

50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Toimialajohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on koko väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Palveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen ja kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Hyvinvoinnin toimialan palveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia. Toimialan tehtävänä on kerätä ja hyödyntää tutkittua tietoa päätöksenteon tueksi ja huolehtia, että kaikilla nivalalaisilla toimijoilla on mahdollisuus hyödyntää luontevasti laajaa hyvinvointikertomusta oman toimintansa suunnittelussa. Toimiala valmistelelee ja käynnistää erilaisia oman toimialaansa liittyviä kehittämishankkeita. Hyvinvoinnin toimiala varmistaa, että sen kaikissa palveluissa on toimivat yhteistyöverkostot ja -foorumit. Jatkossa toimintaan tulee vaikuttamaan olennaisesti tulevien hyvinvointialueiden perustaminen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tulee korostumaan entistä enemmän kuntien tehtävissä. Toimiala on aktiivisesti mukana alueellisissa ja valtakunnallisissa verkostoissa.

Toimintaa ohjaavat kuntalaki, terveydenhuoltolaki, eri palvelujen omat erityislait, Nivalan kaupunkistrategia, Nivalan laaja hyvinvointikertomus, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus, eri tehtäväalueiden omat suunnitelmat ja sopimukset. Hyvinvoinnin toimialan palveluista tuotetaan omana toimintana hallintopalvelut, kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, hyvinvointipalvelut ja kirjastopalvelut. Kirjasto osallistuu Pohjois-Suomen E-kirjastoon sekä Oulun ja Joki-kirjastojen vetämiin alueellisiin kehitystyöryhmiin. Ostopalveluina tuotetaan kansalaisopisto (Jokilatvan opisto), musiikkiopisto (Jokilaaksojen musiikkiopisto), tanssiopisto (Tanssiopisto Uusikuu), liikuntapalvelut (Nivalan Liikuntakeskus Oy), etsivä nuorisotyö ja nuorten työpajatoiminta (Nivalan työpajasäätiö).

Hyvinvoinnin toimiala vastaa kaupungin markkinoinnin kehittämisestä kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti.

Keskeisiä muutoksia:

- Kaupunkimarkkinoinnista ja -viestinnästä vastaavan henkilön rekrytointi ja palkkaaminen yhteistyössä konsernin kanssa
- Lapsiperheiden kotipalvelutoiminnan laajentaminen ja kehittäminen yhteistyössä MLL Pohjois-Pohjanmaan piirin kanssa
- Osallistavan budjetoinnin käyttöönotto
- Koulunuorisotyöntekijän toimen kehittäminen
- Jatkorahoituksen hakeminen toiselle etsivälle nuorisotyöntekijälle (Työpajasäätiö). Vuoden 2023 aikana käydään Työpajasäätiön kanssa keskustelut etsivän nuorisotyön mahdollisesta siirtämisestä kaupungin omaksi toiminnaksi.
- Toisen kulttuurituottajan rekrytointi ja palkkaaminen erillisen täyttöluvan perusteella
- Hyvinvointialueen tuomiin muutoksiin varautuminen ja vastaaminen

Toimialan hankkeet

Hallintopalvelut

Harrastamisen Nivalan malli, yksivuotinen. Kokonaiskustannukset (hankkeen kesto 1.8.2022 - 31.7.2023) vuoden 2023 osalta 95.382 €, omavastuu 24.216 €. Rahoitus P-S:n AVI. Päätös saatu toukokuussa 2022. Jatkohakemus tehdään, jos hankerahoitusta on tarjolla.

Kulttuuripalvelut

Haikaran koulu prosenttitaitteen rahoitushaku Taiteiden edistämiskeskukselta n. 25.000 € helmi-maaliskuussa 2023.

Presidenttipolku -hanke mukana OULU2026 ohjelmassa. Nivalan, Haapajärven ja Pielaveden yhteishanke toteuttaa kulttuurihistoriallisesti merkittävän Presidenttipolun, joka edistää kulttuurimatkailua, kotiseututietoutta sekä kuntien välistä yhteistyötä. Rahoituspäätös vuonna 2023.

Kulttuurilähetetoiminnan pilotointi ja juurruttaminen Nivalassa sekä kulttuuripalveluiden saavutettavuuden parantaminen ikäihmisille. Taiteen edistämiskeskuksen erityisavustus- Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille. Hakemus jätetty 09/2022. Toteutusvuosi 2023. Kokonaiskustannukset 50.300€. Omarahoitusosuus 10%.

Pohjois-Pohjanmaan Kulttuurikemmo – Yhteistyötä ja vaikuttavuutta kulttuuripalveluihin -hanke, 2022-23, Pohjois-Pohjanmaan liitto vastaa omarahoitusosuudesta.

Nuorisopalvelut

Leirit nuorisopalveluissa, yksivuotinen. Kokonaiskustannukset 9.909 €, omarahoitusosuus 2.409 €. Rahoitus P-S:n AVI, päätös rahoituksesta toukokuussa 2023.

Hyvinvointipalvelut

Osallisuutta ja ihmislähtöisyyttä paikallista yhteistyötä edistämällä (DIAK). 1.8.2021-31.5.2023. Hankkeen kokonaiskustannukset 473.908 €. Hankkeeseen saatu avustusta EU:n rakennerahastolta 377.525 €. Nivala osatoteuttajana. Nivalan omarahoitusosuus 5000 €.

