

Opetuslautakunta

Aika 29.08.2023 klo 17:15 - 20:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 60	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 61	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 62	Tiedoksiantoasiat	7
§ 63	Apulaisrehtorin nimeäminen Niva-Kaijan koululle	9
§ 64	Vararehtorin nimeäminen Kyösti Kallion koululle	10
§ 65	Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023/ Nivalan koulujen kerhotyö 2023-2024 - TA muutos	12
§ 66	Nivalan kaupungin perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 lukien	14
§ 67	Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen koulupäivän yhteydessä vammaispalvelujen asiakkaana oleville lapsille	16
§ 68	Kyläneuvoston aloite 15.5.2023: Koulukyytien turvallisuus ja laadunvalvonta	18
§ 69	Opetussuunnitelmien muutokset 1.8.2023 lukien	21
§ 70	Opetuslautakunnan riskienarvioinnin puolivuosisraportti 6/2023	23
§ 71	Opetuslautakunnan talousarvion puolivuositoteutuma 6/2023	25
§ 72	Opetuslautakunnan kokousaikataulu syksy 2023	26
§ 73	Viranhaltijapäätökset	28
§ 74	Aittolan ja Järvikylän kouluratkaisu	29
§ 75	Muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Päkkilä Aleks	17.15 - 20.25	puheenjohtaja	
	Suni Hilikka	17.15 - 20.25	1. vpj.	
	Raudaskoski Eero	17.15 - 20.25	2. vpj.	
	Aitto-Oja Olga	17.15 - 20.25	jäsen	
	Gummerus Sari	17.15 - 20.25	jäsen	
	Kivioja Jarmo	17.15 - 20.25	jäsen	
	Korkiakoski Kimmo	17.15 - 20.25	jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	17.15 - 20.25	jäsen	
	Pyykkönen Kaarina	17.15 - 20.24	jäsen	
	Vähäsöyrinki Timo	17.15 - 20.25	kh edustaja	
	Viitakangas Riitta	17.15 - 20.25	esittelijä	
	Kumara Marketta	17.15 - 20.25	pöytäkirjanpitäjä	
	Korkiakoski Neela	17.15 - 20.25	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tikanmäki Juho	17.15 - 20.25	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	
	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Alexi Päkkilä
puheenjohtaja

Marketta Kumara
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

59 - 75

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	3
------------------	------------	---	---

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Kivioja

Eero Raudaskoski

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 04.09.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	4
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 59	29.08.2023
------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opeltk 29.08.2023 § 59

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	5
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 60	29.08.2023
------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Opeltk 29.08.2023 § 60

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Jarmo Kivioja ja
Eero Raudaskoski

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	6
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 61	29.08.2023
------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Opeltk 29.08.2023 § 61

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi laaditun esityslistan. Käsittelyjärjestys §:t 59 - 75.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	7
Opetuslautakunta	§ 62	29.08.2023	

Tiedoksiantoasiat

Opeltk 29.08.2023 § 62

Valmistelija

hallintoasiantuntija p. 040 344 7312

Saapuneet asiakirjat

-OPH, 31.5.2023: Määräys (OPH-2277-2023), velvoittavana noudatettava: Oikaisu varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin

-OPH, 20.6.2023: Määräys (OPH-3418-2023), velvoittavana noudatettava: Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon

-OPH, 5.7.2023: Määräys: Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaku

-Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto, 19.7.2023: Päätös oikaisuvaatimukseen (Salassa pidettävä JulkL 621/1999, 24.1§)

Varhaiskasvatuksessa on 1.8.2023 otettu käyttöön Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen ylläpitämä digitaalinen palvelu, laadunarviointijärjestelmä Valssi.

<https://karvi.fi/varhaiskasvatus/valssi-valssi-varhaiskasvatuksen-laadunarviointijarjestelma/>

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole otto-oikeusaikana käytetty.

Päätös

Lisäksi tiedoksiantoasiana lautakunnalle:

Varhaiskasvatusjohtajan tarkastuskertomus 29.8.2023 tarkastuskäynnistä Pilke-päiväkotiti Tuulenpesään 28.8.2023.

Perhepäivähoitajien avoimessa rekrytoinnissa ei ole ilmoittautunut yhtään hakijaa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	8
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 62	29.08.2023
------------------	------	------------

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi ja totesi, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole otto-oikeusaikana käytetty.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	9
------------------	------------	---	---

Opetuslautakunta	§ 63	29.08.2023
------------------	------	------------

Apulaisrehtorin nimeäminen Niva-Kaijan koululle

Opeltk 29.08.2023 § 63

274/01.01.03.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Niva-Kaijan koulun apulaisrehtorina oman viran ohjessa toiminut lehtori on ilmoittanut kirjallisesti 26.4.2023, ettei jatka enää tehtävässä. Koulun rehtori on selvittänyt opettajakunnan kiinnostusta apulaisrehtorin tehtäviin. Kolme henkilöä ilmoitti kiinnostuksensa ja yksi tiettyihin vastuualueisiin. Opettajakunnan suorittaman äänestyksen perusteella rehtori esittää, että opetuslautakunta nimeää Niva-Kaijan koulun apulaisrehtoriksi 1.8.2023 lukien Merja Saalastin.

