

Kaupunginvaltuusto

Aika 15.06.2023 klo 09:00 - 15:22

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 41	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 42	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	7
§ 43	Arviointikertomus 2022	14
§ 44	Tilintarkastuskertomus sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen vuonna 2022	18
§ 45	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022	21
§ 46	Kaupunginhallituksen valinta toimikaudelle 2023-2025	24
§ 47	Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaoksen valinta	28
§ 48	Talousarviomuutos, hyvinvoinnin toimiala - Nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen lukuharrastuksen ja aktiiviseen lukemiseen liittyvän toiminnallisuuden kautta	31
§ 49	Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry., korvaushakemus koronasta aiheutuneisiin ylimääräisiin kuluihin v. 2022	34
§ 50	Lainahakemus Erkkisjärven ja sen valuma-alueen kunnostamissuunnitelman väliaikaisrahoitukseen	38
§ 51	Nivalan kaupungin asuntopoliittinen ohjelma	41
§ 52	Edustajan nimeäminen Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon	43
§ 53	Muut asiat	45
§ 54	Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet	46

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolteenaho Jarmo	09:00 - 15.22	puheenjohtaja	
	Pihlajaniemi Jarmo	09:00 - 15.22	kv 1. vpj.	
	Erkkilä Eero	09:00 - 15.22	kv 2. vpj.	
	Ahlholm Jani	09:00 - 15.22	jäsen	
	Helander Elisa	09:00 - 15.22	jäsen	
	Hyttinen Elina	09:00 - 15.22	jäsen	
	Kangas Esko	09:00 - 15.22	jäsen	
	Kivioja Jarmo	09:00 - 15.22	jäsen	
	Kokko Hanne	09:00 - 15.22	jäsen	
	Kopola Niina	09:00 - 14:25	jäsen	Poistui klo 14:25 § 45 aikana, poissa §:t 46-54
	Korkiakoski Kimmo	09:00 - 15.22	jäsen	
	Korkiakoski Urpo	09:00 - 15.22	jäsen	
	Koski Juha	09:00 - 15.22	jäsen	
	Kukkola Elias	09:00 - 15.22	jäsen	
	Kumara Jukka	09:00 - 15.22	jäsen	
	Kumpulainen Tuovi	09:00 - 15.22	jäsen	
	Niinikoski Eija-Riitta	09:00 - 15.22	jäsen	
	Nuorala Matti	09:00 - 15.22	jäsen	
	Palola Jussi	09:00 - 11:15	jäsen	Poistui klo 11:15 § 42 aikana, poissa §:t 43-54
Peltola Matti	09:00 - 15.22	jäsen		
Peltosaari Leena	09:00 - 15.22	jäsen		
Pihlajaniemi Kaisa	09:00 - 15.22	jäsen		
Pyykkönen Kaarina	09:00 - 15.22	jäsen		
Päkkilä Aleksi	09:00 - 15.22	jäsen		
Raudaskoski Eero	09:00 - 15.22	jäsen		
Raudaskoski Maritta	09:12 - 15.22	jäsen	Saapui klo 9:12 § 42 aikana, poissa §:t 39-41	
Suni Hilikka	09:00 - 15.22	jäsen		
Suvanto Tuomas	09:00 - 15.22	jäsen		
Viitala Jonna	09:00 - 15.22	jäsen		
Vähäsöyrinki Timo	09:00 - 15.22	jäsen		
Alatalo Timo	09:00 - 15.22	asiantuntija		
Alin Ulla	09:00 - 15.22	asiantuntija		
Hankonen Liisa	09:00 - 15.22	pöytäkirjanpitäjä		
Karikumpu Päivi	09:00 - 15.22	esittelijä		
Repo Ville	09:00 - 15.22	asiantuntija		
Tölli Hannu	09:00 - 13:05	asiantuntija	Poistui klo 11:15 § 42 aikana, poissa §:t 43-54	
Suhonen Sari	09:00 - 15.22	asiantuntija		
Jämsä Jere	09:00 - 11:15	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo 11:15 § 42 aikana, poissa §:t 43-54	
Kangas Talvi	09:00 - 15.22	nuorisovaltuuston edustaja		
Elovaara Anu	09:00 - 15.22	varavaltuutettu		

Häyrynen Heikki	09:00 - 15.22	varavaltuutettu
Sarjanoja Tuomas	09:00 - 15.22	varavaltuutettu

Poissa	Hannula Marika	jäsen
	Junttila Elina	jäsen
	Kukkurainen Ari	jäsen
	Tölli Juhon	jäsen
	Viitala Tuomas	jäsen

Allekirjoitukset

Jarmo Vuolteenaho
puheenjohtaja

Liisa Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 54

Pöytäkirjan tarkastus

Juha Koski

Elias Kukkola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla 20.06.2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	4
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 39	15.06.2023
--------------------	------	------------

Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 15.06.2023 § 39

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt kokouksen esittelijänä toimii hallintojohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä talousjohtaja. Läsnäolo- ja puheoikeus on nuorisovaltuuston edustajilla ja myönnetään lisäksi kaupungin johtoryhmän jäsenille.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	5
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 40	15.06.2023
--------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kvalt 15.06.2023 § 40

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 16.6.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha Koski ja Elias Kukkola.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	6
------------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 41	15.06.2023
--------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

Kvalt 15.06.2023 § 41

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	7
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 42	15.06.2023

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Khall 27.02.2023 § 55

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali:Toimintakertomussivut 10, 12 ja tehtäväalueet.

