 / 27.6.2023 hakemuksen rahoittamista 65 % avustusosuudella hyväksytyistä kustannuksista 59 620 euroa.

Sukellusseura Ahti ry:n hallitus on päättänyt kokouksessaan 1.6.2023 hakea Nivalan kaupungilta lainaa Leader-hankkeen toteutukseen. Lainaa haetaan 38 000 euroa hankkeen toteutuksen aikaisiin kuluihin.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus myöntää Sukellusseura Ahti ry:lle tilapäislainan 38 000 euroa enintään vuodeksi. Lainasta laaditaan velkakirja, jonka yhdistyksen nimenkirjoittajat allekirjoittavat. Lainan korko on nostopäivän Euribor 12 kk + kaupungin marginaali 1 %.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 16:18.

OTE:

Sukellusseura Ahti ry, talousjohtaja, controller, taloushallinnon asiantuntija

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite3	Sukellusseura Ahti ry, puskurilainahakemus_julkinen
Liite4	Sukellusseura Ahti ry hallituksen ptk_julkinen
Liite5	Keskipisteliederin hallituksen päätös_julkinen

Oheismateriaali

Otsikko
Sukellusseura Ahti ry rekisteriote_julkinen
Sukellusseura Ahti ry Tuloslaskelma 2022
Sukellusseura Ahti ry Tase 2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	20
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 339	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Takaus Nivalan Teollisuuskylä Oy:n lainalle

Khall 09.10.2023 § 339

35/02.04.05/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Nivalan Teollisuuskylä Oy hallituksen kokous 8/2023 § 72

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Teollisuuskylä Oy:n hallitus on päättänyt kokouksessaan 6.9.2023 hakea kaupungin omavelkaista takausta. Takaus kohdistuu lainaan, joka nostetaan OP Joki-Pohjanmaalta. Lainapääoma on 2 500 000 euroa ja laina-aika 15 vuotta, josta kaksi vuotta lyhennysvapaata. Lainan korko on Euribor 12 kk + 0,75 marginaali.

Vastavakuutena yhtiön hallitus esittää panttikirjoja, joilla katetaan 10 % lainamäärästä eli 250 000 euroa.

Nivalan kaupunki omistaa 100 % Nivalan Teollisuuskylä Oy:n osakekannasta. Kaupungin omistajapoliittisen linjauksen mukaan yhtiö edistää elinkeinotoimintaa aktiivisella hanketoiminnalla ja rakennuttamalla toimitiloja taloudellisesti ja ekologisesti kestäväällä tavalla. Omistaja ei ole asettanut yhtiölle voitonjakotavoitteita.

Elinkeinoiminnan edellytysten edistäminen kuuluu kunnan toimialaan. Nivalan Teollisuuskylä Oy toteuttaa tätä tehtävää ja kaupunkikonsernin strategiaa mahdollistamalla yritysten asettumisen paikkakunnalle. Yhtiö tarjoaa räätälöityjä ratkaisuja yritysten tarpeisiin oikea-aikaisesti. Yhtiön toteuttamat hankkeet kilpailutetaan ja toteutetaan rakennusalan yritysten toimesta. Sekä hankkeet että uusyrityshankinta parantavat alueen työllisyyttä luomalla uusia työpaikkoja.

Kaupungin myöntämästä takauksesta säädetään kuntalaissa ja Euroopan Unionin valtioneuvoston päätöksissä.

Kuntalain edellytykset takauksen myöntämiselle

1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain 129 §:n 1 mom. mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kuntalain 129 §:n 2 mom. mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Nivalan Teollisuuskylä Oy on kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö. Takaus kohdistuu investointia varten otettavaan lainaan. Investoinnin odotetaan tuottavan kassavirtaa lainan lyhennyserien maksuun. Yhtiön hallitus on päättänyt asettaa vastavakuuden, joka kattaa 10 % takauksen määrästä.

Kaupungin takausten kokonaismäärä Nivalan Teollisuuskylä Oy:lle on tämä takaus mukaan lukien 30 Meur. Kaupungin takausten kokonaismäärä tilinpäätöksessä 2022 oli 55 Meur.

Kuntalaki 129 § 4 mom. mukaan kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Euroopan unionin edellytykset takauksen myöntämiselle

Säännösten mukaan kaupungin on valtioneuvoston viranomaisena huolehdittava valtioneuvoston tukea koskevien määräysten ja säännösten noudattamisesta. Yrityksille myönnettäviä valtioneuvoston tukia koskevat keskeiset puitteet määritetään Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 - 108 artikloissa. Valtioneuvoston säännökset koskevat myös kuntien myöntämiä tukia ja takauksia.

