



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Päätös

Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020
Suomen rakennerahasto-ohjelma



22.2.2022

EURA 2014/11999/09 02 01 01/2021/POPELY

Tuensaaja

Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry

Y-tunnus:1057822-8

Hankehakemuksenne 15.2.2022

Työllisyyden ja osaamisen edistämiseen sekä sosiaaliseen osallisuuteen liittyvä kehittämishanke

Päätöstyyppi: Hankepätös

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt teille alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetun lain (8/2014), jäljempänä rahoituslaki, 8 §:n nojalla tukea seuraavasti:

Hankkeen nimi: Muutoksen hallinta, "Kasvun neliapila"

Hankekoodi: S22777

Toimintalinja: 9. REACT-EU:n ESR-toimenpiteet

Erytistavoite: 12.4. Yritysten ja yrittäjien muutoskyvykkyyden lisääminen

Kustannusmalli: Flat rate 17 %

Hanke on toteutettava **01.03.2022 - 31.10.2023** välisenä aikana.

1 Tuen määrä

Tällä päätöksellä kohdennetaan vuoden 2022 Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja valtion rahoitusta 108 172 €.

Rahoitus myönnetään valtion talousarvion momentilta 32.30.64.09

Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 80.00%.

Rahoittava viranomainen tekee päätöksen tulevien vuosien rahoituksesta vuosittain ilman erillistä hakemusta. Päätöksen edellytyksenä on, että hanke etenee hyväksytyhän hankesuunnitelman sekä tämän päätöksen ehtojen mukaisesti ja viranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus. Tuensaaja on velvollinen viranomaisen pyynnöstä toimittamaan selvityksen hankkeen etenemisestä ja rahoituksen tarpeesta ennen päätöksen tekemistä.

2 De minimis –tukena myönnettävä tuki

Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 1407/2013, annettu 18 päivänä joulukuuta 2013, Euroopan unionin toiminnasta annetun sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, jäljempänä de minimis -asetus (julkaistu EUVL nro L 352, 24.12.2013). Tällä päätöksellä myönnetystä rahoituksesta myönnetään de minimis -tukena eli vähämerkityksisenä tukena alla olevassa taulukossa eritelty määrä. Taulukossa on eritelty de minimis -tuen määrä jokaisen tuen kohteena olevan tai tuettavaan toimenpiteeseen osallistuvan tahon osalta (de minimis -asetuksen määritelmän mukainen yritys).

De minimis -tuen määrä hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuville yrityksille

A. Tukitoimenpiteen nimi	B. Tukitoimenpiteen markkinahinta	C. Yrityksen maksuosuus	D. Yhteen yritykseen kohdistuvan de minimis -tuen määrä € (etuuden arvo B.-C.)
Kevyt yritysکوhtainen neuvonta € / päivä	600	100	500
Koulutus € / päivä	800	200	600
Asiantuntijapalvelu € / päivä	1 000	400	600

3 Hankkeen hyväksytyt kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeelle on hyväksytyt alla oleva kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Tuensaaja voi hakea maksuun ainoastaan hyväksytyjen kustannuslajien mukaisia kustannuksia.

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €	Prosenttia nettokustannuksista
1. Palkkakustannukset	147 914	ESR:n ja valtion rahoitus	218 753	80,00%
2. Ostopalvelut	105 382	Kuntien rahoitus: tuensaajan omarahoitus	40 470	14,80%
3. Muut kustannukset	0	Yksityinen rahoitus: ulkopuolinen rahoitus	14 219	5,20%
4. Flat rate	25 146	Rahoitus yhteensä	273 442	100,00%
Kustannukset yhteensä	278 442			
5. Tulot	5 000			
Nettokustannukset yhteensä	273 442			

4 Päätöksen perusteet

4.1 Käsittelyvaiheet

Hanke on käsitelty seuraavissa käsittelyryhmissä:

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen Elinkeino ja luonnonvara -teemaryhmä 10.5.2021

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen EURA-hankeryhmä 22.6.2021, 8.9.2021