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Lautakunnat käsittelevät tilinpäätösvuoden 2022 toteumaraportit sekä toimialan riskienhallinnan raportin 7.3.2023 mennessä. Kaupunginhallitukselle esitellään riskienhallinnan ajankohtainen tilanne toimielintasolta 12. Toimintakertomussivut sisältäen talousarviotavoitteiden toteumat käsitellään toimielintasoilta 10 ja 12, sekä näiden alaisilta tehtäväalueilta. Lisäksi käsitellään henkilöstötilinpäätös 2022.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus merkitsee toteumat, henkilöstötilinpäätöksen ja riskiarvioinnit 2022 tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 15:23-16:42. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:25-16:30. Tämä pykälä käsiteltiin § 62 jälkeen.

Khall 27.03.2023 § 83

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	8
------------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 42	15.06.2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022, Henkilöstötilinpäätös 2022, Tietotilinpäätös 2022

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden, tulos-, ja rahoituslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Vuodelta 2022 laadittu tilinpäätös osoittaa, että Nivalan kaupungin vuosikate on 2 029 538,07 €, tilikauden tulos -713 036,57 €, ja tilikauden alijäämä on -710 998,57 €.

Tarkemmat tiedot toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä kaupungin rahoitusaseman ja varallisuuden kehittymisestä vuonna 2022 on esitetty tilinpäätösasiakirjassa.

Henkilöstötilinpäätös ja tietotilinpäätös esitetään samassa yhteydessä omina asiakirjoinaan kaupunginhallitukselle ja edelleen siirrettäväksi kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 42	15.06.2023

Tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus annetaan erillisinä asiakirjoina kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Valmistelijan ehdotus

1. Kaupunginhallitus hyväksyy v.2022 tilinpäätöksessä olevat tehtäväalueiden tulojen/menojen ylitykset/alitukset ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.

2. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

3. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1. - 31.12.2022 tilikauden -euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	-713 036,57 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden alijäämä	-710 998,57 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden alijäämä -710 998,57 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 238 047,76 €, joten v. 2023 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 11 527 049,19 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

4. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon tekemään tasekirjaan teknisluonteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta lopputulokseen. Korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

5. Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstötilinpäätöksen ja tietotilinpäätöksen tietoon saaduksi ja siirtää ne edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	10
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 42	15.06.2023

Päätösesitys

Kaupunginhallitus aloittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyn 27.3. ja jatkaa käsittelyä 29.3.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla, hyvinvointijohtaja Timo Alatalolla, maaseutujohtaja Hannu Töllillä, tekninen johtaja Ville Revolla ja sivistysjohtaja Riitta Viitakankaalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla 14:15-16:35, Timo Alatalo ja Riitta Viitakangas klo 14:15-15:36, Hannu Tölli klo 14:15-15:02, Ville Repo klo 14:15-16:35. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:35-16:44. Tämän pykälän käsittelyä jatkettiin pykälien 86, 87, 88 ja 84 käsittelyjen jälkeen klo 17:05. Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että toimitusjohtaja Pekka Niemelällä on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Pekka Niemelä oli paikalla 17:05- 17:40.

Khall 29.03.2023 § 93

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022, Henkilöstötilinpäätös 2022, Tietotilinpäätös 2022

Kaupunginhallitus jatkaa tilinpäätöskäsittelyä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

1. Kaupunginhallitus hyväksyy v.2022 tilinpäätöksessä olevat tehtäväalueiden tulojen/menojen ylitykset/alitukset ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.

2. Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajille sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 42	15.06.2023

3. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi 1.1. - 31.12.2022 tilikauden -euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	-713 036,57 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden alijäämä	-710 998,57 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden alijäämä -710 998,57 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 238 047,76 €, joten v. 2023 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 11 527 049,19 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

4. Kaupunginhallitus oikeuttaa keskushallinnon tekemään tasekirjaan teknislouhteisia kirjoitus- ja laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta lopputulokseen. Korjaukset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

5. Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstötilinpäätöksen ja tietotilinpäätöksen tietoon saaduksi ja siirtää ne edelleen valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Nivalan Vesihuolto Oy:n ja Nivalan Kuitu Oy:n toimitusjohtaja Olli Jokisella, Nivalan Vuokrakodit Oy:n ja Kiinteistö Oy Nivalan Kestin toimitsujohtaja Simo Hautamäellä, Nivalan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Hannu Petäistöllä ja talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Olli Jokinen oli paikalla klo 14:35-15:56, Simo Hautamäki klo 14:35-15:10, Hannu Petäistö klo 14:35-15:56 ja Ulla Alin klo 14:35-16:56. Kokouksessa pidettiin tauko klo 16:33-16:43.

Kvalt 15.06.2023 § 42
24/02.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 42	15.06.2023

Liitteet: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022, henkilöstötilinpäätös 2022, tietotilinpäätös 2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi toimielinten tulojen/menojen ylitykset/alitukset.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi 1.1. - 31.12.2022 tilikauden -euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	-713 036,57 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden alijäämä	-710 998,57 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden alijäämä -710 998,57 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 238 047,76 €, joten v. 2023 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 11 527 049,19 € ylijäämää, ja näin kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyttäväksyy

1.1. - 31.12.2022 tilikauden -euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos	-713 036,57 €
Poistoero	2 038,00 €
Rahastojen muutos	0,00 €
Varausten muutos	0,00 €
Tilikauden alijäämä	-710 998,57 €

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2 038,00 euroa.

