

Hyvinvointilautakunta

Aika 23.08.2023 klo 18:00 - 20:45

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 58 | Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 59 | Pöytäkirjantarkastajat | 5 |
| § 60 | Esityslistan hyväksyminen | 6 |
| § 61 | Tehostetun nuorisotyön toimintamalli | 7 |
| § 62 | Hyvinvoinnin toimialan riskienarvioinnin sekä strategisten tavoitteiden toteutumisen puolivuotiskatsaus | 9 |
| § 63 | Mukava Ikä-rahaston v. 2022 tuoton käyttö | 11 |
| § 64 | Hyvinvoinnin toimialan esitykset vuoden 2024 talousarvioon | 13 |
| § 65 | Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksy 2023 | 14 |
| § 66 | Viranhaltijapäätökset | 16 |
| § 67 | Tiedoksiantoasiat | 18 |
| § 68 | Muut asiat | 20 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-----------------|--|------------------|---|--------------------------|
| Läsnä | Pihlajaniemi Kaisa | 18:00 - 20:45 | puheenjohtaja | |
| | Suvanto Tuomas | 18:00 - 20:45 | jäsen | |
| | Elovaara Anu | 18:00 - 20:45 | 2. vpj. | |
| | Isomaa Antti | 18:00 - 20:45 | jäsen | |
| | Hyttinen Elina | 18:12 - 20:45 | jäsen | Poissa § 58, 59 ja 60 |
| | Kumpumäki Tero | 18:00 - 20:45 | jäsen | |
| | Myllymäki Sanna | 18:00 - 20:45 | jäsen | |
| | Kokko Hanne | 18:00 - 20:45 | jäsen | |
| | Alatalo Timo | 18:00 - 20:45 | esittelijä | |
| | Heiska Kati | 18:00 - 20:45 | pöytäkirjanpitäjä | |
| | Helander Elisa | 18:00 - 20:45 | kh 2. vpj. | |
| | Pyykkönen Kaarina | 18:00 - 20:45 | kh edustaja | |
| | Jämsä Jenni | 18:00 - 20:45 | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Päivärinta Iita | 18:00 - 20:45 | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Mustola Eveliina | | 18:00 - 18:55 | asiantuntija |
| Pihlajamaa Riku | | 18:00 - 20:45 | varajäsen | |
| Poissa | Nuorala Matti Karikumpu Päivi Niinikoski Eija-Riitta Hannula Marika | | jäsen kaupunginjohtaja kh pj. kh 1. vpj. | |

Allekirjoitukset

Pihlajaniemi Kaisa
puheenjohtaja

Heiska Kati
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

58 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

Myllymäki Sanna

Kokko Hanne

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 29.08.2023

| | | | |
|------------------|------------|---|---|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 4 |
|------------------|------------|---|---|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 58 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hvitk 23.08.2023 § 58

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksessa on läsnä asiantuntijana nuoriso-ohjaaja Eveliina Mustola.

Päätös

Hyväksyttiin.

| | | | |
|------------------|------------|---|---|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 5 |
|------------------|------------|---|---|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 59 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Pöytäkirjantarkastajat

Hvltk 23.08.2023 § 59

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Myllymäkeä ja Hanne Kokkoa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Myllymäki ja Hanne Kokko.
Hyväksyttiin.

| | | | |
|------------------|------------|---|---|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 6 |
|------------------|------------|---|---|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 60 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Esityslistan hyväksyminen

Hvltk 23.08.2023 § 60

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

| | | | |
|------------------|------------|---|---|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 7 |
|------------------|------------|---|---|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 61 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Tehostetun nuorisotyön toimintamalli

Hvltk 23.08.2023 § 61

325/12.05.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Tehostettu nuorisotyö 2023

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 040 344 7323, nuoriso-ohjaaja Eveliina Mustola, 040 3447315

