

Henkilöstöjaos

Aika 22.08.2023 klo 18:00 - 18:57

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 52	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 53	Rakennuttajainsinöörin palkka	6
§ 54	Kiinteistöpäällikön palkka	7
§ 55	Kuntatekniikan päällikön palkka	8
§ 56	Aloite: Työsuhdepolkupyöräetu Nivalan kaupungin työntekijöille	9
§ 57	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	18:00 - 18.57	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	18:00 - 18.57	1. vpj.	
	Torssonen Katja	18:00 - 18.57	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	18.03 - 18.57	jäsen	
	Päkkilä Aleks	18.00 - 18.57	jäsen	
	Kukkurainen Ari	18.03 - 18.57	kh edustaja	
	Hankonen Liisa	18:00 - 18.57	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karikumpu Päivi		kaupunginjohtaja	
	Niinikoski Eija-Riitta		kh pj.	
	Suni Hilkka		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

50 - 57

Pöytäkirjan tarkastus

Alexi Päkkilä

Eero Erkkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi
28.08.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 50	22.08.2023
----------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hj 22.08.2023 § 50

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 51	22.08.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hj 22.08.2023 § 51

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 23.8.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eero Erkkilä ja Aleksi Päckilä.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 52	22.08.2023
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Hj 22.08.2023 § 52

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	6
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 53	22.08.2023
----------------	------	------------

Rakennuttajainsinöörin palkka

Hj 22.08.2023 § 53
330/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Rakennuttajainsinöörin tehtäväkuvaus

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Tekninen lautakunta on 23.3.2023 §:ssä 38 päättänyt käynnistää rakennuttajainsinöörin rekrytoinnin. Virka on ollut haettavana 28.4.-21.5.2023 välisen ajan. Uusi rakennuttajainsinööri on valittu 14.6.2023 (Tek § 77) ja hän on aloittanut virassa 1.7.2023 alkaen. Haasteita rekrytointiin toivat yleinen työmarkkinatilanne ja kilpailu ammattitaitoisesta henkilöstöstä erityisesti palkkauksen avulla.

Rakennuttajainsinöörin palkkaan sovelletaan Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta, liite 9, hinnoittelutunnus 01999999.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy rakennuttajainsinöörin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4000€/kk ja olemassa olevan työkokemuslisän sekä 380€/kk rekrytointilisän. Hinnoittelutunnus on KVTES 01999999.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Rakennuttajainsinööri, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, tekninen johtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Tehtäväkuvaus rakennuttajainsinööri 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	7
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 54	22.08.2023
----------------	------	------------

Kiinteistöpäällikön palkka

Hj 22.08.2023 § 54
331/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Kiinteistöpäällikön tehtäväkuvaus

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Tekninen lautakunta on 23.3.2023 §:ssä 40 päättänyt käynnistää kiinteistöpäällikön rekrytoinnin. Virka on ollut haettavana 28.4.-21.5.2023 välisen ajan. Uusi kiinteistöpäällikkö on valittu 14.6.2023 (Tek § 78) ja hän on aloittanut virassa 1.8.2023 alkaen. Haasteita rekrytointiin toivat yleinen työmarkkinatilanne ja kilpailu ammattitaitoisesta henkilöstöstä erityisesti palkkauksen avulla.

Kiinteistöpäällikön palkkaan sovelletaan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta, palkkaryhmä III 5 01 01 01 1.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy kiinteistöpäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3544,05€/kk ja olemassa olevan työkokemuksellisen sekä 173€/kk rekrytointillisän. Palkkaryhmä on III 5 01 01 01 1.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kiinteistöpäällikkö, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, tekninen johtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Kiinteistöpäällikön tehtäväkuvaus 2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	8
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 55	22.08.2023
----------------	------	------------

Kuntatekniikan päällikön palkka

Hj 22.08.2023 § 55
332/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Kuntatekniikan päällikön tehtäväkuvaus