Tilikauden alijäämä -710 998,57 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Edellisten tilivuosien ylijäämää tällä tilillä on 12 238 047,76 €, joten v. 2023 avaavaan taseeseen tulee edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille 11 527 049,19 € ylijäämää, ja näin

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	13
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 55	27.02.2023
Kaupunginhallitus	§ 83	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 93	29.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 42	15.06.2023

kattamatonta alijäämää ei tässä tilinpäätöksessä ole jäämässä taseeseen.

Merk.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti, että Nivalan Vesihuolto Oy ja Nivalan Kuitu Oy toimitusjohtaja Olli Jokisella, Nivalan Vuokrakodit Oy ja Kiinteistö Oy Kestin toimitusjohtaja Simo Hautamäellä, Nivalan Kaukolämpö Oy toimitusjohtaja Hannu Petäistöllä, Nivalan Teollisuuskylä Oy toimitusjohtaja Harri Porasella, Nivalan Liikuntakeskus Oy toimitusjohtaja Pekka Niemelällä ja Nivalan Työpajasäätiö sr toimitusjohtaja Riitta Kaskelalla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Olli Jokinen, Simo Hautamäki, Hannu Petäistö, Pekka Niemelä, Harri Poranen ja Riitta Kaskela olivat paikalla klo 9:05-11:15.

Maritta Raudaskoski saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9:12. Jussi Palola ja Jere Jämsä poistuivat kokouksesta klo 11:15. Hannu Tölli poistui kokouksesta klo 13:05.

Kokouksessa pidettiin tauot klo 11:15-12:15 ja klo 13:40-13:55.

OTE:

Kaupungin kotisivut, Vakka, tytäryhtiöt, markus.rauma@toholampi.fi

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Tilinpäätös 2022 (allekirjoitettu)
Liite2	Henkilöstötilinpäätös 2022
Liite3	Tietotilinpäätös 2022

Tarkastuslautakunta	§ 35	17.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 40	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 45	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 52	29.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 60	06.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 43	15.06.2023

Arviointikertomus 2022

Tarkltk 17.04.2023 § 35

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan tekninen sihteeri

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Kangas 0440914253

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun.

Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan 22.5.2023 klo 16:30 alkavassa kokouksessa.

Arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus hyväksytään 29.5.2023 klo 16:30 alkavassa kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa 8.5.2023 klo 17:00 alkavassa kokouksessa ja 22.5.2023 klo 16:30 alkavassa kokouksessa.

Arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus hyväksytään 29.5.2023 klo 16:30 alkavassa kokouksessa.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	15
------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 35	17.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 40	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 45	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 52	29.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 60	06.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 43	15.06.2023

Tarkltk 08.05.2023 § 40

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Kangas 0440914253

Päätösesitys Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkltk 22.05.2023 § 45

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Kangas 044091425

Päätösesitys Tarkastuslautakunta jatkaa v. 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkltk 29.05.2023 § 52

Tarkastuslautakunta	§ 35	17.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 40	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 45	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 52	29.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 60	06.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 43	15.06.2023

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy laatimansa tilikautta 2022 koskevan arviointikertomuksen ja jättää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tarkltk 06.06.2023 § 60

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa, hyväksyy laatimansa tilikautta 2022 koskevan arviointikertomuksen ja jättää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Kangas 0440914253

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy laatimansa tilikautta 2022 koskevan arviointikertomuksen ja jättää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kvalt 15.06.2023 § 43

104/00.03.03/2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	17
------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 35	17.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 40	08.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 45	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 52	29.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 60	06.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 43	15.06.2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Arviointikertomus 2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan hyväksymän tilikautta 2022 koskevan arviointikertomuksen.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

OTE:

Toimialat, kaupunginhallitus

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Arviointikertomus 2022
Liite5	Hyvinvoinnin tila Nivalassa 2022

Tarkastuslautakunta	§ 51	29.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 59	06.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 44	15.06.2023

Tilintarkastuskertomus sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen vuonna 2022

Tarkltk 29.05.2023 § 51

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan tekninen sihteeri

Kuntalain 113§:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.3.2023 § 193 kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöksen ja sen ovat allekirjoittaneet kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja. Kaupunginhallitus jätti sen tilintarkastajalle sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	19
------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 51	29.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 59	06.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 44	15.06.2023

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tarkltk 06.06.2023 § 59

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Nivalan kaupunki-konserni tilintarkastuskertomus 2022

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Kangas 0440914253

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kvalt 15.06.2023 § 44

24/02.03.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Nivalan kaupunkikonsernin tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	20
------------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 51	29.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 59	06.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 44	15.06.2023

OTE: Tarkastuslautakunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite6 Nivalan kaupunki-konserni tilintarkastuskertomus 2022

Hyvinvointilautakunta	§ 52	10.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 175	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 45	15.06.2023

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022

Hvltk 10.05.2023 § 52

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

LIITE: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Vähäkangas Meri, p. 040 344 7317

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tilasta sekä niiden edistämiseen liittyvistä toimenpiteistä tulee raportoida vuosittain valtuustolle. Nivalan kaupungin laaja hyvinvointikertomus 2021-2024 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.5.2021, joka sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin, arvion toteutuneista hyvinvoinnin edistämistoimista sekä suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä. Hyvinvointilautakunta vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta ja päättää hyvinvointisuunnitelman painopistealueet.