Niva-Kaijan koulun apulaisrehtorin palkkio on OVTS hinnoittelutunnuksen 4 03 04 005 mukaisesta tehtäväkohtaisesta palkasta 22,95 %. Lisäksi OVTES säätää ko. kouluasteen palkkaperusteiden vaihteluvälin ollessa 21-25 apulaisrehtorin tehtävistä opetusvelvollisuuteen luettavaksi 5-10 tuntia (OVTES Osio B Liite 1 Peruskoulu III Viranhaltijoiden työaika § 9 2 mom.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta nimeää erityisluokanopettaja Merja Saalastin Niva-Kaijan koulun apulaisrehtoriksi 1.8.2023 lukien toistaiseksi ja hyväksyy apulaisrehtorin opetusvelvollisuuteen luettavaksi tuntimääräksi 8,5 h.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Nimetty, Niva-Kaijan koulun rehtori, Hallintoasiantuntija2, Hetapalvelut OVTES palkat

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	10
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 52	30.05.2023
Opetuslautakunta	§ 64	29.08.2023

Vararehtorin nimeäminen Kyösti Kallion koululle

Opeltk 30.05.2023 § 52

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Vs. sivistysjohtaja Suhonen Sari

Henna-Maria Råman on irtisanoutunut Kyösti Kallion koulun vararehtorin tehtävästä 1.8.2023 lukien. Rehtori Marjo Kiviniemi on kysynyt Kyösti Kallion koulun opettajakunnalta sähköpostitse kiinnostusta vararehtorin tehtävään. Määräaikaan mennessä tehtävästä on kiinnostunut luokanopettaja Miia Mäkinen, jolla on kokemusta aiemmassa työpaikassaan vararehtorin tehtävästä, lisäksi hänellä on opetushallinnon tutkinto. Rehtori esittää, että vararehtorin tehtävään valitaan Miia Mäkinen.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Suhonen Sari

Päätösesitys

Henna-Maria Råman on irtisanoutunut Kyösti Kallion koulun vararehtorin tehtävästä 1.8.2023 lukien. Rehtori Marjo Kiviniemi on kysynyt Kyösti Kallion koulun opettajakunnalta sähköpostitse kiinnostusta vararehtorin tehtävään. Määräaikaan mennessä tehtävästä on kiinnostunut luokanopettaja Miia Mäkinen, jolla on kokemusta aiemmassa työpaikassaan vararehtorin tehtävästä, lisäksi hänellä on opetushallinnon tutkinto. Rehtori esittää, että vararehtorin tehtävään valitaan Miia Mäkinen.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan päätösesitys: vararehtorin tehtävään nimetään luokanopettaja Miia Mäkinen 1.8.2023 lukien.

Hyväksyttiin.

OTE:

Kyösti Kallion koulu
nimetty
hallintojohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	11
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 52	30.05.2023
Opetuslautakunta	§ 64	29.08.2023

Opeltk 29.08.2023 § 64

266/01.01.03.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kyösti Kallion koulun vararehtoriksi nimetty luokanopettaja toimii koulun rehtorin jokapäiväisenä apuna, jolloin nimikkeenä tulee varaehdortin sijasta olla apulaisrehtori. Apulaisrehtorin palkkio on OVTES hinnoittelutunnuksen 4 03 04 030 mukaisesta tehtäväkohtaisesta palkasta 10,85 %. Lisäksi OVTES säättää ko. kouluasteen palkkaperusteiden vaihteluvälin ollessa 26-30 apulaisrehtorin tehtävistä opetusvelvollisuuteen luettavaksi 8-16 tuntia (OVTES osio B Liite 1 Peruskoulu III Viranhaltijoiden työaika § 9 2 mom.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta muuttaa Kyösti Kallion koulun vararehtori nimikkeen apulaisrehtoriksi 1.8.2023 lukien ja vahvistaa apulaisrehtorin opetusvelvollisuuteen luettavaksi tuntimääräksi lv. 2023-2024 8 h.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kyösti Kallion koulun rehtori
Kyösti Kallion koulun apulaisrehtori
Hallintojohtaja
Hallintoasiantuntija2

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	12
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 65	29.08.2023
------------------	------	------------

Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023/ Nivalan koulujen kerhotyö 2023-2024 - TA muutos

