

Kaupunginhallitus

Aika 28.08.2023 klo 14:00 - 17:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 268	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 269	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 270	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 271	Tutustuminen Harrasteakatemiaan	7
§ 272	Asuntopoliittisen toimikunnan nimeäminen	8
§ 273	Nivalan Vesihuolto Oy:n tiedoksianto kaupunginhallitukselle - kaupunginhallituksen 28.6.2023 § 234 päätöksen mukainen raportointi	11
§ 274	Oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 20.6.2023 § 46	14
§ 275	Nivalan alueellisen maaseutulautakunnan puheenjohtajiston valinta	20
§ 276	Kaupunginhallituksen kevään 2024 kokousaikataulu	22
§ 277	Kaupungin edustus eri yhteisöissä kaupunginhallituksen toimikaudella sekä hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työryhmässä, vanhus- ja vammaisneuvostossa ja liikunnan edistämisen työryhmässä	24
§ 278	Hallintojohtajan virkahaku	26
§ 279	Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	27
§ 280	Muut asiat	28
§ 281	Tiedoksiantoasiat	29
§ 282	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	30
§ 283	Maaseutuasiamiehen viran täyttöluvan hakeminen	31

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niinikoski Eija-Riitta	14:00 - 17:25	kh pj	
	Suni Hilikka	14:00 - 17:25	kh 1. vpj.	
	Helander Elisa	14:00 - 17:25	kh 2. vpj.	
	Korkiakoski Urpo	14:00 - 17:25	jäsen	
	Kukkurainen Ari	14:00 - 17:25	jäsen	
	Peltosaari Leena	14:00 - 17:25	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	14:00 - 17:25	jäsen	Poissa § 273
	Korkiakoski Kimmo	14:00 - 17:25	jäsen	
	Erkkilä Eero	14:00 - 17:25	kv 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi	14:00 - 17:25	esittelijä	
	Hankonen Liisa	14:00 - 17:25	pöytäkirjanpitäjä	
	Tölli Hannu	14:41 - 15:34	asiantuntija	Paikalla § 273, 283
Poissa	Pyykkönen Kaarina Vuolteenaho Jarmo Pihlajaniemi Jarmo	jäsen kv pj. kv 1. vpj.		

Allekirjoitukset

Eija-Riitta Niinikoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

268 - 283

Pöytäkirjan tarkastus

Ptk tark.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	3
------------------	------------	----	---

Leena Peltosaari

Ari Kukkurainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 31.08.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	4
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 268	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 28.08.2023 § 268

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	5
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 269	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 28.08.2023 § 269

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 29.8.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Kukkurainen ja Leena Peltosaari.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	6
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 270	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Khall 28.08.2023 § 270

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että lisäpykälä 283 otetaan käsittelyyn ja § 273 ja § 283 käsitellään § 271 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	7
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 271	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Tutustuminen Harrasteakatemiaan

Khall 28.08.2023 § 271

343/12.04.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan Liikuntakeskus Oy:n liikuntasihteeri Miika Tenhunen esittelee Harrasteakatemian toimintaa ja akatemian kehitysnäkymiä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee esittelyn tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että liikuntasihteeri Miika Tenhusella on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa tämän pykälän esittelyn aikana. Miika Tenhunen oli paikalla klo 14:06-14.36.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	8
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 201	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 51	15.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 272	28.08.2023

Asuntopoliittisen toimikunnan nimeäminen

Khall 05.06.2023 § 201

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Nivalan kaupungin Asuntopoliittinen ohjelma 2030

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Nivalan kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa on määritetty yhdeksi kärkihankkeeksi asuntoja kaikenikäisille - kärkihanke. Kärkihankkeen tavoitteena on edistää paikkakunnan asunto- ja tonttitarjontaa. Tavoitteena on tukea sekä uusien että jo olemassa olevien asukkaiden paikkakunnalle asettumista huolehtimalla siitä, että tarjolla on eri elämäntilanteisiin sopivia asumisvaihtoehtoja. Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus tukevat tätä tavoitetta. Hanke tukee asukasluvun positiivista kehitystä ja edistää turvallista asuinympäristöä, saavutettavia palveluja sekä viihtyisää kaupunkikuvaa.

Kaupunginhallitus on nimennyt työryhmän edistämään monipuolisten asumisratkaisujen kehittämistä. Työryhmä on koordinoitunut monipuolisten asumisratkaisujen kehittämistä konsernitasolla, mutta myös laatinut liitteenä olevan asuntopoliittisen ohjelman, jota esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Asuntopoliittinen ohjelma antaa kokonaiskuvan asumisen kehittämisestä Nivalassa. Ohjelmassa asetetaan Nivalan kaupungin tavoitteet asumisen kehittämiseksi erilaisten toimenpiteiden muodossa. Ohjelman avulla on tarkoitus tavoitteellisemmin ja suunnitelmallisemmin viedä eteenpäin asumista Nivalassa. Lisäksi ohjelma mahdollistaa säännöllisen seurannan asumisen asioissa ja se lisää myös keskustelua konsernin sisällä asumisen kehittämisestä.