Voimaa vanhuuteen, kolmivuotinen hanke 2021-23, rahoitus Ikäinstituutista

Kirjastopalvelut

Lukuharrastus nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäjänä, 01.08.2022 - 31.08.2023. Kokonaiskustannukset 23.492 €, omarahoitusosuus 5.422 €. Rahoitus 18.000 € P-S:n AVI.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Kehitämme uusia kaupunkimarkkinointimalleja. Lisäämme kaupungin some-näkyvyyttä. Suunnittelemme ja toteutamme kaupunkimarkkinointia sekä some-viestintää yhteistyössä kaupunkikonsernin muiden toimijoiden kanssa.	Uudet markkinointitoimintamallit toteutuu/ei toteudu. Uusien markkinointitoimintamallien määrä. Some-näkyvyyden muuttuminen aikaisempiin vuosiin verrattuna, näyttökertojen määrät, potentiaalinen tavoitettavuus.	Markkinointimallina on pilotoitu yhteistyötä paikallisen some-sisällöntuottajan kanssa, joka tuo sisällössä esille Nivalan harrastusmahdollisuuksia. Pilotoinnin jälkeen arvioidaan, että tullaanko mallia laajentamaan. Some-kanavissa seuraaja- sekä kattavuusmäärät ovat	Toteutuu 

			<p>jatkuvasti kasvaneet. Some-sisällöntuotantoa on laajennettu edelleen TikTok - ja Snapchat-sovelluksiin, joissa käynnistettiin myös ensimmäiset maksetut kampanjat. Radiomainoskampanja on testattu kevään asukaskampanjan yhteydessä.</p> <p>Kaupunkikonsernin yhteistä markkinointisuunnitelmaa on aloitettu luomaan. Tarkoitus kytkeä tytäryhtiöt mukaan osaksi kaupunkimarkkinointia. Yhteismarkkinointia organisoidaan kaupungin hyvinvoinnin toimialalta.</p>	
Varmistamme henkilöstön riittävyyden	Kehityskeskustelut ja niistä mahdollisesti esille nouseviin henkilöstötarpeisiin reagoiminen.	Hyvinvoinnin henkilökunnan määrän muutos edelliseen vuoteen verrattuna.	Kehityskeskusteluissa tulleita henkilöstötoiveita on huomioitu vuoden 2023 talousarvion laadinnassa. Toisen kulttuurituottajan tehtävän täyttölupaa ei ole vielä saatu. Tehtävää on hoidettu ostopalveluina sekä määräaikaisena tehtävänä. Uutta henkilökuntaa on saatu toimialalle (MAVI-asiantuntija).	Toteutu osittain 
	Kaupunkimarkkinoinnista ja -viestinnästä vastaavan henkilön rekrytointi ja palkkaaminen.	Henkilö palkattu ja tehtävänkuva laadittu kyllä/ei.	Markkinoinnin ja viestinnän asiantuntija on aloittanut tehtävässään 11.4.2023. Hänelle on laadittu tehtävänkuvaus.	Toteutu 

Edistämme asukkaiden osallisuutta mm. osallistuvan budjetoinnin keinoin.	Osallistava budjetointi otetaan käyttöön ja sen hakemiselle sekä myöntämiselle laaditaan ohjeistus.	Osallistava budjetointi on otettu käyttöön kyllä/ei. Ohjeistus laadittu kyllä/ei.	Osallistuvalla budjetoinnilla on laadittu ohjeistus ja OSBU on otettu käyttöön. Osallistuvan budjetoinnin käytännön toteutus on vielä kesken.	Toteutuu osittain ■
Julkaistaan tapahtumajärjestäjän käsikirja	Tapahtumakäsikirja laaditaan toimialan sekä kolmannen sektorin yhteistyönä ja se julkaistaan. Tapahtumakäsikirja otetaan käyttöön vuoden 2023 aikana.	Tapahtumakäsikirja laadittu ja julkaistu kyllä/ei. Tapahtumakäsikirja otettu käyttöön kyllä/ei.	Tapahtumajärjestäjän käsikirja on valmisteilla.	Toteutuu osittain ■

Talous

50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Toteuma	Toteuma	Toteuma		TA	Ero ed.	Muutos-
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023	toteuma-%	vuosi	%
TOIMINTATUOTOT	182 128	252 498	162 230	111 850	145,00	-90 268	-35,70
TOIMINTAKULUT	-1 098 095	-1 333 462	-1 583 062	-2 927 533	54,10	-249 599	18,70
TOIMINTAKATE	-915 967	-1 080 964	-1 420 831	-2 815 683	50,50	-339 867	31,40

570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväluejohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvoinnin toimialan hallintopalveluihin kuuluvat hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja ja toimistopalvelut sekä palvelusopimukset kansalaisopistosta, musiikkiopistosta, tanssiopistosta, liikuntapalveluista, etsivästä nuorisotyöstä ja nuorten työpajatoiminnasta. Hyvinvointilautakunnan perustehtävät on määritelty kaupunginvaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Hallintopalvelut huolehtii hyvinvointilautakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista, asioiden valmistelusta, ennakkoarvioitusten arvioinnista, esittelystä ja täytäntöönpanosta sekä tukee, ohjeistaa ja valvoo muiden hyvinvointilautakunnan alaisten tehtävälueiden toimintaa. Toimistosiihteeri hoitaa hyvinvoinnin tehtävien lisäksi myös kaupungin neuvonta- ja yhteispalvelupistettä.

Järjestöavustuksista varataan kumppanuussopimukseen pohjautuen 4H-yhdistykselle 12.500 euroa, Nivala Seura ry:lle 10.000 euroa ja Pohjois-Pohjanmaan MLL:n piirille 5.000 euroa. Toritapahtumien yhteistyöhön järjestöjen kanssa varataan 4.000 euroa. Lisäksi Kyösti ja Kalervo Kallion museosäätiön toimintaan varataan 6.500 euroa. Hakemusten perusteella jaetaan avustuksia järjestöille 67.000 euroa. Osallistavaan budjetointiin varataan 20.000 €.