Pohjois-Pohjanmaan MYR:n sihteeristö 22.9.2021

4.2 Päätöksen perustelut

Hankkeen järjestämien koulutusten avulla kehitetään hankealueen yritysten osaamista kasvun kannalta olennaisten prosessien, erityisesti henkilöstö- ja talouden/johtamisen resurssien, hallitsemiseen. Hanke on erityistavoitteen 12.4 (REACT-EU/ESR) mukainen: hanke parantaa yritysten kykyä toimia hallitusti ja ennakoiden toimintaympäristön erilaisissa muutoksissa sekä lisää osaamista yritysten henkilöstön psyykkisen ja fyysisen jaksamisen huomioimiseen. Hankkeen järjestämien koulutusten kautta edistetään myös yritysten verkottumista ja yhteistyön muodostumista. Hanke on Pohjois-Pohjanmaan koronatoimenpidesuunnitelman mukainen tukiessaan yritysten uudistumista ja kilpailukykyä.

4.3 Päätöksen säädösperusta

Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014), jäljempänä rahoituslaki

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (357/2014), jäljempänä rahoitusasetus

Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (358/2014)

5 Tuen myöntämiseksi, maksamiseksi ja käytölle asetettavat ehdot

Tuensaajan on noudatettava päätöksen perustana olevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä sekä tämän päätöksen ehtoja.

Tuen asianmukaisen käyttämisen sekä tuensaajan oikeuksien ja velvollisuuksien selkeyttämiseksi annetaan rahoituslain 17 §:n 3 momentin nojalla seuraavat ehdot.

5.1 Hankesuunnitelma

Liitteenä oleva hankesuunnitelma perustuu hyväksytyyn hankehakemukseen ja on osa tätä päätöstä.

Tuki on myönnetty hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Tuki on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin. Hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiset toimenpiteet on toteutettava ohjelma-alueella, ellei päätöksessä ole erikseen hyväksytty rajattujen toimenpiteiden toteuttamista ohjelma-alueen ulkopuolella.

Mikäli hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen ja liitteenä olevan hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisena, tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava siitä hankkeen rahoittavalle viranomaiselle. Lisäksi tuensaajan on tehtävä muutoshakemus EURA 2014 -järjestelmän hakemusosiossa ja eriteltävä miltä osin päätökseen haetaan muutosta.

Rahoittava viranomainen voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa. Tuensaajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus EURA 2014 -järjestelmässä ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivämäärää.

Tuensaajan on päivitettävä hankkeen yhteys- ja muita tietoja EURA 2014 -järjestelmän yhteystietojen ylläpito-osiossa, jos niihin tulee muutoksia. Ylläpidettäviä tietoja ovat tuensaajan yhteystiedot, hankkeen vastuuhenkilön, yhteyshenkilön ja hankepäällikön nimi ja yhteystiedot, hankkeen tiivistelmä suomeksi ja englanniksi sekä hankkeen englanninkielinen nimi.

5.2 Tukikelpoiset kustannukset

Kustannukset korvataan päätöksessä hyväksytyhän kustannusmallin mukaan. Hankkeen hyväksytyt kustannuslajit on todettu aiempaan tässä päätöksessä ja ne on eritelty tarkemmin päätöksen liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.

Muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että ne ovat voimassa olevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä hallintoviranomaisen ja rahoittavan viranomaisen antaman ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Ainoastaan hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia. Kustannusten tulee olla tämän päätöksen ja hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisia.

Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia hyväksytään maksatuksessa 17 % hankkeen toteutuneista tukikelpoisista hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten

tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat tuensaajan tosiasiallisesti maksamia, osoitettavissa kirjanpidon tositteilla ja ilmoitetut kustannukset vastaavat tuensaajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita. Kustannusten tulee aiheutua tässä päätöksessä hyväksyttynä toteuttamisaikana.

Hankkeesta aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos hyväksyttyyn hankesuunnitelmaan on merkitty, että arvonlisävero jää lopulliseksi kustannukseksi ja tuensaaja on esittänyt verohallinnolta saadun tai riittävän selvityksen siitä, ettei kyseiseen toimintaan liittyvistä kustannuksista ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

Kustannukset eivät ole tukikelpoisia siltä osin, kuin tuensaaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niihin korvausta muualta. Hankkeesta tuensaajalle aiheutuneet mahdolliset viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot sekä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset eivät ole tukikelpoisia kustannuksia. Myöskään sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut eivät ole tukikelpoisia.

