

## 10 KAUPUNGINVALTUUSTO

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Valtuuston tehtävät ja toimivalta määritellään kuntalaissa (Kuntalaki 410/2015). Kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää:

1) kuntastrategiasta; 2) hallintosäännöstä; 3) talousarviosta ja taloussuunnitelmasta; 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta; 5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista; 6) varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista; 7) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista; 8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista; 9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta; 10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä; 11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista; 12) tilintarkastajien valitsemisesta; 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta; 14) muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrättyistä asioista.

Kaupunkikonsernia ohjaavina asiakirjoina ovat valtuuston hyväksymät kaupunkikonsernistrategia, valtuustosopimus ja konserniohje, joka sisältää ohjeet hyvästä hallinto- ja johtamistavasta Nivalan kaupunkikonsernissa.

**Kuntatalouden** osalta kuntalaki korostaa mm. kuntayhtiöiden johtamista eli konsernijohtamista osana kunnan talouden hoitoa. Laissa kerrotaan välineet, joilla kunnan taloutta seurataan. Näitä kriteereitä ja seurannan välineitä tulee Nivalan kaupunkikonsernissa aktiivisesti seurata, ennakoida ja kehittää. Talouden seurannassa on siirrytty konsernin talouden johtamiseen. Mm. kuntalain 118 §:ssä säädetään erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely. Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan kriteerejä on uudistettu. Uudistetut kriisikuntakriteerit kuvaavat kunnan taloutta eri näkökulmista nykyistä paremmin. Kriisikuntamittariston rakenne säilyy ennallaan, mutta tunnuslukuja ja niiden raja-arvoja on muutettu.

Arviointimenettely voidaan käynnistää

- jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää 110 §:n 3 momentissa säädetyssä määräajassa.
- jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa

tai

- jos rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet kaikki seuraavat raja-arvot

1. kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia

2. kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti

3. asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla

4. konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8

**Uusia raja-arvoja sovelletaan ensimmäisen kerran vuonna 2022 vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätösten tunnuslukujen perusteella.**

Eduskunta hyväksyi sote- ja pelastustoimen uudistuksen keskeiset lait (EV 111/2021) ja presidentti Niinistö on vahvistanut ne 29.6.2021. Lait tulevat voimaan porrastetusti. Uudet aluevaltuustot aloittivat toimintansa 1.3.2022. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kokonaisuudessaan hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Nivalan kaupunki kuuluu jatkossa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueeseen. Nivalan ja Ylivieskan kaupungit sekä Alavieskan ja Sievin kunnat ovat sopineet ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastuukuntamallilla siten, että Ylivieskan kaupunki on vastuukunta. Ateria- ja puhtauspalvelujen osalta Nivalan kaupunki liittyi alueelle perustettuun in-house yhtiöön. Työterveyshuollon palvelut kilpailutettiin.

**Nivalan kaupungin konserniohje** hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 14.12.2017 § 56. Konserniohje on hyväksytty tytäryhtiöiden hallituksissa keväällä 2018. Kuntalaki (47 §) asettaa kunnille veloitteen päättää kuntakonsernin keskeisistä tavoitteista ja konserniohjauksen periaatteista sekä määrää kunnan konsernijohdosta konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestäjänä. Nivalan kaupungin konserniohjeella luodaan puitteet kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kaupungin tavoitteiden ja strategian mukaisesti. Konserniohjeella kaupunginvaltuusto määrittelee konserniohjauksen periaatteet, joiden perusteella konsernijohto ohjaa konsernia. Konserniohjeen tavoitteena on yhtenäistää ja tehostaa konsernin yhtiöiden ja yhteisöjen johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa riittävää avoimuutta ja tiedonkulkua, sisäisen ja ulkoisen valvonnan riittävyyttä ja toimivuutta, riskienhallintaa ja hyvää laskenta- ja kirjanpitoikäytäntöä sekä tilintarkastustapaa siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Valtuustoryhmät ovat valtuuston puheenjohtajan johdolla valmistelleet valtuustosopimuksen 2021 – 2025. Sopimus hyväksyttiin valtuuston kokouksessa 16.12.2021.

Toiminnassa vuonna 2023 tapahtuneet muutokset:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue aloitti 1.1.2023
  - Peruspalvelukuntayhtymä Kallion purkaminen
  - Henkilöstöstä koulukuraattorit ja -psykologi siirtyivät hyvinvointialueelle
  - Sote-sopimukset siirtyivät hyvinvointialueelle
  - Sote- ja pelastuslaitoksen tilojen vuokrasopimukset siirtyvät hyvinvointialueelle
  - Työterveyshuollon tuottaja vaihtui
  - Verotus muuttuu
  - Pelastustoimi siirtyi hyvinvointialueelle
  - Ympäristöterveydenhuollon tuottaja vaihtui - jatkossa vastuukuntana toimii Ylivieskan kaupunki
  - Ateria- ja puhtauspalvelujen tuottaja vaihtui- jatkossa PPE-KööKki in-house-yhtiö tuottaa palvelut
  
- Lomituspalvelut siirtyivät Toholammin alaisuuteen

### **Nivalan kaupunkikonsernin strategia**

Nivalan kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.5.2022 (§ 37) kokouksessaan Nivalan kaupunkikonsernin strategian vuosille 2022–2025. Kaupunkikonsernistrategian visio on "Kasvatamme tulevaisuutta". Nivalan arvot ovat asukaslähtöisyys, yrittäjystävällisyys, ratkaisukeskeisyys ja vastuullisuus.

**Valtuustokauden tavoitteiksi ja strategisiksi päämääriksi on määritetty:**

- turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat
- yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki
- kestävästi kehittyvä kaupunki

Strategian kärkihankkeet ovat valtuustokauden mittaisia hankkeita, joilla edistetään kauden keskeisiä kehitystavoitteita. Valtuustokauden 2022 – 2025 kärkihankkeita ovat: 1. Asuntoja kaikenikäisille






2. Pitoa ja vetoa

3. Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa


4. Kestävän kehityksen Nivala

5. Nivala näkyy ja kuuluu

**Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen**

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Hyväksytyn Pirttirannan kaavan toteutus (infrastruktuurin rakentaminen, tonttien markkinointi).	Alueen markkinointi käynnistetty.		Toteutuu 
		Alueelle myönnettyjen rakennuslupien määrä.	4 rakennuslupaa myönnetty	Toteutuu 
Rakennamme toimivaa ja turvallista asuinympäristöä	Kaavoitusprosessi seuraavaan asuinaluekohteeseen käynnistetty.	Kaavoitus hyväksytty vuoden 2023 loppuun mennessä.	Pirttiranta 2 on suunnitteilla.	Toteutuu osittain 
	Meijerirannan rakentaminen toteutuksessa.	Toteutuneet kohteet.	Vanhat meijerirakennukset purettu ja alue siistitty. Hankkeen aloituksesta päätös yksityisen toimijan taholta keväällä 2024.	Toteutuu osittain 
	Mahdollistetaan osuuskuntarakentamisen ja opiskelijasumisen kohteet.	Osuuskuntarakentamisen (pientalokohde) pilottikohde on määritetty.	Siirretty myöhempään ajankohtaan.	Siirtyy seuraavalle vuodelle 

		<p>Opiskelija-asumisen kohteen rakennuttaminen on käynnistetty Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit toimesta ja hankkeen rahoitusmalli määritelty vuoden 2023 aikana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuoren aikuisen ensiasunto, tasokkaat, viihtyisät</li> <li>• ratkaisut asuntotarpeen ja nuorten opiskelijoiden tarpeisiin</li> <li>• asumismahdollisuudet yhtenä vetovoimatekijänä kesätyöntekijöille</li> </ul>	<p>Suunnittelu käynnistetty Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit toimesta.</p>	<p>Toteutuu osittain</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Vahvistamme eri alojen yritysten toimintamahdollisuuksia, kehittymistä ja kasvua</p>	<p>Tuemme Nihak ry:n yrityspalvelujen kehittymistä säännöllisten konsernistrategiaa toteuttavien tavoitekeskustelujen avulla.</p>	<p>Sovitut hankkeet ja niiden toteutuminen.</p>		<p>Ei tietoa</p> <p><input type="checkbox"/></p>
	<p>Mahdollistamme yritysten investointien edellytykset.</p>	<p>Teollisuuskylä Oy:n tukemat yritysinvestoinnit.</p>	<p>NT-cap:n teollisuushalli valmistumassa, Tiilimaan Tiiliruukki valmistumassa.</p>	<p>Toteutuu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>Turvaamme osaavan työvoiman saatavuuden.</p>	<p>Työvoiman saatavuutta koskevien hankkeiden lukumäärä ja tulokset.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIHAK tehnyt kaksi hankehakemusta keväällä 2023 (REKRY+ ja Newcomers – Huomisen elinvoimainen maaseutu), joissa Nivala mukana.</li> <li>• Nivalan Työpajasäätiöllä menossa</li> </ul>	<p>Toteutuu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>