Asuntopoliittinen ohjelma tarkistetaan valtuustokausittain ja jatkossa ohjelman valmistelee kaupunginhallituksen nimeämä asuntopoliittinen työryhmä. Ohjelman hyväksyy valtuusto. Ohjelman toteutumista seurataan valtuustossa vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä ja tarvittavat rahalliset resurssit toteutukseen tarkistetaan talousarvion ja -suunnitelman laatimisen yhteydessä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	9
------------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 201	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 51	15.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 272	28.08.2023

Ohjelmassa linjattujen kohteiden toteutuksesta ja niiden rahoituksesta tehdään erilliset päätökset.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan asuntopoliittisen ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 15.06.2023 § 51

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Nivalan kaupungin Asuntopoliittinen ohjelma 2030

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan asuntopoliittisen ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

KOY Nivalan Vuokrakodit/ Simo Hautamäki, kaupungin nettisivut

Khall 28.08.2023 § 272

272/00.01.01.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	10
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 201	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 51	15.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 272	28.08.2023

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Kaupunginvaltuusto on 15.6.2023 §:ssä 51 hyväksynyt Nivalan kaupungin asuntopoliittisen ohjelman. Ohjelma tarkistetaan valtuustokausittain. Kaupunginhallituksen tulee nimetä asuntopoliittinen toimikunta, jonka tehtävänä on koordinoida asuntopoliittista toimintaa kaupunkikonsernin sisällä sekä valmistella asuntopoliittisten linjausten päivitykset tarvittaessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää nimetä asuntopoliittiseen toimikuntaan seuraavat henkilöt:
kaupunginjohtaja, tekninen johtaja, Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit toimitusjohtaja, Kiinteistö Oy Kesti toimitusjohtaja, em. yhtiöiden hallitusten puheenjohtajat, Nivalan Teollisuuskylä Oy toimitusjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä 1-2 kaupunginhallituksen keskuudestaan nimeämään jäsentä.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi asuntopoliittiseen toimikuntaan seuraavat jäsenet:
Kaupunginjohtaja, tekninen johtaja, Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit toimitusjohtaja, Kiinteistö Oy Kesti toimitusjohtaja, em. yhtiöiden hallitusten puheenjohtajat, Nivalan Teollisuuskylä Oy toimitusjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä kaupunginhallituksen edustajaksi Kaarina Pyykkönen. Toimikunnan puheenjohtajaksi nimettiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

OTE:

Nimetyt, Hetapalvelut Oy

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	11
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 234	28.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 273	28.08.2023

Nivalan Vesihuolto Oy:n tiedoksianto kaupunginhallitukselle - kaupunginhallituksen 28.6.2023 § 234 päätöksen mukainen raportointi

Khall 28.06.2023 § 234

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Nivalan Vesihuolto Oy:n raportti

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokinen ja Nivalan Vesihuolto Oy:n hallituksen puheenjohtaja Hannu Tölli antavat tilannekatsauksen Nivalan Vesihuolto Oy:n ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tietoon saaduksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi. Raportti liitetään pöytäkirjaan.

Kaupunginhallitus toteaa, että raportissa mainittujen korjaavien jatkotoimenpiteiden toteuttaminen on kiireellistä. Jatkotoimenpiteisiin sisältyy valmiussuunnitelman täydennys, viemärlaitoksen riskien arviointi ja yhtiön riskienhallintasuunnitelman uudistaminen sekä viestintää ja tiedottamista koskevan ohjeistuksen tekeminen.

Jäteveden ohjuoksutuksen osalta kaupunginhallitus velvoittaa sellaisten ratkaisujen löytämiseen, joiden myötä ohjuoksutuksia ei tarvita tai ne voidaan toteuttaa hyvin minimaalisina verrattuna vastaavien laitosten ohjuoksutuksiin.

Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää yhtiötä huolehtimaan henkilöstön toimintavalmiutta tukevan koulutuksen ja ohjauksen järjestämisestä myös poikkeustilanteita varten. Yhtiön vesi- ja viemärlaitosten ja verkostojen osalta ennakoivan huollon suunnitelmat tulee päivittää.

Kaupunginhallitus velvoittaa yhtiötä pyytämään ELY-keskuksen ja ympäristöviranomaisen arvioinnin ja raportit tapauksesta.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	12
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 234	28.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 273	28.08.2023

Vesiyhtiöltä edellytetään ajantasaista ja avointa tiedottamista ihmisten terveyteen ja ympäristöön vaikuttavista asioista.