5.3 Julkiset hankinnat

Kaikkien hankintojen tulee sisältyä hyväksyttyyn hankesuunnitelmaan. Tuensaajan on kilpailutettava kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetyllä tavalla. Kilpailuttamisvelvollisuus koskee julkisoikeudellisten oikeushenkilöiden (valtio, kunnat, kuntayhtymät, julkisoikeudelliset laitokset ja säätöt) lisäksi yrityksiä ja muita yksityisoikeudellisia oikeushenkilöitä, jos hankintaan on saatu julkista rahoitusta yli puolet hankinnan arvosta. Julkisella rahoituksella tarkoitetaan EU:n ja valtion sekä kuntien ja muiden julkisten organisaatioiden hankkeelle osoittamaa rahoitusta mukaan lukien tuensaajan omarahoitus.

Kansallisen kynnysarvon alittavien hankintojen ja hankintojen, joihin ei muutoin sovelleta hankintalakia, on oltava kustannuksiltaan kohtuullisia. Kohtuullisuuden osoittamiseksi hankinnasta tulee pyytää tarjous vähintään kolmelta tarjoajalta sähköpostitse tai muulla todennettavissa olevalla tavalla.

Tuensaajan on pyynnöstä toimitettava hankinta-asiakirjat viranomaiselle sekä esitettävä ne tarkastusten yhteydessä.

5.4 Kirjanpito

Hankkeesta on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää kirjanpitoa. Hankkeen muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten, tulojen ja rahoituksen on oltava erotettavissa tuensaajan kirjanpidossa siten, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen ilman vaikeuksia on mahdollista. Erottaminen tulee tehdä hankkeen omalla kustannuspaikalla, tilillä tai muulla tunnisteella.

Jos tuensaajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 lukua, sitä sovelletaan myös tuetun toiminnan kirjanpitoon.

5.5 Tuen maksatuksen hakeminen ja maksaminen

Tuki voidaan maksaa vain, mikäli tuen myöntämisen perusteena olleet edellytykset ovat maksatusvaiheessa edelleen voimassa. Tuki maksetaan takautuvasti. Tuen maksamisen edellytyksenä muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten osalta on, että ne ovat päätöksessä hyväksytyjä, tosiasiallisesti aiheutuneita tukikelpoisia kustannuksia. Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia hyväksytään maksatuspäätöksessä 17 % hankkeen tukikelpoisista hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Mikäli maksatushakemuksen tukikelpoisuustarkastuksessa hylätään tukikelvottomia palkkakustannuksia, vähennetään samassa suhteessa myös prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia.

Tuen kohteena oleva tuote, palvelu tai muu suoritus on oltava maksettu ja tuensaajalle toimitettu ennen kuin kustannukset voidaan hakea maksuun. Useammassa erässä maksettavien hankintojen osalta maksettuja kustannuksia voi hakea maksuun kun laskun perusteena oleva osa tuotteesta, palvelusta tai muusta suoritteesta on toimitettu hankintasopimuksen mukaisesti.

Maksatusta haetaan sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Maksatushakemuksen laatimisessa on noudatettava järjestelmässä olevia ohjeita. Maksatushakemuksen tulee perustua tässä päätöksessä vahvistettuun kustannusarvioon ja kustannusmalliin. Maksatushakemuksessa muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten tulee perustua hankkeen kirjanpitoon. Maksatushakemuksessa tulee ilmoittaa maksatuskauden kustannukset kustannuslajeittain eriteltynä.

Maksatushakemuksessa on ilmoitettava maksatuskaudella toteutunut tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle osoitettu kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitusosuus. Hankkeen rahoitusuunnitelmaan nähden suurempana toteutunut rahoitusosuus vähentää maksettavaa tukea viimeisessä maksatuksessa. Myös hyväksytyssä hankesuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulo- ja rahoituslähteet on ilmoitettava ja ne vähentävät maksettavaa tukea.

Omarahoitusosuutta ei ilmoiteta maksatushakemuksessa, vaan EURA 2014 -järjestelmä laskee omarahoituksen määrän maksatuspäätökseen rahoituspäätöksen ja muiden toteutuneiden rahoitusosuuksien perusteella.