Komissio on antanut takausten osalta tiedonannon valtioneuvoston säännösten soveltamisesta valtioneuvoston tukien takauksina (2008/C155/02). Komissio katsoo, että seuraavien edellytysten täyttyminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen takaus ole valtioneuvoston tukea:

1. Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.
2. Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti.
3. Takaus ei kata enempää kuin 80 % lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä. Kaupunki voi kuitenkin antaa 100 % takauksen ei-taloudelliseen toimintaan, tai toimintaan, joka ei tapahdu kilpailutilanteessa markkinoilla, tai toimintaan, jossa on alueellinen markkinapuutos.
4. Takauksesta peritään markkinaehtoinen hinta.

Nivalan Teollisuuskylä Oy:n nettotulos oli viimeksi vahvistetussa tilinpäätöksessä 267 teur, omavaraisuusaste 40 % ja sijoitetun pääoman tuotto 1,66 %.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	22
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 339	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Takaus kohdentuu yksilöityyn lainaan määrältään 2,5 miljoonaa euroa, sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu laina-aikaan 15 vuotta. Yhtiön palvelukonsepti on rakennettu yritysasiakkaan näkökulmasta toimivaksi. Vastaavaa kaupungin elinkeinorakennetta suunnitelmallisesti vahvistavaa toimintaa ei markkinaehtoisesti ole tarjolla. Yhtiö ei kilpaile, vaan kilpailuttaa urakoita ja luo sitä kautta työmahdollisuuksia muille yrityksille.

Nivalan kaupunki perii myöntämistään takauksista takausprovisio, joka määräytyy tilikauden lopussa jäljellä olevan lainamäärän mukaan siten, kuin talousarvion 2023 toimeenpano-ohjeessa on vahvistettu.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että kaupunki antaa 100 % omavelkaisen takauksen Nivalan Teollisuuskylä Oy:n lainalle määrältään 2 500 000 (kaksi miljoonaa viisisataatuhatta) euroa. Rahoittaja on OP Joki-Pohjanmaa ja laina-aika on 15 vuotta. Takaus kattaa lainan pääoman mahdollisine korkoineen, viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.

Takauksesta peritään takausprovisio vuoden lopussa olevan luottomäärän mukaan. Lainan nostovuodelta takausprovisio peritään kuitenkin vasta nostoajankohdasta lukien.

Nivalan Teollisuuskylä Oy asettaa takaukselle vastavakuuden, joka kattaa 10 % takauksen määrästä eli 250 000 euroa ja luovuttaa kaupungille sitä vastaavan pantin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 16:19-16:20. Eija-Riitta Niinikoski ja Kimmo Korkiakoski poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi: Nivalan Teollisuuskylä Oy hallituksen jäseniä) tämän pykälän päätöksenteon ajaksi klo 16:19-16:21. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Hilikka Suni.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	23
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 339	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Oheismateriaali

Otsikko

Nivalan Teollisuuskylä Oy hallituksen kokous 8/2023 § 72

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	24
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 340	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Khall 09.10.2023 § 340

380/02.01.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kuntalain 110 §: mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kuntalain 111 § mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Kunta saa päättää kunnallisveroprosenttinsa vapaasti ottaen kuitenkin huomioon Kuntalain 110 –111 §:ien sääntely päätöksen ajankohdasta ja kunnan talouden tasapainosta.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §).

Nivalan kaupunginhallituksen hyväksymässä talousarvioraamissa tilikauden alijäämälle asetettiin tavoite alle -1,0 Meur. Vuodelle 2024 ennakoitaan valtionosuuksien laskua. Kustannustasoa nostavat ostopalvelusopimusten hinnankorotukset, korkojen nousu, inflaatio ja energian hinnan nousu.

Kustannustason noususta ja odotettua heikommasta tulojen kehityksestä johtuen talouden tasapainottamisen tarve on toimialojen säästötoimien jälkeenkkin - 2 miljoonaa euroa vuonna 2024.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	25
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 340	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Nivalan kunnallisveroprosentti on 9,36% vuonna 2023. Ympäristökuntien veroprosentit ovat Ylivieska 10,36, Haapajärvi 9,86, Haapavesi 9,36, Oulainen 9,36, Sievi 9,11.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun ja linjaa tuloveroprosentin korotustarvetta vuodelle 2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun ja linjaa tuloveroprosentin korotustarvetta vuodelle 2024.