Nivalan kaupungin nuorisopalvelut ovat valmistelleet yhteistyössä Etsivä nuorisotyöntekijöiden kanssa tehostetun nuorisotyön toimintamallia. Tehostettu nuorisotyö tarkoittaa nuorisotyön toiminnan suunnittelua ja toteutusta nuoria koskevassa kriisitilanteissa. Tällaisia voivat olla esim. liikenneonnettomuudet, nuoriin kohdistunut väkivalta tai itsemurha. Tehostetun nuorisotyön toimintamalli valmistui toukokuussa 2023. Nuoriso-ohjaaja Eveliina Mustola esittelee tehostetun nuorisotyön toimintamallin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta käy evästyskeskustelua tehostetun nuorisotyön toimintamallista ja hyväksyy sen.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelua tehostetun nuorisotyön toimintamallista. Lautakunta hyväksyi tehostetun nuorisotyön toimintamallin.

Merk.

Lautakunnan jäsen Elina Hyttinen saapui kokoukseen § 61 esittelyn aikana klo 18.12. Asiantuntija Eveliina Mustola oli kokouksessa läsnä § 61 esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa klo 18.55.

OTE:

kaupunginhallitus, hyvinvointijohtaja, kirjastotoimen johtaja, nuoriso-ohjaaja

| | | | |
|------------------|------------|---|---|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 8 |
|------------------|------------|---|---|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 61 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Tehostetun nuorisotyön toimintamalli, hyv. hvltk 23.8.2023 § 61

| | | | |
|------------------|------------|---|---|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 9 |
|------------------|------------|---|---|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 62 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Hyvinvoinnin toimialan riskienarvioinnin sekä strategisten tavoitteiden toteutumisen puolivuotiskatsaus

Hvltk 23.08.2023 § 62
114/00.01.04/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Oheismateriaalit: riskienhallinta, strategian toteutuminen

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 040 344 7323

Nivalan kaupunkikonsernin vuoden 2023 raportointiohjeen mukaisesti toimialojen tulee käydä lautakuntatasolla puolivuotiskatsaukset riskienhallinnan osalta elokuun aikana. Lisäksi toimialajohtaja haluaa saattaa lautakunnan tietoon strategisten tavoitteiden toteutumisen ensimmäiseltä puolivuotisjaksolta.

Toimialan vastuuhenkilöiden kanssa 9.8.2023 käytyjen keskustelujen perusteella voidaan todeta, etteivät toimialan riskit ole oleellisesti muuttuneet ensimmäisen puolivuotisjakson aikana. Edelleen suurimpina riskeinä koettiin henkilökunnan riittävyys, työssä väsyminen ja uupuminen sekä työympäristön riskit. Vaikka toimialalle on saatu uutta henkilökuntaa, ei työn määrä yksittäisten työntekijöiden tasolla ole vähentynyt. Toimialalle tulee uusia tehtäviä hoidettavaksi, eikä henkilöstön määrää koeta riittäväksi suhteessa annettujen tehtävien määrään.

Strategiset tavoitteet ovat pääosin toteutumassa. Erityisen positiivisina onnistumisina voisi nostaa kaupunkimarkkinoinnin uudet toimintamallit sekä niistä saatu palaute. Uusina kaupunkimarkkinointimalleina on pilotoitu mm. paikallisen henkilön somesisällöntuottamista sekä radiomainontaa. Erilaisten tapahtumien määrä sekä osallistujamäärät ovat kasvussa. Kylien aktiivisuutta on tuettu järjestämällä kyläporinoita sekä kyläjuhla Aittoperällä. Parannettavaa loppuvuodeksi on osallistuvan budjetoinnin loppuunsaattamisessa. Samoin tapahtumakäsikirjan laatiminen on kesken, kuten myös kulttuurin asiantuntijaelimen perustaminen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta käy keskustelua riskienhallinnasta ja strategisten tavoitteiden toteutumisesta ja toteaa ne tietoon saaduksi.

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 10 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 62 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Päätös

Lautakunta kävi keskustelua hyvinvoinnin toimialan riskienarvioinnista sekä strategisten tavoitteiden toteutumisesta. Puolivuotiskatsaus merkittiin tietoon saaduksi.