Maksatushakemuksen liitteenä on toimitettava hankkeen toteutuneita kustannuksia, tuloja ja rahoitusosuuksia koskeva kirjanpidon ote maksatuskaudelta. Prosenttimääräisinä korvattavista kustannuksista ei esitetä kirjanpidon otetta. Maksatushakemukseen tulee liittää hankkeessa osa-aikaisesti työskentelevien päiväkohtaiset kokonaistyöajan seurantalomakkeet, joiden perusteella osa palkkakustannuksista kohdennetaan hankkeelle. Maksatushakemukseen tulee liittää myös selvitys tai laskelma hankkeessa osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden palkkakustannusten kohdentamisesta hankkeelle.

Tukea ei makseta, jos vaadittua seurantaraporttia, loppuraporttia, pyydettyjä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

Viimeinen maksatushakemus on jätettävä EURA 2014 -järjestelmässä neljän kuukauden kuluessa päätöksellä hyväksytyistä hankkeen päättymispäivämäärästä.

Hankkeen kaikki maksatushakemukset, myös viimeinen maksatushakemus, on jätettävä kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Maksatusjaksot ovat: 1.3. - 31.8.2022, 1.9. - 31.12.2022, 1.1. - 30.4.2023, 1.5. - 31.8.2023, 1.9. - 31.10.2023. Maksatusjaksojen muutoksista voidaan tarvittaessa sopia rahoittavan viranomaisen kanssa hankkeen aloituspalaverissa tai erikseen sähköpostitse.

Mahdollisista ulkomaan matkoista on toimitettava matkaraportti maksatushakemuksen liitteenä.

5.6 Tulojen seuranta

Tuensaajan on ilmoitettava maksatushakemuksessa hankkeen tuottamat tulot. Myös sellaiset hankkeen tuottamat tulot on ilmoitettava, joita ei ole arvioitu hyväksytyssä hankesuunnitelmassa. Toteutuneet tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista maksatuskausittain. Hanke ei saa tuottaa voittoa. Tuloksi katsotaan kaikki hankkeen sen toteuttamisaikana tuottamat tuotteiden, palvelujen tai muun käyttö- tai vaihto-omaisuuden myynnistä saadut tulot sekä saadut käyttökorvaukset tai vastaavat.

5.7 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä, jonka rahoittava viranomainen hyväksyy. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita. Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuensaajalla.

Hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet on käsiteltävä ohjausryhmässä ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle EURA 2014 -järjestelmässä. Kiireelliset muutosesitykset on kuitenkin toimitettava välittömästi rahoittavalle viranomaiselle ja ne voidaan saattaa ohjausryhmän tiedoksi vasta jälkikäteen. Ohjausryhmän pöytäkirjat on toimitettava tiedoksi rahoittavalle viranomaiselle.

Ohjausryhmän kokouskutsu on toimitettava vähintään kahta viikkoa ennen kokousta ohjausryhmän jäsenille ja rahoittajan yhteyshenkilölle. Ensimmäinen ohjausryhmän kokous tulee järjestää mahdollisimman pian hankkeen käynnistyttyä. Rahoittajan edustajana ohjausryhmän asiantuntijajäseneksi (ei varsinaiseksi jäseneksi) nimetään hankkeen yhteyshenkilö, rahoitusasiantuntija Anne-Maaria Kurvinen.

5.8 Hankkeen tavoitteiden, toimenpiteiden, tulosten ja tuotosten seuranta sekä tulosten hyödyntäminen

Tuensaajan on raportoitava hyväksytyt hankesuunnitelman tavoitteiden, tulosten ja tuotosten toteutumisesta maksatushakemuksen yhteydessä EURA 2014 -järjestelmän seurantaraportissa.

Tuensaajan on toimitettava hankkeen loppuraportti EURA 2014 -järjestelmässä samanaikaisesti viimeisen maksatushakemuksen kanssa. Loppuraportista on käytävä ilmi hankkeen tavoitteiden toteutuminen, tulokset, tuotokset ja toteuttamisessa saadut kokemukset. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen maksatuksen maksamisen ehto.

Hyväksytyssä hankesuunnitelmassa on arvioitu yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 ja ohjelma-asiakirjan mukaisten horisontaalisten periaatteiden eli kestävä kehityksen, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista hankkeessa. Näiden periaatteiden toteutumisesta hankkeen toiminnassa on raportoitava maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavassa seurantaraportissa sekä loppuraportissa. Horisontaalisten periaatteiden toteutumista seurataan myös paikan päällä tehtävien varmennusten yhteydessä.