Kaupunginhallitus edellyttää, että katsaus tehdyistä toimenpiteistä annetaan kaupunginhallitukselle sen 28.8.2023 olevassa kokouksessa.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Nivalan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokisella ja Nivalan Vesihuolto Oy:n hallituksen puheenjohtaja Hannu Töllillä on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Olli Jokinen ja Hannu Tölli olivat paikalla klo 14:16-15:00. Olli Jokinen ja Hannu Tölli poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15:00-15:26. Timo Vähäsöyrinki poistui kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävi: Nivala Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsen) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15:00-15:26. Päätöksenteon jälkeen kaupunginhallitus informoi Nivalan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokista ja Nivalan Vesihuolto Oy:n hallituksen puheenjohtaja Hannu Töllistä ja hallituksen jäsen Timo Vähäsöyrinkiä kaupunginhallituksen päätöksestä. Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15:35-15:40.

Khall 28.08.2023 § 273

303/00.01.05/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Nivalan Vesihuolto Oy:n raportti liitteinen

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää todeta, että Nivalan Vesihuolto Oy on aloittanut kaupunginhallituksen 28.6.2023 § 234 päätöksessä todetut toimenpiteet. Kaupunginhallitus toteaa, että yhtiön hallitus käsittelee säännöllisesti raportissa mainittujen toimenpiteiden toteutumista osana normaalia yhtiön sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä siihen liittyvää raportointia/toimenpiteitä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	13
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 234	28.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 273	28.08.2023

Päätös

Hyväksyttiin. Nivalan Vesihuolto Oy:n raportti merkittiin tietoon saaduksi.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 271 jälkeen. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Nivalan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokisella ja Nivalan Vesihuolto Oy:n hallituksen puheenjohtaja Hannu Töllillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa tämän pykälän esittelyn aikana. Olli Jokinen ja Hannu Tölli olivat paikalla klo 14.41-15.08 ja 15.23-15.28. Timo Vähäsöyrinki poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi: Nivalan Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsen) tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 15.08-15.22.

Liitteet

Nume	Otsikko
ro	
Liite1	Nivalan_Vesihuolto_Oyn_raportti_kaupunginhallitukselle_28.8.2023
Liite2	Vs. ympäristösihteerin muistio Nahkimonrannan ohijuoksutuksesta kesäkuussa 2023
Liite3	Ely-keskus Arvio Nivalan Vesihuolto Oy Nahkimonrannan jätevesipumppaamon ohijuoksutustulanteesta 3.-5.6.2023 ja sen hoidosta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	14
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 274	28.08.2023

Oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 20.6.2023 § 46

Ytelin 14.06.2023 § 18

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Hinnoittelutunnus 01ASI040 ja hinnoittelutunnus 01TOI060
TVA, tehtäväkuvat

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin toimistohenkilöstön työnvaativuustekijät (jatkossa TVA) ja tehtäväkuvat on päivitetty kevään 2023 aikana.

Taustaa

Nivalan kaupungin talousarvion 2023 kaupunginhallituksen tavoitteisiin on kirjattu: Selvitämme toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR -yksikön mahdollisuuden. Lisäksi henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteisiin on kirjattu: Tarkistamme toimistopalveluiden tehtäväkuvat ja tehtävänimikkeet.

Selvitystä aloitettiin kahden päivän Lean-prosessilla, jossa tavoitteena oli selvittää mahdollisuutta Nivalan kaupungin talous-, HR- ja hallintotoimintojen hoitamista keskitetysti osallistamalla ao. työtä tekevät asiantuntijat ja sihteerit kartoituksen tekemiseen. Tavoitteena oli tunnistaa henkilöriippuvuudet eri toiminnoissa/tehtävissä ja keskustella siitä, voitaisiinko talous-, HR- ja hallintotoimintoja keskittämällä ja tiimityötä lisäämällä saavuttaa sujuvampaa toimintaa ja tasata työn kuormittavuutta.

Lean-selvityksessä kävi ilmi, että tehtäväkuvat ovat osin pirstaleiset ja osin jakautuneet eri suhteissa esim. toimialan ja hallinnon välillä. Moni osallistuu myös talous-, HR- ja yleisiin hallintotehtäviin ja tehtävissä esiintyy osittaista henkilöriippuvuutta. HR-asioihin keskittyvä resurssi puuttuu organisaatiosta. Toimistohenkilöstön mukaan tiimityöskentely koettiin olevan hyvällä tasolla toimialojen sisällä, mutta tiedottamisessa, yhdenvertaisuudessa ja avoimuudessa koettiin olevan puutteita.