Päätös

Käytiin evästyskeskustelu.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 16:23-17:03.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	26
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 341	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024

Khall 09.10.2023 § 341

380/02.01.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Kiinteistöveroprosentit 2023

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kuntalain 111 § mukaan valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Kiinteistöverolain mukaan kunnan on päätettävä erilliset kiinteistöveroprosentit ainakin vakituisten asuinrakennuksille, muille kuin vakituisille asuinrakennuksille sekä yleisen kiinteistöveroprosentin alaisille kiinteistöille. Muiden kiinteistöveroprosenttien säätäminen on vapaaehtoista ja jos niitä ei ole säädetty, sovelletaan kiinteistöihin kunnan yleistä kiinteistöveroprosenttia.

Kiinteistöveroprosenteille on kiinteistöverolaissa säädetty ala- ja ylärajat kiinteistöjen käyttötarkoituksen mukaisesti. Voimassa olevat raja-arvot ovat yleisen kiinteistöveroprosentin osalta 0,93-2,00% (Nivala 1%), vakituisten asuinrakennusten osalta 0,41-1,00 % (Nivala 0,65 %), muiden asuinrakennusten veroprosentti 0,93-2,00% (Nivala 1%), Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 2,00-6,00% (Nivala 4 %).

Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan kiinteistöverolain 13a § mukaan määrätä edellä säädettyä alhaisemmaksi ja voi olla myös nolla, (Nivala 0,00 %). Edelleen 14 § mukaan voimallaisille voidaan määrätä erillinen kiinteistöveroprosentti, joka voi olla enintään 3,10 % (Nivala 3,10 %).

Lausuntokierroksella olleen hallituksen esitysluonnoksen mukaan yleisen kiinteistöveroprosentin sijaan jatkossa määrättäisiin erilliset yleiset kiinteistöveroprosentit maapohjalle ja rakennuksille. Maapohjan yleisen kiinteistöveroprosentin alarajaksi tulisi 1,30 %. Rakennusten yleisen kiinteistöveroprosentin alarajana säilyisi 0,93 %. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle viikolla 41 ja lain on tarkoitus tulla voimaan 2024.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	27
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 341	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun ja linjaa esitystään kiinteistöveroprosenteista vuodelle 2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun ja linjaa esitystään kiinteistöveroprosenteista vuodelle 2024.

Päätös

Käytiin evästyskeskustelu.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Kiinteistöveroprosentit 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	28
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 342	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Yhteistoimintasopimus Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueen perustamiseksi

Khall 09.10.2023 § 342
324/00.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueen suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi, Te2024_Ilmoitus valtion tilojen käyttöönotosta, Yhteistoimintasopimusluonnos Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueen perustamiseksi
Oheismateriaalit: Saatekirje TE2024

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. TE-palvelut siirretään kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä.

Kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava viimeistään 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta koskevat ilmoitukset.

Oulun eteläisen työllisyysalueen vastuukuntana toimii suunnitelman mukaisesti Raahe ja palvelualueina Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala.

Raahen kaupunki on lähettänyt kuntien toimielinten päätettäväksi yhteistoimintasopimuksen Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen perustamiseksi sekä suunnitelman Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen järjestämiseksi.

Lisäksi Ministeriölle tulee toimittaa ilmoitus, jos työllisyysalue ei halua vastaanottaa valtion toimitiloja, jossa nykyisin työvoima- ja yrityspalveluja hoidetaan.

Sopimuksen osapuolia eli sopijakuntia ovat Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Käsämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Ylivieska ja Raahe, joka toimii muodostettavan työllisyysalueen vastuukuntana.

Yhteistoimintamalliin ja -sopimukseen sitoutuvat kunnat muodostavat kuntalain mukaisen yhteistoiminta-alueen eli Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen.

Kuntalain 51 §:n mukaisena vastuukuntana toimii Raahen kaupunki, joka toimii lain edellyttämänä työvoimaviranomaisena.

Yhteistoiminta-alueen eli Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -työllisyysalueen kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Raahen kaupungin organisaatioon perustettava työllisyyslautakunta, joka toimii Raahen kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Työllisyysalueen johtavana viranhaltijana ja esittelijänä toimii Raahen kaupungin hallintosäännön mukainen viranhaltija.

Työllisyyslautakuntaan tuotavat keskeiset taloutta ja toimintaa koskevat asiat valmistellaan omistajaohjausryhmässä. Omistajaohjausryhmä muodostuu kahdeksasta (8) jäsenestä.

Työllisyysalueelle perustetaan työllisyydenhoidon neuvottelukunta, jossa kaikilla kunnilla on edustus.

Muodostettavalle työllisyysalueelle perustetaan neljä palvelualueita, joihin työllisyysalueen kunnat kuuluvat seuraavan jaon mukaisesti.

Vastuukunta Raahe: Raahe, Pyhäjoki, Siikajoki
Keskuskaupunki Kalajoki: Kalajoki, Merijärvi, Alavieska
Keskuskaupunki Ylivieska: Ylivieska, Oulainen, Sievi, Haapavesi, Siikalatva, Pyhäntä
Keskuskaupunki Nivala: Nivala, Haapajärvi, Kärsämäki, Pyhäjärvi, Reisjärvi.

Yhteistoimintasopimusluonnos Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueen perustamiseksi, suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi ja ilmoitus valtion toimitilojen vastaanottamisesta ovat tämän pykälän liitteenä.

Raahen kaupunki uuden työllisyysalueen vastuukuntana käsittelee asian kaupunginhallituksessa 16.10.2023 ja kaupunginvaltuustossa 30.10.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi

1. yhteistoimintasopimuksen Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala

työllisyysalueen perustamiseksi

2. suunnitelman Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala -
työllisyysalueen työvoimapalvelujen järjestämiseksi

3. ilmoituksen siitä että valtion toimitiloja joissa nykyisin työvoima- ja
yrityspalveluja hoidetaan ei vastaanoteta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite7	Yhteistoimintasopimusluonnos Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueen perustamiseksi
Liite8	Raahe, Kalajoki, Ylivieska ja Nivala työllisyysalueen suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi
Liite9	Te2024_Ilmoitus valtion tilojen käyttöönnotosta

Oheismateriaali

Otsikko
Saatekirje TE2024

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	09.10.2023

Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohje: Opettajan sijaisen virkasuhteen päättymisen ja kesän palkka

Hj 31.05.2021 § 40

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet ohje

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 3447 201

Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on, että kuntaorganisaatioilla on osaava, motivoitunut ja muutoskykyinen henkilöstö. Henkilöstötyöhön kuuluvat laajasti organisaation eri tasoilla toteutettavat henkilöstökäytännöt ja -prosessit, joilla varmistetaan henkilöstön riittävä määrä ja oikea kohdentuminen, osaaminen, hyvinvointi ja sitoutuminen. (Kuntatyönantaja).

Nivalan kaupungille on laadittu henkilöstöjohtamisen periaatteiden ohje henkilöstöjohtamisen tueksi ja yhtenäisten käytäntöjen toteuttamiseksi. Ohje liitetään jatkossa osaksi henkilöstöstrategiaa. Ohjetta on alustavasti esitelty johtoryhmässä ja se on lähetetty johtoryhmän kommentteille.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy omalta osaltaan henkilöstöjohtamisen periaatteet ohjeen ja lähettää sen yhteistoimintaelimen ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä kohtaan "Arvostamme yrittäjyyttä ja työntekemistä" lause:Edistämme yrittävän kulttuurin mukaista työtettä.

Merk.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	32
------------------	------------	----	----

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	09.10.2023

OTE:

Ytelin 09.06.2021 § 25

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje, luonnos

Hallintojohtaja p.040 3447 201

Henkilöstöjaos on omalta osaltaan hyväksynyt henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohjeen ja lähettänyt sen edelleen yhteistoimintaelimen käsittelyyn ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Johtoryhmä on käsitellyt alustavasti ohjetta ja jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin käy evästyskeskustelun Nivalan kaupungin henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohjeesta ja lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 21.06.2021 § 244

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	09.10.2023

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Nivalan kaupungin Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Jarmo Vuolteenaho palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.54.

OTE:

Esimiehet, Nivalan kaupungin henkilöstö, Kuntien Hetapalvelut Oy

Hj 13.06.2022 § 34

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 21.6.2021. Tänä aikana on ilmennyt tarvetta tarkentaa ja päivittää ko.ohjetta joiltain osin. Päivitystä on tehty pääasiassa toimialojen johdon, kaupunginhallituksen puheenjohtajan, henkilöstöjohtajan puheenjohtajan ja hallintojohtajan välisissä palavereissa. Palaverihin on osallistunut maahdollisuuksien/tarpeen mukaan myös kaupunginjohtaja, muita esihenkilöitä ja työsuojelun henkilöstöä.