			Täsmätyöhön- hanke.	
	<p>Kaupunki ja kaupunkikonserni varautuu JTF- ja muiden rahoituskanavien hankkeiden omarahoitukseen vuosien 2023–2024 aikana 2,0 ME sekä henkilöresurssilla osana NIHAK:n kuntakohtaista sopimusta.</p>	<p>Tehdyt hakemukset ja käynnistyneet, vaikuttavat hankkeet</p>	<p>JTF-rahoitukseen tai muuhun vastaavaan rahoitukseen tehdyt hankehakemukset, joista on varattu omarahoitusosuus 2 milj. euron potista 01-08/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nivalan kaupunki on sitoutunut rahoittajaksi kolmeen ulkopuolisen toimijan hallinnoimaan hankkeeseen, joista hankehakemukset on jätetty keväällä 2023. Nivalan kaupungin omarahoitusosuus osuus hankkeisiin yht. 90 875 €.</li> <li>Hankkeet:</li> </ul> <p>3D tulostuksen yhteishanke - Kookkaiden, keveiden ja kestävien rakenteiden lisäävä valmistus (3DTY) OY <b>KSI/ Future Manufacturing Technologies (FMT)</b></p> <p>Älykkäät toiminnalliset rakenteet (Ätra) OY <b>KSI/ Future Manufacturing Technologies (FMT)</b></p> <p>UUPO-hankekokonaisuus investointi ja oppimisympäristöjen</p>	<p>Toteutuu</p> 

			kehitys Centria-ammattikorkeakoulu	
	Valmistaudumme TE-palvelujen muutokseen ja vaikutamme aktiivisesti siihen	Tilannekatsaus	Oulun Eteläisen alueen vastuukuntana tulee toimimaan Raahen kaupunki.	Toteutuu 
Vahvistamme kestävä ja vakaata kaupunkikonsernia	Varmistamme palvelutarpeita vastaavat palvelut.	Talous on tasapainossa.		Toteutuu osittain 
	Omistajaohjauksena annettujen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi täytyy osoittaa resurssit. Kaupungilla täytyy olla tavoitteiden toteuttamiseksi joustava, nopea rahoitusmekanismi.	Hankkeiden toteutumisen johdonmukaisuus ja rahoituksen toteutumisen vakaus.		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Profiloidumme innovaatioihin kannustavana paikkakuntana	Edistämme uusiutuvan energian tuotantoa.	Uudet yhteistyökumppanuudet.	Hituran aurinkopuistohanke Kurunpuhdon biovoimalaitoshanke	Toteutuu 
	Hyödynnämme kiertotalouden tuomat mahdollisuudet paikkakunnalle.	Kiertotaloushankkeen (Seutukaupunkihanke) konkreettiset tulokset.		Ei tietoa <input type="checkbox"/>

### Talous

10 KAUPUNGINVALTUUSTO	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-	
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%	
TOIMINTAKULUT	-28 938	-59 012	<b>-50 105</b>	-90 543	55,30	8 908	-15,10
TOIMINTAKATE	-28 938	-59 012	<b>-50 105</b>	-90 543	55,30	8 908	-15,10

## 11 TARKASTUSLAUTAKUNTA

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tarkastuslautakunta on valtuuston vaalikaudeksi asettama riippumaton toimielin, jonka tärkein valvonnan kohde on valtuuston päätösten toimeenpanosta vastaava kaupunginhallitus sekä sen alaiset tilivelvolliset viranhaltijat.

Tarkastuslautakunnalle kuntalaissa (410/2014 121 §) 121 §:n määrittämät tehtävät ovat:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja esittelee tilintarkastuskertomuksen valtuustolle. Valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuulemalla vastaavia viranhaltijoita sekä tutustumalla vuosittain joihinkin keskeisiin toimintoihin. Johonkin talousarviovuonna toteutettavaan merkittävään investointiin tutustutaan myös paikan päällä.

Talousarviovuonna tehtyjen havaintojen pohjalta lautakunta laatii arviointikertomuksen, joka annetaan valtuustolle tilinpäätöskokouksessa. Lautakunnan tehtävänä on arvioida tavoitteiden toteutumisen lisäksi kaupungin toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja vaikuttavuutta sekä edesauttaa tuloksellisuuden ja tehokkuuden mitattavuutta ja vertailtavuuden kehittämistä.

Kuntalain (210/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen. Kuntalain (210/2015) 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi (kuntalaki 121 §) kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtävänsä eli sidonnaisuusilmoitus annetaan pääsääntöisesti valtuustokauden alkaessa. Sidonnaisuusilmoitukseen tapahtuva muutos on ilmoitettava viipymättä. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Valtuustokaudelle 2021–2025 valittu lautakunta kokoontuu vuoden 2023 aikana tarpeen mukaisesti.

Tilintarkastuspäiviä vuonna 2023 käytetään tarvittava määrä.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

#### Talous

11 TARKASTUSLAUTAKUNTA Selite	Toteuma 30.6.2021	Toteuma 30.6.2022	Toteuma 30.6.2023	TA TA 2023 toteuma-%	TA toteuma-%	Ero ed. vuosi	Muutos- %
TOIMINTAKULUT	-8 983	-11 881	-4 483	-20 381	22,00	7 398	-62,30
TOIMINTAKATE	-8 983	-11 881	-4 483	-20 381	22,00	7 398	-62,30

## 12 KAUPUNGINHALLITUS

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Kuntalaki 410/2015 § 39 määrittelee *kunnanhallituksen tehtävät*. Sen mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta sekä kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Kunnanhallitus myös huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä. (Kuntalaki § 40). Nivalan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä (hyväksytty 10.6.2021 § 61 kaupunginvaltuustossa) määritellään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Kaupunginhallitus-toimielimen alaisuuteen kuuluvat seuraavat *tehtäväalueet*: kaupunginhallitus, Nivalan Liikuntakeskus Oy:n avustukset, työllistämistoimet, keskushallinto, tietohallinto ja henkilöstöjaos. Jätehuoltoviranomaisena on toiminut 1.1.2013 alkaen jätehuoltolautakunta, jossa isäntäkuntana toimii Ylivieskan kaupunki. Kaupunki on nimennyt edustajansa jätehuoltolautakuntaan. Ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallissa ovat mukana Nivala, Ylivieska, Sievi ja Alavieska, vastuukuntana on Ylivieskan kaupunki.

Nivalan kaupunkikonsernin toimintatapoja tarkennettiin uusimalla *konserniohje*. Kaupunginvaltuusto hyväksyi konserniohjeen 14.12.2017 ja tytäryhtiöiden yhtiökokoukset keväällä 2018. Konsernin toimintojen ja talouden omistajaohjaus nousee aiempaa suurempaan rooliin mm. taloussäännösten uudistusten johdosta.

Kuntien rooli kasvaa edelleen *työttömyyden hoidossa*. Eduskunta hyväksyi TE-palvelujen siirtoa koskevat lait 1.3.2023. Järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. Ministerityöryhmän linjauksen mukaisesti palvelut siirretään kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Nivalan kaupunki on organisoinut kaupungin työllistämistoimintoja Nivalan Työpajasäätiön alaisuuteen vuodesta 2015 lähtien. Työllistämistoimet -tehtäväalueeseen on koottu pitkäaikaistyöttömyyden hoidon kehittämiseen osoitettavat määrärahat (ostopalvelu), jotka osoitetaan Nivalan Työpajasäätiölle. Samassa tehtäväalueessa on myös kunnan osuus työmarkkinatukeen, aikuisten työpajatoimintaan sekä nuorten "kesäduuni" avustukseen kohdennettavat määrärahat. Kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön yhteistyöllä tarjotaan aktivointipalveluja työttömille ja hillitään työmarkkinatuen kuntaosuutta. TE-palvelujen siirron valmistelussa kaupungin ja Nivalan Työpajasäätiön yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen roolia kunnan henkilöstöpolitiikassa korostetaan. Nivalan kaupungin *henkilöstöstrategia* uudistetaan syksyllä 2022. Henkilöstöstrategian visio on osaava, kehittävä, jaksava henkilöstö. Kärkihankkeiksi ovat nousseet "Johtaminen voimavarana" ja "Viestimme viisaasti".