Markkinoinnin tehtäviä hoidetaan ja kehitetään edelleen hyvinvoinnin ja muiden toimialojen yhteistyönä. Tehtävistä vastaa viestintään ja markkinointiin valittu henkilö yhdessä toimialajohtajan kanssa.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Huolehdimme henkilöstön hyvinvoinnista	Kehityskeskustelut vähintään kerran vuodessa. Esille nousseiden toiveiden huomioiminen ja resurssointi. Työhyvinvointitoiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen. Riskiarvioinnista esille nousseiden työhyvinvointia heikentävien tekijöiden korjaaminen.	Kehityskeskustelut käyty kyllä/ei. Toimenpiteet työhyvinvoinnin parantamiseksi. TYHY-päivien määrä. Riskiarviossa nousseisiin epäkohtiin puututtu kyllä/ei.	Kehityskeskustelut on käyty koko henkilökunnan kanssa. Keväällä järjestettiin toimialan yhteinen TYHY-päivä.	Toteutuu osittain 
Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittäminen	Hyvinvoinnin toimialan kokoontumiset. Pienempien työryhmien kokoontumiset.	Henkilöstön kokoontumisten määrä vähintään edellisen vuoden tasolla kyllä/ei.	Koko hyvinvoinnin henkilökunnan kokouksia on pidetty vähintään edellisen vuoden määrän verran. Pienempien työryhmien kokouksia on lisätty (esim.	Toteutuu 

			markkinoinnin työryhmä).	
--	--	--	-----------------------------	--

Talous

570 Hyvinvointitoimialan hallintopalvelut							
Selite	Toteuma 30.6.2021	Toteuma 30.6.2022	Toteuma 30.6.2023	TA 2023	TA toteuma-%	Ero ed. vuosi	Muutos- %
TOIMINTATUOTOT	119 074	203 371	122 236	60 050	203,60	-81 136	-39,90
TOIMINTAKULUT	-564 695	-740 931	-913 380	-1 533 238	59,60	-172 449	23,30
TOIMINTAKATE	-445 622	-537 559	-791 144	-1 473 188	53,70	-253 585	47,20

575 Kulttuuripalvelut





Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväluejohtaja hyvinvointijohtaja

Kulttuuripalvelujen tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Kulttuuripalveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Kulttuuripalveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia.

Nivalan kaupungin kulttuuripalvelut toteuttavat sekä yksilöä että yhteisöä vahvistavaa toimintaa. Tavoitteena on antaa kaikille kaupungin asukkaille taiteellisia elämyksiä, yhteisöllisyyden kokemuksia ja näiden kautta mahdollisuuksia terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Järjestettävillä toiminnoilla ja tapahtumilla lisätään kaupungin vetovoimaisuutta. Nivalan kaupungin kulttuuripalvelut tuottaa eri ikäryhmille tapahtumia läpi vuoden yksin sekä yhdessä hyvinvoinnin toimialan muiden toimijoiden, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyöverkoston kanssa. Tillarigalleriassa järjestetään läpi vuoden monipuolisia näyttelyjä.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Osallisuuden lisääminen perustamalla kulttuuritoimijoiden asiantuntijaelin.	Asiantuntijaelin perustettu kyllä/ei.	Asiantuntijaelintä ei ole vielä perustettu, vaan se otetaan työn alle elokuussa 2023.	Toteutu u osittain 
	Ikäihmisten huomioiminen ja kirjaaminen kulttuurisuunnitelmaan.	Kirjaaminen suoritettu kyllä/ei.	Kulttuurisuunnitelman päivitys aloitetaan syksyllä 2023.	Toteutu u osittain 
Tunnistamme ja nostamme näkyviin kylien vahvuudet	Paikalliskulttuurin juuret näkyviksi – perustetaan hanke.	Hanke perustettu kyllä/ei.	Rahoituksia on haettu, mutta vielä ei ole saatu myönteisiä päätöksiä. Prosessia jatketaan yhdessä hankekoordinaattorin kanssa.	Toteutu u osittain 
Profiloidumme innovaatioihin kannustavana paikkakuntana	Taiteen yhdistäminen arkeen – kaupunkilaisten mahdollisuus nauttia tasokkaasta kulttuurista ja taiteesta jokapäiväisessä elämässä.	Tapahtumia järjestetty kyllä/ei. Tapahtumien määrä.	Tammi-kesäkuussa järjestetty yhteensä 18 erilaista tapahtumaa, joissa on huomioitu kaikki ikäryhmät. Tillarigalleriassa ko. aikana on ollut kävijöitä yhteensä 2194. Tapahtumat	Toteutu u 

			ovat olleet kaikille avoimia.	
Profiloituminen tapahtumajärjestäjänä	Taideapteekki – sivuston toteuttaminen. Uudistamme ja monipuolistamme tapahtumatarjontaa.	Sivusto toteutettu kyllä/ei. Tapahtumien määrä edellisiin vuosiin verrattuna.	Taideapteekki on perustettu ja sen toimintaa kehitetään jatkuvasti. On järjestetty uusia tapahtumia eri ikäryhmille, mm. Rokkituvan avajaiset, ikäihmisten teatteri, Nuori Taide toiminta.	Toteutu u 
	Huomioimme presidentti Kyösti Kallion juhluvuoden (syntymästä 150 vuotta) tapahtumien järjestämisessä sekä kaupunkimarkkinoinnissa.	Tapahtuma/tapahtumat järjestetty kyllä/ei. Toteutuneet markkinointitoimenpiteet.	Juhla Kyösti Kallion syntymäpäivän kunniaksi järjestettiin 10.4.2023 ja se onnistui erinomaisesti. Juhlassa oli 220 osallistujaa ja juhlaesitelmän piti Tuomas Keskisarja, josta tallenne ja Nivalan kaupungin Youtube kanavalle nähtäville. Juhlapuheen piti Matti Vanhanen.	Toteutu u 
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tuetaan osallistavan taiteen ja kulttuurihyvinvoinnin keinoin järjestämällä työpajoja työpaikoilla.	Työpajoja järjestetty kyllä/ei. Työpajojen määrä.	Työpajoja työpaikoilla ei ole järjestetty kuin oman organisaation sisällä.	Toteutu u osittain 
	Lisätään taiteen prosenttiperiaatteen hyödyntämistä sekä julkista taidetta.	Julkisen taiteen määrä/toteutuneet teokset.	Prosenttiperiaatetta on hyödynnetty Haikaran kouluhankkeessa.	Toteutu u 
	Edistämme ympäristön viihtyisyyttä elvyttämällä Nivalan kaupungin taidetoimikunnan toiminnan.	Taidetoimikunnan toiminta aktivoitunut kyllä/ei.	Taidetoimikunta ja kulttuurin asiantuntijaelin yhdistetään. Asia on työn alla syksyllä 2023.	Toteutu u osittain 

Talous

575 Kulttuuripalvelut	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%
TOIMINTATUOTOT	379	375	1 125	2 200	51,10	200,00
TOIMINTAKULUT	-54 234	-81 111	-86 340	-211 948	40,70	6,40
TOIMINTAKATE	-53 855	-80 736	-85 215	-209 748	40,60	5,50

580 Nuorisopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja hyvinvointijohtaja

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat nuorisolain mukaan kaupungin tehtäviin. Kaupungin tulee luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Nuorisopalvelujen tehtävänä on:


- edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa
- tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista
- tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa
- edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista
- parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.





