

## Henkilöstöjaos

---

Aika 20.06.2023 klo 17:30 - 19:08

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 44	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 45	Koulun hoito- ja ohjaushenkilöstön hinnoittelutunnuksen vaativuusryhmät	6
§ 46	Toimistohenkilöstön tehtäväkuvat ja TVA	8
§ 47	Järjestelyvaraerä ja kehittämisera 1.6.2023	13
§ 48	Henkilöstöjaoksen vuosikello 2023	16
§ 49	Muut asiat	18

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korkiakoski Urpo	17:30 - 19.08	puheenjohtaja	
	Erkkilä Eero	17:30 - 19.08	jäsen	
	Torssonen Katja	17:30 - 19.08	2. vpj.	
	Ruostetsaari Johanna	17:30 - 19.08	jäsen	
	Päkkilä Aleks	17:30 - 19.08	jäsen	
	Karikumpu Päivi	17:30 - 18:15	kaupunginjohtaja	Läsnä §:t 42-44 ja 47
	Niinikoski Eija-Riitta	17:30 - 19.08	kh pj.	
Kukkurainen Ari	17:30 - 19.08	kh edustaja		
	Hankonen Liisa	17:30 - 19.08	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hannula Marika		kh 1. vpj.	
	Helander Elisa		kh 2. vpj.	

---

## Allekirjoitukset

Urpo Korkiakoski  
puheenjohtaja

Liisa Hankonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

42 - 49

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Katja Torssonen

Johanna Ruostetsaari

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla [www.nivala.fi](http://www.nivala.fi)  
26.06.2023

---

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	3
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 42	20.06.2023
----------------	------	------------

## **Kokouksen avaaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Hj 20.06.2023 § 42**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	4
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 43	20.06.2023
----------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Hj 20.06.2023 § 43**

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 21.6.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Torssonen ja Johanna Ruostetsaari.

Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	5
------------------	------------	---	---

Henkilöstöjaos	§ 44	20.06.2023
----------------	------	------------

## **Esityslistan hyväksyminen**

### **Hj 20.06.2023 § 44**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Päätetään hyväksyä esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin siten, että käsitellään § 47 pykälän 44 jälkeen.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	6
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 20	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 45	20.06.2023

## Koulun hoito- ja ohjaushenkilöstön hinnoittelutunnuksen vaativuusryhmät

### Ytelin 14.06.2023 § 20

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Koulun hoito- ja ohjaustyön ammattitehtävien palkkaluokissa havaittiin muutostarpeita järjestely- ja kehittämiseräneuvottelujen myötä. Järjestely- ja kehittämiserän neuvotteluryhmä muokkasi 05KOU060-hinnoittelutunnuksen vaativuusryhmiä siten, että ryhmä I perustaso+ ja ryhmä II vaativa taso yhdistyy ryhmäksi perustaso ja ryhmä III vaativataso+ on jatkossa vaativa taso. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavien ryhmä jää ennalleen:

05KOU060 ryhmä I perustaso + ja ryhmä II vaativataso =  
050KOU060 perustaso

05KOU060 ryhmä III vaativa taso+= 050KOU060 vaativa taso  
050KOU060 aamu-ja iltapäivätoiminnasta vastaava.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin merkitsee koulun hoito- ja ohjaushenkilöstön muutetun hinnoittelutunnuksen vaativuusryhmittelyn tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

### Hj 20.06.2023 § 45

295/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	7
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 20	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 45	20.06.2023

Koulun hoito- ja ohjaustyön ammattitehtävien palkkaluokissa havaittiin muutostarpeita järjestely- ja kehittämiseräneuvottelujen myötä. Järjestely- ja kehittämiserän neuvotteluryhmä muokkasi 05KOU060-hinnoittelutunnuksen vaativuusryhmiä ja yhteistoimintaelimen kokouksen jälkeen neuvoteltiin vielä ryhmät siten, että ryhmä I perustaso+ ja ryhmä II vaativa taso yhdistyy ryhmäksi perustaso ja ryhmä III vaativataso+ ja aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavien ryhmä on jatkossa vaativa taso.

05KOU060 ryhmä I perustaso + ja ryhmä II vaativataso =  
050KOU060 perustaso  
05KOU060 ryhmä III vaativa taso+ ja aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava = 050KOU060 vaativa taso

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä koulunkäynninohjaajien hinnoittelutunnuksen 05KOU060 tasot ovat 1.6.2023 alkaen:  
050KOU060 perustaso ( aiemmin ryhmä I perustaso+ ja ryhmä II vaativataso)  
05KOU060 vaativa taso (aiemmin ryhmä III vaativataso+ ja aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava)

Päätös

Hyväksyttiin.

Merk.

Tämä pykälä käsiteltiin § 47 jälkeen.

OTE:

Rehtorit, sivistysjohtaja, Kuntien Hetapalvelut /palkat, hallintoasiantuntijat, koulusihteerit

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	8
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023

## Toimistohenkilöstön tehtäväkuvat ja TVA

### