

Henkilöstöjaos

Aika 18.09.2023 klo 17:00 - 18:24

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 59	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 60	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 61	Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohje: Opettajan sijaisen virkasuhteen päätyminen ja kesän palkka	6
§ 62	Tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisointi / toimistohenkilöstö	12
§ 63	Henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteet vuodelle 2024	13
§ 64	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	17:00 - 18.24	puheenjohtaja	Teams -etäyhteys
	Erkkilä Eero	17:00 - 18.24	1. Vpj	
	Torssonen Katja	17:00 - 18.24	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	17:00 - 18.24	jäsen	
	Päkkilä Aleks	17:00 - 18.24	jäsen	
	Suni Hilikka	17:00 - 18.24	kh 1. vpj.	
	Kukkurainen Ari	17:00 - 18.24	kh edustaja	
	Hankonen Liisa	17:00 - 18.24	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

58 - 64

Pöytäkirjan tarkastus

Johanna Ruostetsaari

Katja Torssonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
22.09.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 58	18.09.2023
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 18.09.2023 § 58

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 59	18.09.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 18.09.2023 § 59

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 19.9.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Torssonen ja Johanna Ruostetsaari.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 60	18.09.2023
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 18.09.2023 § 60

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	6
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023

Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohje: Opettajan sijaisen virkasuhteen päätyminen ja kesän palkka

Hj 31.05.2021 § 40

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet ohje

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 3447 201

Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on, että kuntaorganisaatioilla on osaava, motivoitunut ja muutoskykyinen henkilöstö.

Henkilöstötyöhön kuuluvat laajasti organisaation eri tasoilla toteutettavat henkilöstökäytännöt ja -prosessit, joilla varmistetaan henkilöstön riittävä määrä ja oikea kohdentuminen, osaaminen, hyvinvointi ja sitoutuminen. (Kuntatyönantaja).

Nivalan kaupungille on laadittu henkilöstöjohtamisen periaatteiden ohje henkilöstöjohtamisen tueksi ja yhtenäisten käytäntöjen toteuttamiseksi. Ohje liitetään jatkossa osaksi henkilöstöstrategiaa. Ohjetta on alustavasti esitelty johtoryhmässä ja se on lähetetty johtoryhmän kommentteille.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy omalta osaltaan henkilöstöjohtamisen periaatteet ohjeen ja lähettää sen yhteistoimintaelimen ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin lisäyksellä kohtaan "Arvostamme yrittäjyyttä ja työntekemistä" lause:Edistämme yrittävän kulttuurin mukaista työtöytä.

Merk.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	7
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023

OTE:

Ytelin 09.06.2021 § 25

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija **Liite:** Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje, luonnos

Hallintojohtaja p.040 3447 201

Henkilöstöjaos on omalta osaltaan hyväksynyt henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohjeen ja lähettänyt sen edelleen yhteistoimintaelimen käsittelyyn ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Johtoryhmä on käsitellyt alustavasti ohjetta ja jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin käy evästyskeskustelun Nivalan kaupungin henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohjeesta ja lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 21.06.2021 § 244

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	8
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Nivalan kaupungin Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Jarmo Vuolteenaho palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.54.

OTE:

Esimiehet, Nivalan kaupungin henkilöstö, Kuntien Hetapalvelut Oy

Hj 13.06.2022 § 34

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 21.6.2021. Tänä aikana on ilmennyt tarvetta tarkentaa ja päivittää ko.ohjetta joiltain osin. Päivitystä on tehty pääasiassa toimialojen johdon, kaupunginhallituksen puheenjohtajan, henkilöstöjaoksen puheenjohtajan ja hallintojohtajan välisissä palavereissa. Palaverihin on osallistunut maahdollisuuksien/tarpeen mukaan myös kaupunginjohtaja, muita esihenkilöitä ja työsuojelun henkilöstöä.

Päivityspalaverit:

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala 3.5.2002, 10.5.2022

Yleishallinnon toimiala 1.6.2022

Alueellisten maaseutupalveluiden toimiala 1.6.2022

Hyvinvoinnin toimiala 2.6.2022

Tekninen toimiala 2.6.2022

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä päivitetyn Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohjeen ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyy ja esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen tarkennukset ja että palkatulle sijaiselle tai määräaikaiselle avoimen viran hoitajalle lukuvuodelta 2021-2022 maksetaan palkka takautuvasti ko.ohjeen mukaisesti. Ohje koskee myös kaikkia lukuvuodelle 2022-2023 palkattuja sijaisia ja määräaikaisen avoimen viran hoitajia.

Khall 14.06.2022 § 264

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet-ohje

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen tarkennukset, ja että palkatulle sijaiselle tai määräaikaiselle avoimen viran hoitajalle lukuvuodelta 2021-2022 maksetaan palkka takautuvasti ko. ohjeen mukaisesti. Ohje koskee myös kaikkia lukuvuodelle 2022-2023 palkattuja sijaisia ja määräaikaisen avoimen viran hoitajia.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaikkiesimiehet@nivala.fi, Vakka

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	10
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023

Hj 18.09.2023 § 61
531/01.00.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohje

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus on 14.6.2022 hyväksynyt päivitetty henkilöstöjohtamisen periaatteet, jossa on määritelty määräaikaisten opettajien palkkauksesta seuraavasti: opetustoimessa koko lukuvuodeksi palkattava sijainen tai määräaikainen avoimen viran hoitaja palkataan ajalle 1.8–31.7, tämä koskee opettajia ja myös ei kelpoisia opettajia.