Opeltk 29.08.2023 § 65
141/02.02.01.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Opetushallitus on myöntänyt sivistysjohtajan hakemuksen perusteella 9.500 € Nivalan kaupungin kasvatus- ja koulutuspalveluille valtionavustusta koulujen kerhotyöhön (OPH 12.5.2023 240/92/2023). Avustus on 70 prosenttia kokonaiskustannuksiin (13.572 €). Avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Avustuksen mahdollinen käyttöaika on 12.5.2023-31.12.2024 ja käyttöehdot on määritelty päätöksessä. Loppuselvitys on annettava 31.3.2025 mennessä. Myönnetyllä avustuksella jatketaan koulujen omaa kerhotoimintaa aiemman avustuksen tultua käytettyä. Avustuksen käytön koordinoi ja tilityksen laatii sivistysjohtaja.

Avustuksen käyttöä varten on tehtävä talousarviomuutos vuodelle 2023. Avustuksen käytön jatkuminen vuodelle 2024 otetaan huomioon tilinpäätöksessä ja vuoden 2024 talousarviossa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 9.500 € (kustannuspaikka 4120 Peruskoulujen yhteiset, tili 3327 Muut tuet ja avustukset valtiolta, erittely 404 Kerhot OPH avustus 2023-2024) ja menomäärärahoihin sama summa 9.500 € (kustannuspaikka 4120 Peruskoulujen yhteiset, tili 4011 Viranhaltijoiden palkat, erittely 404 ja niihin liittyvät eläke- ja sosiaalivakuutusmaksut). Muutos ei vaikuta vuoden 2023 talousarvion nettoloppusummaan. Omavastuuosuus 4.072 € huomioidaan vuoden 2024 talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	13
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 65	29.08.2023
------------------	------	------------

OTE: sivistysjohtaja
hallintoasiantuntija2
talousjohtaja
controller
hankekoordinaattori

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	14
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 66	29.08.2023
------------------	------	------------

Nivalan kaupungin perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 lukien

Opeltk 29.08.2023 § 66

315/12.00.01.05/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Valtioneuvosto on antanut 19.2.2023 asetuksen 111/2023 Perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Asetuksella on lisätty B1-kielen opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla (vvt), joka on osoitettu 7. vuosiluokalle.

Päätös koskee kaikkia 7. vuosiluokan 1.8.2024 aloittavia oppilaita. Päätös lisää 7. vuosiluokan kokonaisvuosiviikkotuntimäärää yhdellä tunnilla, ollen Nivalassa tämän jälkeen 31,5 vvt. Käytännössä B1-kielen opetus on vuosiluokkaistettu 6. vuosiluokan ja 7. vuosiluokan osalta (molemmat 2 vvt). Paikallinen liikkumavara toteutuu ainoastaan vuosiluokilla 8 ja 9. kolmen vuosiviikkotunnin osalta. Nämä tunnit Nivalan perusopetuksessa on sijoitettu 1 vvt 8. vuosiluokalle ja 2 vvt 9. vuosiluokalle.

Yhden vuosiviikkotunnin lisääminen lisää kuntien palkka- ja oppimateriaalikustannuksia. Julkisen talouden suunnitelmaan on osoitettu muutoksen vuoksi lisämäärärahaa kompensationsa kunnille. Kuntaliiton arvion mukaan lisämääräraha ei ole riittävä. Sivistysjohtajan arvio lisääntyvistä kustannuksista Nivalassa vuositalolla n. 25.000 euroa (vaikutus vuoden 2024 talousarvioon 10.400 euroa).

Opetushallitus muuttaa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita niin, että tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöön viimeistään 1.8.2024. Valmistelun yhteydessä tulee käydä läpi koulujen kielten opetuksen resurssointi ja järjestelyt.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta merkitsee tuntijakoasetuksen muutoksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	15
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 66	29.08.2023
------------------	------	------------

OTE: Niva-Kaijan koulu
Kyösti Kallion koulu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen koulupäivän yhteydessä vammaispalvelujen asiakkaana oleville lapsille

Opeltk 29.08.2023 § 67
334/12.01.03.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kunnilla ei ole lakisääteistä velvoitetta järjestää lasten, eikä näin ollen myöskään vammaisten tai kehitysvammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Subjektivista tai tarpeeseen perustuvaa oikeutta tai velvollisuutta osallistua toimintaan ei ole.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu ml. vammaispalvelulakiin ja kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin sisältyvät tehtävät siirtyivät kunnilta (kuntien kuntayhtymiltä) 1.1.2023 hyvinvointialueen järjestämisvastuulle. Jos lapsen iltapäivähoito järjestetään kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 2 §:n mukaisena muuna vastaavana erityishuollon toteuttamiseksi tarpeellisena toimintana on järjestämisvastuussa hyvinvointialue.