Rahoituslain 10 §:n 4 momentin mukaisesti kehittämishankkeen tulosten on oltava yleisesti hyödynnettävissä.

ESR-hankeeseen kohderyhmänä osallistuvista henkilöistä tulee EU-lainsäädännön mukaan kerätä henkilötason tietoja. ESR-hankeeseen osallistuvien henkilöiden tietojen raportointiin käytetään ESR-henkilötietojärjestelmää. Tuensaajan on tutustuttava tietojen keräämisestä, käsittelystä ja säilyttämisestä annettuihin ohjeisiin. Ohjeet ja tietojen keräämiseen käytettävät lomakkeet löytyvät materiaalipankista osoitteesta: rakennerahastot.soft.ware.fi > Hanketoimijalle > Ohjeita tuensaajalle > ESR-hankeeseen osallistuvia henkilöitä koskevat tiedot.

5.9 De minimis -tuen seuranta

Hankkeen tuensaajalla on seuranta- ja raportointivelvollisuus hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuville yrityksille myönnetystä de minimis -tuesta. Yhteishankkeissa velvollisuus kohdistuu jokaiseen osatoteuttajaan toteuttamansa hankkeen osan osalta ja koko yhteishankkeen osalta velvoite on yhteishankkeen päätoteuttajalla. Tuensaajan on pyydettävä jokaiselta hankkeen toimenpiteisiin osallistuvalla taloudellista toimintaa harjoittavalla oikeushenkilöltä etukäteen ennen hankkeen toimenpiteeseen osallistumista selvitys aiemmin myönnetyn de minimis -tuen määrästä kolmen verovuoden ajanjaksolta. Tuensaajan on ilmoitettava kullekin yksittäiselle yritykselle sille myönnetyn de minimis -tuen määrä rahoittavan viranomaisen tähän päätökseen liittämän lomakkeen mukaiset tiedot sisältävällä kirjallisella ilmoituksella. Tuensaaja on velvollinen raportoimaan kullekin yksittäiselle yritykselle myönnetyn de minimis -tuen määrän maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavassa seurantaraportissa.

Raportoitavien tietojen tulee perustua hankkeen toimenpiteisiin osallistuvilta organisaatioilta saatuihin kirjallisiin ja allekirjoitettuihin selvityksiin aiemmin myönnetystä de minimis -tuesta sekä hankkeen kirjanpito-tietoihin siitä, onko

organisaatio maksanut etuuden arvoa vastaavan markkinaehtoisien korvauksen vai onko etuus myönnetty de minimis -ehtoisena tukena.

Tuensaajan on säilytettävä kaikki selvitykset, ilmoitukset, laskelmat ja muut näihin rinnastettavat asiakirjat niistä perusteista, joiden mukaan de minimis -asetuksen edellytykset yksittäisen yrityksen osalta ovat täyttyneet.

Mikäli tuensaaja ei voi varmistua siitä, että hankkeen toimenpiteeseen hyödynsaajana osallistuva yritys täyttää kaikki tuen myöntämiseksi de minimis -asetuksessa säädetyt edellytykset, estää se yrityksen osallistumisen hankkeessa tuettuun toimenpiteeseen, ellei yritys ole suorittanut etuudesta tässä päätöksessä määriteltyä tukitoimenpiteen markkinahintaa. Tuensaajan on ilmoitettava tällaiset hankkeessa kerätyt maksut hankkeen tuloina.

Edellä mainitut asiakirjat muodostavat osan tukikelpoisuusasetuksen 30 §:n 1 momentissa tarkoitettua hanketta koskevasta aineistosta, jonka tuensaaja on velvollinen säilyttämään rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

5.10 Valvonta ja tarkastus

Viranomaisella on oikeus suorittaa tuensaajiin ja tuen siirronsaajiin kohdistuvia yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 mukaisia paikan päällä tehtäviä varmuksia, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittaminen ja se, että tuensaajan maksetuiksi ilmoittamat muut kuin prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset ovat Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön sekä päätöksen ehtojen mukaisia.

