

Oikaisuvaatimus henkilöstöjaoksen päätöksestä 20.6.2023 § 46

Ytelin 14.06.2023 § 18

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Hinnoittelutunnus 01ASI040 ja hinnoittelutunnus 01TOI060
TVA, tehtäväkuvat

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin toimistohenkilöstön työnvaativuustekijät (jatkossa TVA) ja tehtäväkuvat on päivitetty kevään 2023 aikana.

Taustaa

Nivalan kaupungin talousarvion 2023 kaupunginhallituksen tavoitteisiin on kirjattu: Selvitämme toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR -yksikön mahdollisuuden. Lisäksi henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteisiin on kirjattu: Tarkistamme toimistopalveluiden tehtäväkuvat ja tehtävänimikkeet.

Selvitystä aloitettiin kahden päivän Lean-prosessilla, jossa tavoitteena oli selvittää mahdollisuutta Nivalan kaupungin talous-, HR- ja hallintotoimintojen hoitamista keskitetysti osallistamalla ao. työtä tekevät asiantuntijat ja sihteerit kartoituksen tekemiseen. Tavoitteena oli tunnistaa henkilöriippuvuudet eri toiminnoissa/tehtävissä ja keskustella siitä, voitaisiinko talous-, HR- ja hallintotoimintoja keskittämällä ja tiimityötä lisäämällä saavuttaa sujuvampaa toimintaa ja tasata työn kuormittavuutta.

Lean-selvityksessä kävi ilmi, että tehtäväkuvat ovat osin pirstaleiset ja osin jakautuneet eri suhteissa esim. toimialan ja hallinnon välillä. Moni osallistuu myös talous-, HR- ja yleisiin hallintotehtäviin ja tehtävissä esiintyy osittaista henkilöriippuvuutta. HR-asioihin keskittyvä resurssi puuttuu organisaatiosta. Toimistohenkilöstön mukaan tiimityöskentely koettiin olevan hyvällä tasolla toimialojen sisällä, mutta tiedottamisessa, yhdenvertaisuudessa ja avoimuudessa koettiin olevan puutteita.

Lean-prosessissa saatiin esille tehtäviä, joita voisi keskittää. Tällaisia olisivat mm. HR-tehtävät ja jotkin taloushallinnon tehtävät. Taloustiimi todettiin jo olevan toiminnassa ja se koetaan hyväksi.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtäväkuvat

Jotta saataisiin selville, missä tehtävissä mahdollisesti keskitettäviä/yhdistettäviä tehtäviä olisi, tehtiin tehtäväkuvien ja TVA:n tarkastelu tavoitteena samalla saada ne ajantasaisiksi. Valmisteluun osallistui työnantajan lisäksi HR Legal Services Oy:n asiantuntija Tiina Häyhä. Toimistohenkilöstön tehtävän vaativuuden

arviointia lähdettiin uudistamaan siten, että valmisteltiin TVA kriteerit sekä asiantuntijatehtävien hinnoittelutunnukseen että toimistoalan hinnoittelutunnukseen. Myös tehtäväkuvat käytiin läpi ja uudistettiin. Henkilöstöltä oli saatu tehtäväkuvauksia ja esityksiä myös tehtävänimikkeiden muuttamiseksi sekä palkkaesityksiä.

Valmistelun tuloksena hinnoittelutunnus 01ASI040 TVA tasoja muodostui kolme: perustaso, vaativa taso ja erittäin vaativa taso/erityistehtävä ja hinnoittelutunnukseen 01TOI060 kaksi vaativuustasoa perustaso ja vaativa taso. Tehtäväkuvat muodostuvat tehtävän tarkoituksen määrittelemistä tehtäväkokonaisuuksista sekä lisävastuista ja -tehtävistä.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtäväkuvat sekä ehdotetut tehtävänimikket käsiteltiin johtoryhmässä 5.6.2023 ja esiteltiin toimistohenkilöstölle 7.-8.6.2023 toimialoittain.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin käy keskustelua ja merkitsee toimistohenkilöstön TVA:n ja tehtäväkuvat tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Hj 20.06.2023 § 46

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liitteet: Hinnoittelutunnus 01ASI040 ja hinnoittelutunnus 01TOI060 TVA, tehtäväkuvat

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmää ollaan tarkentamassa ja uudistamassa kokonaisuutena.