Lean-prosessissa saatiin esille tehtäviä, joita voisi keskittää. Tällaisia olisivat mm. HR-tehtävät ja jotkin taloushallinnon tehtävät. Taloustiimi todettiin jo olevan toiminnassa ja se koetaan hyväksi.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtäväkuvat

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 274	28.08.2023

Jotta saataisiin selville, missä tehtävissä mahdollisesti keskitettäviä/yhdisteltäviä tehtäviä olisi, tehtiin tehtävänkuvien ja TVA:n tarkastelu tavoitteena samalla saada ne ajantasaisiksi. Valmisteluun osallistui työnantajan lisäksi HR Legal Services Oy:n asiantuntija Tiina Häyhä. Toimistohenkilöstön tehtävän vaativuuden arviointia lähdettiin uudistamaan siten, että valmisteltiin TVA kriteerit sekä asiantuntijatehtävien hinnoittelutunnukseen että toimistoalan hinnoittelutunnukseen. Myös tehtävänkuvat käytiin läpi ja uudistettiin. Henkilöstöltä oli saatu tehtävänkuvauksia ja esityksiä myös tehtävänimikkeiden muuttamiseksi sekä palkkaesityksiä.

Valmistelun tuloksena hinnoittelutunnus 01ASI040 TVA tasoja muodostui kolme: perustaso, vaativa taso ja erittäin vaativa taso/erityistehtävä ja hinnoittelutunnukseen 01TOI060 kaksi vaativuustasoa perustaso ja vaativa taso. Tehtävänkuvat muodostuvat tehtävän tarkoituksen määrittelemistä tehtäväkokonaisuuksista sekä lisävastuista ja -tehtävistä.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtävänkuvat sekä ehdotetut tehtävänimikket käsiteltiin johtoryhmässä 5.6.2023 ja esiteltiin toimistohenkilöstölle 7.-8.6.2023 toimialoittain.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin käy keskustelua ja merkitsee toimistohenkilöstön TVA:n ja tehtävänkuvat tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Hj 20.06.2023 § 46

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Hinnoittelutunnus 01ASI040 ja hinnoittelutunnus 01TOI060 TVA, tehtävänkuvat

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 274	28.08.2023

Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmää ollaan tarkentamassa ja uudistamassa kokonaisuutena.

Nivalan kaupungin toimistohenkilöstön työnvaativuustekijät (jatkossa TVA) ja tehtäväkuvat on päivitetty kevään 2023 aikana. Tehtävänimikkeiden tarkistaminen on kaupunginhallituksen päätettävänä 19.6.2023. Tässä esitetyt tehtäväkuvat ja vaativuuden arviointi perustuvat uusiin tehtävänimikkeisiin tehtyihin kuvauksiin.

KVTES:n luku II § 9 1 mom. mukaan tehtäväkuva on tehtävän vaativuuden arvioinnin peruste. Tehtäväkuva on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä esim. mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa.

Taustaa

Nivalan kaupungin talousarvion 2023 kaupunginhallituksen tavoitteisiin on kirjattu: Selvitämme toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR -yksikön mahdollisuuden. Lisäksi henkilöstöjaoksen talousarvion tavoitteisiin on kirjattu: Tarkistamme toimistopalveluiden tehtäväkuvat ja tehtävänimikkeet.

Selvitystä aloitettiin kahden päivän Lean-prosessilla, jossa tavoitteena oli selvittää mahdollisuutta Nivalan kaupungin talous-, HR- ja hallintotoimintojen hoitamista keskitetysti osallistamalla ao. työtä tekevät asiantuntijat ja sihteerit kartoituksen tekemiseen. Tavoitteena oli tunnistaa henkilöriippuvuudet eri toiminnoissa/tehtävissä ja keskustella siitä, voitaisiinko talous-, HR- ja hallintotoimintoja keskittämällä ja tiimityötä lisäämällä saavuttaa sujuvampaa toimintaa ja tasata työn kuormittavuutta.

Lean-selvityksessä kävi ilmi, että tehtäväkuvat ovat osin pirstaleiset ja osin jakautuneet eri suhteissa esim. toimialan ja hallinnon välillä. Moni osallistuu myös talous-, HR- ja yleisiin hallintotehtäviin ja tehtävissä esiintyy osittaista henkilöriippuvuutta. HR-asioihin keskittyvä resurssi puuttuu organisaatiosta. Toimistohenkilöstön mukaan tiimityöskentely koettiin olevan hyvällä tasolla toimialojen sisällä, mutta tiedottamisessa, yhdenvertaisuudessa ja avoimuudessa koettiin olevan puutteita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	17
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 274	28.08.2023

Lean-prosessissa saatiin esille tehtäviä, joita voisi keskittää. Tällaisia olisivat mm. HR-tehtävät ja jotkin taloushallinnon tehtävät. Taloustiimi todettiin jo olevan toiminnassa ja se koetaan hyväksi.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtävänkuvat

Jotta saataisiin selville, missä tehtävissä mahdollisesti keskitettäviä/yhdistettäviä tehtäviä olisi, tehtiin tehtävänkuvien ja TVA:n tarkastelu tavoitteena samalla saada ne ajantasaisiksi. Valmisteluun osallistui työnantajan lisäksi HR Legal Services Oy:n asiantuntija Tiina Häyhä. Toimistohenkilöstön tehtävän vaativuuden arviointia lähdettiin uudistamaan siten, että valmisteltiin TVA kriteerit sekä asiantuntijatehtävien hinnoittelutunnukseen että toimistoalan hinnoittelutunnukseen. Myös tehtävänkuvat käytiin läpi ja uudistettiin. Henkilöstöltä oli saatu tehtävänkuvauksia ja esityksiä myös tehtävänimikkeiden muuttamiseksi sekä palkkaesityksiä.