Rakennerahasto-ohjelman todentamisviranomaisella, hallintoviranomaisella, tarkastusviranomaisella, Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella on oikeus suorittaa tuensaajiin ja tuen siirronsaajiin kohdistuvia yleisasetuksen mukaisia tarkastuksia.

Tuensaajan ja tuen siirronsaajan on luovutettava tarkastajien käyttöön kaikki pyydetty tiedot, tallenteet ja asiakirjat sekä avustettava tarkastuksen tekemisessä.

5.11 Asiakirjojen säilyttäminen

Tuensaajan on säilytettävä kaikki hankkeeseen liittyvä kirjanpito- ja muu aineisto siten, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä.

Viranomainen voi jatkaa tuensaajalle annettavalla kirjallisella ilmoituksella säilyttämisaikaa yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 140 artiklan 1 kohdan neljännen alakohdan nojalla. Jos kansallisessa lainsäädännössä tai valtiontukea koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään pidempää säilyttämisaikaa, noudatetaan sitä.

5.12 Tiedottaminen ja viestintä

Hankkeen tiedot julkaistaan internetissä rakennerahastojen tietopalvelussa. Tietopalvelun luettelossa julkaistaan muun muassa seuraavat tiedot: tuensaaja ja tuensaajan yhteystiedot, hankkeen nimi ja muut perustiedot, hankkeen tiivistelmä, hankkeen tukikelpoiset kokonaiskustannukset, Euroopan sosiaalirahaston osarahoitusosuus, seurantatiedot ja hankkeen sijainti. Tietopalvelussa julkaistavat tiedot yksilöidään tarkemmin rakennerahastohankkeiden viestintäohjeessa, joka on tämän päätöksen liitteenä.

Tuensaajan on tiedotettava hankkeen saamasta Euroopan sosiaalirahaston tuesta yleisölle. Tuensaajan on kaikissa tiedotus- ja viestintätoimenpiteissään käytettävä EU-lippulogoa, joka sisältää EU-lipputunnuksen sekä maininnan Euroopan unionista ja Euroopan sosiaalirahastosta. Lisäksi on käytettävä *Vipuvoimaa EU:lta* logoa tai tekstiä. Logot ja ohjeet niiden käyttämiseksi on kuvattu tarkemmin rakennerahastohankkeiden viestintäohjeessa, joka on tämän päätöksen liitteenä.

Jos tuensaajalla on verkkosivusto, hankkeen toteuttamisen aikana sivustolla on esitettävä lyhyt tuen määrään suhteutettu kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä maininta Euroopan unionin osallistumisesta rahoitukseen.

Tuensaajan on varmistettava, että hankkeeseen osallistuville tiedotetaan Euroopan sosiaalirahaston tuesta hankkeelle. Kaikissa hankkeen toteuttamiseen liittyvissä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa asiakirjoissa, kuten osallistumistodistuksissa tai muissa todistuksissa, on käytettävä edellä mainittua EU-lippulogoa sekä *Vipuvoimaa EU:lta* logoa.

Tuensaajan on sijoitettava hankkeen toteuttamisajaksi vähintään yksi hanketta ja sille Euroopan unionilta saatavaa osarahoitusta esittelevä juliste (vähimmäiskoko A3) näkyvälle paikalle. Julisteessa on oltava edellä mainittu EU-lippulogo sekä *Vipuvoimaa EU:lta* logo tai teksti. Mallipohja julisteelle on saatavilla rakennerahastot.fi-sivuilla ja se sisältyy rakennerahastohankkeiden viestintäohjeeseen, joka on tämän päätöksen liitteenä.

5.13 Tuen palauttaminen

Rahoituslain 36 §:n mukaan tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuensaajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää päätöksessä edellytetyllä tavalla. Tuensaajan tulee tehdä tuen palauttamisesta ilmoitus EURA 2014 -järjestelmässä.

5.14 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Toimivaltaisen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, mikäli tukea on myönnetty ja käytetty sääntöjen vastaisella tavalla. Rakennerahastoista rahoitettavien tukien tukikelpoisuudesta ja valvonnasta säädetään sekä EU:n että kansallisten säädösten nojalla.

Yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 menojen tukikelpoisuutta ja toimien pysyvyyttä koskevassa luvussa on 65 artiklassa säädetty kustannusten tukikelpoisuudesta, 66 artiklassa tukimuodoista, 67 artiklassa avustusmuotoisesta ja takaisin maksettavasta tuesta, 70 artiklassa sijainnin mukaan määräytyvästä toimien tukikelpoisuudesta ja 71 artiklassa toimien pysyvyydestä. 65 artiklan mukaan kustannusten tukikelpoisuus määritetään kansallisten sääntöjen perusteella, paitsi jos yleisasetuksessa tai rahastokohtaisissa säännöissä tai niiden perusteella on vahvistettu erityissääntöjä. Kansallisessa tukikelpoisuusasetuksessa on säädetty rakennerahasto-ohjelmasta osarahoitettavien hankkeiden kustannusten tukikelpoisuudesta.

Rahoituslain 37 §:ssä määrätään tuensaajasta johtuvasta tukikelpoisuussääntöjen ja päätösten noudattamatta jättämisestä seuraavasta tuen maksamisen lopettamisesta ja jo maksetun tuen takaisinperinnästä. 37 §:n mukaan toimivaltaisen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki takaisin perittäväksi, jos:

- 1) tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen;
- 2) tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suorittaessa kieltäydytty täyttämästä muita tuensaajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia;
- 3) tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 4) sellaisen omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus, jonka hankkimiseen tuki on myönnetty, on luovutettu ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen maksamispäivästä, taikka tuensaaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan tai

supistanut sitä olennaisesti;

5) tuensaaja on olennaisesti laiminlyönyt noudattaa avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja.

Toimivaltainen viranomainen voi määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi taikka osittain tai kokonaan takaisin perittäväksi, jos:

1) tuensaaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja;

2) tuensaaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn kohteeksi ja jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu;

3) tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

Yhteishankkeessa vastaavat kaikki tuensaajat tuen palauttamisesta yhteisvastuullisesti.

5.15 Takaisinmaksettavan määrän korko ja viivästyskorko

Rahoituslain 38 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa siten kuin Euroopan unionin lainsäädännössä säädetään tai, jollei mainitussa lainsäädännössä asiasta säädetä, korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Rahoituslain 39 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa Euroopan unionin lainsäädännössä säädetyn korkokannan mukaan tai, jollei mainitussa lainsäädännössä asiasta säädetä, maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

5.16 Yleisasetuksen 71 artiklan ja tukikelpoisuusasetuksen 4 §:n mukainen hankkeen pysyvyyden jälkiseuranta ja takaisinperintä

Jos hankkeessa on toimittu pysyvyyttä koskevien ehtojen vastaisesti, aiheettomasti maksettu tuki peritään takaisin lukuun ottamatta tapauksia, joissa tuotannollisen toiminnan lopettaminen johtuu konkurssista, johon ei liity petollisuutta. Takaisinperittävä summa suhteutetaan siihen ajanjaksoon, jona vaatimuksia ei ole täytetty. Pysyvyyttä koskevien ehtojen noudattamista valvotaan hankkeen päättymisen jälkeen paikan päällä tehtävillä varmuuksilla (jälkiseuranta).

6 Lisätiedot

7 Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

Rahoittavan viranomaisen yhteystiedot

Rahoittava viranomainen Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus		
Lähiosoite Veteraanikatu 1	Postinumero 90130	Postitoimipaikka OULU
Yhteyshenkilö Anne-Maaria Kurvinen	Tehtävänimike Asiantuntija	
Yhteyshenkilön toimipaikka Oulu		
Toimipaikan lähiosoite PL 86	Postinumero 90101	Postitoimipaikka OULU
Sähköposti anne-maaria.kurvinen@ely-keskus.fi	Puhelin 0295038228	

Lisätietoja antaa tarvittaessa edellä mainittu hankkeen yhteyshenkilö.

Riitta Ilola

Rahoituspäällikkö

Anne-Maaria Kurvinen

Asiantuntija

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

(Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 4 luku 16 §)

Liitteet

Hankesuunnitelma

Viestintäohje

Hankkeeseen osallistuvan yrityksen de minimis -tuki-ilmoitus

Tiedoksianto yritykselle myönnetystä uudesta vähämerkityksisestä valtiontuesta (de minimis -tuki)

Oikaisuvaatimusosoitus