Linjaus on ristiriidassa KT:n linjauksen kanssa, jonka mukaan sijaiseksi otetun määräaikaisen viranhaltijan virkasuhde päättyy määräajasta riippumatta, kun toistaiseksi otettu viranhaltija palaa virantoimitukseen, jos toistaiseksi otetulla viranhaltijalla on lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus palata virantoimitukseen. Tämän vuoksi ei sijaista voida ottaa pidemmälle ajalle kuin vakituinen viranhaltija on virkavapaalla. Yhdessä virassa ei voi olla kahta viranhaltijaa saman aikaisesti virantoimituksessa. Vakituisen viranhaltijan palatessa virkaansa myöskään lain edellyttämää määräaikaisuuden perustetta ei enää ole.

KT ja JUKO ry ovat sopineet OVTES:n lomapäiväkorvauksen korottamisesta 1.8.2023 lukien. Mikäli sijaisen lomaoikeuksia halutaan parantaa edelleen, tulee tämä tapahtua OVTES:n valtakunnallisten neuvottelujen kautta. Mahdollisten henkilöstön saatavuusongelmien ratkaisemiseksi voidaan käyttää esim. rekrytointilisää.

Asiaa on käsitelty johtoryhmässä 17.8.2023. Johtoryhmä esittää, että linjaus opetustoimessa määräaikaista virkaa hoitavien palkkauksesta 31.7. asti poistetaan henkilöstöjohtamisen periaatteista.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	11
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 40	31.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 25	09.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 244	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 264	14.06.2022
Henkilöstöjaos	§ 61	18.09.2023

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää poistaa Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeesta linjauksen opetustoimessa määräaikaista virkaa hoitavien palkkauksesta ja esittää Henkilöstöjohtamisen periaatteet -ohjeen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Henkilöstöjohtamisen periaatteet Nivala päivitetty henkilöstöjaos 18.9.2023 61

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	12
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 62	18.09.2023
----------------	------	------------

Tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisointi / toimistohenkilöstö

Hj 18.09.2023 § 62

277/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaos on 20.6.2023 § 46 hyväksynyt hinnoittelutunnusten 01ASI040 ja 01TOI0600 tehtävän vaativuuden arvioinnit. 01ASI040 hinnoittelutunnukseen muodostettiin kolme TVA-tasoa: perustaso, vaativa taso ja erittäin vaativa taso/erityistehtävä. TVA-tasolle 2 vaativa taso sijoitettiin maaseutuasiamiehet, hyvinvointikoordinaattori, tietohallintoasiantuntija sekä hankekoordinaattori. TVA-tasolla 2 olevien palkat tulee harmonisoida samalle tasolle ylimmän palkan kanssa. TVA-tasolla 3 tullaan käyttämään ns.palkkahaitaria,

Hallintojohtaja esittelee harmonisoinnin aikataulua ja palkkahaitarin rakennetta kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos käy keskustelun kokouksessa esitettävästä harmonisoinnin aikataulusta.

Päätös

Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 tason 2 tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisointi tehdään kolmessa vaiheessa seuraavasti: 1.11.2023, 1.1.2024 ja 1.6.2024. Tehtäväkohtaiset palkat harmonisoidaan tason 2 korkeimpaan tehtäväkohtaiseen palkkaan. Hinnoittelutunnus 01ASI040 taso 3:lle määritellään tehtäväkohtaisen palkan ala- ja ylärajat ns.haitarina vaativuuden mukaan.

OTE:

Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 TVA-tasolla 2 ja 3 oleva henkilöstö, kaikki esihenkilöt, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	13
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 63	18.09.2023
----------------	------	------------

Henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteet vuodelle 2024

Hj 18.09.2023 § 63

262/02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Henkilöstöjaoksen tavoitteiden luonnos, ta 2024

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus on 19.6.2023 § 217 hyväksynyt talousarvio-ohjeen suunnitelmakaudelle 2025-2026.

Henkilöstöjaoksen tavoitteiden luonnos talousarvioon 2024 on tämän pykälän liitteenä.

Hallintojohtaja esittelee tavoitteita tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos käy keskustelun henkilöstöjaoksen talousarvion 2024 tavoitteista ja päättää tavoitteet vuodelle 2024.

Päätös

Henkilöstöjaos kävi evästyskeskustelun talousarvio 2024 tavoitteista ja valtuutti hallintojohtajan tarkentamaan tavoitteita keskustelun perusteella.

OTE:

Talusojohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 150 Henkilöstöjaos, kaupunkistrategian toteutuminen toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	14
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 64	18.09.2023
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 18.09.2023 § 64

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat:

- henkilöstösuunnitelma, valmistelun vaihe ja jatkosuunnitelmaa
- vakanssiluettelo

Päätös

Henkilöstöjaos kävi evästyskeskustelun henkilöstösuunnitelmasta.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	8	15
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 22.09.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 22.09.2023