Perusopetuslain 8 a luvussa säädetään kunnan järjestämästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Jos kunta järjestää toimintaa, tulee toimintaa järjestää ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n § mon (erityinen tuki) tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Oppilaan erityisen tuen järjestäminen perustuu opetuksen järjestäjän hallintopäätökseen.

Nivalan kaupungin koulutuspalvelujen järjestämä aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään perusopetuslain mukaisesti eikä toimintaan ei sovelleta muuta lainsäädäntöä. Perusopetuslain perusteella aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Lähtökohtaisesti maksun on kohdistuttava kaikkiin osallistujiin yhdenvertaisesti syrjimättä eri asiakasryhmiä. Huoltaja voi hakea maksuvapautusta tai alennusta esimerkiksi perheen maksukyvyn alenemisen, elatusvelvollisuuteen tai huollollisiin näkökohtiin perustuen (POL § 48 f). Tällöin edellytetään maksuvapautusta tai alennusta tukevaa sosiaaliviranomaisen lausuntoa. Perusopetuslaissa ei säädetä lapsen oikeudesta avustajapalveluihin aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Vammaispalvelulain mukaiset avustajapalvelut haetaan hyvinvointialueelta.

Koska sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistahoilla on ollut erilaisia käytäntöjä vammaisten koululaisten kokopäivähoidossa, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue käynyt kaikkien kuntien kanssa neuvonpitoa. Nivalan kaupunki ja Hyvinvointialue Pohde ovat käyneet neuvonpidon ja sen perusteella on laadittu sopimus. Sopimuksen mukaan Nivalan kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa myös erityisen tuen piirissä oleville Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen asiakkaana oleville lapsille lukuvuoden työaikana Kyösti Kallion koululla ryhmätoimintana klo 7:30-16:30. Hyvinvointialue Pohde vastaa niiden lasten aamu- ja iltapäivätoiminnasta, jotka eivät voi osallistua ryhmätoimintaan sekä kokopäivätoiminnasta koulujen loma-aikoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta merkitsee laaditun sopimuksen tiedoksi ja toteaa, että Nivalan kaupunki järjestää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti ja toiminnasta perittävät maksut koskevat yhdenvertaisesti kaikkia toimintaan osallistuvia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

OTE:

Kyösti Kallion koulu
Toimistoassistentti
Hallintoasiantuntija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	18
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 208	05.06.2023
Opetuslautakunta	§ 68	29.08.2023

Kyläneuvoston aloite 15.5.2023: Koulukyytien turvallisuus ja laadunvalvonta

Khall 05.06.2023 § 208

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Kyläneuvoston aloite 15.5.2023, Koulukyytien turvallisuus ja laadunvalvonta

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kyläneuvosto on jättänyt 15.5.2023 aloitteen koulukyytien turvallisuudesta ja laadun valvonnasta.

Kyläneuvosto vaatii, että koulukyydityksiä kilpailutettaessa varmistetaan myös koulukyyditysten laatu ja turvallisuus. Koulukuljetusten laadunvalvonta täytyy suorittaa säännöllisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoon saaduksi ja antaa aloitteen opetuslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Aloitteen jättänyt, opetuslautakunta, sivistysjohtaja

Opeltk 29.08.2023 § 68

384/00.01.03.02/2022

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Nivalan kaupungin kuljetusoppilaat käyttävät julkista joukkoliikennettä (markkinaehtoisesti ajettavat ja ELY:n ostamat eri liikennöitsijöiden linja-autovuorot), kaupungin ostamia avoimia

Kaupunginhallitus	§ 208	05.06.2023
Opetuslautakunta	§ 68	29.08.2023

tilausajovuoroja (6 vuoroa) sekä täydentäviä koulukuljetuksia (ns. erikoiskuljetukset).

Kaupunginhallitus on käsitellyt koulutoimiston valmistelemat tilausajovurojen ja täydentävien koulukuljetusten tarjoukset ajalle 1.8.2023-31.7.2026. Sopimukset on tehty Kamusen Liikenne Oy:n ja Paakinahon Liikenne Oy:n kanssa. Sopimukseen sisältyy 2*1 vuoden optiot. Kuljetussopimuksissa on määritelty Ostoliikenteen ehdot ja kuljetuksen laatuun on pyritty kiinnittämään huomiota (Sopimuksen kohdat: Yhteydenpito, yhteistyö ja koulutus, Asiakaspalvelu, Turvallisuus, Liikennöinnin häiriötilanteet ja ilmoittaminen, Liikennöinnin täsmällisyys, Kaluston laatu).