Päivityspalaverit:

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala 3.5.2002, 10.5.2022

Yleishallinnon toimiala 1.6.2022

Alueellisten maaseutupalveluiden toimiala 1.6.2022

Hyvinvoinnin toimiala 2.6.2022

Tekninen toimiala 2.6.2022

Esittelijä

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	09.10.2023

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä päivitetyn Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohjeen ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyy ja esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen tarkennukset ja että palkatulle sijaiselle tai määräaikaiselle avoimen viran hoitajalle lukuvuodelta 2021-2022 maksetaan palkka takautuvasti ko.ohjeen mukaisesti. Ohje koskee myös kaikkia lukuvuodelle 2022-2023 palkattuja sijaisia ja määräaikaisen avoimen viran hoitajia.

Khall 14.06.2022 § 264

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen tarkennukset, ja että palkatulle sijaiselle tai määräaikaiselle avoimen viran hoitajalle lukuvuodelta 2021-2022 maksetaan palkka takautuvasti ko. ohjeen mukaisesti. Ohje koskee myös kaikkia lukuvuodelle 2022-2023 palkattuja sijaisia ja määräaikaisen avoimen viran hoitajia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	09.10.2023

OTE: kaikkiesimiehet@nivala.fi, Vakka

Hj 18.09.2023 § 61

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohje

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus on 14.6.2022 hyväksynyt päivitetty henkilöstöjohtamisen periaatteet, jossa on määritelty määräaikaisten opettajien palkkauksesta seuraavasti: opetustoimessa koko lukuvuodeksi palkattava sijainen tai määräaikainen avoimen viran hoitaja palkataan ajalle 1.8–31.7, tämä koskee opettajia ja myös ei kelpoisia opettajia.

Linjaus on ristiriidassa KT:n linjauksen kanssa, jonka mukaan sijaiseksi otetun määräaikaisten viranhaltijan virkasuhde päättyy määräajasta riippumatta, kun toistaiseksi otettu viranhaltija palaa virantoimitukseen, jos toistaiseksi otetulla viranhaltijalla on lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus palata virantoimitukseen. Tämän vuoksi ei sijaista voida ottaa pidemmälle ajalle kuin vakituinen viranhaltija on virkavapaalla. Yhdessä virassa ei voi olla kahta viranhaltijaa saman aikaisesti virantoimituksessa. Vakituisten viranhaltijan palatessa virkaansa myöskään lain edellyttämää määräaikaisuuden perustetta ei enää ole.

KT ja JUKO ry ovat sopineet OVTES:n lomapäiväkorvauksen korottamisesta 1.8.2023 lukien. Mikäli sijaisen lomaoikeuksia halutaan parantaa edelleen, tulee tämä tapahtua OVTES:n valtakunnallisten neuvottelujen kautta. Mahdollisten henkilöstön saatavuusongelmien ratkaisemiseksi voidaan käyttää esim. rekrytointilisää.

Asiaa on käsitelty johtoryhmässä 17.8.2023. Johtoryhmä esittää, että linjaus opetustoimessa määräaikaista virkaa hoitavien

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	09.10.2023

palkkauksesta 31.7. asti poistetaan henkilöstöjohtamisen periaatteista.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää poistaa Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeesta linjauksen opetustoimessa määräaikaista virkaa hoitavien palkkauksesta ja esittää Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 09.10.2023 § 343

531/01.00.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohje

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaos on 18.9.2023 61 § päättänyt poistaa henkilöstöjohtamisen periaatteista linjauksen opetustoimessa määräaikaista virkaa hoitavien palkkauksesta 31.7. asti, koska se on ristiriidassa Kuntatyönantaja KT:n linjauksen kanssa. KT:n mukaan sijaiseksi otetun määräaikaisen viranhaltijan virkasuhde päättyy määräajasta riippumatta, kun toistaiseksi otettu viranhaltija palaa virantoimitukseen, jos toistaiseksi otetulla viranhaltijalla on lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus palata virantoimitukseen.