Nivalan kaupunki ostaa talous- ja palkkahallinnon palvelut kuntien omistamalta osakeyhtiöltä Kuntien Hetapalvelut Oy:ltä. Nivalan Työpajasäätiö Oy hakee työllistämistoimintoihin liittyvät palkkatuet sekä raportoinnit. Velvoitetyöllistettävien osalta palkkatuet haetaan kaupungin toimesta.

*Kaupunkikonsernistrategia* vuosille 2022–2025 valmistui keväällä 2022. Toimielimen alaisuuteen kuuluvat tehtäväalueet tukevat toiminnallaan Nivalan kaupungin strategiassa määritettyjen tavoitteiden toteuttamista. Hyvinvoinnin toimiala on valmistellut sähköisen hyvinvointikertomuksen Nivalan kaupungin osalta. *Sähköisen hyvinvointikertomuksen* tilastotietoja huomioidaan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2026 valmistelussa. Kertomuksen hyödyntämistä kehitetään edelleen osaksi strategista johtamista.

Vanhustenkotiyhdistykselle myönnettyjä takausvastuita saattaa realisoitua 748 631,80 euroa (31.8.2022 tilanteen mukaan).



Asumisen edistäminen ja työvoiman saatavuus ovat kaupunginhallituksen keskeiset kehittämishankeet vuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille. Myös Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön kiinteistöratkaisuihin tulee varautua.

Ukrainan sodan pakolaisten auttaminen ja tukeminen jatkuu. Ukrainan sodan vaikutukset tuntuvat maailman taloudessa ja yltävät Nivalan kaupunkiinkin mm. energianhinnan nousuna ja inflaation kiihtymisenä.

Kunta-Akkuna portaali on avannut sähköisen asioinnin palveluja entistä enemmän kuntalaisille. Sähköisten järjestelmien ja toimintatapojen kehittäminen jatkuu edelleen. Viestintää kehitetään vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön vaatimuksia. Panostamme myös hankeiden hyödyntämiseen entistä enemmän.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Kaupunkistrategian kehitystavoitteiden toteuttamiseksi kaupunginhallituksella on oikeus myöntää omarahoitusosuutta kaupungin hakiessa tai osallistuessa ulkopuolista hankerahoitusta saaviin aluerahoitushankkeisiin (EAKR, ESR tai JTF). Omarahoitusosuuksien yhteen laskettu määrä saa olla enintään 2 miljoonaa euroa.

Saatujen hankerahoitusten tarkennetut talousarviot tuodaan valtuuston vahvistettavaksi.

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Ennakoiva maanhankinta ja kaavoitus	Maankäyttötoimikunnan vuosittainen suunnitelma maanhankinnasta ja kaavoituksesta.	Maankäytönsuunnittelutoimikunta kokoontuu säännöllisesti ja linjaa tarvittavat maanhankinnat.	Toteutu ■
	Monipuoliset asumisratkaisut-kaupunginhallituksen kärkihanke.	Toteutuneet hankkeet.	Nivalan kaupungin asuntopoliittinen ohjelma on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.6.2023 § 51. Asuntopoliittisen ohjelman yhtenä tavoitteena on tarjota monipuolisia, joustavia ja kestävästi laadukkaita asumisvaihtoehtoja.	Toteutu ■
Suunnittelemme ennakoivasti taloutta, toimintaa ja investointeja	Tasapainoinen talousarvio ja toimintasuunnitelma. Kiinteistöstrategian linjaukset	Tasapainoinen talousarvio ja toimintasuunnitelma on hyväksytty ja kiinteistöstrategia on linjattu.		Toteutu osittain ■
Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu tukee yritysten toimintamahdollisuuksia ja saavutettavuutta	Ennakoiva maanhankinta ja kaavoitus	Maankäyttötoimikunnan vuosittainen suunnitelma maanhankinnasta ja kaavoituksesta.		Toteutu ■

Luomme toimivia työllistymismalleja TE-palveluiden uudistuksessa	Te-palveluiden järjestämismallin aktiivinen valmistelu.	Järjestämismalli te-palveluille on päätetty 10.2023 mennessä.	Tulossa päätöksentekoon aikataulun mukaisesti.	Toteutu u <input checked="" type="checkbox"/>
Tuemme kylien aktiivisuutta ja osallisuutta	Tuemme kylien hanketoimintaa.	Tuetut hankkeet.	Koskenperän kyläparkki-hanke(KH 16.1.23 § 17), tilapäislaina  Pidijärven kalaosuuskunnan tukeminen	Toteutu u <input checked="" type="checkbox"/>
Tarjoamme tukea yrittäjyyden eri vaiheisiin ja vahvistamme nuorten yrittäjäpolkua	Tuemme nuorten yrittäjyyttä kesäyrittäjäsetelillä.	Myönnettyjen nuorten kesäyrittäjäysetselien määrä.	Kesäduuniseteleitä myönnetty 55, kesäyrittäjäysetseteleitä 5.	Toteutu u <input checked="" type="checkbox"/>
	MicroEntre-hanke	Hankkeen myötä laadittu toimintamalli.		Ei tietoa <input type="checkbox"/>

**Talous**

12 KAUPUNGINHALLITUS	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%
TOIMINTATUOTOT	245 302	1 259 290	<b>1 273 967</b>	3 935 137	32,40	14 678 1,20
TOIMINTAKULUT	-24 716 649	-26 150 290	<b>-3 628 723</b>	-6 677 387	54,30	22 521 568 -86,10
TOIMINTAKATE	-24 471 346	-24 891 001	<b>-2 354 755</b>	-2 742 250	85,90	22 536 245 -90,50

## 120 Kaupunginhallitus

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Kaupunginhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kaupunginhallituksen tehtävissä korostuvat kunnan henkilöstöpolitiikka, vastuu kunnan toiminnan yhteensovittamisesta, vastuu omistajaohjauksesta, sekä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnasta huolehtiminen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kaupunginhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Jatkossa kaupunginhallituksen rooli korostuu konsernijohtamisen osalta. Nivalan kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja sekä muut kaupunginhallituksen nimeämät viranhaltijat. Hallintosäännössä määritellään konsernijohtoon kuuluvien tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Kaupunkilaisten terveyttä edistävään asenteeseen vaikuttamisen mahdollisuus on kuntalaisten osallistuminen ja osallisuus. Hyvinvoinnin ja terveyden tietopohjan ja seurantarjestelmän todentamiseksi odotamme kuntalaisilta palautetta. Kehitämme kaupungin sähköistä asiointia ja asiakaspalvelua.

Kaupunginhallituksen toiminnassa on tärkeää Nivalan kaupungin edunvalvonta. Hyvinvoinnin toimiala on valmistellut hyvinvointikertomuksen. Hyvinvointikertomuksen pohjalta asetettuja painopisteitä huomioimme koko kaupungin organisaation toiminnassa. Kehitämme hyvinvointikertomuksen hyödyntämistä edelleen osaksi strategista johtamista.

Kiinnitämme viestintään ja markkinointiin entistä enemmän huomiota. Kaupunginhallitus on hyväksynyt Nivalan kaupungin viestintäohjeen ( 11.6.2018 § 184) ja kriisi- ja häiriötilanteenviestintäohjeet ( 7.6.2021 § 218). Nivalan kaupungin ja paikallisyhteisön kehittämiseksi ja tuleviin muutoksiin valmistautumiseksi hyväksyttiin Nivalan kaupunkikonsernin strategian keväällä 2022. Strategisiksi päämääriksi Nivalan kaupunkistrategiassa määrittelimme seuraavat tekijät: 1) turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaati 2)Yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki sekä 3) Kestävästi kehittyvä. Nivalan kaupungin brändiohje hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 9/2020.

Valmiussuunnitelman yleisen osan linjauksen mukaisesti toimialojen valmiussuunnitelmat päivitetään valtuustokauden alussa.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaos, jonka tehtävät on määritelty hallintosäännössä.