Autossa ajoneuvon rekisteröintitodistukseen on aina merkitty sallittu matkustajamäärä. Autossa saa näin ollen olla kuljettajan lisäksi enintään rekisteriin merkityn istuma- ja seisomapaikkaluvun mukainen määrä matkustajia. Rekisteriin vahvistettu matkustajamäärä voi tilapäisesti ylittyä linja- ja ostoliikenteeseen käytettävässä linja-autossa 30 prosentilla rekisteriin merkityn matkustajamäärästä kuljettaja mukaan lukien. Auton maksiminopeus tällöin on 80 km/h. Seisomapaikkojen käyttäminen ei ole turvallista eikä suotavaa. Näitä tilanteita vuoroautoissa on kuitenkin voinut tulla, jos esim. isojen koulujen oppilaat ovat yhtä aikaa liikenteessä tai lukujärjestyksissä saman vuorosuunnan oppilaita on paljon yhtä aikaa.

Kuljetuksia koskevista reklamaatioista ja valituksista on aina oltu yhteydessä liikennöisijöihin ja selvitelty tilannetta. Varsinaisen kuljetuskaluston ja kuljetusten parempaan ja tarkempaan valvontaan ja seurantaan ei toimialalla ole henkilöresurssia.

Tilinpäätöksen 2022 mukaan kuljetuspalveluihin käytettiin 912.365 euroa ja varatut määrärahat ylittyivät 117.923 euroa. Niva-Kaijan koulun kuljetusoppilaiden määrä pysynee nykyisellä tasolla lukuvuoteen 2026-2027, jolloin koulun oppilasmäärä lähtee laskuun. Yläkoulun oppilaat kulkevat vuoroautoissa. Alakoulujen kuljetusoppilaiden määrä lv. 2022-2023 oli 172 oppilasta ja alkavana lukuvuonna 138. Kilpailutuksen valmisteluun osallistunut konsulttitoimisto arvioi oppilasmäärien ja käytettävissä olleiden lukujärjestyksen perusteella kuljetuskapasiteetin tarpeen.

Sopimuksessa on huomioitu kohteiden liikennemäärien mahdolliset pysyvät muutokset, esim. koululaisten määrän lisääntyminen tai vähentyminen, kouluverkossa tapahtuvat muutokset tai linja-autoliikenteessä tapahtuvat koulukuljetusten tarpeeseen vaikuttavat muutokset sekä mahdollinen sopimuksen irtisanominen palvelutuotannon luonteen muutosten vuoksi. Tekninen toimi on aloittanut kouluverkkoselvityksen tulevien investointien

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	20
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 208	05.06.2023
Opetuslautakunta	§ 68	29.08.2023

selvittämiseksi. Selvityksen toteuttajaksi on valittu Sitowise Oy:n, jolla on koulukuljetuskokonaisuus tiedossa kilpailutuksen konsultoinnin johdosta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta käy keskustelun aloitteen johdosta ja toteaa sen omalta osaltaan käsitellyksi. Aloitteessa esitettyjä asioita on otettu huomioon koulukuljetuskilpailutuksessa ja tehdyissä sopimuksissa. Lautakunta palauttaa aloitteen kaupunginhallitukselle huomioon otettavaksi kouluverkkopäätöksenteossa sekä sopimuseurannan, julkisen joukkoliikenteen sekä koulukuljetusjärjestelytyön vaativuutta ja työmäärää arvioitaessa.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin.

OTE:

aloitteen jättänyt
kaupunginhallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Kyläneuvoston aloite 15.5.2023, koulukyytien turvallisuus ja laadunvalvonta

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	21
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 69	29.08.2023
------------------	------	------------

Opetussuunnitelmien muutokset 1.8.2023 lukien

Opeltk 29.08.2023 § 69

316/12.00.01.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Opetushallitus on antanut opetussuunnitelmia koskevia muutosmääräyksiä, jotka edellyttävät muutoksia paikallisiin opetussuunnitelmiin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 lukien. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä täsmennettiin vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallitus uudisti opetussuunnitelmien perusteet sekä keskeiset periaatteet ja tavoitteet. Muutos koskee seuraavia Opetushallituksen opetussuunnitelmamääräyksiä:

- OPH 4607-2022 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (104/011/2014)
- OPH 4608-2022 Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet (OPH-486-2021), jotka ovat voimassa 8.2.2021-31.5.2024 kokeilukunnissa
- OPH 4617-2022 Perusopetuksen valmistavan opetuksen perusteet (57/011/2015)
- OPH 4606-2022 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (104/011/2014)
- OPH 4610-2022 Lukion opetussuunnitelman perusteet (OPH-2263-2019)

Opetushallitus on lisäksi 1.3.2023 antanut muutosmääräyksen **OPH-532-2023** Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien poissaolojen ehkäisemistä, niiden suunnitelmallista seuranta ja poissaoloihin puuttumista. Uudistukset vastaavat perusopetuslain 26 §:n muutosta, joka tuli voimaan 1.8.2023. Uudistukset ovat pääasiassa lisäyksiä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuihin:

- 4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Myös opiskeluhoitoa koskevaan lukuun 8.1 on tehty lisäys.

Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamallin oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin

puuttumiseksi. Ohjeet ovat perusteiden luvussa 5.6 ja sitä täydentää erityisesti luvun 5.1 sisältö.

Lukuvuonna 2023-2024 muutosten käyttöönottoa tuetaan koulukohtaisella työskentelyllä ja ohjaamalla henkilökuntaa koulutukseen.

Liitteenä: Esiopetuksen opetussuunnitelma, Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023 lukien, Nivalan perusopetuksen opetussuunnitelman paikalliset lisäykset 1.8.2023 ja Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun perusteiden 2021 muuttaminen 1.8.2023 lukien

Lukion opetussuunnitelma LOPS21 1.8.2023 lukien

<https://www.nivala.fi/sites/default/files/tiedostot/Kasvatus%20ja%20Okoulutus/Lukio/Nivalan%20lukion%20LOPS21%201.8.2023%20lukien.pdf>

(www.nivala.fi – Kasvatus ja koulutus – Lukio)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmien muutokset Nivalassa noudatettaviin esi- ja perusopetuksen, kaksivuotisen esiopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen sekä lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin. Muutokset ovat voimassa 1.8.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

varhaiskasvatus
alakoulut
yläkoulut
lukio

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite2	Nivalan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma_
Liite3	Nivalan kaupungin perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023 lukien
Liite4	Nivalan perusopetuksen ops paikalliset lisäykset 1.8.2023
Liite5	Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun perusteiden 2021 muuttaminen 1.8.2023 lukien

Opetuslautakunnan riskienarvioinnin puolivuosisiraportti 6/2023

Opeltk 29.08.2023 § 70

114/00.01.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Kaupungin ohjeiden mukaan toimialajohtajat ja tytäryhteisöjen toimitusjohtajat organisoivat ja toteuttavat asianmukaisen riskienarvioinnin omissa yksiköissään. Tulokset ja erityisesti merkittävät riskihavainnot dokumentoidaan keskitetysti kaupunkikonsernin käytössä oleville Targetor-korteille, joilta raportointi tapahtuu nykyään kaupunginhallitukselle kaksi kertaa vuodessa. Tarkoitus on hallita konsernitasolla merkittäviä riskejä.

Osavuosikatsausta varten tehdään riskienhallinnan tilannekatsaus kuluvan vuoden kortille. Talousarvion toteutumisen ja riskienarvioinnin puolivuotiskatsaus 6/2023 on tavoitteena esitellä syyskuun valtuustossa. Kaikkien toimialojen ja yhtiöiden osalta tietojen tulee olla valmiina Targetorissa 31.8.

Opetuslautakunnan riskit eivät ole puolessa vuodessa olennaisesti muuttuneet. Prosessien jatkuvuuden turvaamiseen liittyvät riskien riskiarvion voidaan katsoa alentuneen koronaepidemian väistyttyä ja toimialan/yksiköiden päivitettyä ohjeistuksia. Kilpailutusprosessien merkitys on vähentynyt toimialan hyödyntäessä Hanselin yhteiskilpailutuksia ja keväällä konsultin apua koulukuljetusten kilpailutuksessa. Suhdannevaihtelujen osalta kaupungin organisaatiossa ja päätöksentekoaikavälissä on tiedostettu lasten määrän vähentyminen ja tehostamistoimenpiteet on aloitettu (Raitalan päiväkodin lakkauttaminen, kouluverkko suunnittelu). Merkittävimmät riskit ovat edelleen osan henkilöstön työmäärä, väsyminen ja uupuminen; tähän ole pystytty tekemään riittävän tehokkaita toimenpiteitä: esim. talousarvioon sisältyvää kehittämiskoordinaattorin tehtävään ei ole saatu täyttölupaa helpottamaan esihenkilöstön työpainetta, mutta muutoin opetustoimessa riskiin on pyritty vastaamaan säilyttämällä koulunkäynnin ohjaajien määrä, palkkaamalla lukiolle oma erityisopettaja, säilyttämällä opetustuntimäärä ja opetusryhmiä pienentyneestä oppilasmäärästä huolimatta. Kelpoisen henkilöstön rekrytointia helpottamaan kohdennettiin palkankorotuksia työvoimapularyhmiin esim. erityisopettajille. Tietoturvallisuus ja tietotekniikkariskit liittyvät järjestelmä-asioihin, joihin tarvitaan ICT-yksikön toimenpiteitä, tietosuojaa-asioihin ja henkilökunnan osaamiseen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	24
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 70	29.08.2023
------------------	------	------------

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta käy läpi riskienarvioinnin puolivuosisraportin 6/2023, totetaa sen tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallitukselle/-valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