Henkilöstöjaos esittää kaupunginhallitukselle päivitetyn Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen hyväksymistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	09.10.2023

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen siten, että linjaus opetustoimessa määräaikaista virkaa hoitavien palkkauksesta poistetaan ohjeesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaikkiesimiehet@nivala.fi, Vakka

Liitteet

Numero Otsikko
Liite10 Henkilöstöjohtamisen periaatteet Nivala päivitetty
henkilöstöjaos 18.9.2023 61

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	38
------------------	------------	----	----

Opetuslautakunta	§ 25	28.02.2023
Opetuslautakunta	§ 81	21.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 344	09.10.2023

Järvikylän koulun ERASMUS+ hanke 2023-2025 talousarviomuutos

Opeltk 28.02.2023 § 25

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Järvikylän koulun rehtori p. 040 344 7531

Pyydämme Järvikylän koululle lupaa hakea rahoitusta EU:n Erasmus+ -ohjelmasta liikkuvuushankkeeseen KA121. Kyseessä on täydennyskoulutushanke, jossa tavoitteena on CLIL-opetuksen (Content and Language Integrated Learning) ja robotiikkaopetuksen täydennyskoulutus. Liikkuvuushanke alkaa 1.10.23 ja kestää 28.2.25 saakka. Hankkeen aikana oppilaat (6) vierailevat italialaisessa koulussa ja kaksi opettajaa osallistuu täydennyskoulutuskursseille ja kaksi opettaja job shadowing-toimintaan Italiassa ja Espanjassa.

Erasmus+ -ohjelman hankeavustus olisi toteutuessaan 17 746 e ja se kattaa hankkeen välittömät kustannukset. Kaupungin/koulun kustannettavaksi jäisivät hankkeen välilliset kustannukset (päiväraha- ja sijaisuuskulut; näillä liikkuvuuksilla n 9000e jakaantuen vuosille 2023-2025. Syksyn 2023 osuus tästä olisi n 2000e).

Valmistelijan ehdotus

Ehdotan, että opetuslautakunta antaa luvan hakea Erasmus+ -liikkuvuushanketta ”CLILillä ja robotiikalla tulevaisuuden työelämätaitoja”.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta hyväksyy Järvikylän koulun hakeutumisen Erasmus+ liikkuvuushankkeeseen ajalle 2023-2025. Hankkeen vastuuhenkilönä toimii koulun rehtori. Omavastuuosuus kuluvan vuoden osalta katetaan koulun talousarviosta. Muilta osin hanke huomioidaan 2024 ja 2025 talousarvion laadinnassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	39
------------------	------------	----	----

Opetuslautakunta	§ 25	28.02.2023
Opetuslautakunta	§ 81	21.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 344	09.10.2023

OTE: Järvikylän koulun rehtori

Opeltk 21.09.2023 § 81

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Järvikylän koulu on saanut 17.5.2023 Opetushallitukselta 16.596 euroa avustusta Erasmus+ -hankkeeseen Future working life skills with CLIL and robotics (2023-1-FI101-KA122-SGH-000120493). Vs. sivistysjohtaja on allekirjoittanut avustussopimuksen 5.6.2023. Avustuksesta kohdentuu kurseihin ja koulutukseen 4.130 euroa, liikkuvuuteen 8.466 euroa ja job-shadowing-toimintaan 4.000 euroa. Hankeaika on 1.9.2023-28.2.2025. Avustuksesta on maksettu ennakkona kaupungin tilille 80 %, 13.276,80 euroa ja loppuosuus maksetaan hankkeen päättymisen ja loppuraportoinnin jälkeen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 13.277 euroa (kustannuspaikka 4108 Järvikylän koulu/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 452 Järvikylä Erasmus 2023-2025) ja menomäärärahoihin sama summa 13.277 euroa (kustannuspaikka 4108 Järvikylän koulu/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Muutos ei vaikuta vuoden 2023 talousarvion nettoloppusummaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE: kaupunginhallitus/ -valtuusto

Khall 09.10.2023 § 344

105/02.02.01.01/2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	40
------------------	------------	----	----

Opetuslautakunta	§ 25	28.02.2023
Opetuslautakunta	§ 81	21.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 344	09.10.2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 13.277 euroa (kustannuspaikka 4108 Järvikylän koulu/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 452 Järvikylä Erasmus 2023-2025) ja menomäärärahoihin sama summa 13.277 euroa (kustannuspaikka 4108 Järvikylän koulu/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Muutos ei vaikuta vuoden 2023 talousarvion nettoloppusummaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	41
------------------	------------	----	----

Opetuslautakunta	§ 26	28.02.2023
Opetuslautakunta	§ 82	21.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 345	09.10.2023

ERASMUS+ 2023-2025 hanke, Niva-Kaijan koulu talousarviomuutos

Opeltk 28.02.2023 § 26

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Niva-Kaijan koulun rehtori p. 040 3447 488

Niva-Kaijan koulu olisi halukas jatkamaan hyvin vauhtiin päässeitä kansainvälisiä projekteja uusien liikkuvuuksien kautta. Pyydämmekin Opetuslautakunnan lupaa hakea uudistuneesta Erasmus-järjestelmästä rahaa suorittaa v. 2023-25 aikana liikkuvuudet partnerikouluihimme Saksassa, Italiassa, Espanjassa ja Ranskassa. Vastavuoroisesti tarjoamme heille vierailun koulullamme.