Oheismateriaali

Otsikko

Riskienhallinta, strategian toteutuminen

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 11 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 63 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Mukava Ikä-rahaston v. 2022 tuoton käyttö

Hvltk 23.08.2023 § 63

17/02.07.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 040 344 7323

Mukava ikä- rahaston tuoton käytöstä päättää kaupunginhallitus hyvinvointilautakunnan esitysten pohjalta. Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 20.4.2022 §36 käyttää Vanhus- ja vammaisneuvoston esittämän aloitteen pohjalta Mukava ikä-rahaston tuoton (7820 €) vuoden 2021 osalta esteettömän grillikodan rakentamiseen. Mukava ikä- rahasto on tuottanut vuoden 2022 aikana 6373 euroa. Tämän summan käytöstä ei ole vielä tehty päätöstä. Teknisen johtajan Ville Revon kanssa käymien keskustelujen pohjalta on tullut esille, ettei vuoden 2021 tuotto yksinään riitä grillikodan kustannusten kattamiseen. Tältä pohjalta olisi perusteltua, että vuosien 2021 ja 2022 tuotot (14193 €) yhdistettäisiin, jotta alkuperäisen aloitteen mukainen grillikota saataisiin tehtyä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi, että Mukava ikä- rahaston vuoden 2022 tuotto 6373 € käytetään lisärahoituksena esteettömän grillikodan rakentamiseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi, että Mukava ikä- rahaston vuoden 2022 tuotto 6373 € käytetään lisärahoituksena esteettömän grillikodan rakentamiseen. Tuotot vuosilta 2021 ja 2022 ovat yhteensä 14193€.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mukava Ikä -rahaston pääomaa kotoutetaan 5% ja kotoutettava pääoma käytetään lisärahoituksena grillikota-projektin toteutuksessa, mikäli pelkät tuotot eivät riitä grillikodan rakentamiseen

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 12 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 63 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

OTE: lähetetään edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 13 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 64 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Hyvinvoinnin toimialan esitykset vuoden 2024 talousarvioon

Hvltk 23.08.2023 § 64

262/02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Oheismateriaali: Esityksiä talousarvioon 2024 (ei julkinen asiakirja, JulkL 5 §)

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 040 344 7323

Talousarvion 2024 suunnittelu ja laadinta on käynnistynyt. Hyvinvointijohtaja yhdessä hyvinvoinnin toimialan talousarvioasioista vastaavien henkilöiden kanssa on laatinut 9.8.2023 alustavan ehdotelman vuoden 2024 talousarvioon tehtävistä merkittävimmistä muutoksista. Varsinainen lopullinen esitys tuodaan 4.10. pidettävään lautakunnan kokoukseen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta käy evästyskeskustelua alustavasta talousarvioesityksestä ja toteaa sen tietoon saaduksi.

Päätös

Lautakunta kävi evästekeskustelua talousarvioesityksestä. Alustava talousarvioesitys merkittiin tietoon saaduksi.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite2 Ei-julkinen asiakirja

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 14 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 65 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksy 2023

Hvltk 23.08.2023 § 65

616/00.02.18/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 030 344 7323

Nivalan kaupungin hallintosäännön IV osan, luvun 15 mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hyvinvointilautakunta on pitänyt kokouksensa ennakkoon sovittujen päivämäärien mukaisesti pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 18.00 Ylimääräisiä kokouksia on pidetty tarpeen mukaan. Kokouskutsu asialistoineen julkaistaan luottamushenkilöportaalissa lautakunnan jäsenille ja niille muille henkilöille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus taikka -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan myös kaupungin internet -sivuilla.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Hyvinvointilautakunnan kokousajat syksyllä 2023

keskiviikko 23.8.2023 klo 18.00

keskiviikko 13.9. 2023 klo 18.00

keskiviikko 4.10. 2023 klo 18.00 talousarviokokous

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 15 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 65 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

keskiviikko 15.11. 2023 klo 18.00

keskiviikko 13.12. 2023 klo 18.00

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

neuvonta, hyvinvoinnin toimiala

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 16 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 66 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Viranhaltijapäätökset

Hvltk 23.08.2023 § 66

Hyvinvointijohtaja: Harrastekoordinaattorin määräaikainen tehtävä

Kirjastotoimenjohtaja: Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun optiovuosi 2024