OTE:

kaupunginhallitus/ -valtuusto

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	25
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 71	29.08.2023
------------------	------	------------

Opetuslautakunnan talousarvion puolivuositoteutuma 6/2023

Opeltk 29.08.2023 § 71

171/02.00.01/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Talousarvion toteutumisen puolivuotiskatsauksen tekevät toimialajohtajat ja toimitusjohtajat Targetor-korteille. Tavoitetaulukoissa on sarake 31.6., johon tulee sanallinen arvio tavoitteiden edistymisestä. Tavoiteaikataulu on, että katsaus on kaikkien toimialojen ja yhtiöiden osalta valmiina Targetorissa 31.8. Puolivuotiskatsaus 6/2023 on tavoitteena esitellä syyskuun valtuustossa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Opetuslautakunta merkitsee talousarvion puolivuositoteutuman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

OTE:

Opetuslautakunnan kokousaikataulu syksy 2023

Opeltk 29.08.2023 § 72

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

sivistysjohtaja p. 040 344 7311

Nivalan kaupungin hallintosäännön IV osan, luvun 15 mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Opetuslautakunta on pitänyt kokouksensa ennakkoon sovittujen päivämäärien mukaisesti pääsääntöisesti tiistaisin klo 17:15 Ylimääräisiä kokouksia on pidetty tarpeen mukaan. Kokouskutsu asialistoinen julkaistaan luottamushenkilöportaalissa lautakunnan jäsenille ja niille muille henkilöille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus taikka -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan myös kaupungin internet -sivuilla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

Lautakunnan kokoukset syksyllä 2023 pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin alkaen klo 17:15. Tarvittaessa lautakunta kokoontuu myös muuna ajankohtana.

Esitetään Opetuslautakunnan syksyn 2023 kokouspäiviksi:

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	27
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 72	29.08.2023
------------------	------	------------

to 21.09.2023 klo 17:15
ti 10.10.2023 klo 17:15 Talousarviokokous
ti 14.11.2023 klo 17:15
ti 12.12.2023 klo 17:15

Päätös

Lautakunta hyväksyi esitetyt kokouspäivät sekä lisäksi päätti pitää iltakoulun 12.9.2023 klo 17:15 toimialan esihenkilöiden kanssa vuoden 2024 talousarvion valmisteluun liittyen.

OTE:

neuvonta
Kasvatus- ja koulutuspalvelut

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	28
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 73	29.08.2023
------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Opeltk 29.08.2023 § 73

38/00.01.01.01/2023

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee oheismateriaalina olevat asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole otto-oikeusaikana käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	29
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 54	30.05.2023
Opetuslautakunta	§ 74	29.08.2023

Aittolan ja Järvikylän kouluratkaisu

Opeltk 30.05.2023 § 54

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

vs. sivistysjohtaja 040 3447 460

Opetuslautakunta käynnistää oppilastilastoon perustuvan selvityksen koskien Aittolan ja Järvikylän kouluratkaisua.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Suhonen Sari

Päätösesitys

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan päätösesitys: Opetuslautakunta käynnistää oppilastilastoon perustuvan selvityksen koskien Aittolan ja Järvikylän kouluratkaisua.

Hyväksyttiin.

Lautakunta toteaa tilanteesta seuraavaa:

AVI teki maaliskuussa työsuojelutarkastuksen Järvikylän koululla ilmenneiden, mahdollisesti sisäilmasta johtuvien oireiden vuoksi. Tarkastusraportissa Nivalan kaupungille annettiin kehoitus selvittää koulun terveysturvallisen käytön edellytykset toukokuun loppuun mennessä. Tehtyjen asiantuntijaselvitysten perusteella koulua voidaan käyttää ilman laajempia kuntotutkimuksia yhden lukuvuoden ajan, minkä myös AVI on hyväksynyt.

Järvikylän koulun kiinteistön tilannetta pohtinut työryhmä on todennut, ettei ole järkevää lähteä tutkimaan lähes 90 vuotta vanhan rakennuksen kuntoa eikä tekemään suurempia korjaustoimenpiteitä, vaan keskittyä ennemmin pitemmän aikavälin ratkaisun etsimiseen. Koska kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 9.6.2022 § 49 opetuslautakunnan esityksen Aittolan koulun yhdistämisestä Järvikylän kouluun vuonna 2026 – mikäli oppilasmäärä ei ole merkittävästi kasvanut – on kouluratkaisussa syytä tarkastella Järvikylän koulun lisäksi myös Aittolan koulun tilanne.