Valmistelun tuloksena hinnoittelutunnus 01ASI040 TVA tasoja muodostui kolme: perustaso, vaativa taso ja erittäin vaativa taso/erityistehtävä ja hinnoittelutunnukseen 01TOI060 kaksi vaativuustasoa perustaso ja vaativa taso. Tehtävänkuvat muodostuvat tehtävän tarkoituksen määrittelemistä tehtäväkokonaisuuksista sekä lisävastuista ja -tehtävistä.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtävänkuvat sekä ehdotetut tehtävänimikket käsiteltiin johtoryhmässä 5.6.2023 ja esiteltiin toimistohenkilöstölle 7.-8.6.2023 toimialoittain. Tehtävänkuvat käydään tehtävää hoitavien kanssa erikseen läpi ja tarkennetaan mm. lisävastuut ja- tehtävät. Osa tehtävänkuvista on ns.mallitehtävänkuvia, joita täsmennetään tarkastelun yhteydessä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy hinnoittelutunnuksen 01ASI040 ja hinnoittelutunnuksen 01TOI060 tehtävän vaativuuden arvioinnit eli TVA:n sekä seuraavat tehtävänkuvat: toimistoassistentti, johdon assistentti, hallintoassistentti, hallintoasiantuntija, taloushallinnon asiantuntija, maaseutuhallinnon asiantuntija, koulusihteeri ja tietohallinnon asiantuntija.

Osa tehtävänkuvista on ns.mallitehtävänkuvia. Tehtävänkuvat käydään läpi ja tehdään mahdolliset tarkennukset jokaisen tehtävää hoitavan kanssa erikseen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	18
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 274	28.08.2023

Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmän uudistamista jatketaan siten, että kokonaisuus valmistuu vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 ja hinnoittelutunnuksen 01TOI060 henkilöstö, esihenkilöt

Khall 28.08.2023 § 274
277/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus liitteineen

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaoksen 20.6.2023 pidetyn kokouksen §:stä 46, on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen jättänyt hakee oikaisuvaatimuksella hänen tehtävänimikkeen TVA-tason muutosta tasolle 3. Lisäksi oikaisuvaatimuksen jättänyt pyytää palkantarkistusta 1.6.2023 alkaen siten, että hänen palkkaus vastaa TVA-tasolla 2 olevien palkkatasoa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Toimistohenkilöstön TVA (työn vaativuuden arviointi) on toteutettu keväällä 2023. TVA -arviointi esityslistan liitteenä. TVA-arvioinnin perusteella oikaisuvaatimuksen tehnyt sijoittuu tehtävän vaativuuskaiteerien mukaisesti tasolle 2 (vaativa taso). Tehtävän vaativuuden muuttuessa tarkastellaan TVA-tasoa, mutta tällä hetkellä TVA -taso asettuu tasolle vaativa taso (taso 2). Näin ollen tehty oikaisuvaatimus ei anna aiheutta henkilöstöjaoksen päätöksen (20.6.2022 § 46) muuttamiseen.

Palkkauksen osalta todetaan, että kevään 2023 aikana KVTESin mukaisten järjestelyvara- ja kehittämiserien kohdentuminen on valmisteltu pääsopijajärjestöjen ja työnantajan välisissä neuvotteluissa, jossa jaettava rahoitusosuus oli neuvotteluissa

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	19
------------------	------------	----	----

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 274	28.08.2023

sovitun mukaisesti 8021 euroa. KVTES:in alaisia työntekijöitä Nivalan kaupungilla on 236 kpl.
Palkkaharmonisointi hinnoittelutunnukseen 01ASI040 sisältyvän vaatavuustason 2 osalta on vielä kesken. Edellä mainitun vaatavuustason osalta kaupunginhallitus antaa palkkaharmonisoinnin valmistelun ja toimeenpanon henkilöstöjaokselle linjattavaksi syksyn 2023 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 272 jälkeen.