Kirjastotoimenjohtaja: Optiovuoden käyttö puitesopimuksissa kirjallisuuden hankinnassa 1.11.2023-31.10.2024'

Kirjastotoimenjohtaja: Kirjaston kesän 2023 aukiolot

Hyvinvointijohtaja: Meijän Nivala- tiedotuslehti 2023

Hyvinvointijohtaja: Yhteistyösopimus Jokilaaksojen Futsalituki ry:n kanssa; Harrastamisen malli Nivalassa

Toimialajohtajan esitys

Toimielin merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite3 Harrastekoordinaattorin määräaikainen tehtävä

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 17 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 66 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Numer Otsikko

o

Liite4 Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun optiovuosi 2024

Liite5 Optiovuoden käyttö puitesopimuksissa kirjallisuuden hankinnassa 1.11.2023-31.10.2024

Liite6 Kirjaston kesän 2023 aukiolot

Liite7 Meijän Nivala- tiedotuslehti 2023

Liite8 Yhteistyösopimus Jokilaaksojen Futsalituki ry:n kanssa; Harrastamisen malli Nivalassa

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 18 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 67 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Tiedoksiantoasiat

Hvltk 23.08.2023 § 67
46/02.00.01/2023

Oheismateriaali: Tuloslaskelma 31072023

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, 040 3447323

TA-toteutuma 31.7.2023 on 56 % (hälytysraja 31.7. 2023 on 58 %)

Palaute iäkkäiden hyvinvointiin liittyen, saapunut 29.6.2023

Pöytäkirjanote Kv 15.6.2023 § 45 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022

Pöytäkirjanote Kv 15.6.2023 § 48 Talousarviomuutos, hyvinvoinnin toimiala – Nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen lukuharrastuksen ja aktiiviseen lukemiseen liittyvän toiminnallisuuden kautta

Pöytäkirjanote Kh 19.6.2023 § 221 Hyvinvoinnin toimialan valmiussuunnitelma 2023

Viranhaltijapäätös Sivistysjohtaja 26.06.2023 § 35/2023 Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan edustajan nimeäminen liikunnan edistämisen työryhmään

Pöytäkirjanote Kh 17.8.2023 § 251 Kaupunginhallituksen edustus eri lautakunnissa ja jaostoissa

Nuorisovaltuusto 17.5.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023516>

Nuorisovaltuusto 27.6.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023538>

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 19 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 67 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Kyläneuvosto 15.5.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023510>

Vanhus- ja vammaisneuvosto 30.5.2023

<https://poytakirjat.nivala.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2023515>

HYTE-työryhmän kokous 17.5.2023

Kirjeet, Helsingin kaupunginkirjasto: Kirjasto on ekoteko – kuntapäätäjäkampanja, Yleisten kirjastojen ympäristötyö näkyväksi ja teräväksi -hanke

Toimialajohtajan esitys

Lautakunta merkitsee yllämainitut asiat tietoon saaduiksi ja samalla toteaa, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Otsikko

1 Tuloslaskelma - lyhyt 31072023

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 20 |
|------------------|------------|---|----|

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 68 | 23.08.2023 |
|-----------------------|------|------------|

Muut asiat

Hvltk 23.08.2023 § 68

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

NOSBU:n tiimoilta Luontopolku-hankkeen keskustelutilaisuus Järvikylän koululla tiistaina 29.8.2023.

Lautakunnan jäsen Hanne Kokko toi esille, että Asematien ja Haapajärventien risteyksen tuntumassa olevan leikkipuiston vieressä oleva Stenrothin talo voisi olla hyvä kokoontumispaikka lapsiperheille. Rakennusta voisi hyödyntää esim. perhekerhotoiminnassa. Rakennuksen tilat voisivat olla myös leikkipuistossa kävijöiden vapaassa käytössä päiväsaikaan.

| | | | |
|------------------|------------|---|----|
| NIVALAN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 8 | 21 |
|------------------|------------|---|----|

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 58, § 59, § 60, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
29.08.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi
puhelin: 040 344 7211
Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 29.08.2023