Nuorisopalvelujen toiminnan lähtökohtina ovat

- yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys
- kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen
- monialainen yhteistyö

Nivalan kaupungin nuorisopalvelut järjestää nuorille aktiivista toimintaa läpi vuoden yksin sekä yhdessä nuorten ja heidän perheidensä, hyvinvoinnintoimialan muiden toimijoiden, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyöverkostojen kanssa. Nivalassa toimii nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti. Monialainen työryhmä toimii nuorisolain ja lastensuojelulain mukaisena paikallisena monialaisena viranomaisyhteistyöverkostonä. Nuorisovaltuustolla on käytettävissä 10 000 euron määräraha osallistavaa budjetointia varten.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Nuorisotila tarjoaa monipuolista ohjelmaa eri-ikäisille nuorille. Tilalla järjestetään teemailtoja. Live-lähetystyksiä jatketaan ja kehitetään.	Nuorisotilan kävijämäärä kasvaa. Kävijöitten määrä edelliseen vuoteen verrattuna. Live-lähetysten seuraajien määrä.	Tilastojen mukaan nuorisotilan tavoitteiden mukainen kävijämäärä saavutetaan vuoden loppuun mennessä. Live-lähetystyksiä on pidetty kerran viikossa, joiden myötä kävijöitä on ollut mukavasti. Tilalla järjestettiin myös uutena toimintana uusi teemailta, joka oli kansainvälinen	Toteutu u 

			ruokailta yhteistyössä Nivala seuran kanssa.	
Kolmas sektori otetaan aktiivisesti hyvinvointia lisäävän vapaa-ajan yhteistyökumppaniksi	Retkien ja muun toiminnan yhteissuunnittelu sekä toteuttaminen 4H:n kanssa. Yhteistyön käynnistäminen vanhempainyhdistysten kanssa.	Retkien ja tapahtumien määrä. Osallistujien määrä. Yhteistyö käynnistynyt vanhempainyhdistysten kanssa kyllä/ei.	Yhteistyö 4H:n kanssa on pysynyt samana. Kesän tapahtumat ja retket järjestetään aina yhteistyössä 4H:n kanssa. Nivala seuran kanssa ollaan kehitetty yhteistyötä. Yhteistyö vanhempainyhdistysten kanssa ei ole vielä toteutunut.	Toteutu osittain 
Tuemme kylien aktiivisuutta ja osallisuutta	Nuorisotoimi jalkautuu kylille/kyläkouluille. Kylillä asuville nuorille tarjotaan mahdollisuutta kuljetuksiin nuorisotilalle.	Vierailujen määrä kylillä. Tavoitettujen nuorten määrä. Kuljetusten toteutuminen kyllä/ei. Kuljetuksiin osallistuneiden nuorten määrä.	Vuoden 2022 kokemusten perusteella kuljetuksia kyliltä ei nuorille järjestetty, koska kävijämäärä oli hyvin alhainen ja kustannukset kävijämäärään suhteutettuna korkeat. Nuorisotoimi jalkautui kirjastoauton kyydillä kylille.	Toteutu osittain 
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Nuorisopalvelut markkinoivat aktiivisesti toimintaansa eri kanavissa.	Päivitysten kautta tavoitettujen nuorten määrä. Live-lähetysten seuraajien määrä.	Someviestintää on kehitetty nuorisopalveluiden puolella esimerkiksi perustamalla omia instagram tilejä, sekä nuorisotila Kulmaukselle perustettiin oma whatsapp ryhmä, jossa pystyy toteuttamaan täsmäviestintää. Myös nuorisovaltuusto on aktivoitunut someviestinnässä.	Toteutu 
Tarjoamme lapsille ja nuorille laadukkaita ja turvallisia oppimisympäristöjä	Tehostetun nuorisotyön aloittaminen.	Tehostettu nuorisotyö aloitettu kyllä/ei.	Tehostetun nuorisotyön suunnitelma on tehty.	Toteutu 

Talous

580 Nuorisopalvelut	Toteuma	Toteuma	Toteuma	TA	Ero ed.	Muutos-
Selite	30.6.2021	30.6.2022	30.6.2023	TA 2023 toteuma-%	vuosi	%
TOIMINTATUOTOT	46 422	16 119	7 000	9 500	-9 119	-56,60
TOIMINTAKULUT	-98 140	-112 799	-123 069	-265 005	-10 270	9,10
TOIMINTAKATE	-51 718	-96 680	-116 069	-255 505	-19 389	20,10

585 Hyvinvointipalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointipalvelujen tehtävänä on hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu ja siihen liittyvän vuosittaisen raportin tekeminen. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2024 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.5.2021. Hyvinvointipalveluiden keskeinen tehtävä on koordinoida ja tukea uuden hyvinvointisuunnitelman käytäntöön viemistä sekä seurata väestön hyvinvoinnin kehittymistä ja raportoida siitä. Hyvinvointisuunnitelman mukaisilla toimenpiteillä pyritään myös korjaamaan koronavirusepidemiasta johtuvaa hyvinvointivajetta.

Nivalan kaupungin hyvinvointipalvelut on mukana Diakonia-ammattikorkeakoulun Osallisuutta ja ihmislähtöisyyttä paikallista yhteistyötä edistämällä- hankkeessa, jonka tarkoituksena on edistää heikoimmassa asemassa olevien ihmisten osallisuutta ja hyvinvointia kehittämällä kuntien osallisuus- ja järjestöyhteistyön osaamista ja käytäntöjä. Hanke kestää 31.5.2023 saakka ja hankkeen avulla hyvinvointipalvelut toteuttaa entistä paremmin tavoitettaan edistää kuntalaisten osallisuutta.