OTE:

Oikaisuvaatimuksen jättänyt

Oheismateriaali

Otsikko

Oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 20.6.2023 § 46 Julk

Tietohallintoasiantuntija

Liite 1 Hj 23.1.2023 § 7 Tehtäväkuvaus ja työn vaatavuuden arviointi hyvinvointikoordinaattori

Liite 2 Hj 22.8.2022 § 43 Hankekoordinaattorin tehtäväkuvan hyväksyminen

01ASI040 JA 01TOI060 TVA

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	20
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 275	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Nivalan alueellisen maaseutulautakunnan puheenjohtajiston valinta

Khall 28.08.2023 § 275

580/00.00.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Maaseutujohtaja p. 040 344 7255

Nivalan, Ylivieskan ja Oulaisten kaupungit ja Sievin ja kunta ovat tehneet vuonna 2012 yhteistoimintasopimuksen maaseutuhallinnon tehtävien järjestämisestä. Sopimusta on muutettu vuoden 2013 alusta siten että Kärsämäen kunta on tullut siihen mukaan. Sopimuksen mukaan isäntäkuntana toimii Nivalan kaupunki. Yhteistoiminnan järjestämistä varten on perustettu kuusi jäseninen Nivalan maaseutulautakunta. Lautakunnan jäsenistä kaksi on Nivalasta ja yksi kustakin muusta kunnasta. Yhteislautakunnan tehtävinä on vastata alueen maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen sekä maaseudun kehittämispalvelujen tuottamisesta sopimuskuntien alueella.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan Nivalan kaupunginvaltuusto valitsee alueellisen maaseutulautakunnan puheenjohtajan ja kolme varapuheenjohtajaa. Tällä hetkellä puheenjohtajuus jakaantuu seuraavasti; Mika Autio pj (Kärsämäki), Olli Kallio 1. vpj (Nivala), Leena Pinola 2. vpj (Ylivieska), Jarkko Korhonen 3 vpj (Oulainen). Muut jäsenet lautakunnassa ovat Kangas Terhi (Sievi) ja Jonna Viitala (Nivala). Maaseutuhallinnon tehtävien järjestämisen yhteistoimintasopimuksen mukaan puheenjohtajuus kiertää jäsenkuntien kesken. Puheenjohtajat vaihtuvat kahden vuoden välein. On tarkoituksenmukaista vaihtaa puheenjohtajia vaalikauden puolessa välissä, jotta tasapuolisuus kuntien välillä olisi mahdollisimman hyvä.

Varsinaiset puheenjohtajat ovat aikaisempina vuosina olleet seuraavissa kunnissa:

2012 - Nivala

2013 - Sievi

2015 – Oulainen

2017 – Nivala

2019 – Ylivieska

2021 – Kärsämäki.

Valmistelijan esitys

Nivalan kaupunginvaltuusto valitsee alueellisen maaseutulautakunnan puheenjohtajan (Sievi) ja 3 varapuheenjohtajaa (Oulainen 1. vpj, Ylivieska 2. vpj ja Nivala 3. vpj).

Esittelijä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	21
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 275	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että alueelliseen maaseutulautakuntaan valitaan puheenjohtaja ja kolme varapuheenjohtajaa. Puheenjohtaja valitaan Sievistä, 1. varapuheenjohtaja Oulaisista, 2. varapuheenjohtaja Ylivieskasta ja 3. varapuheenjohtaja Nivalasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.00-16.06

Oheismateriaali

Otsikko

Nivalan kaupunki (isäntäkunta) - Yhteistoimintasopimus maaseutuhallinnon tehtävien järjestämisestä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	22
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 276	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Kaupunginhallituksen kevään 2024 kokousaikataulu

Khall 28.08.2023 § 276

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin hallintosäännön IV osan, luvun 15 mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kaupunginhallitus on pitänyt kokouksensa ennakkoon sovittujen päivämäärien mukaisesti maanantaisin klo 14.00. Ylimääräisiä kokouksia on pidetty tarpeen mukaan. Kokouskutsu asialistoinen julkaistaan luottamushenkilöportaalissa kaupunginhallituksen jäsenille ja niille muille henkilöille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus taikka -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan myös kaupungin internet -sivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää kevään 2024 kokousaikataulut seuraavasti:

Maanantai 15.1.2024 klo 14:00

Maanantai 29.1.2024 klo 14:00

Maanantai 12.2.2024 klo 14:00

Maanantai 26.2.2024 klo 14:00
Maanantai 18.3.2024 klo 14:00
Maanantai 25.3.2024 klo 14:00
Tiistai 2.4.2024 klo 14:00
Maanantai 15.4.2024 klo 14:00
Maanantai 22.4.2024 klo 14:00
Maanantai 13.5.2024 klo 14:00
Maanantai 27.5.2024 klo 14:00
Maanantai 10.6.2024 klo 14:00
Maanantai 24.6.2024 klo 14:00

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Verkkosivut, intra, toimialat

Kaupungin edustus eri yhteisöissä kaupunginhallituksen toimikaudella sekä hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työryhmässä, vanhus- ja vammaisneuvostossa ja liikunnan edistämisen työryhmässä

Khall 28.08.2023 § 277

618/00.00.01.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Kaupungin edustus eri yhteisöissä, KH 28.8.2023, Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työryhmä, vanhus- ja vammaisneuvosto ja liikunnan edistämisen työryhmä

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunki on jäsenenä eri yhteisöissä ja kaupunginhallitus on nimennyt toimikaudekseen edustajat.