Tässä vuosiraportissa kuvataan, mitä laajan hyvinvointikertomukseen kirjattujen tavoitteiden eteen on ehditty tehdä vuoden aikana. Lisäksi tässä vuosiraportissa on kuvattu kuntalaisten hyvinvoinnin tilan keskeisimpiä muutoksia. Vuosiraportissa on mahdollista tarkentaa tavoitteita, toimenpiteitä ja painopistealueita.

Vuosiraportin rinnalla päivitetään myös hyvinvoinnin kuntakorttia, joka kuvaa erityisesti kuntien erilaisuutta ja erityisyyttä sekä tulee olemaan osa hyvinvointialueen hyvinvointikertomusta.

Valmistelijan ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvoinnin vuosiraportin 2022 ja lähettää sen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	22
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 52	10.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 175	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 45	15.06.2023

Hyväksyttiin.

Lautakunta hyväksyi hyvinvoinnin vuosiraportin 2022 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Merk. Asiantuntija Meri Vähäkangas oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 18.19-18.58

OTE: hyvinvointikoordinaattori
lähetetään edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle

Khall 22.05.2023 § 175

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022

Asiantuntija, hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkangas esittelee kokouksessa hyvinvointiraportin 2022 tuloksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus käy evästyskeskustelun hyvinvointikertomuksen vuosiraportista ja päättää lähettää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyvinvointikertomus hyväksyttiin teknisillä tarkennuksilla ja päätettiin lähettää sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa tämän pykälän esittelyn ajan. Meri Vähäkangas oli paikalla klo 14:46- 15:13.

Kvalt 15.06.2023 § 45
201/00.01.02.00/2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	23
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 52	10.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 175	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 45	15.06.2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2022 kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti, että hyvinvointikoordinaattori Meri Vähäkankaalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksessa tämän pykälän esittelyn aikana. Meri Vähäkangas oli paikalla klo 14:12-14:24. Niina Kopola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:25.

OTE:

Hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, hyvinvointikoordinaattori, kaupungin nettisivut, Vakka

Liitteet

Numero Otsikko
 Liite7 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2022, hyv kv 15.6.23
 Liite8 Hyvinvoinnin tila Nivalassa 2022

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	24
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 198	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 46	15.06.2023

Kaupunginhallituksen valinta toimikaudelle 2023-2025

Khall 05.06.2023 § 198

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Kaupunginhallitus toimikaudella 2021-2023

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Valtuusto asettaa kunnanhallituksen sekä kuntalain 121 §:ssä tarkoitetun tarkastuslautakunnan. Valtuusto voi lisäksi asettaa

- 1) kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia tai niiden sijasta valiokuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä;
- 2) johtokuntia liikelaitoksen tai tehtävän hoitamista varten;
- 3) jaostoja kunnanhallitukseen, lautakuntaan, valiokuntaan ja johtokuntaan.

Kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan jaostosta on soveltuvin osin voimassa, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Kunnanhallitus ja valtuuston päätöksen nojalla muukin toimielin voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. (Kuntalaki 30 §).

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai jäljempänä toisin säädetä. Kaupunginvaltuusto on 12.8.2022 § 6 valinnut kaupunginhallituksen toimikaudelle 2021-2023.

Toimielimen kokoonpanossa on huomioitava säännökset miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta sekä vaalikelpoisuussäännökset.

Kuntalain 73 §:ssä todetaan, että vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

Kaupunginhallitus	§ 198	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 46	15.06.2023

3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;

4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen

rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §. Ko. lain kohdassa säädetään, että valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- toteaa kaupunginhallituksen toimiajan 2 -vuotiseksi hallintosäännön mukaan
- valitsee siihen yhdeksän (9) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä
- nimeää yhden puheenjohtajaksi sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	26
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 198	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 46	15.06.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 15.06.2023 § 46

580/00.00.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Kaupunginhallitus toimikaudella 2021-2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

- toteaa kaupunginhallituksen toimiajan 2 -vuotiseksi hallintosäännön mukaan
- valitsee siihen yhdeksän (9) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä
- nimeää yhden puheenjohtajaksi sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginvaltuusto totesi kaupunginhallituksen toimiajan 2 -vuotiseksi hallintosäännön mukaan ja valitsi kaupunginhallituksen jäseniksi ja varajäseniksi sekä nimesi puheenjohtajan ja ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan:

pj. Eija-Riitta Niinikoski, varalla Heikki Häyrynen

1. vpj. Hilikka Suni, varalla Tuomas Suvanto

2. vpj. Elisa Helander, varalla Tuovi Kumpulainen

Timo Vähäsöyrinki, varalla Marika Hannula

Leena Peltosaari, varalla Kaisa Pihlajaniemi

Urpo Korkiakoski, varalla Matti Nuorala

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	27
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 198	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 46	15.06.2023

Kimmo Korkiakoski, varalla Tuomas Viitala

Ari Kukkurainen, varalla Jani Ahlholm

Kaarina Pyykkönen, varalla Sanna Myllymäki

OTE: Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut Oy, palvelusihteeri, kirjaamo, kaupungin nettisivut

Liitteet

Numero Otsikko
Liite9 Kaupunginhallitus toimikaudella 2023-2025

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	28
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 199	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 47	15.06.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaoksen valinta

Khall 05.06.2023 § 199

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaos 2021-2023

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Valtuusto nimeää kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja muiden lautakuntien jäsenet kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai jäljempänä toisin säädetä (Hallintosääntö KV 23.2.2023 § 13, kohta § 10 lautakunnat ja niiden jaostot).