Hyvinvointipalvelujen tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja elämänlaadun parantaminen sekä kaupungin näkyvyyden ja vetovoimaisuuden kehittäminen. Hyvinvointipalveluja tuotetaan tiiviissä yhteistyössä kaupungin eri toimialojen, kaupunkikonsernin muiden toimijoiden sekä eri järjestöjen, yhdistysten, yritysten ja muiden organisaatioiden kanssa. Hyvinvointipalveluilla ennaltaehkäistään terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia.

Tehtäväalueelle kuuluu osallistuminen kaupunkimarkkinointiin, yhteistyö kaupungin ja kolmannen sektorin kanssa, tehtäväalueen hankkeiden suunnittelu, toteutus ja koordinointi, vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan kehittäminen, kyläneuvoston toiminnan kehittäminen, hyvinvoinnin ja terveyden työryhmän toiminnan kehittäminen, ehkäisevä päihdetyö ja raittiuden edistäminen, yhteistyö liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen järjestämisessä sekä kotouttamisen edistäminen. Tehtäväalueelle kuuluu myös järjestöjen ja kylien toiminnan aktivointi. Tehtäväalueen tavoitteena on kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen.

Sosiaali- ja terveystalouden uudistus vahvistaa entisestään hyvinvointipalveluiden roolia kunnassa, sillä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen korostuu entistä enemmän kuntien tehtävissä hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa. Hyvinvointipalvelut on vahvasti mukana maakunnallisessa hyte-yhteistyössä ja verkostoissa. Kunnille otetaan vuoden 2023 alusta käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtiosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtiosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Tuemme kylien aktiivisuutta ja osallisuutta	Jalkaudumme kylille kyläporinoiden muodossa	Kyläporinoiden määrä	Kyläporinoita on järjestetty kahdet: tammikuussa Junttilassa ja toukokuussa Aittolassa. Aittola järjesti myös kesällä kyläjuhlat, joita kaupunki tuki.	Toteutu ■
Kehitämme kyläneuvoston toimintaa	Selvitetään kylien kehittämiseen erilaisia avustusmuotoja	Selvitys tehty (kyllä/ei)	Hankekoordinaattorin kanssa on selvitetty kyselyn muodossa	Toteutu

			kylien tarpeita ja kartoitettu erilaisia hankeavustuksia.	■
Tunnistamme ja nostamme näkyviin kylien vahvuudet	Kokoamme kaupungin nettisivuille tietoa kylistä.	Tiedot koottu (kyllä/ei)	Kaikista kylistä on koottu tiedot kaupungin nettisivuille ja niistä on koottu myös oma kyläesite, jota jaetaan tapahtumissa ja muuttajan paketin mukana.	Toteutu ■
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Kehitämme sosiaalisen median viestintää ja otamme käyttöön uusia viestintäkanavia.	Sosiaalisen median mittarit: seuraajat, julkaisut, julkaisujen näkyvyys	Tänä vuonna on otettu käyttöön TikTok ja Snapchat. Seuraajien määrä on noussut viime vuoteen nähden 7%:lla. Tehtyjen julkaisujen määrä on myös kasvanut ja niiden tavoitavuus on 1,8 miljoonaa näyttökertaa, joka myös on parantunut viime vuodesta.	Toteutu ■
Tieto harrastuspaikoista ja -mahdollisuuksista löytyy helposti	Päivitämme Nivalan harrastusmahdollisuuksista kertovan esitteen ja tiedot nettisivuille sekä markkinoimme esitettä aktiivisemmin.	Esite päivitetty (kyllä/ei) Tiedot päivitetty kaupungin nettisivuille (kyllä/ei)	Esite on päivitetty ja tiedot on myös päivitetty kaupungin nettisivuille. Esitettä on jaossa mm. nuorisotilalla, kirjastossa, liikuntakeskuksessa ja erilaisissa tapahtumissa. Myös muuttajan paketissa lähetetään kaikille muuttaneille esite.	Toteutu ■
Kolmas sektori otetaan aktiivisesti hyvinvointia lisäävän vapaa-ajan yhteistyökumppaniksi	Järjestetään toimintaa aktiivisesti yhdessä kolmannen sektorin kanssa. Säännölliset järjestötapaamiset Järjestökirje viestinnän tukena	Yhdessä järjestettyjen tapahtumien määrä Järjestöillat pidetty vähintään kahdesti vuodessa Lähetettyjen järjestökirjeiden määrä	Kolmas sektori on aktiivisesti ollut mukana yhteistyökumppaneina tapahtumia järjestäessä. Kesän keskiviikkotorit ovat olleet järjestöjen pitämiä. Keväällä on pidetty järjestöilta järjestöavustussääntöuudistuksesta. Alkuvuonna on lähetetty 6 järjestökirjettä.	Toteutu ■

Talous

585 Hyvinvointipalvelut Selite	Toteuma 30.6.2021	Toteuma 30.6.2022	Toteuma 30.6.2023	TA TA 2023 toteuma-%	Ero ed. vuosi	Muutos- %
TOIMINTATUOTOT	0	0	30	0	30	0,00
TOIMINTAKULUT	-35 288	-37 752	-49 859	-123 814	-12 107	32,10
TOIMINTAKATE	-35 288	-37 752	-49 829	-123 814	-12 077	32,00

590 Kirjastopalvelut

Toimintaympäristö ja keskeiset muutokset

Hyvinvointilautakunta, tehtäväaluejohtaja kirjastonjohtaja


Kaupungin tehtävänä on tuottaa kaikille ikäryhmille tarkoitettua kirjastopalvelua (1492/2016 Laki yleisistä kirjastoista). Yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Nivalassa kirjastopalvelut tuotetaan pääkirjastossa ja kirjastoautossa. Kirjaston tehtävänä on: tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kehitämme palveluja Joki-kirjastojen yhteisen strategian mukaisesti. Osallistumme Pohjois-Suomen E-kirjastoon sekä Oulun ja Joki-kirjastojen vetämiin alueellisiin kehitystyöryhmiin. Osallistumme myös valtakunnallisen ekirjaston suunnitteluun. Sen on tarkoitus käynnistyä vuonna 2024.