Edustajat ovat yleensä vuosikokousedustajia ja vuosikokoukset valitsevat mahdolliset edustajat yhteisöjen muihin hallintoelimiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus nimeää edustajat eri yhteisöihin, vanhus- ja vammaisneuvostoon, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työryhmään sekä liikunnan esitämisen työryhmään kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi edustajat eri yhteisöihin, vanhus- ja vammaisneuvostoon, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työryhmään sekä liikunnan esitämisen työryhmään kaupunginhallituksen toimikaudeksi tämän pykälän liitteiden mukaisesti.

OTE:

Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut Oy, liitteessä mainitut yhteisöt

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Edustus eri yhteisöissä KH 28.8.2023
Liite5	Hyvinvoinnin - ja terveyden edistämisen työryhmä_Vanhus - ja vammaisneuvoto_Liikunnan editämisen työryhmä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	25
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 278	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Hallintojohtajan virkahaku

Khall 28.08.2023 § 278

345/01.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Hallintojohtajan tehtäväkuva

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin hallintosäännön mukaisesti viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhakija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan julistaa kuitenkin haettavaksi hallitus. Kaupunginjohtajan valinnan päättää kaupunginvaltuusto. Kaupunginhallitus päättää hallintojohtajan, hyvinvointijohtajan, talousjohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja maaseutujohtajan valinnan kaupunginjohtajan esittelystä.

Nykyisen hallintojohtajan eläköityessä Nivalan kaupunki julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi 3.9.2023 alkaen. Hakuaika päättyy 20.9.2023 klo 15.00. Hakuprosessin tukena käytetään henkilöstökonsulttia.

Hyväksytyt tehtäväkuvan mukaisesti kelpoisuusvaatimuksena hallintojohtajan virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävässä vaaditaan hyvä kunta-alaan, henkilöstöhallintoon, kuntakonserniin liittyvän lainsäädännön, talouden ja toimintatapojen tuntemus.

Tehtävässä vaaditaan erinomaisia yhteistyötaitoja, kykyä omaksua uusia asioita, selvittää, ennakoida ja kehittää kulloinkin kunnan toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Tehtävässä arvostetaan tiedottamisen ja viestinnän taitoja sekä valmiuksia kansainväliseen yhteistyöhön ystävyyskuntien kanssa.

Hallintojohtajan virka täytetään toistaiseksi 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on ennen valinnan vahvistamista esitettävä työnantajalle hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Virkaan valittavien voidaan edellyttää osallistuvan soveltuvuusarviointiin.

Tavoiteaikatauluna on, että kaupunginhallitus päättää haastatteluihin kutsuttavat 25.9.2023 ja haastattelut järjestetään 28.9.2023.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	26
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 278	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää julistaa Nivalan kaupungin hallintojohtajan viran haettavaksi 3.9.2023. Hakuaika päättyy 20.9.2023 klo 15.00. Hakuprosessin tukena käytetään henkilöstökonsulttia.

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Tehtävässä vaaditaan hyvää kunta-alaan, henkilöstöhallintoon, kuntakonserniin liittyvän lainsäädännön, talouden ja toimintatapojen tuntemusta.

Tehtävässä arvostetaan tiedottamisen ja viestinnän taitoja sekä valmiuksia kansainväliseen yhteistyöhön. Tehtävässä vaaditaan erinomaisia yhteistyötaitoja, kykyä omaksua uusia asioita, selvittää, ennakoida ja kehittää kulloinkin kunnan toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Hallintojohtajan virka täytetään toistaiseksi 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan ja noudattaa Nivalan kaupungin johtoryhmän palkkaustasoa. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on ennen valinnan vahvistamista esitettävä työnantajalle hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Virkaa hakeneiden voidaan edellyttää osallistuvan soveltuvuusarviointiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite6 Hallintojohtajan tehtäväkuva

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	27
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 279	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Khall 28.08.2023 § 279

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginjohtaja antaa kaupunginhallitukselle katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisiin asioihin.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi kaupunginjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	28
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 280	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Muut asiat

Khall 28.08.2023 § 280

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	29
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 281	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Tiedoksiantoasiat

Khall 28.08.2023 § 281

Saapuneet kirjeet, koulutukset ja tiedoksiannot:

Jokilaaksojen jätelautakunnan 24.8.2023 esityslista

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä yhtymähallitus 31.8.2023 esityslista

Kotiseutuliiton Hilja -uutiskirje 7-2023

Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilytysmuoto ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallinen arvo

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi varainsiirtoverolain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä elinkeinotulon verottamisesta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta

Oulun eteläisen alueen työllisyysalueen muodostaminen keskustelutilaisuus Ohjelma 31.8.2023.pdf

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 21.8.2023

Pohjois-Pohjanmaan liitto Maakuntahallituksen 21.8.2023 pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liitto Pulahda puhtaaseen Perämereen

Kaupunginjohtajan esitys

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	30
------------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 282	28.08.2023
-------------------	-------	------------

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall 28.08.2023 § 282

38/00.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaalit:

Tekninen lautakunta 9.8.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023527>

Nuorisovaltuusto 17.8.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023540>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee yllä olevat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoon saaduksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	31
------------------	------------	----	----

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 11	25.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 283	28.08.2023

Maaseutuasiamiehen viran täyttöluvan hakeminen

Almaas 25.08.2023 § 11

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Maaseutujohtaja p. 040 344 7255

Nivalan, Ylivieskan ja Oulaisten kaupungit ja Sievin ja kunta ovat tehneet vuonna 2012 yhteistoimintasopimuksen maaseutuhallinnon tehtävien järjestämisestä. Sopimusta on muutettu vuoden 2013 alusta siten että Kårsämäen kunta on tullut siihen mukaan. Sopimuksen mukaan isäntäkuntana toimii Nivalan kaupunki. Yhteistoiminnan järjestämistä varten on perustettu kuusi jäseninen Nivalan maaseutulautakunta. Lautakunnan jäsenistä kaksi on Nivalasta ja yksi kustakin muusta kunnasta. Yhteislautakunnan tehtävinä on vastata alueen maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen sekä maaseudun kehittämispalvelujen tuottamisesta sopimus kuntien alueella.

Vuonna 2013 henkilöstöä Nivalan maaseutuhallinnossa oli yhteensä 11 (4 maaseutuasiamiestä, 6 toimistosihteerä ja maaseutujohtaja) Tällä hetkellä henkilöstöä on viisi, 3 maaseutuasiamiestä, maaseutuhallinnon asiantutija ja maaseutujohtaja. Henkilöstö on vähentynyt pääasiassa vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi ja uutta henkilöstöä ei ole palkattu eläköityneiden tilalle. Täyttämättä on mm. kaksi maaseutuasiamiehen virkaa.

Tuotanto on säilynyt alueella viimeiset 10 vuotta lähes samansuuruisena, mutta tilalukumäärä on kymmenessä vuodessa vähentynyt n 1000 tilasta 768 tilaan, eli noin 20 prosenttia. Alueelle vuonna 2022 maksetun tuen määrä oli noin 45 miljoonaa euroa. Tukipäätöksiä tehdään vuodessa n. 7000 kappaletta.

Kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaan alueellisen maaseutuhallinnon tehtävänä on myös maatalouselinkeinon ja maaseudun kehittäminen kaikkien kuntien alueella. Kehittämistoiminta ja siihen liittyvä erilaisten tapahtumien ja viljelijöiden koulutus vaatii myös merkittävästi työpanosta.

Esittelijä

Maaseutujohtaja Töllli Hannu

Päätösesitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	19	32
------------------	------------	----	----

Alueellinen maaseutulautakunta	§ 11	25.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 283	28.08.2023

Esitetään Nivalan kaupunginhallitukselle, että se myöntää tässä vaiheessa yhdelle maaseutuasiamiehen viralle täyttöluvan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 28.08.2023 § 283

346/01.01.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Liite: Tehtäväkuva

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Alueellinen maaseutulautakunta esittää, että kaupunginhallitus myöntäisi yhden maaseutuasiamiehen viralle täyttöluvan.

Tällä hetkellä Nivalan maaseutuhallinnossa on henkilöstöä viisi, 3 maaseutuasiamiestä, maaseutuhallinnon asiantutija ja maaseutujohtaja. Henkilöstö on vähentynyt pääasiassa vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi ja uutta henkilöstöä ei ole palkattu eläköityneiden tilalle. Täyttämättä on mm. kaksi maaseutuasiamiehen virkaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää myöntää maaseutuasiamiehen viralle täyttöluvan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että maaseutujohtaja Hannu Töllillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa tämän pykälän esittelyn aikana klo 15.29-15.34. Tämä pykälä käsiteltiin § 283 jälkeen.

OTE:

Maaseutujohtaja, Kuntien Hetapalvelut Oy

Liitteet

Numero Otsikko

Liite7 Tehtäväkuva maaseutuasiamies

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 268, § 269, § 270, § 271, § 273, § 276, § 278, § 279, § 280, § 281, § 282

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
31.08.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 272, § 275, § 277, § 283**Muutoksenhakuohje****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 31.08.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 274**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 0295642841
Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala
Käyntiosoite: Kalliontie 15, 85500 Nivala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi
Puhelinnumero: 0403447211**

**Kirjaamon aukioloaika on maanantaista-torstaihin klo 9-15
perjantaina klo 9-14.**