Toimielimen kokoonpanossa on huomioitava säännökset miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta sekä vaalikelpoisuussäännökset.

Kaupunginvaltuuston tulee valita luottamushenkilöt eri lautakuntiin ja toimielimiin valtuustokaudelle 2021– 2025.

Kaupunginvaltuuston tulee myös valita luottamushenkilöt seuraaviin jaostoihin:

- henkilöstöjaos
- sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaos
- tekninen lupajaos.

Jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Valtuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Kullekin em. toimielimen jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	29
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 199	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 47	15.06.2023

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää valita sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaoksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen varapuheenjohtajan sekä muut jaoksen jäsenet. Lisäksi nimetään henkilökohtaiset varajäsenet. Valtuusto päättää ko. toimielimen toimikauden. Hallintosäännön § 10 mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen kuntajaoksessa on 5-7 jäsentä. Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmisteljan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 15.06.2023 § 47

580/00.00.01.00/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaos 2021-2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaoksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen varapuheenjohtajan sekä muut jaoksen jäsenet. Lisäksi kaupunginvaltuusto nimeää henkilökohtaiset varajäsenet. Kaupunginvaltuusto päättää ko. toimielimen toimikauden. Hallintosäännön § 10 mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen kuntajaoksessa on 5-7 jäsentä.

Päätös

Kaupunginvaltuusto valitsi sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaoksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen varapuheenjohtajan sekä muut jaoksen jäsenet:

Puheenjohtaja Elina Hyttinen, varalla Jarmo Kivioja
 Varapuheenjohtaja Eero Erkkilä, varalla Elisa Helander
 Marika Hannula, varalla Esko Kangas
 Tuomas Suvanto, varalla Maritta Raudaskoski
 Hilka Suni, varalla Jarmo vuolteenaho
 Sanna Myllymäki, varalla Tapio Mehtälä
 Pertti Karppinen, varalla Hanne Kokko

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	30
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 199	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 47	15.06.2023

OTE: Nimetyt, Kuntien Hetapalvelut Oy, palvelusihteeri, kirjaamo,
kaupungin nettisivut

Liitteet

Numero Otsikko
Liite10 Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden kuntajaos

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	31
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 53	10.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 178	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2023

Talousarviomuutos, hyvinvoinnin toimiala - Nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnin edistäminen lukuharrastuksen ja aktiiviseen lukemiseen liittyvän toiminnallisuuden kautta

Hvltk 10.05.2023 § 53

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [X]

Liite: Kustannuslaskelma

Valmistelija

Valmistelija kirjastoimenjohtaja, 040-3447346

Nivalan kaupunginkirjasto on saanut 29 000 euroa valtionavustusta kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista (PSAVI/14006/2022). Hankkeen avulla edistämme nuorten ja nuorten aikuisten lukuharrastusta. Tässä työssä etsimme mahdollisuuksia pelillistää aineiston käsittelyä ja luomme materiaalipaketteja pelipohjaisiin oppimisympäristöihin. Käytämme myös perinteisiä hakeutuvan kirjastotyön menetelmiä. Avustuksen suunniteltu käyttöaika 01.04.2023 - 30.04.2024. Hankkeeseen palkataan hanketyöntekijä 11 kuukauden ajaksi. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 37 121,82 euroa, josta kaupungin omarahoitus on 8121,82 euroa. Omarahoituksen osuudeksi vuodelle 2023 muodostuu 4873,09 euroa ja vuoden 2024 osuudeksi 3248,73 euroa. Vuoden 2023 omarahoitus katetaan hyvinvoinnin toimialan vuoden 2023 määrärahoista. Vuoden 2024 omarahoitus varataan vuoden 2024 talousarvioon.

Valmistelijan ehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 29 000 euroa (kustannuspaikka 5904 Nuorten lukuharrastuksen jatkohanke) ja menomäärärahoihin sama summa. Vuoden 2023 omarahoitus 4873,09 euroa katetaan hyvinvoinnin toimialan vuoden 2023 määrärahoista. Vuoden 2024 omarahoitus 3248,73 euroa varataan vuoden 2024 talousarvioon.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Alatalo Timo

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	32
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 53	10.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 178	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2023

Päätösesitys

Lautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.
Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle/-valtuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 29 000 euroa (kustannuspaikka 5904 Nuorten lukuharrastuksen jatkohanke) ja menomäärärahoihin sama summa. Vuoden 2023 omarahoitus 4873,09 euroa katetaan hyvinvoinnin toimialan vuoden 2023 määrärahoista. Vuoden 2024 omarahoitus 3248,73 euroa varataan vuoden 2024 talousarvioon.

OTE:

kirjastotoimenjohtaja, talousjohtaja
lähetetään edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle

Khall 22.05.2023 § 178

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Kustannuslaskelma

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 29 000 euroa (kustannuspaikka 5904 Nuorten lukuharrastuksen jatkohanke) ja menomäärärahoihin sama summa. Vuoden 2023 omarahoitus 4873,09 euroa katetaan hyvinvoinnin toimialan vuoden 2023 määrärahoista. Vuoden 2024 omarahoitus 3248,73 euroa varataan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin tauko klo 15:30-15:40.