Kaupungin organisaatiossa ja toimintaympäristössä tapahtui merkittäviä muutoksia vuoden 2023 alusta. Sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyivät Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle. Ympäristöterveydenhuollosta vastaa 1.1.2023 alkaen Yliviskan kaupunki vastuukuntana. Henkilöstöstämme koulukuraattorit ja -psykologi kuuluivat liikkeenluovutuksella hyvinvointialueelle siirtyvään henkilöstöön. Lomituspalveluista vastaa Toholammin kunta 1.1.2023 alkaen ja ruoka- ja puhdistuspalvelut siirtyivät samoin 1.1.2023 aloittaneeseen PPE-Köökki in-house yhtiöön. Kaupungin henkilöstöstä siirtyi em.uusiin organisaatioihin 143 vakinaista työntekijää.

### Kaupunginhallituksen tehtäväalueen alaisuudessa ovat mm. seuraavat määrärahat:



Kaupunginhallitus (1200)	3 128 938 € (toimintatuotot)
Muu yleishallinto yht. (1201)	2 635 821 € (toimintakulut)
	122 433 € (toimintakulut)

- Suomen Kuntaliiton ja Pohjois-Pohjanmaan liiton jäsenmaksut	102 786 €	
- muut jäsenmaksut	18 886 €	
Nivala historiakirjan myynti (1202)	0 €	(toimintatuotot)
Varautuminen (1204)	22 258 €	(toimintakulut)
Sosiaali-,terveys- ja pelastustoimen kuntajaos (1205)	21 347 €	(toimintakulut)
Kyläyhteisöjen kehittäminen (1208)	25 000 €	(toimintakulut)
Kerttu Saalasti Säätiön kotikunnan osuus (1210)		
-Oulun Yliopiston Kerttu Saalasti Instituutin tutkimusprofessori 10 000 €	51 500 €	(toimintakulut)
-kotikunnan osuus 41 500 €		
Seutukunnalliset (1211)	161 200 €	(toimintakulut)
Leader (1212)	103 000 €	(toimintakulut)
Kiertotalous (1213)	6 000 €	(toimintakulut)
Asumisen kehittäminen (1214)	65 650 €	(toimintakulut)
Harrastamisen kehittämishanke (1215)	65 000 €	(toimintakulut)
Veteraanit (1219)	19 000 €	(toimintakulut)
- Veteraanien kotiapalvelu	10 000	
- Veteraanikuntoutus	9 000 €	
Kehittäminen ja vetovoimaisuus (1220)	225 400 €	(toimintakulut)
Kaupungin elinkeinopalvelujen järjestäminen: (seudulliset yrityspalvelut )	27 421 €	
( kuntakohtaiset yrityspalvelut)	98 349 €	
-muu kehittäminen ja vetovoimaisuus (kohdennetaan kaupunginjohtajan erillispäätöksellä	99 630 €	
Muut kuntaosuudet elinkeinoelämää kehittäviin hankkeisiin (1222)	70 000 €	(toimintakulut)
-Kerttu Saalasti Instituutin -kehittämisrahoitus	30 000 €	
-Muu elinkeinoelämän kehittämishankkeisiin varattu rahoitus:		
<sup>2</sup> ELME-rahoitus : FATE (16 425 € v. 2023, 16 425 € v. 2024), IDID (5000 € v. 2023, 5000 € v. 2024, 5000 € v. 2025), MICO (4000 € v. 2023, 4000 € v. 2024, 4000 € v. 2025)	40 000 €	
Sähköisen liikenteen lisääminen – Sälli: (8125 € v. 2023, 8125 € v. 2024, 8125 € v. 2025).		
Kaivosten passiivisen vedenkäsittelyn uudet materiaalit ja arvoaineiden talteenotto (KAIPA): (3122 € v. 2023, 3123 € v. 2024).		
Ukrainan kriisi (1225)	8 650 €	
Ympäristöterveydenhuolto (1226)	465 000 €	

2) ELME Studio (=Elinvoimaa metallista) on uusien tuotantoteknologioiden tutkimuksen, koulutuksen ja elinkeinoelämän yhteisö. ELME -visio on "Merkittävin kansainvälinen tulevaisuuden tuotantotekniikan osaaja Suomessa".

**Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen**

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumislle	Toteuma 30.6.	Tila
TE-palveluiden uudistus	Osallistumme aktiivisesti TE24 -uudistuksen valmisteluun ja osoitamme työaikaresursseja valmisteluun.	Nivala aktiivisena toimijana Te-palvelujen uudistuksessa	Osallistuttu useaan alueelliseen valmisteluryhmään.	Toteutuu 
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen	Viestintämme on suunnitelmallista ja aktiivista.	Kuntalaisten palautteet viestinnästä.		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
		Sisäinen ja ulkoinen viestintäsuunnitelma on päivitetty.	Päivittäminen on aloitettu.	Toteutuu 
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Uudistamme rekrytointiprosessia ja rekrytointinäkyvyyttä.	Henkilöstön saatavuus.	Rekrytointiprosessia on aloitettu uudistamaan. Haussa olleet toimet/virat on pääsääntöisesti onnistuttu täyttämään.	Toteutuu 
	Tuemme työhyvinvointia.	Työterveyshuollon palvelut toimivat sujuvasti uuden toimijan kanssa yhteistyössä.	Mehiläinen Oy:n työterveyshuollon kanssa on laadittu työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja ohjausryhmä on kokoontunut sovitusti.	Toteutuu 
		Työhyvinvointikyselyn tulos työtyytyväisyyden osalta on vähintään 3,5(asteikolla 0-5)	Suoritetun työhyvinvointikyselyn (3.-4/2023) tulosten keskiarvo oli 3,7.	Toteutuu 
	Selvitämme toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR -yksikön mahdollisuuden.	Selvitys on tehty.	Selvitys on aloitettu ja sitä jatketaan syksyn 2023 aikana.	Toteutuu 
Tarjoamme asumiseen monipuolisia ja laadukkaita vaihtoehtoja	Ennakoiva maanhankinta ja kaavoitus	Maankäyttötoimikunnan vuosittainen suunnitelma maanhankinnasta ja kaavoituksesta.		Toteutuu 
	Monipuoliset asumisratkaisut-	Meijerinrannan rakentuminen	Yksi tontti varattu kerrostalorakentamiseen(	Toteutuu 

	kaupunginhallituksen kärkihanke		yksityinen). Vanhan meijerin purku etenee.	
		Tonttipörssin tarjonnan kehittyminen.	Tontteja lisätään tonttipörssiin tarjonnan mukaan.	Toteutuu 
		Tarhinpuiston alueen kehittäminen	Maanhankinta suoritettu, koko alue on kaupungin omistuksessa. Kaavoitus on käynnissä.	Toteutuu 
		Yhteisöllisen asumisen linjaukset tehty.		Siirtyy seuraavalle vuodelle 
		Opiskelija-asumisen kohteen rakennuttaminen on käynnistetty Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit toimesta ja hankkeen rahoitusmalli määritelty 2023 aikana.	Suunnittelu käynnistetty ja kaavoitusta viedään eteenpäin suunnittelun mukana.	Toteutuu 
Kehitämme rekrytointia sekä kotimaisilla että kansainvälisillä työmarkkinoilla	Osaavan työvoimansaataavuus - kaupunginhallituksen kärkihanke	Työvoiman saatavuutta koskevien hankkeiden lukumäärä ja tulokset.	Nivalan kaupunki on mukana seuraavissa hankkeissa/hankehauissa: <ul style="list-style-type: none"> <li>NIHAK tehnyt kaksi hankehakemusta keväällä 2023 (REKRY+ ja Newcomers - Huomisen elinvoimainen maaseutu)</li> <li>Työpajasäätiöllä menossa Täsmätyöhön-hanke.</li> </ul>	Toteutuu 

### Talous

120 Kaupunginhallitus	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%
TOIMINTATUOTOT	0	837 832	959 496	3 128 624	121 664	14,50
TOIMINTAKULUT	-731 595	-1 074 597	-1 033 945	-1 840 720	40 652	-3,80
TOIMINTAKATE	-731 595	-236 765	-74 449	1 287 904	162 316	-68,60

## 127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Kuntalain mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Nivalan Liikuntakeskus Oy on kaupungin tytäryhtiö, jonka toiminta-ajatuksena on tuottaa kunnalle liikuntalaissa säädettyjä liikuntapalveluita. Liikuntalain tavoitteena on edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä laajentaa liikuntaharrastusta uusiin ja liikunnallisesti passiivisiin väestöryhmiin. Liikuntalain tavoitteena on lisätä monialaista ja moniammatillista yhteistyötä em. tavoitteiden edistämiseksi.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Kaupunki varaa talousarviossaan Nivalan Liikuntakeskus Oy:lle määrärahat kaupungin liikuntapaikkojen ylläpitämiseen ja hallintaan. Kaupunginhallituksen alainen määräraha myönnetään käyttötaloustukena julkisten liikuntapalveluiden ylläpitämisen käyttötalouteen. Käyttötaloustuella ylläpidetään uimahalli, jäähalli ja vuonna 2023 valmistuva monitoimihalli. Ulkoalueiden hoitoon ja liikuntapalveluihin varataan erilliset määrärahat tekniselle ja hyvinvoinnin toimialoille.