Haemme jatkoa hankkeelle nuorten ja nuorten aikuisten lukuharrastuksen edistämiseen hyvinvoinnin kehittäjänä. Jatkohankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 20.000 € josta avustusta on 16.000 € ja kaupungin osuus on 20 %, 4.000 €.

Osallistumme Joki-kirjastojen hankkeeseen Kaikki mitä tarvitset: Joki-kirjastot lukutaitoa edistämässä. Nivalan rahoitusosuus on noin 1200 € ja se katetaan henkilökunnan omalla työllä.

Nivalan kaupunkistrategian toteuttaminen

Strateginen tavoite	Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi	Mittari toteutumiseksi	Toteuma 30.6.	Tila
Monipuolista vapaa-ajantoimintaa kaiken ikäisille	Jatkamme nuorten ja nuorten aikuisten lukutaidon- ja harrastamisen kehittämistä yhteishankkeena avustusmäärärahan turvin. Lukeminen tukee nuorten hyvinvointia. Kirjasto luo myönteisiä vapaa-ajanviettomahdollisuuksia perustoiminnallaan ja tapahtumatuotannollaan.	Hankkeen tapahtumat. Kirjaston muiden tapahtumien määrät ja osallistujat.	Nuorten ja nuorten aikuisten lukuharrastuksen ensimmäinen hanke päättyi suunnitelman mukaisesti. AVI myönsi avustuksen jatkohankkeelle johon palkattiin työntekijä huhti-toukokuuksi. Hanke jatkuu elokuussa ja päättyy toukokuussa 2024. Kirjasto toteutti kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti 1.- ja 7.-luokkien kirjastokäyntejä ja 3.-4. ja 8.-luokkalaisten kirjailijavierailuja. Lisäksi oli järjestettiin tapahtumia kaikenikäisille asiakkaille. Toteutimme kesän aikana kyselyn mitä tapahtumia asiakkaat toivovat kirjaston järjestävän.	Toteutuu 

Tuemme kylien aktiivisuutta ja osallisuutta	Kirjastoautopalvelut kattaa kustannustehokkaasti kaupungin alueet. Kirjastoauto vierailee jokaisella koululla, päiväkodilla ja palvelutalolla joka toinen viikko. Reittikarttaa muovataan kysynnän mukaan.	Kirjastoauton pysäkkien määrä. Kirjastoauton kävijämäärä.		Toteutu u 
Kehitämme osaamista järjestelmällisesti ja tavoitteellisesti	Henkilökuntana otamme haltuun kirjastojärjestelmän uusia ominaisuuksia ja koulutamme itseämme vastaamaan palvelujen muutosta.	Koulutuspäivien määrä.	Joki-kirjastojen Melinda-projekti saatiin valmiiksi. Henkilöstö koulutettiin uuteen sisällönkuvailuun.	Toteutu u 
Palveluiden sujuvuus	Kehitämme palveluita Joki-kirjastojen uuden strategian mukaisesti. Muutamme kirjaston omatoimiaukioloja asiakkaiden tarpeen mukaisesti. Kehitämme kirjaston laitteistoa ja ohjelmistoa kustannustehokkaasti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.	Omatoimikirjaston kävijämäärä.	Hankimme toisen lainausautomaatin. Kysely omatoimikirjastosta toteutetaan syksyllä 2023.	Toteutu u 
Kaupunkimarkkinointi ja someviestintä	Käytämme monipuolisesti eri viestintävälineitä huomioiden kohdeyleisön ja ikäryhmät.	Käytettävät some- ja viestintäkanavat.		Toteutu u osittain 
Rakennamme elinvoimaa tukemalla yhteisöllisyyttä	Kirjasto on kaikille avoin ja ilmainen tila. Palvelumme ja aineistomme vahvistaa lukutaitoa ja osallisuuden tunnetta. Edistämme demokratian toteutumista tuottamalla tapahtumia ja tarjoamalla tiloja erilaisten vaalien äänestyspaikaksi.	Kirjaston kävijä- ja lainausmäärä. Vaalipäivien ja vaalibussien pysäkki- ja kävijämäärä.	Kirjastoauto oli kolme päivää vaalibussi eduskuntavaaleissa. Kirjasto osallistui aktiivisesti N-studion tuotantoon.	Toteutu u 

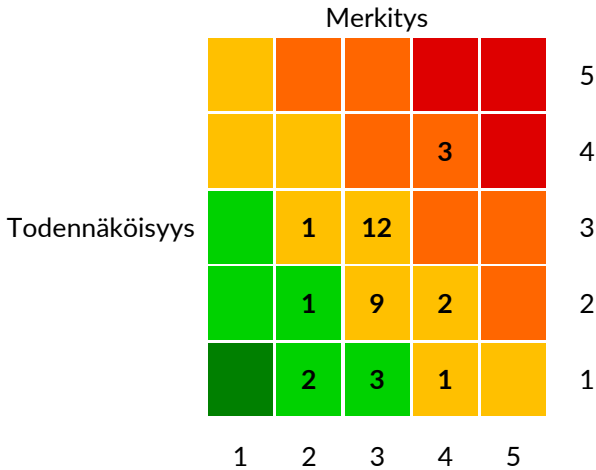
Talous

590 Kirjastopalvelut Selite	Toteuma 30.6.2021	Toteuma 30.6.2022	Toteuma 30.6.2023	TA TA 2023 toteuma-%	Ero ed. vuosi	Muutos- %
--------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------	------------------	--------------

TOIMINTATUOTOT	16 253	32 633	31 839	40 100	79,40	-793	-2,40
TOIMINTAKULUT	-345 736	-360 870	-410 414	-793 528	51,70	-49 544	13,70
TOIMINTAKATE	-329 483	-328 237	-378 574	-753 428	50,20	-50 337	15,30

50 HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta



Täytä riskikortin esitetyt rivit.

Riskit, jotka puuttuvat listasta, voit lisätä uutena rivinä asiaankuuluvan riskiluokan väliotsikon alle.