Kvalt 15.06.2023 § 48
203/02.00.02/2023

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	33
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta	§ 53	10.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 178	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 48	15.06.2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Kustannuslaskelma

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle talousarviomuutosta vuodelle 2023 siten, että tulomäärärahoihin lisätään 29 000 euroa (kustannuspaikka 5904 Nuorten lukuharrastuksen jatkohanke) ja menomäärärahoihin sama summa. Vuoden 2023 omarahoitus 4873,09 euroa katetaan hyvinvoinnin toimialan vuoden 2023 määrärahoista. Vuoden 2024 omarahoitus 3248,73 euroa varataan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Talusojohtaja, laskentasihteeri, controller, hyvinvointilautakunta, hyvinvointijohtaja, kirjastotoimenjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko
Liite11 kustannuslaskelma

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	34
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 141	08.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 176	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 49	15.06.2023

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry., korvaushakemus koronasta aiheutuneisiin ylimääräisiin kuluihin v. 2022

Khall 08.05.2023 § 141

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Korvaushakemus koronasta aiheutuneisiin ylimääräisiin kuluihin v. 2022

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry on jättänyt hakemuksen kulukorvauksesta vuonna 2022 koronasta aiheutuneisiin ylimääräisiin toimintakuluihin. Yhdistys esittää korvattaviksi seuraavaa: sairauslomien palkkakustannuksia 25 000 euroa, sijaisten palkkaamisen kustannuksia 25 000 euroa, hälytyskorvauksia 10 000 euroa, siivous- ja hoitotarvikekuluja 15 000 euroa ja muita hoidon järjestämisen lisäkuluja mm. käsidesit 10 000 euroa.

Kaikkiaan yhdistys esittää mainittuja kuluja syntyneen vuoden 2022 aikana 145 230 euroa, joihin yhdistys pyytää kulukorvausta 85 000 euroa. Yhdistys kohdistaa pyyntönsä STM:n kaupungille vuonna 2022 myöntämään koronatukeen.

Ppky Kallio valtuutettiin vuonna 2022 hakemaan mainittu STM:n avustus keskitetysti jäsenkuntien puolesta. STM myönsi avustusta yhteensä 2,5 miljoonaa, mikä sisältää neljän jäsenkunnan osuudet. Kokonaissummasta suurin osa kohdentuu Kalliolle aiheutuneisiin suoriin kustannuksiin rokottamisesta, testauksesta ja hoitotoimenpiteistä. Jäsenkunnat saivat avustuksen hyväkseen tilikaudella 2022 kun avustuksella katettiin Ppky Kallion kuluja.

Avustusta myönnettiin myös muihin välittömiin kustannuksiin laskennallinen summa 8 euroa / asukas. Tämä avustuserä tarkoitettiin käytettäväksi sen tyyppisiin covid-19 epidemiasta aiheutuneisiin kustannuksiin, joita yhdistys kuvaa kulukorvaushakemuksessaan. Asukasmäärällä kerrottuna Nivalan osuus STM:n myöntämästä avustuksesta oli 83 256 euroa.

Laskennallisesti kaupunki on saanut 83 256 euroa koronatukea, johon yhdistys kohdistaa hakemuksensa. Talousarviossa 2023 ei

Kaupunginhallitus	§ 141	08.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 176	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 49	15.06.2023

kulukorvaukseen ole varauduttu, joten päätös kulukorvauksesta vaatii lisätalousarvion vahvistamisen kaupunginvaltuustossa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Nivalan Vanhustenkotiyhdistys tilannekatsauksen jatkovalmistelua varten.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että Vanhustenkotiyhdistys ry:n toiminnanjohtaja Merja Markkasella, Vanhustenkotiyhdistys ry:n johtokunnan puheenjohtaja Irja Erkkilällä ja kaupungin talousjohtaja Ulla Alinilla on kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Merja Markkanen, Irja Erkkilä olivat paikalla klo 8:05-8:21 ja Ulla Alin 8:05-8:31. Elisa Helander ja Hilikka Suni poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi: Helander on Vanhustenkotiyhdistys ry:n hallituksen varajäsen ja Suni jäsen) kokouksesta klo 8:21-8:32.

OTE:

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry, talousjohtaja

Khall 22.05.2023 § 176

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Oheismateriaali: Korvaushakemus koronasta aiheutuneisiin ylimääräisiin kuluihin v. 2022

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys hakee 85 000 euroa korvausta vuonna 2022 koronasta aiheutuneisiin ylimääräisiin kustannuksiin.

Kaupunginhallitus	§ 141	08.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 176	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 49	15.06.2023

STM on osoittanut Nivalan kaupungille laskennallista koronatukea vuonna 2023 yhteensä 83 256 euroa. Tuki on maksettu Ppky Kalliolle, joka on käyttänyt sen omien kulujensa kattamiseen. Näin ollen kaupungin maksuosuus kuntayhtymän kuluista on pienentynyt.

Kaupungin varautumisen kustannuspaikalle on kirjattu kuluja puhdistusaineista ja hoitotarvikkeista 3 669 euroa.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää kulukorvausta ja esittää kaupunginvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kulukorvaukseen Nivalan Vanhustenkotiyhdistykselle. Kulukorvauksen määrä on STM:n myöntämästä laskennallisesta avustusosuudesta jäljellä oleva määrä 79 600 euroa. Lisämääräraha katetaan verotuloilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että talousjohtaja Ulla Alinilla on läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän esittelyn aikana. Ulla Alin oli paikalla klo 15:16-15:21. Elisa Helander poistui esteellisenä(yhteisöjäävi: Vanhustenkotiyhdistyksen johtokunnan varajäsen) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 15:17-15:21.