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n hallit toiminnan kustannuksiin vaikuttaa suunnittelukaudella energian hinnan nousu ja monitoimihallin käyttöönotto. Näiden vaikutukset kaupungin talousarvioon on huomioitu kaupunginhallituksen alaisessa käyttötaloustuessa.

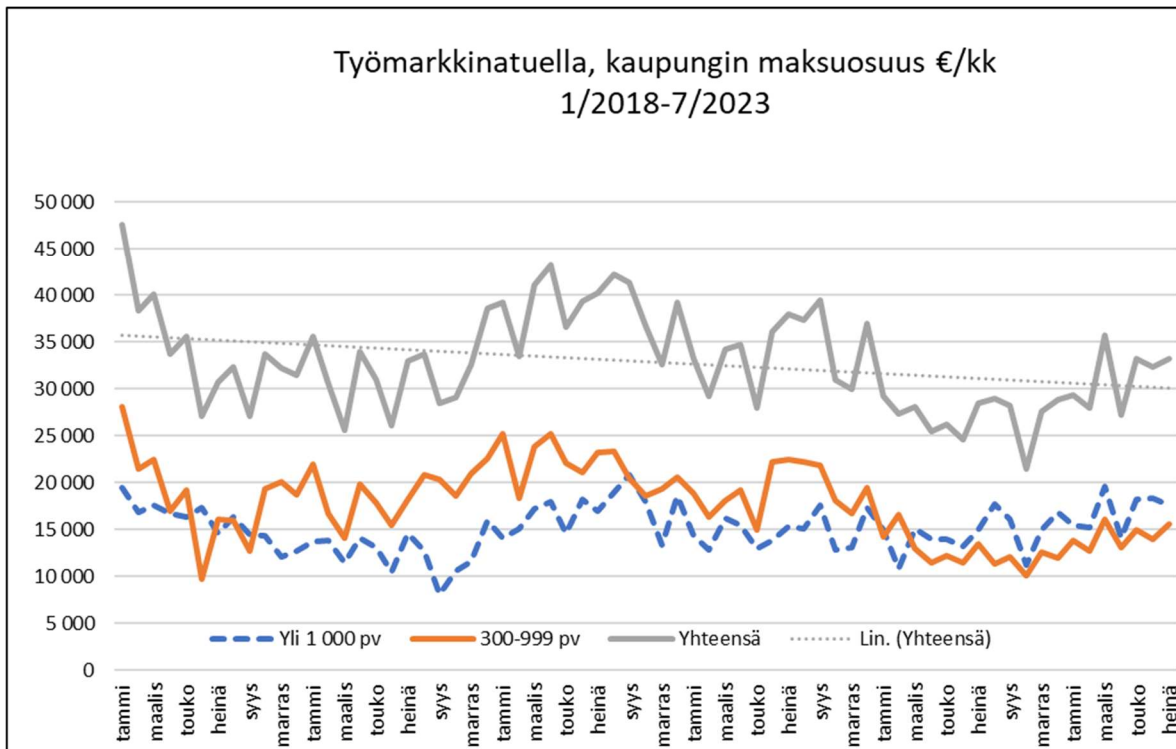
Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Yhtiö tuottaa monipuolisia vapaa-ajan palveluita.	Sopimusten mukaiset palvelut toteutuvat.	Palveluita toteutetaan sopimusten mukaan. Liikuntakeskus myös kehittää monitoimihallin palveluita ja vapaa-ajan toimintaa.	Toteutuu ■
Luomme asukkaille lisäarvoa johtamisella, omistuksilla ja yhteistyöllä	Yhtiöjärjestys on päivitetty vastaamaan SVOP-sopimusta. (Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita liikuntahalleja. Yhtiön toimialaan kuuluu edistää kunnan hyvinvointitehtävää järjestämällä liikunta- ja kulttuurilain mukaista toimintaa.)	Toimialapykälä on päivitetty ja yhtiöjärjestyksessä on yleishyödyllisyyspykälä.	Yhtiöjärjestys on päivitetty sovitusti 31.5. ja ilmoitettu PRH:lle.	Toteutuu ■
Tieto harrastuspaikoista ja -mahdollisuuksista löytyy helposti	Yhtiön viestintä ja asiakaspalvelu sekä järjestelmät ohjaavat käyttäjiä tehokkaasti palveluiden äärelle.	Palveluiden käyttäjämäärien kehitys suhteessa vuoden 2019 tasoon.	Käyntimäärien kehitys: Vuosi 2023 60 944 kävijää, vuosi 2019 63 286 kävijää. Koronavuosien jälkeen tilanne on korjautunut.	Toteutuu ■

**Talous**

127 Nivalan Liikuntakeskus Oy:n toiminta-avustus	Toteuma 30.6.2021	Toteuma 30.6.2022	Toteuma 30.6.2023	TA 2023	TA toteuma-%	Ero ed. vuosi	Muutos- %
Selite							
TOIMINTAKULUT	-375 000	-420 000	<b>-800 660</b>	-939 650	85,20	-380 660	90,60
TOIMINTAKATE	-375 000	-420 000	<b>-800 660</b>	-939 650	85,20	-380 660	90,60







Taulukko: Tehtävälueen määrärahajakauma vuodelle 2021.\*\*)




	TA 2023	TA 2022	TP 2021
1286 Kunnan osuus työmarkkinatuesta *)	320 000 €	450 000 €	230 000 €
1280 Työpajasäätiöltä ostopalvelut **)	250 000 €	200 000 €	230 000 €
1281 Työpajapalvelut**)	379 000 €	288 000 €	388 500 €
1283 Velvoitetöyöllistäminen (menomäärärahat)	62 578 €	63 524 €	69 892 €
<b>Työllistämiskustannukset yhteensä</b>	<b>1 011 578 €</b>	<b>1 001 524 €</b>	<b>918 322 €</b>
1288 Kesätyöntekijät (kesäduuni)	25 000 €	25 000 €	26 950 €

\*Yksi keskeinen kaupungin asettamista tavoitteista Nivalan Työpajasäätiölle on pitkäaikaistyöttömien määrän kasvun taittaminen sekä siten vähentää kaupungin osuutta kunnan työmarkkinatukeen.

\*\*Säätiölle osoitettu rahoitus työllisyystoimintojen kehittämiseen 100 000 €, palkkatukityöllistetyt 150 000 €. Työpajatoimintaan liittyvien ostopalvelujen määrärahavaraus 379 000 €.

\*\*\*Kaupunki ostaa Nivalan Työpajasäätiöltä työllistämistoimintojen kehittämistyötä. Kaupunki ostaa Nivalan Työpajasäätiöltä työaikaa sen sijaan, että kaupunki itse työllistää. Säätiö solmii työsopimukset henkilöiden kanssa ja myy työaikaa kaupungille ja hakee palkkatuen. Velvoitetöyöllistettävien kanssa työsopimukset tekee kaupunki. Vuonna 2021 oli palkkatukityöllistettyjä 19 ja velvoitetöyöllistettyjä 7.

**Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen**

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiselle	Toteuma 30.6.	Tila
Luomme toimivia työllistymismalleja TE-palveluiden uudistuksessa	Osallistumme aktiivisesti niin valtakunnallisiin kuin maakunnallisiin valmistelutoimiin.	Valmisteluihin osallistuminen eri työryhmissä.	Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja Nivalan Työpajasäätiön toimitusjohtaja ovat jäseninä useissa alueellisissa työryhmissä.	Toteutuu 
Työvoiman saatavuus ja yrittäjyyden tuki	Tuemme nuorten yrittäjyyskasvatusta.	Myönnettyjen nuorten kesäyrittäjäsetelien määrä.	Kesäduuniseteleitä myönnetty 55, kesäyrittäjyysseteleitä 5.	Toteutuu 
Luomme aktiivisesti kanavia ja tukitoimia työpaikkojen ja työvoiman kohtaamiseen	Toimimme yhteistyössä Nivalan Työpajasäätiön kanssa työllisyyden edistämässä.	Palkkatukityöllistettyjen määrä  Työmarkkinatuen kuntaosuuden määrä  Työttömänä olevan työvoiman osuus Nivalassa	2023: 17 palkkatukityöntekijää, 8 kaupungilla ja 9 Nivalan Työpajasäätiöllä.  Työmarkkinatuen kuntaosuus oli 1.1.-30.6.2023 keskimäärin 30 979 €/kk.  Työttömyysprosentti 30.6.2023 oli 7,8 %.	Toteutuu 

**Talous**

128 Työllistämistoimet	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%
TOIMINTATUOTOT	15 492	23 704	0	30 000	-23 704	-100,00
TOIMINTAKULUT	-539 408	-561 236	-505 149	-1 036 823	56 087	-10,00
TOIMINTAKATE	-523 916	-537 532	-505 149	-1 006 823	32 383	-6,00

## 130 Keskushallinto

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Keskushallinnon tehtäväalueeseen kuuluvat mm. kaupunginhallituksen ja -valtuuston asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon kuuluvat asiat, asiakaspalvelu, asiakirjahallinto sekä talous- ja palkkahallinnon järjestäminen. Keskitetty kirjaamo aloitti toimintansa 1.1.2021 ja sen toimintaa kehitetään edelleen. Tehtäväalueeseen sisältyy myös kunnallisten ja valtiollisten vaalien ja vanhusten asiointiliikenteen järjestäminen sekä osuudet verotuksen kustannuksiin. Keskusvaalilautakunta ja keskusvaalilautakunnan sihteeri vastaavat vaalien toimittamisesta kunnassa. Vuonna 2023 järjestettiin eduskuntavaalit.


Nivalan kaupunki on osakkaana Kuntien Hetapalvelut Oy:ssä 1.1.2015 alkaen, ja *Hetapalvelut Oy tuottaa Nivalan kaupungille talous- ja palkanlaskennan palvelut.*

Arvioimme henkilöstöressurssien tarpeen ennakoidusti mahdollisten lähivuosien eläköitymisen yhteydessä. Toimistohenkilöstön tehtävänkuvat ja tehtävänimikkeet tarkistettiin kevään 2023 aikanaottaen huomioon muutokset tehtävänkuvuissa ja myös tulevat toiminnalliset tarpeet. Panostamme henkilöstön rekrytointiin. Kehitämme viranomaisten ja kuntalaisten välistä viestintää Suomi.fi-viestit palvelun käyttöä laajentamalla. Otimme sähköisen tiedonohjaussuunnitelman asianhallintaohjelmassa käyttöön vuoden 2021 alusta. Tiedonohjaussuunnitelma on ajantasainen luettelo viranomaisen tehtävistä sekä niissä käsiteltävistä asiakirjallisista tiedoista, niiden säilytysajoista ja -paikoista sekä julkisuustiedoista. Vuoden 2022 aikana aloitimme sähköiseen arkistoon siirtymisen, ensimmäisenä siirretään Dynasty asianhallintaohjelma sähköiseen arkistoon. Kunnan tulee hallita koko tiedon elinkaari tiedon synnystä sen mahdolliseen hävittämiseen tai arkistointiin asti.

Nivalan kaupungille on laadittu tiedonhallintamalli, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 20.12.2021. Tiedonhallintasuunnitelma ja -malli on kunnille lakisääteinen ( Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 § 5). Tiedonhallinnan uudistamisen tavoitteena on parantaa hallinnon avoimuutta, asiakirjojen saatavuutta ja julkisuusperiaatteen toteutumista. Lisäksi tavoitteena on parantaa tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Vuoden 2022 alusta it-palvelut siirtyivät keskushallinnon tehtäväalueelta ja muodostivat oman tehtäväalueensa; tietohallinnon tehtäväalueen.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Asiointi on sujuvaa myös mobiilisti	Kehitämme sähköistä asiakaspalvelua.	Sähköisten palveluiden käyttötilastot.  Asiakaspalaute.	Kunta-Akkunan kautta saapunut 338 lomaketta, joista palautelomakkeita 15. Whistleblown kautta yksi kysely.	Toteutuu osittain 

Kehitämme tiimityötä ja sujuvia palveluprosesseja	Palveluprosessien näkyvyys.	Kuvatut palveluprosessit Confluencessa.	Prosessien kuvauksia aloitettu.	Toteutu osittain 
	Kehitämme asiakaslähtöisiä maksutapoja.	Mobile- ja korttimaksupääte on käytössä.	Mobile- ja korttimaksupääte on käytössä.	Toteutu 
Toimenkuvien ja työn organisoinnin kehittäminen	Tarkistamme toimistopalveluiden tehtäväkuvat ja tehtävänimikkeet.	Tehtäväkuvat on tarkistettu ja tehtävänimikkeet ovat ajantasaiset.	Henkilöstöjaos on hyväksynyt toimistohenkilöstön tehtäväkuvat ja TVA:t kokouksessaan 20.6.2023 § 46. Kaupunginhallitus on hyväksynyt toimistohenkilöstön nimikemuutokset kokouksessaan 19.6.2023 § 224.	Toteutu 
	Työajanseurantajärjestelmä päivitetään.	Työajanseurantajärjestelmä(Time con) on päivitetty.	Päivityksen kartoitus aloitettu.	Toteutu osittain 

### Talous

130 Keskushallinto	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%
TOIMINTATUOTOT	22 385	81 692	<b>5 815</b>	30 650	-75 877	-92,90
TOIMINTAKULUT	-656 313	-734 567	<b>-628 023</b>	-1 323 928	106 544	-14,50
TOIMINTAKATE	-633 928	-652 876	<b>-622 208</b>	-1 293 278	30 668	-4,70

## 145 Tietohallinto

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Tietohallinnon tehtäväalueeseen kuuluvat mm. tukipalveluiden järjestäminen, ICT:n kokonaisarkkitehtuuri, budjetointi laitteiden ja ohjelmistojen osalta (käyttötalous ja investoinnit), laitehankinnat sekä tietoturvan edistäminen. Tietohallinto tuottaa tietotilinpäätöksen vuosittain. Tietohallinto laatii tiekartan tulevan vuoden ICT-kehitystyöstä ja tarvittavista toimenpiteistä.

Tukipalvelut, tietoliikenne ja palvelimet on ulkoistettu kuntien omistamalle Joki ICT Oy:lle. Asiantuntijapalveluja toimittaa pääsääntöisesti Joki ICT Oy ja Atea Oy. Laitehankinnoissa noudatetaan puitesopimuksia, jotka Hansel Oy ja Kuntien Tiera Oy ovat kilpailuttaneet (kopiokoneet, laitehankinnat). Tietoliikenteen osalta toimipisteiden väliset valokuidut vuokrataan Nivalan Kuitu Oy:ltä.



Nivalan kaupunki ja Joki ICT Oy neuvottelivat alkuperäisen ulkoistussopimuksen myötä uuden tukipalvelusopimuksen. Asiantuntija-tason työresursseissa oli toimitusvaikeuksia, jonka johdosta osa suunnitelluista kehitystyöistä jäi tekemättä.

Tietohallinto edistää tiedonhallintamallin toteuttamista organisaatiossa. Toimintaa ohjaa voimaan tullut tiedonhallintalaki (906/2019 laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta), joka vaatii organisaatiolta tiedonhallintamallin tekemistä. Tiedonhallintamalli koskettaa jokaista toimialaa. Tiedonhallinta korostuu tiedonhallintalain myötä; tietojen käsittely pitää olla suunnitelmallista, tietoturvallista, tarpeellista ja dokumentoitua. Tiedonhallintamalli edellyttää, että tietoaineistot, tietovarannot, tietovirrat, rajapinnat, prosessit, sovellukset ja järjestelmät ovat dokumentoituna. Dokumentoidaan sidosryhmät ja toimittajat. Tiedonhallintamalli edellyttää vaikutustenarviointia uusia ohjelmistoja ja järjestelmiä hankittaessa.

