

TEHTÄVÄNKUVAUS

TAUSTATIEDOT		
<i>Tehtävän nimike</i>	Kuntatekniikan päällikkö	<i>Hinnoittelukohta tms. TS50101011</i>
<i>Työpaikka (fyysisen ympäristön kuvaus)</i> Nivalan kaupungintalo, tekninen osasto, teknisen johtajan alaisuudessa. Pääsääntöisesti toimistotyö, sisältää työnjohtoa kentällä. <i>Toimialan, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan kaupunkistrategiasta) on:</i> Tekninen toimiala järjestää lakien ja asetusten puitteissa julkiset tekniset- ja viranomaispalvelut <i>Tehtäväalueen, jossa työskentelen, tavoitteena (tavoitteen perusta johdetaan toimialan tavoitteesta) on:</i> Kasvua tukeva, turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö.		
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ		
Tehtävän tarkoitus (miksi työtehtävä on olemassa, miksi tätä tehtävää tehdään, keitä varten tehdään) Kuntatekniikan päällikkö toimii kunnallistekniikan, konekeskuksen sekä puistot ja yleiset alueet-tehtäväalueiden esimiehenä ja vastuuhenkilönä. Johtaa tulosityksikkönsä toimintaa ja vastaa toiminnan järjestämisestä talousarvion ja toimialuetta koskehtavan lainsäädännön puitteissa. Kuntatekniikan päälliköllä on koulutuksenaan vähintään tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai rakennusmestarin/teknikon tutkinto.		
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) (Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtäväkuvaus ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle/työntekijälle hänen pyynnöstään). Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa). Oman alan perusosaamiseen kuuluvat keskeiset tehtävät: - Laatii vuosittain tehtäväalueen talousarvion tulevalle toimintavuodelle - Vastaa tehtäväalueensa talouden seurannasta ja talousarvion toteutumisesta - Toimii kuntatekniikan tehtäväalueen esihenkilönä (puistot, infrarakennus, konekeskus) - Vastaa tehtäväalueen myymistä palveluista (sisäinen, ulkoinen) - Laatii tehtäväalueen vuosittaiset investointisuunnitelmat yhteistyössä teknisen johtajan kanssa - Hyväksyy tehtäväalueensa ostolaskut - Hyväksyy tehtäväalueensa työntekijöiden poissaolot ja lomat - Vastaa jätelain velvoitteiden seurannasta tehtäväalueella. - Toimialueensa yhteistyö kaupungin eri hallintokuntien ja muiden osapuolten kanssa. - Neuvonta ja asiakaspalvelu - Vastaa kiinteistöjen piha- ja leikkialueiden turvallisuudesta ja määräaikaistarkastusten ajantasaisuudesta - Muut työnantajan määräämät tehtävät Ammattialan erityisosaamiseen kuuluvat tehtävät: - Vastaa kaupungin omistaman tie- ja katuverkoston ylläpidosta (kesä ja talvi) ja kehittämisestä - Yksityisteiden talviaurauksen hallinnointi - Vastaa kaupungin omistamien ja hallinnoimien puisto- ja viheralueiden ylläpidosta ja kehittämisestä - Vastaa kaupungin omistaman viemäri- ja hulevesiverkoston toiminnasta ja kehittämisestä - Suunnittelutehtävät ja kilpailutus (kustannuslaskenta, massoitus, tarvikelaukset) - Työnjohtourakoinnin vetovastuu (yhteistyö urakoitsijoiden kanssa) - Töiden aikataulutus (omat työntekijät + urakoitsijat) ja kustannusten hallinta		

Allekirjoitukset ____/____/____