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Kaupunginhallitus on 16.1.2023 §:ssä 13 päättänyt perustaa kuntatekniikan päällikön viran ja antanut sille täyttöluvan. Haastattelutyöryhmä on haastatellut kolme hakijaa 28.3.2023. Tekninen lautakunta on 13.5.2023 §:ssä 46 päättänyt jatkaa hakuaikaa tarkennetulla tehtäväkuvalla. Kuntatekniikan päällikön virka on ollut uudelleen auki 28.4. - 21.5.2023 välisen ajan. Uusi kuntatekniikan päällikkö on valittu 14.6.2023 (Tek § 76) ja hän on aloittanut virassa 1.8.2023 alkaen.

Kuntatekniikan päällikön palkkaan sovelletaan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta, palkkaryhmä III 5 01 01 01 1.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy kuntatekniikan päällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3544,05€/kk. Palkkaryhmä on III 5 01 01 01 1.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Kuntatekniikan päällikkö, Kuntien Hetapalvelut Oy/palkat, tekninen johtaja

Liitteet

Numero Otsikko
Liite3 Tehtäväkuva_ Kuntatekniikan päällikkö 2023

Aloite: Työsuhdepolkupyöräetu Nivalan kaupungin työntekijöille

Hj 22.08.2023 § 56
150/00.01.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Henkilöstöaloite 17.3.2023: Työsuhdepolkupyöräetu Nivalan kaupungin työntekijöille

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Meri Vähäkangas on jättänyt 17.3.2023 aloitteen henkilöstöjaokselle koskien työsuhdepolkupyöräetua Nivalan kaupungin työntekijöille:

Työsuhdepyörä on työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Pyörällä voi ajaa ilman rajoituksia sekä työmatkoilla että vapaa-ajalla, kuten kauppareissuilla ja harrastuksissa, ja se voi olla myös esimerkiksi sähköavusteinen. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna. Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön kodin ja työpaikan välisillä matkoilla, työkäyttöön sekä kuntopyöräilyyn vapaa-ajalla. Työnantaja on voinut tarjota työsuhdepolkupyörän työntekijälle verottomana etuna tammikuusta 2021 alkaen. Verovapauden edellytys on, että työsuhdepyörän kustannukset ovat enintään 1200 euroa vuodessa ja 100 euroa kuukaudessa.

Pyörien hankinnan vaihtoehdot ovat:

1. Työsuhdepyörät osana palkkaa: Kun pyöräedun arvo vähennetään sovitusta kokonaispalkasta, palkkakulut pienenevät. Työeläkemaksu menee myös verovapaasta osuudesta.
2. Työsuhdepyöräetu palkan päälle: Kun pyöräetu annetaan palkan päälle, sivukuluja ei tarvitse maksaa verovapaasta osasta (1200 € / vuosi = 100 € / kk). Vain veronalaisesta edusta maksetaan sivukulut.
3. Leasingsopimus tai kaupunki ostaa pyörät itselleen

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää 1) ottaako Nivalan kaupunki työsuhdepolkupyöräedun käyttöön ja 2) päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	10
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 56	22.08.2023
----------------	------	------------

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi työsuhdepolkupyöräedun käyttöönoton Nivalan kaupungin työntekijöille. Henkilöstöjaos valtuutti hallintojohtajan jatkovalmistelemaan työsuhdepolkupyöräedun käyttöönottoa siten, että tavoitteena on mahdollistaa henkilöstölle verottajan polkupyöräedun käyttöönotto kokonaispalveluna.

OTE: Vakka (intra), johtoryhmä

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Henkilöstöaloite, Työsuhdepolkupyöräetu Nivalan kaupungin työntekijöille

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	11
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 57	22.08.2023
----------------	------	------------

Muut asiat

Hj 22.08.2023 § 57

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	7	12
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 50, § 51, § 52, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
www.nivala.fi 28.08.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla www.nivala.fi 28.08.2023