Kaupunginhallituksen nimeämä Digityöryhmä on aloittanut toimintansa. Ryhmän roolia ja tehtävää tarkennetaan.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

*Toimintaa ohjaa Nivalan kaupungin strategiasta johdettu Nivalan kaupungin Digistrategia 2022 - 2025 toteuttaminen. Tiedonhallintalain edellyttämien toimenpiteiden edistäminen. Sähköisen arkiston käyttöönottoprojektin aloitus.*

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Kehitämme tiimityötä ja sujuvia palveluprosesseja	Sähköisen arkiston projektin aloitus	Dynasty 10.2 asiakirjat siirtyvät sähköiseen arkistoon	Siirtäminen on aloitettu.	Toteutuu 
	Prosessien, tietovirtojen ja tietovarantojen kuvaaminen tiedonhallintalain mukaisesti.	Confluensseen kuvatut prosessit, tietovirrat ja tietovarannot	Prosessien kuvauksia on aloitettu.	Toteutuu osittain 
	Edistetään automaatiota prosesseissa, joihin se sopii (voidaan vähentää	Automatisoidut prosessit tai prosessien osat	Siirtyy ensi vuodelle.	Siirtyy seuraavalle vuodelle

	manuaalisen, toistuvan ja tarkkuutta vaativan työn vähentäminen)			→
Palveluiden sujuvuus	Kunta-Akkunan kehittäminen sähköisten palveluiden tarjoamiskanavana.	Tytäryhtiöiden palveluiden tarjoaminen Kunta-Akkunassa		Siirtyy seuraavalle vuodelle →
	Kunnan työntekijöiden työpöytä (aito sähköinen työnkulku)	Työpöydästä julkaistu ensimmäinen kehitysversio		Siirtyy seuraavalle vuodelle →

**Talous**

145 Tietohallinto Selite	Toteuma 30.6.2021	Toteuma 30.6.2022	Toteuma 30.6.2023	TA TA 2023	toteuma-%	Ero ed. vuosi	Muutos- %
TOIMINTATUOTOT	207 425	298 025	<b>306 932</b>	613 863	50,00	8 907	3,00
TOIMINTAKULUT	-332 255	-362 601	<b>-401 615</b>	-719 153	55,80	-39 014	10,80
TOIMINTAKATE	-124 831	-64 576	<b>-94 684</b>	-105 290	89,90	-30 107	46,60

## 150 Henkilöstöjaos

### Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen henkilöstöjaoksen tehtäväkenttään kuuluvat seuraavat alueet:

- vastata henkilöstöhallinnon kehittämisestä, ohjaamisesta ja päätöksenteosta
- tekee kaupungin puolesta sellaiset virka- ja työehtosopimukset, joissa päätösvalta on paikallistasolla Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla
- päättää myös virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta, sopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta ja näihin liittyvien neuvottelujen käymisestä.

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimukset solmittiin kesäkuussa 2022. KT, JAU ja JUKO pääsivät erillissopimukseen kunta-alan uusista työ- ja virkaehtosopimuksista 2022–2025. Sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025. Uudet työehtosopimukset tulivat voimaan 1.6.2022 alkaen ja määrittivät mm. palkkausmuutokset.

Eduskunta hyväksyi hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevan lainsäädännön kesällä 2021. Nivalan kaupungin henkilöstöstä siirtyivät hyvinvointialueelle koulukuraattorit ja koulupsykologi. Ruoka- ja puhdistuspalvelun henkilöstö siirtyi alueelle perustettuun in-house yhtiöön vuoden 2023 alusta. Yhteistoimintaneuvottelut näiltä osin käytiin vuoden 2022 aikana.

Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela jatkaa lomituspalvelujen paikallisverkoston vahvistamista. Pohjoiseen Suomeen muodostettiin nykyisistä 14 paikallisyksiköstä kaksi maantieteellisesti laajempaa paikallisyksikköä. Eteläisempi yksikkö muodostui nykyisistä Kaustisen, Toholammin, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan ja Reisjärven paikallisyksiköistä. Järjestämismääräys on Toholammilla. Nivalan yksikön henkilökunta siirtyi ko.yhteistoiminta-alueelle 1.1.2023. Yhteistoimintaneuvottelut näiltä osin on käyty vuoden 2022 aikana.

Nivalan kaupungin henkilöstöstrategia uusitaan kaupunkikonsernistrategian tapaan syksyn 2022 aikana vuosille 2023–2025. Kaupungin henkilöstölle tehtiin työhyvinvointikysely keväällä 2023 käyttäen Keva:n (Kuntien eläkevakuutus) kyselyohjelmaa. Työhyvinvointikyselyn pohjalta tehdään työhyvinvoinnin toimintasuunnitelma.

Nivalan kaupungin henkilöstömäärä 31.12.2022 oli 665 henkilöä (naisia 528, miehiä 137) joista 491 henkilöä (73,83 %) oli vakinaisessa työsuhteessa, määräaikaisessa työsuhteessa 20,06 %.

Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 48,8 vuotta. Vuonna 2021 koko kunta-alan henkilöstön keski-ikä oli 45,5 vuotta. Vuoden 2021 aikana keskimäärin jokainen viranhaltija/työntekijä oli 15,51 kalenteripäivää (kpv) sairauslomalla sairauksien vuoksi (2021:17,37, 2020: 16,28, 2019: 19,9, 2018:19,3). Koko kunta-alan keskiarvo oli vuonna 2021: 16,7 kpv. Keskushallintoon perustettiin controllerin toimi vuonna 2022.

Nivalan kaupungilla on käytössä aktiivisen tuen malli työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Henkilöstöjaos ja yhteistoimintaelin ovat hyväksyneet toimintaohjeen epäsiiallisen käytöksen ja häirinnän tapauksissa (Hj 5.6.2019 ja Yt-elin 22.5.2019). Henkilöstöjohtamisen ohje päivitettiin kesäkuussa 2022.

Etätöön käyttö on laajentunut ja valmiudet siihen teknisesti ovat hyvät. Pandemian jälkeenkin etätöy jää osaksi työn tekemisen tapoja. Lähi- ja etätöy yhdistäminen asettavat haasteita yhteisöllisyyden vaalimiselle ja esimiestyölle. Kaupungin organisaatiomuutokset ovat pienentäneet henkilöstömäärää. Työterveyshuollon toimija muuttui kilpailutuksen myötä: Vuoden 2023 alusta työterveyshuollon tuottajana on toiminut Mehiläinen Oy. Useat yhtä aikaiset muutokset ja maailman tilanteen uhat ja epävarmuus kuormittavat



henkilöstöä. Näihin haasteisiin vastaamiseen tarvitaan tukea niin johdolle, esihenkilöille kuin koko henkilöstölle.

### Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Laadimme vakanssiluettelon.	Vakanssiluettelo on tehty.	Vakanssiluettelo on tehty.	Toteutuu 
	Laadimme henkilöstösuunnitelman.	Henkilöstösuunnitelma on tehty.		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Laadimme koulutussuunnitelman. Järjestämme jatkuvaa ja suunnitelmallista koulutusta mm. uusista /olemassa olevista kaikkia koskevista ohjelmistoista, tietohallinnosta ja tietoturvasta.	Koulutussuunnitelma on laadittu.  Järjestettyjen koulutusten tiedot.	Koulutussuunnitelman uudistaminen on valmistelussa.  Johtoryhmä, esihenkilöt ja toimistohenkilöstö ovat käyneet Jedu:n järjestämän Digitaitojen perusteet-opintokokonaisuuden keväällä 2023.  Digityy-hanke järjesti koko henkilöstölle tietoturvakoulutuksen 17.5.2023	Toteutuu 
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Otamme käyttöön perehdytysohjelman koko organisaatiossa.  Teemme työhyvinvointikyselyn keväällä 2023.	Perehdytysohjelma on käytössä. Toteutuneiden perehdytysten lukumäärä.  Työhyvinvointikysely on tehty.	Perehdytysohjelman käyttöä on laajennettu opetustoimeen.  Työhyvinvointikysely henkilöstölle on tehty maaliskuussa 2023.	Toteutuu 
Palveluiden sujuvuus	Työterveyshuollon palveluiden kehittävä kumppanuus uuden toimijan kanssa on sujuvaa: Työterveyspalvelut toimivat 1.1.2023 alkaen. Toimintasuunnitelmasta ja seurannasta sovitaan.	Palaute työterveyspalveluista henkilöstöltä. Palaute työterveyshuollon tilaajalta ja tuottajalta.	Työterveyshuollon palvelut ovat toiminnassa ja toimintasuunnitelma on laadittu. Mehiläinen Oy:n saama asiakaspalaute elokuun alussa: tyytyväisiä 96,1 % (NPS-mittari),	Toteutuu 

150 Henkilöstöjaos	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-	
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%	
TOIMINTATUOTOT	0	18 037	<b>1 725</b>	132 000	1,30	-16 312	-90,40
TOIMINTAKULUT	-212 600	-268 498	<b>-173 099</b>	-475 805	36,40	95 399	-35,50
TOIMINTAKATE	-212 600	-250 461	<b>-171 373</b>	-343 805	49,80	79 087	-31,60

## 151 Henkilöstöstrategia

### Visio: Tekemisen meininki

Nivalan kaupungin henkilöstöstrategia rakentuu päivitetylle kaupunkistrategialle. Henkilöstöstrategiassa huomioidaan työhyvinvointikyselyn tulokset ja kehittämissuunnitelmat sekä talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025 tavoitteet.