Toimenpiteet tulee määritellä kaikille riskeille, joiden riskikerroin on 12 tai suurempi tai joiden toteutumisen todennäköisyys on 4 tai 5. Tätä alemmat pisteet harkinnan mukaan.

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
1. TOIMINNALLISET RISKIT:PROSESSIT:					
Huom! Työturvallisuus on erillinen arvioitava kohta.					
Prosessien jatkuvuuden turvaamiseen liittyvät riskit	Ei merkittävää riskiä.	Todennäköisyys: 1 Merkitys: 4 4	Huolehditaan laitteiston kunnossapidosta ja perehdytetään henkilökuntaa. Valmiussuunnitelma on päivitetty ja hyvinvointilautakunta on hyväksynyt sen.	Timo Alatalo, Liisa Hankonen	Riski arvo pysynyt ennallaan →
Hankkeiden toteutukseen liittyvät riskit	Hankkeen tulokset eivät ole toivottuja, hankkeen tuloksia ei arvioida riittävästi. Hankkeeseen ei ole osoitettu riittävästi henkilöresursseja.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Hyvä hankesuunnittelu ja riittävät resurssit. Henkilökunnan jaksamisesta ja hyvinvoinnista huolehtiminen.	Päivi Holsti, Eveliina Mustola, Meri Vähäkangas, Timo Alatalo	Riski arvo laskenut ↓
Sisäiseen valvontaan liittyvät riskit.	Epäselvät ohjeet, ohjeita on, mutta kaikkia ei ole sisäistetty, tiedonkulku.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Tiedonkulun varmistaminen ja ohjeiden saattaminen ajan tasalle.	Timo Alatalo, Päivi Holsti	Riski arvo pysynyt ennallaan →

Kilpailutusprosessin hallinta	Isompia hankintapäätöksiä tekevät vain kirjastotoimenjohtaja ja hyvinvointijohtaja. Valmistelussa ovat mukana myös muut.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Hankintaohjeet on tiedossa. Työntekijöitä ohjeistetaan hankintojen valmistelussa. Uusien työntekijöiden koulutus. Yhteiskilpailutus esim. kirjastohankinnoissa.	Timo Alatalo, Päivi Holsti	Riski arvo pysynyt ennallaan →
-------------------------------	--	--	---	----------------------------	-----------------------------------

2. TOIMINNALLISET RISKIT: HENKILÖSTÖ

Huom. Tietoturva-asiat ovat oma erillinen kohtansa.

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Väsyminen, uupuminen	Työtä joskus enemmän kuin aikaa. Pieni toimiala ja vastuita tullut lisää suhteessa henkilöresurssiin. Ammattitaidon riittävyys. Väsyneenä ajaminen.	Todennäköisyys: 4 Merkitys: 4 16	Lisää tekijöitä, lisää koulutusta, lisää suunnitelmallisuutta kaupungin toimialojen väliseen työnjakoon, satsausta työhyvinvointiin. Varahenkilöjärjestelmän päivittäminen. Työajan riittävyyden varmistaminen.	Ulla Alin, Liisa Hankonen, Päivi Karikumpu, Riitta Viitakangas, Timo Alatalo, Ville Repo	Riski arvo nousnut ↗
Henkilöstön riittävyys	Organisaatio on ohut. Varahenkilöjärjestelmä on puutteellinen. Varahenkilöstöjärjestelmän puuttuminen joillain toimipisteillä.	Todennäköisyys: 4 Merkitys: 4 16	Varajärjestelmä kuntoon. Tekijöitä lisää. Työnkuvien tarkentaminen. Lisää aikaa suunnitteluun.	Päivi Holsti, Timo Alatalo	Riski arvo nousnut ↗
Henkilö- tai työsuheriidat	Huono ilmapiiri heikentää työssä jaksamista.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Johtaminen ja johtamisen avoimuus. Työnohjaus. Työntekijän omat tiedot (työkaveritaidot). Selkeät ohjeet. Tarvittaessa ulkopuolisen ammattihenkilön apu ongelmatilanteissa.		Riski arvo nousnut ↗
Ammattiosaamisen ylläpitäminen	Työajan riittämättömyys kehittämiseen. Ohjelmien vaihtuminen, hiljaisen tiedon siirtyminen,	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 4 8	Ammattitaidon ylläpito koulutuksilla. Työajan riittävyyden varmistaminen uuden oppimiseen.		Riski arvo laskenut ↘

	omien osaajien hyödyntäminen.				
3. TOIMINNALLISET RISKIT: TYÖTURVALLISUUS, ERGONOMIA, TYÖVÄLINEET.					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Onko tehty STM työsuojeluosaston riskien arviointi työpaikalla -työkirjan mukainen arviointi?	On	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6			Riski arvo laskennat ↓
Työympäristön riskit	Meluhaitta (lyhytaikaisia), ovien lukitus nuorisotilalla, sisäilma ja vedontunne kaupungintalolla, vedontunne kirjastolla ja kirjastoautossa, hajut ulkoa kirjastolla, lämpötila ja vedontunne nuorisotilalla, kuumuus kaupungintalolla, kuolleet kärpäset ja elävät muurahaiset työhuoneissa, uhkaavat asiakkaat, terveyttä uhkaavat virustartunnat. Liikenteen aiheuttamat vaarat. Pihojen ja teiden liukkaus.	Todennäköisyys: 4 Merkitys: 4 16	Kuulosuojaimet käyttöön, kiinteistöongelmien ratkaisujen suunnitelmat ja toteutusaikataulu, koulutusta uhkaavan asiakkaan kohtaamiseen, henkilöhälytysjärjestelmä kuntoon, virustartunnat: suojautuminen, etäisyydet (yksilön vastuu). Huomioidaan muu liikenne ja keliolosuhteet.	Liisa Hankonen, Päivi Holsti, Timo Alatalo, Ville Repo	Riski arvo pysynyt ennallaan →
Turvallisuusohjeet ja ergonomia ovat osa perehdyttämistä.	Ergonomia, kaupungintalon palohälytinsjärjestelmä, henkilöhälytinsjärjestelmä ei ole kunnossa. Turvallisuusohjeiden päivittäminen ja läpikäyminen.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	ergonomia kartoitukset -> asiat kuntoon, turvallisuuskävelyt säännöllisesti.	Liisa Hankonen, Päivi Holsti, Meri Vähäkangas, Timo Alatalo, Ville Repo	Riski arvo pysynyt ennallaan →
Tehtäväkohtaiset / prosessien ja laitteiden turvallisuusohjeet ovat ajan tasalla.	ICT-laitteiston ajanmukaisuus.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6			Riski arvo laskennat ↓
Esimiehet reagoivat puutteisiin turvavarusteissa,	Parannusehdotukset välittömästi ja suoraan esihenkilölle.	Todennäköisyys: 2	Kartoitetaan puutteet ja hoidetaan ne kuntoon.	Päivi Holsti,	Riski arvo

ohjeissa tai toimintatavoissa.		Merkitys: 4 8		Timo Alatalo	laskennat ↓
--------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------	----------------