Nivalan kaupungin toimistohenkilöstön työnvaativuustekijät (jatkossa TVA) ja tehtäväkuvat on päivitetty kevään 2023 aikana. Tehtävänimikkeiden tarkistaminen on kaupunginhallituksen päätettävänä 19.6.2023. Tässä esitetyt tehtäväkuvat ja vaativuuden arviointi perustuvat uusiin tehtävänimikkeisiin tehtyihin kuvauksiin.

KVTES:n luku II § 9 1 mom. mukaan tehtäväkuva on tehtävän vaativuuden arvioinnin peruste. Tehtäväkuva on rakenteeltaan

selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä esim. mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa.

Taustaa

Nivalan kaupungin talousarvion 2023 kaupunginhallituksen tavoitteisiin on kirjattu: Selvitämme toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR -yksikön mahdollisuuden. Lisäksi henkilöstöjaoksen talousarvion tavoitteisiin on kirjattu: Tarkistamme toimistopalveluiden tehtävänkuvat ja tehtävänimikkeet.

Selvitystä aloitettiin kahden päivän Lean-prosessilla, jossa tavoitteena oli selvittää mahdollisuutta Nivalan kaupungin talous-, HR- ja hallintotoimintojen hoitamista keskitetysti osallistamalla ao. työtä tekevät asiantuntijat ja sihteerit kartoituksen tekemiseen. Tavoitteena oli tunnistaa henkilöriippuvuudet eri toiminnoissa/tehtävissä ja keskustella siitä, voitaisiinko talous-, HR- ja hallintotoimintoja keskittämällä ja tiimityötä lisäämällä saavuttaa sujuvampaa toimintaa ja tasata työn kuormittavuutta.

Lean-selvityksessä kävi ilmi, että tehtävänkuvat ovat osin pirstaleiset ja osin jakautuneet eri suhteissa esim. toimialan ja hallinnon välillä. Moni osallistuu myös talous-, HR- ja yleisiin hallintotehtäviin ja tehtävissä esiintyy osittaista henkilöriippuvuutta. HR-asioihin keskittyvä resurssi puuttuu organisaatiosta. Toimistohenkilöstön mukaan tiimityöskentely koettiin olevan hyvällä tasolla toimialojen sisällä, mutta tiedottamisessa, yhdenvertaisuudessa ja avoimuudessa koettiin olevan puutteita.

Lean-prosessissa saatiin esille tehtäviä, joita voisi keskittää. Tällaisia olisivat mm. HR-tehtävät ja jotkin taloushallinnon tehtävät. Taloustiimi todettiin jo olevan toiminnassa ja se koetaan hyväksi.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtävänkuvat

Jotta saataisiin selville, missä tehtävissä mahdollisesti keskitettäviä/yhdistettäviä tehtäviä olisi, tehtiin tehtävänkuvien ja TVA:n tarkastelu tavoitteena samalla saada ne ajantasaisiksi. Valmisteluun osallistui työnantajan lisäksi HR Legal Services Oy:n asiantuntija Tiina Häyhä. Toimistohenkilöstön tehtävän vaatavuuden arviointia lähdettiin uudistamaan siten, että valmisteltiin TVA kriteerit sekä asiantuntijatehtävien hinnoittelutunnukseen että toimistoalan hinnoittelutunnukseen. Myös tehtävänkuvat käytiin läpi ja uudistettiin. Henkilöstöltä oli saatu tehtävänkuvauksia ja esityksiä myös tehtävänimikkeiden muuttamiseksi sekä palkkaesityksiä.

Valmistelun tuloksena hinnoittelutunnus 01ASI040 TVA tasoja muodostui kolme: perustaso, vaativa taso ja erittäin vaativa taso/erityistehtävä ja hinnoittelutunnukseen 01TOI060 kaksi

vaativuustasoa perustaso ja vaativa taso. Tehtävänkuvat muodostuvat tehtävän tarkoituksen määrittelemistä tehtäväkokonaisuuksista sekä lisävastuista ja -tehtävistä.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtävänkuvat sekä ehdotetut tehtävänimikket käsiteltiin johtoryhmässä 5.6.2023 ja esiteltiin toimistohenkilöstölle 7.-8.6.2023 toimialoittain. Tehtävänkuvat käydään tehtävää hoitavien kanssa erikseen läpi ja tarkennetaan mm. lisävastuut ja- tehtävät. Osa tehtävänkuvista on ns.mallitehtävänkuvia, joita täsmennetään tarkastelun yhteydessä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy hinnoittelutunnuksen 01ASI040 ja hinnoittelutunnuksen 01TOI060 tehtävän vaativuuden arvioinnit eli TVA:n sekä seuraavat tehtävänkuvat: toimistoassistentti, johdon assistentti, hallintoassistentti, hallintoasiantuntija, taloushallinnon asiantuntija, maaseutuhallinnon asiantuntija, koulusihteeri ja tietohallinnon asiantuntija.

Osa tehtävänkuvista on ns.mallitehtävänkuvia. Tehtävänkuvat käydään läpi ja tehdään mahdolliset tarkennukset jokaisen tehtävää hoitavan kanssa erikseen.

Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmän uudistamista jatketaan siten, että kokonaisuus valmistuu vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 ja hinnoittelutunnuksen 01TOI060 henkilöstö, esihenkilöt

Khall 28.08.2023 § 274

277/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus liitteineen

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaoksen 20.6.2023 pidetyn kokouksen §:stä 46, on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen jättänyt hakee oikaisuvaatimuksella hänen tehtävänimikkeen TVA-tason muutosta tasolle 3. Lisäksi oikaisuvaatimuksen jättänyt pyytää palkantarkistusta 1.6.2023 alkaen siten, että hänen palkkaus vastaa TVA-tasolla 2 olevien palkkatasoa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Toimistohenkilöstön TVA (työn vaativuuden arviointi) on toteutettu keväällä 2023. TVA -arviointi esityslistan liitteenä. TVA-arvioinnin perusteella oikaisuvaatimuksen tehnyt sijoittuu tehtävän vaativuuskaiteerien mukaisesti tasolle 2 (vaativa taso). Tehtävän vaativuuden muuttuessa tarkastellaan TVA-tasoa, mutta tällä hetkellä TVA -taso asettuu tasolle vaativa taso (taso 2). Näin ollen tehty oikaisuvaatimus ei anna aihetta henkilöstöjaoksen päätöksen (20.6.2022 § 46) muuttamiseen.

Palkkauksen osalta todetaan, että kevään 2023 aikana KVTESin mukaisten järjestelyvara- ja kehittämiserien kohdentuminen on valmisteltu pääsopijajärjestöjen ja työnantajan välisissä neuvotteluissa, jossa jaettava rahoitusosuus oli neuvotteluissa sovitun mukaisesti 8021 euroa. KVTES:in alaisia työntekijöitä Nivalan kaupungilla on 236 kpl. Palkkaharmonisointi hinnoittelutunnukseen 01ASI040 sisältyvän vaativuustason 2 osalta on vielä kesken. Edellä mainitun vaativuustason osalta kaupunginhallitus antaa palkkaharmonisoinnin valmistelun ja toimeenpanon henkilöstöjaokselle linjattavaksi syksyn 2023 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 272 jälkeen.

OTE:

Oikaisuvaatimuksen jättänyt