Projektin teema pyörii terveyden ja hyvinvoinnin ympärillä. Pandemian jälkeisenä aikana erityisesti nuorten terveys on noussut maailmanlaajuisesti huolenaiheeksi. Vierailujemme aikana on tarkoitus vaihtaa ajatuksia partnerikoulujen kanssa - miten terveyttä ja hyvinvointia edistetään eri maissa. Aiheemme kattaa niin liikunnan kuin ruokavalion, kulttuuria ja mielenterveyttä unohtamatta.

Hankkeen aikana teemaan liittyvät tehtävät suoritetaan käyttämällä mahdollisimman monia digitaalisia työkaluja oppilaiden ja henkilökunnan digitaitojen parantamiseksi.

Liikkuvuuksien suorittamiseen on aikaa 18 kuukautta, alkaen 1.10.2023. Liikkuvuuksiin osallistuisi aina 3 opettajaa ja 5 oppilasta. Lisäksi haimme viidelle opettajalle mahdollisuutta osallistua Job shadowing -jaksolle Italiaan tutustumaan paikallisen koulun käytänteisiin. Matkoihin rahoitus saadaan Erasmus-hankkeesta ja loput kulut (sijaiskulut, päivärahat) jäävät kaupungin maksettavaksi. Tarkka tukisumma selviää vasta sitten, jos hakemus hyväksytään. Hakuhetkellä hankkeen kokonaissumma on 54 730€.

Koulumme on saanut oppilailta ja heidän perheiltään paljon kiitosta kuluneiden vuosien kansainvälisistä projekteista ja saamme jatkuvasti kyselyitä 7.- ja 8.-luokkalaisilta, miten hekin pääsisivät osallistumaan niihin sitten 9. luokalla. Motivaatio hakea uusia liikkuvuuksia tulee siis ennen kaikkea oppilailta, vaikkakin projektit ovat valtavan hyödyllisiä myös henkilökunnan osaamisen kannalta, ja ne piristävät koko koulun arkea.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	42
------------------	------------	----	----

Opetuslautakunta	§ 26	28.02.2023
Opetuslautakunta	§ 82	21.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 345	09.10.2023

Valmistelijan ehdotus

Ehdotan, että opetuslautakunta antaa luvan hakea rajoitusta ERASMUS+ 2023-2025 hankkeeseen. Tarkempi hakemus on liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta hyväksyy Niva-Kaijan koulun Erasmus+ hankkeen vuosille 2023-2025. Hankkeen päävastuu on koulun rehtorilla. Hankkeen kokonaisbudjetti (sis. omarahoitusosuudet) jakaantuen toteutusvuosille laaditaan vielä erikseen hankepäättöksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Niva-Kaijan koulun rehtori

Opeltk 21.09.2023 § 82

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Niva-Kaijan koulu on saanut Opetushallitukselta euroa avustusta Erasmus+ -hankkeeseen . Vs. sivistysjohtaja on allekirjoittanut avustussopimuksen. Avustuksesta kohdentuu kurseihin ja koulutukseen euroa. Hankeaika on 1.9.2023-28.2.2025. Avustuksesta on maksettu ennakkona kaupungin tilille 80 %, 43.784 euroa ja loppuosuus maksetaan hankkeen päättymisen ja loppuraportoinnin jälkeen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	43
------------------	------------	----	----

Opetuslautakunta	§ 26	28.02.2023
Opetuslautakunta	§ 82	21.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 345	09.10.2023

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 43.784 euroa (kustannuspaikka 4119 Niva-Kaijan koulu/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 456 Niva-Kaija kansainvälisyys 2023-2025) ja menomäärärahoihin sama summa 43.784 euroa (kustannuspaikka 4119 Niva-Kaijan koulu/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Muutos ei vaikuta vuoden 2023 talousarvion nettoloppusummaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaupunginhallitus/ -valtuusto

Khall 09.10.2023 § 345

89/02.02.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 43.784 euroa (kustannuspaikka 4119 Niva-Kaijan koulu/perusopetus, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 456 Niva-Kaija kansainvälisyys 2023-2025) ja menomäärärahoihin sama summa 43.784 euroa (kustannuspaikka 4119 Niva-Kaijan koulu/perusopetus, tili 4940 muut kulut). Muutos ei vaikuta vuoden 2023 talousarvion nettoloppusummaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	44
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 346	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2024–2026

Khall 09.10.2023 § 346

379/00.01.08/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaalit: Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2024–2026, Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnos 2024-2026, Talousarvio 2024, Jäsenkuntien maksuosuudet 2023

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää lausuntoa Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksrsta vuosille 2024–2026.