OTE:

Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry, talousjohtaja

Kvalt 15.06.2023 § 49

193/02.02.01.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kulukorvaukseen Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry:lle.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	37
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 141	08.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 176	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 49	15.06.2023

Kulukorvauksen määrä on STM:n myöntämästä laskennallisesta avustusosuudesta jäljellä oleva määrä 79 600 euroa. Lisämääräraha katetaan verotuloilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Talousjohtaja, controller, laskentasihteeri, Nivalan Vanhustenkotiyhdistys ry.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	38
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 197	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 50	15.06.2023

Lainahakemus Erkkisjärven ja sen valuma-alueen kunnostamissuunnitelman väliaikaisrahoitukseen

Khall 05.06.2023 § 197

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Erkkisjärven lainahakemus (julkinen) liitteineen

Valmistelija

Talousjohtaja p. 040 344 7206

Kaupunginhallitus voi myöntää yleishyödylliselle rekisteröidylle yhteisölle tilapäislainan valtuuston talousarviossa hyväksymillä ehdoilla. Vuonna 2023 lainaa voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan Eu-rahoitteisten tai niihin verrattavien hankkeiden hankeaikaisen maksuvalmiuden turvaamiseksi. Hankkeen vuosikustannusarvion tulee olla yli 15 000 euroa.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on myöntänyt Erkkisjärvi-yhdistykselle avustusta 30 000 euroa (POPELY/3071/2022). Avustus kattaa enintään 60 % hankkeen kustannuksista. Nivalan kaupungin tekninen toimi on antanut sitoumuksen hankkeen 40 % omavastuuosuuden, kuitenkin enintään 20 000 euron hankekulujen kattamiseen kaupungin budjetista.

Hankesuunnitelman mukaan hankkeessa laaditaan suunnitelma Erkkisjärven ja Sarjanojan kunnostuksesta. Suunnitelmissa tarkastellaan järven kunnostukseen liittyviä toimenpiteitä ja niiden toteuttamiskelpoisuutta. Erkkisjärven ja sen valuma-alueelle on todettu tarvittavan toimenpiteitä vähentämään kuormitusta ja ehkäisemään järven umpeen kasvua. Hankkeen toteutusaika on 28.11.2022-15.11.2023.

Erkkisjärvi-yhdistyksen hallitus on jättänyt hakemuksen 20 000 euron tilapäislainan myöntämisestä hankeaikaisiin kuluihin. Tämän lisäksi yhdistys esittää, että kaupunki päättää maksaa puolet 20 000 euron omarahoitusosuudesta ennakkomaksuna.

Talousarviossa 2023 kaupunginhallitukselle on annettu oikeus myöntää omarahoitusosuutta 2 miljoonaan euroon saakka kaupungin hakiessa tai osallistuessa ulkopuolista hankerahoitusta saaviin aluerahoitushankkeisiin.

Valmistelijan ehdotus

Kaupunginhallitus	§ 197	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 50	15.06.2023

1. Kaupunginhallitus myöntää yhdistykselle tilapäislainan 20 000 euroa hankeaikaiseen rahoitukseen. Tilapäislainasta laaditaan erillinen velkakirja, jossa määrätään lainaehdot.
2. Kaupunginhallitus päättää käyttää hankkeen omarahoitusosuuteen talousarvioon omarahoitusosuuksia varten tehtyä varausta.
3. Kaupunginhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi lisätalousarvion määrältään 20 000 euroa kustannuspaikalle 1220 kehittäminen ja vetovoimaisuus. Lisätalousarvio katetaan lainalla.
4. Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan maksamaan Erkkisjärvi yhdistykselle ennakkomaksuna 50 % omarahoitusosuudesta (10 000 euroa).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

Erkkisjärvi-yhdistys, talousjohtaja, tekninen johtaja

Kvalt 15.06.2023 § 50

271/02.02.03.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liitteet: Erkkisjärven lainahakemus (julkinen) liitteineen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginvaltuusto hyväksyy lisätalousarvion määrältään 20 000 euroa kustannuspaikalle 1220 kehittäminen ja vetovoimaisuus. Lisätalousarvio katetaan lainalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	40
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 197	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 50	15.06.2023

OTE: Erkkisjärvi-yhdistys, talousjohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite12	Erkkisjärvi-yhdistyksen lainahakemus Nivalan kaupungilta _julkinen
Liite13	Erkkisjärvi-yhdistyksen säännöt sivu 1
Liite14	Erkkisjärvi-yhdistyksen säännöt sivu 2
Liite15	Erkkisjärvi-yhdistyksen säännöt sivu 3
Liite16	Erkkisjärvi-yhdistyksen säännöt sivu 4
Liite17	Omarahoitusosuus kaupungilta
Liite18	Päätös_Avustuspäätös-POPELY_3071_2022-10-05-2023
Liite19	Erkkisjärven yhdistys ptk ote 28.5.2023 _julkinen
Liite20	Yhdistysrekisteriotteen tiedot _julkinen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	41
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 201	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 51	15.06.2023

Nivalan kaupungin asuntopoliittinen ohjelma

Khall 05.06.2023 § 201

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei []

Liite: Nivalan kaupungin Asuntopoliittinen ohjelma 2030

Valmistelija

Kaupunginjohtaja p. 040 344 7200

Nivalan kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa on määritetty yhdeksi kärkihankkeeksi asuntoja kaikenikäisille - kärkihanke. Kärkihankkeen tavoitteena on edistää paikkakunnan asunto- ja tonttitarjontaa. Tavoitteena on tukea sekä uusien että jo olemassa olevien asukkaiden paikkakunnalle asettumista huolehtimalla siitä, että tarjolla on eri elämäntilanteisiin sopivia asumisvaihtoehtoja. Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus tukevat tätä tavoitetta. Hanke tukee asukasluvun positiivista kehitystä ja edistää turvallista asuinympäristöä, saavutettavia palveluja sekä viihtyisää kaupunkikuvaa.