4. TOIMINNALLISET RISKIT: TIEDON KÄSITTELY JA TIETOJÄRJESTELMÄT

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Työympäristön tietoturvasuus	Tietoturvaohjeistus ajan tasalle ja ohjeistukseen perehtyminen.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Tietoturvatentti, salasanojen vaihtaminen säännöllisesti, tarvittaessa näyttösuojat.		Riskiä o laskennat ↓
Henkilöstön toimintatavat tietoturva-asioissa.	Tällä hetkellä kohdallaan. Arkaluontoisten ja henkilötietoja sisältävien materiaalien säilyttäminen ja tuhoaminen säädösten mukaisesti.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Henkilöstön tietoturvakoulutus.		Riskiä o laskennat ↓
Tietotekniikkariskien tunnistaminen ja niihin reagointi.	Riskit osataan tunnistaa.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	ICT-laitteistojen ajanmukaisuus ja päivityksistä huolehtiminen.		Riskiä o pysynyt ennallaan →

5. TOIMINNALLISET RISKIT: TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Suhdannevaihtelut		Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9			Riskiä o pysynyt ennallaan →
Lainsäädännön muutokset	Mahdolliset lakimuutokset huomioidaan toiminnassa.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6	Henkilökunnan tiedottaminen ja kouluttaminen.		Riskiä o pysynyt ennallaan →
Oikeudenkäynnit		Todennäköisyys: 1			Riskiä o pysynyt

		Merkitys: 3 3			ennallaan →
Vahingonkorvausvakuutukset		Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6			Riski arvo pysynyt ennallaan →
Korruptio		Todennäköisyys: 1 Merkitys: 2 2			Riski arvo pysynyt ennallaan →
Ihmisoikeudet	Työntekijöiden ja asiakkaiden tasavertainen kohtelu.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6			Riski arvo pysynyt ennallaan →

6. HALLINNOLLISET RISKIT

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Sääntöjen, ohjeiden ja tehtäväkuvausten ajantasaisuus.	Ajantasaiset ohjeet jokaisessa toimipisteessä. Ohjeistukseen perehtyminen. Tehtäväkuvaukset joiltain osin vanhentuneita.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Ohjeiden tarkastaminen ja päivittäminen tarvittaessa sekä tiedottaminen. Tehtäväkuvausten päivittäminen.	Timo Alatalo, Päivi Holsti	Riski arvo pysynyt ennallaan →
Viranhaltijapäätökset ja raportointi.		Todennäköisyys: 2 Merkitys: 2 4	Viranhaltijapäätösten tuominen esille henkilökunnan kokouksissa.	Timo Alatalo, Päivi Holsti	Riski arvo pysynyt ennallaan →
Strategian mukainen toiminta ja tavoitteiden edistäminen.	Selkeä tehtävänjako ja hallintokaavio.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Strategian toteutumisen valvominen. Strategia toiminnan perustana.		Riski arvo laskennallisesti ↓

Lainsäädännön noudattaminen, avoimuus ja julkisuus.	Toiminta on julkista ja lakiin perustuvaa.	Todennäköisyys: 2 Merkitys: 3 6			Riski arvo pysynyt ennallaan →
Tiedon kulun sujuvuus ja vastuut.	Intra on kankea, henkilöstöinfot Teamsin kautta koko henkilöstölle, toimialan kokouksia, infoja enemmän. Sisäisen viestimisen ajoittainen puutteellisuus.	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Toimialan kokouksia ja infoja enemmän, koko kaupungin infot nettiin. Jokainen huolehtii tiedonkulusta työpaikallaan. Vakkaan perehdyttäminen.	Liisa Hankonen, Timo Alatalo, Päivi Holsti	Riski arvo pysynyt ennallaan →
Sopimusehtojen noudattamisen seurantavastuut toteutuvat hallintosäännön mukaisesti.		Todennäköisyys: 1 Merkitys: 3 3			Riski arvo pysynyt ennallaan →

7. TALOUDELLISET RISKIT

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Tulorahoituksen riittävyys		Todennäköisyys: 1 Merkitys: 3 3			Riski arvo pysynyt ennallaan →
Investoinnit	Rahaliikenteen ja laskujen riittävä selkeys.	Todennäköisyys: 1 Merkitys: 2 2			Riski arvo laskennalliset ↓

8. RAHOITUSRISKIT

Tytärtyhtiöt arvioivat

Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Korkoriski					Ei arvioitu ○

Likviditeettiriski					Ei arvioitu <input type="radio"/>
Luottoriski					Ei arvioitu <input type="radio"/>
9. YMPÄRISTÖRISKIT					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Ympäristöriskien tunnistaminen ja toimintaohjeet		Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9	Suojautuminen		Riski arvo pysynyt ennallaan →
10. OMAISUUDEN VAHINKORISKIT					
Arvioitava riski	Havainnon kuvaus	Riskikerroin	Toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Vastuu	Tila
Vakuutusturvan ajanmukaisuus		Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9			Riski arvo pysynyt ennallaan →
Vakuutusturvan kattavuus		Todennäköisyys: 3 Merkitys: 3 9			Riski arvo pysynyt ennallaan →
Materiaalihallinto	Kalustoluettelot puuttuvat	Todennäköisyys: 3 Merkitys: 2 6			Riski arvo pysynyt ennallaan →