Aikataulullisesti edellä mainittu merkitsee sitä, että

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	30
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 54	30.05.2023
Opetuslautakunta	§ 74	29.08.2023

opetuslautakunnan tulee aloittaa kouluverkkoselvityksen tekeminen ja järjestää kylien kuuleminen heti kesän jälkeen. Esitys Aittolan ja Järvikylän kouluratkaisuksi on oltava valmiina ensi vuoden talousarviokäsittelyyn mennessä, jotta uusi koulu voisi aloittaa toimintansa elokuussa 2024.

Opetuslautakunta päätti pyytää teknistä toimea:

1. huomioimaan Aittolan ja Järvikylän kouluratkaisun kasvatuksen ja koulutuksen tulevaisuuden tila- ja investointitarpeista laadittavassa kokonaisselvityksessä
2. käynnistämään kouluratkaisun suunnittelun välittömästi.

Merk.

Tämä asia käsiteltiin §.n 48 jälkeen.

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu poistui kokouksesta klo 18:48 tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

OTE:

Tekninen lautakunta

Opeltk 29.08.2023 § 74

269/12.00.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Sivistysjohtaja p. 040 3447 311

Tekninen lautakunta on 8.6.2023 (§ 72 Muut asiat) päättänyt käynnistää kouluverkon kokonaisselvityksen ja kulut kohdennetaan investointien kustannuspaikalle 600 tulevien investointien suunnittelu.

Kaupunginjohtaja Päivi Karikumpu, tekninen johtaja Ville Repo, opetuslautakunnan puheenjohtaja Aleks Päckilä, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Juho Tölli, maankäyttöpäällikkö Juha Peltomaa, Elina Nykänen Sitowise Oy, Hanna Puolimatka Sitowise Oy ja Miro Mujunen Sitowise Oy pitäneet ns. tarjouspalaverin kouluverkkoselvityksestä 16.6.2023 (kokouksesta on laadittu muistio).

Tekninen johtaja on tehnyt 29.6.2023 hankintapäätöksen ostaa kouluverkkoselvitystä varten konsulttipalvelua Sitowise Oy:ltä Kesän aikana konsultille on toimitettu lähtöaineistoa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	31
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 54	30.05.2023
Opetuslautakunta	§ 74	29.08.2023

Em. valmistelutyöryhmä kokoontunut 23.8.2023. Konsultti on esitellyt valmisteluaineistoa ja eri skenaariomalleja (em. henkilöiden lisäksi kutsuttuna sivistysjohtaja Riitta Viitakangas). Kokouksessa keskusteltiin myös valmisteluprosessin etenemisestä.

Kaupunginhallituksen asettaamassa Pirttirannan päiväkodin laajennuksen suunnittelu- ja rakentamistyöryhmän ohjausryhmän kokouksessa 23.5.2023 ko. ohjausryhmä on ehdottanut, että työryhmä jatkaisi tarkastelemalla kasvatus- ja koulutuspalvelujen investointi- ja tilatarpeita eli koulu ja päiväkotiratkaisujen kokonaistarpeet. (Kaupunginhallitus on antanut 22.5.2023 työryhmän tehtäväksi varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen ja tulevaisuuden suunnitelman tarkastelun.)

Aittolan ja Järvikylän koulujen tilaratkaisuja tai kouluverkko-suunnittelua varten ei ole nimetty ohjausryhmää.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Viitakangas Riitta

Päätösesitys

1. Opetuslautakunta käy keskustelun konsultin laatimista skenaariomalleista.
2. Kommentit skenaariomalleista annetaan konsultille jatkotyöstöä varten 4.9.2023.
3. Kaupunginhallitus muuttaa Pirttirannan päiväkodin laajennuksen ohjausryhmän tehtävänannon kattamaan koko kasvatus- ja koulutuspalvelujen investointi- ja tilatarpeiden kartoittamiseen kokouksessaan 11.9.2023.
4. Kyseinen ohjausryhmä antaa konsultin selvitystyön pohjalta ehdotuksensa Aittola-Järvikylän kouluratkaisusta opetuslautakunnalle 18.9.2023.
5. Opetuslautakunta käy ehdotuksesta evästyskeskustelun kylien kuulemista varten 21.9.2023.
6. Kuuleminen ja lausuntojen pyytäminen järjestetään viikoilla 39–40.
7. Opetuslautakunta päättää esityksestään kaupunginhallitukselle/-valtuustolle 10.10.2023.
8. Kaupunginhallitus päättää esityksestä 19.10.2023.
9. Kaupunginvaltuusto tekee päätöksen 2.11.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

kaupunginhallitus

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	32
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 54	30.05.2023
Opetuslautakunta	§ 74	29.08.2023

tekninen lautakunta
kaupunginjohtaja

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	33
------------------	------------	---	----

Opetuslautakunta	§ 75	29.08.2023
------------------	------	------------

Muut asiat

Opeltk 29.08.2023 § 75

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	34
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 65, § 66, § 68, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
04.09.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 67, § 69

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Opetuslautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 04.09.2023