Kaupunginhallitus on nimennyt työryhmän edistämään monipuolisten asumisratkaisujen kehittämistä. Työryhmä on koordinoitunut monipuolisten asumisratkaisujen kehittämistä konsernitasolla, mutta myös laatinut liitteenä olevan asuntopoliittisen ohjelman, jota esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Asuntopoliittinen ohjelma antaa kokonaiskuvan asumisen kehittämisestä Nivalassa. Ohjelmassa asetetaan Nivalan kaupungin tavoitteet asumisen kehittämiseksi erilaisten toimenpiteiden muodossa. Ohjelman avulla on tarkoitus tavoitteellisemmin ja suunnitelmallisemmin viedä eteenpäin asumista Nivalassa. Lisäksi ohjelma mahdollistaa säännöllisen seurannan asumisen asioissa ja se lisää myös keskustelua konsernin sisällä asumisen kehittämisestä.

Asuntopoliittinen ohjelma tarkistetaan valtuustokausittain ja jatkossa ohjelman valmistelee kaupunginhallituksen nimeämä asuntopoliittinen työryhmä. Ohjelman hyväksyy valtuusto. Ohjelman toteutumista seurataan valtuustossa vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä ja tarvittavat rahalliset resurssit toteutukseen tarkistetaan talousarvion ja -suunnitelman laatimisen yhteydessä. Ohjelmassa linjattujen kohteiden toteutuksesta ja niiden rahoituksesta tehdään erilliset päätökset.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	42
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 201	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 51	15.06.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan asuntopoliittisen ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 15.06.2023 § 51

272/00.01.01.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Nivalan kaupungin Asuntopoliittinen ohjelma 2030

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan asuntopoliittisen ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

OTE:

KOY Nivalan Vuokrakodit/ Simo Hautamäki, kaupungin nettisivut

Liitteet

Numero Otsikko

Liite21 Nivalan kaupunki Asuntopoliittinen ohjelma 2030

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	43
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 186	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 52	15.06.2023

Edustajan nimeäminen Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon

Khall 22.05.2023 § 186

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Irtisanominen luottamustehtävästä

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Joni Naukkarinen on pyytänyt 10.5.2023 päivätyllä sähköpostilla eroa Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustosta.

Kuntalain 410/2015 § 70 mukaan henkilö voi erota luottamustoimesta pätevistä syistä. Eron myöntää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto:

1. myöntää eron Joni Naukkariselle Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä
2. valitsee jäsenen Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 15.06.2023 § 52

579/00.00.01.02/2021

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [] Ei [x]

Liite: Irtisanominen luottamustehtävästä

Esittelijä

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	44
------------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 186	22.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 52	15.06.2023

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto:

1. myöntää eron Joni Naukkariselle Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä
2. valitsee/nimeää jäsenen Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myöntää eron Joni Naukkariselle Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä sekä nimeää Eero Erkkilän jäseneksi Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon.

OTE:

Nimetty, Joni Naukkarinen, Kuntien Hetapalvelut Oy, Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä

Liitteet

Numero Otsikko

Liite22 Irtisanominen luottamustehtävästä, Naukkarinen Joni_julkinen

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	45
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 53	15.06.2023
--------------------	------	------------

Muut asiat

Kvalt 15.06.2023 § 53

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	46
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 54	15.06.2023
--------------------	------	------------

Valtuutettujen kyselyt ja aloitteet

Kvalt 15.06.2023 § 54

Päätös

Kysymykset:

- Välikylän tien kunnan parantamisesta
- hyvän kellon kuuluminen
- valtuustosalin tekniikasta mm. latauspisteet, induktiosilmukka
- siirtoviemäristä
- Järvikylän koulun selvityksistä

Aloitteet:

-Valtuustoaloite 15.6.2023 Keskustan valtuustoryhmä/Tuomas Suvanto: Aloite kevyen liikenteen kulkuväylän rakentamiseksi Asematielle

Liitteet

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	47
------------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 54	15.06.2023
--------------------	------	------------

Numer Otsikko

o

Liite23 Valtuustoaloite 15.6.2023 Keskustan valtuustoryhmä/Tuomas Suvanto: Aloite kevyen liikenteen kulkuväylän rakentamiseksi Asematielle

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 39, § 40, § 41, § 43, § 45, § 51, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo
Kalliontie 15, 85500 Nivala
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
20.06.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 44, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 52

Kunnallisvalitusosoitus, valtuuston päätös

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 10, 85501 Nivala

Käyntiosoite: Kalliontie 15

Sähköpostiosoite: kirjaamo@nivala.fi

Puhelinnumero: 040 344 7211

Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla
20.06.2023