Työnantajamaine on keskeinen vetovoimatekijä, kun kilpaillaan osaavasta työvoimasta. Henkilöstöpolitiikalla vaikutetaan kunnan työnantajamaineeseen. Hyvällä henkilöstöjohtamisella voidaan parhaiten ennakoida osaamistarpeita, pienentää henkilöstön vaihtuvuutta, parantaa sitoutumista ja vähentää henkilöstökustannuksia. Keskeistä on kaupunkikonsernistategian ja henkilöstöstrategian yhteensovittaminen.

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöasioista vastaa kaupunginhallituksen alainen henkilöstöjaos. Hallintosäännön mukaisesti henkilöstöjaoksen tehtäväkenttään kuuluu vastata henkilöstöhallinnon kehittämisestä, ohjaamisesta ja päätöksenteosta. Yhteistoimintaelin, joka toimii myös työsuojelutoimikuntana, on tärkeä työnantajan ja henkilöstön välisessä vuorovaikutuksessa ja työn ja työolojen moninaisessa kehittämisessä. Nivalan kaupunki hankkii työterveyshuollon palvelut sekä lakisääteisen palvelun että sairaanhoidon osalta henkilöstölleen.

Työhyvinvointia tukevana Nivalan kaupungilla on ns. Aktiivisen tuen malli, joka sisältää työhyvinvoinnin heikentymisen uhatessa ennaltaehkäisevän tuen, tarvittaessa tehostetun tuen ja poissaolon jälkeen työhön paluun tuen. Henkilöstöllä on mahdollisuus käyttää Nivalan Liikuntakeskus Uikon palveluja edullisemmilla hinnoilla. Lisäksi henkilöstöetuihin kuuluu 100 € ePassi/vuosi, yksi työpäivä virkistyspäivänä käytettäväksi ja jouluruokailu.


Vuoden 2022 lopussa Nivalan kaupungilla oli 665 työntekijää (491 vakinaista). Vuoden 2023 alusta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyi 4 työntekijää ja alueelle syntyneeseen ateria- ja puhtauspalveluiden in-house yhtiö PPE-Köökkiin 68 vakinaista työntekijää. Lomituspalveluiden siirtyessä Toholammin alaisuuteen 1.1.2023, Nivalan kaupungilta siirtyi 62 vakinaista maatalouslomittajaa ja 3 lomitusohjaajaa ja lomituspalvelujohtaja. Organisaatiomuutos on siten mittava. Henkilöstömäärä on vuoden 2023 alussa 335 vakinaista työntekijää.







Työterveyshuollon tuottaja vaihtui 1.1.2023. Kilpailutuksen tuloksena Nivalan kaupungille työterveyshuollon tuottaa Mehiläinen Oy.

Kaupunkikonsernistategian visio on "Kasvatamme tulevaisuutta". Nivalan arvot ovat asukaslähtöisyys, yrittäjäystävällisyys, ratkaisukeskeisyys ja vastuullisuus. Valtuustokauden tavoitteiksi ja strategisiksi päämääriksi on määritetty: turvallinen arki ja hyvinvoivat asukkaat, yrittäjyyden edellytyksiä ja työtä tarjoava seutukaupunki, kestävästi kehittyvä kaupunki. Kärkihankkeiksi on päätetty 1. Asuntoja kaikenikäisille 2. Pitoa ja vetoa 3. Työtä ja yrittäjyyttä Nivalassa 4. Kestävän kehityksen Nivala 5. Nivala näkyy ja kuuluu. Valtuustokauden tavoitteiden, strategisten päämäärien ja kärkihankkeiden pohjalta sekä henkilöstökyselyn ja esihenkilöfoorumin palautteen perusteella on päätetty henkilöstöstrategian kärkihankkeet.

Henkilöstöstrategian strategisiksi tavoitteiksi ja kärkihankkeeksi on valittu "Johtaminen voimavarana" ja "Viestimme viisaasti".

**Henkilöstöstrategian tavoitteet strategiakaudelle**

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Johtaminen voimavarana - kärkihanke	Koulutamme esihenkilöt perehdytysohjelman käyttöön.	Perehdytysohjelman käytön laajuus. Koulutukset/koulutetut.	Käyttö laajentunut.	Toteutuu 
		Perehdytysohjelman koulutukset ja koulutetut.	Opetushenkilöstön työhyvinvointiryhmä koulutettiin ohjelman käyttöön ja opastukseen.  Tekninen johtaja ja hyvinvointijohtaja perehdytettiin ohjelman käyttöön.	Toteutuu 
	Määrittelemme ja perehdytämme esihenkilöiden sijaiset.	Sijaiset on määritelty ja perehdytetty.	Johtoryhmän sijaiset on määritelty.	Toteutuu osittain 
	Ajantasaistamme toimistohenkilöstön nimikkeet ja tehtäväkuvat.	Toimistohenkilöstön nimikkeet ja tehtäväkuvat on päivitetty.	Henkilöstöjaos hyväksyi toimistohenkilöstön tehtäväkuvat ja TVA:n kokouksessaan 20.6.2023 § 46. Kaupunginhallitus hyväksyi toimistohenkilöstön tehtävänimikemuutokset kokouksessaan 19.6.2023 § 224.	Toteutuu 
	Vahvistamme ennakoivaa tukea työssä jaksamiselle.	Toimintasuunnitelma uuden työterveyshuollon tuottajan kanssa on tehty.	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on hyväksytty yhteistoimintaelimen kokouksessa 14.2.2023 § 6.	Toteutuu 
	Teemme työhyvinvointikyselyn joka toinen vuosi.	Työtyytyväisyys vähintään 3,5 asteikolla 1-5.	Kevään 2023 työhyvinvointikyselyn työtyytyväisyys oli 3,7.	Toteutuu 
		Kiusaaminen 0 %.	Työhyvinvointikysely 3.-4.2023, kysymys "En ole kokenut häirintää, kiusaamista tai muuta epäasiallista kohtelua viimeisen vuoden	Ei toteudu 

			aikana", vastaus: 85, 4% ilmoitti, ettei ole kokenut kiusaamista tms., 8,9 % oli jokseenkin eri mieltä ja 5,8 % täysin eri mieltä	
Viestimme viisaasti - kärkihanke	Päivitämme sisäisen ja ulkoisen viestintäsuunnitelman ja perehdytämme henkilöstön.	Suunnitelmat on päivitetty. Perehdytys.	Valmistelussa.	Toteutuu 
		Järjestetyt perehdyttämistilaisuudet/-koulutukset.	Valmistelussa	Toteutuu osittain 
	Järjestämme Vakka-intrasta tietoisukuja/koulutusta  - henkilöstölle - esihenkilöille	Järjestettyjen koulutusten/tietoisukujen määrä ja osallistujamäärä.		Toteutuu osittain 
	Vakka-intran edelleen kehittäminen.	Kehittämistoimenpiteet.	Vakka-työryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja kehittänyt mm. Vakan ulkoasua.	Toteutuu 
	Laadimme Nivalan kaupungille O365 käytön toimintamallin (pelikirja)  - organisaatitasolle -toimialataso -tehtäväaluetaso	Toimintamalli on laadittu.	Toimintamallin laadinta on aloitettu. Koulutukset esihenkilöille ja toimistohenkilöstölle on järjestetty.	Toteutuu 
	Rekrytoinnin kehittäminen	Rekrytointiprosessi on käyty läpi.	Valmistelussa.	Toteutuu 
		Rekrytointiprosessin kehittämistoimet.	Kuntarekryyn on otettu laadittu uusi esittelysivu.	Toteutuu 