Toiminnan ja talouden suunnittelun perustana on Pohjois-Pohjanmaan liiton strategia 2020–2024. Strategiset tavoitteet on konkretisoitu suunnittelukauden tavoitteiksi, joiden toteutumista ja vaikuttavuutta mitataan strategisen tason mittareilla.

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää näkemyksiä strategisista ja toiminnalle asetetuista tavoitteista sekä talous- ja toimintasuunnitelman muusta sisällöstä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää todeta Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksen vuosille 2024–2026 strategiset tavoitteet vuosille 2024 – 2026 ovat perusteltuja ja niiden aktiivinen toteuttaminen on keskeistä Pohjois-Suomen elinvoiman kehittymisen näkökulmasta.

Pohjois-Pohjanmaan liiton ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen yhteistyö ennakoinnissa, osajien saamisessa sekä asukkaiden hyvinvoinnin edistämässä on tärkeää. Ehdotamme, että suunnitelma muustakin kuin nuorisovaltuuston yhteistyöstä sisällytetään liiton toimintasuunnitelmaan. Maakuntapäivistä voisi jatkossa kehittää Pohjois-Pohjanmaa -päivät, joiden ohjelman PPL ja Pohde suunnittelisivat yhdessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	45
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 346	09.10.2023
-------------------	-------	------------

OTE: Pohjois-Pohjanmaan liittoon viimeistään 23.10.2023 mennessä osoitteella kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Oheismateriaali

Otsikko

Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2024–2026
Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnos 2024-2026, Talousarvio 2024
Jäsenkuntien maksusuodet 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	46
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 347	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 09.10.2023 § 347

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	47
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 348	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 09.10.2023 § 348

Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Ajankohtaista tietoa ARA-hankkeiden kunnan lausuntoihin liittyen

Ilmiötus_Avustushaku vihreän siirtymän investointihankkeiden edistämiseksi käynnistyi 5.10.2023

Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2023

Kutsu yhteistyö- ja kehittämispäivä 10.11.2023 Vesikolmio Oy

Lausuntopyyntö Maanmittauslaitos

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen 25.9.2023 pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 26.9.2023

Pohjois-pohjanmaan liiton uutiskirje - syyskuu 2023

Pohjois-Pohjanmaan maakuntapäivät 6.-7.11.2023

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto Uutiskirje 4-2023

Pöytäkirjan ote kaupunginvaltuusto § 71 Alueellisen maaseutulautakunnan puheenjohtajiston valinta

Pöytäkirjan ote Opetuslautakunta 21.9.2023 § 83 Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tulevaisuuden investointi- ja tilatarpeet - työryhmän nimeäminen/ Aittolan ja Järvikylän kouluratkaistu

TARJOUS Nivala 2.10.2023 elinvoimakartoitus

Tiedoksi yhteysviranomaisen perusteltu päätelmä Ylivieskan Vasaman tuulivoimahankkeen YVA-selostuksesta POPELY/3454/2021

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	48
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 348	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	49
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 349	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Muut asiat

Khall 09.10.2023 § 349

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

- Valtuuston puheenjohtajan tiedoksianto:ylimääräinen valtuuston kokous 18.10.2023 klo 18:00 Teams etäyhteydellä

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	50
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 350	09.10.2023
-------------------	-------	------------

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 09.10.2023 § 350

38/00.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Pöytäkirjat:

Hyvinvointilautakunta 13.9.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023546>

Henkilöstöjaos 18.9.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023549>

Opetuslautakunta 21.9.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023551>

Viranhaltijapäätökset:

Hallintojohtaja § 19/2023

Tietohallintopäällikkö § 1/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee yllä olevat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoon saaduksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite11 Taloushallinnon controllerin sijaisen valinta

Liite12 Dynasty:n versiopäivityksen hankinta (10.2 ->10.3)

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	23	51
------------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 332, § 333, § 334, § 335, § 336, § 339, § 343, § 344, § 345, § 346, § 347, § 348, § 349, § 350

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
11.10.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 337, § 338, § 340, § 341, § 342

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 11.10.2023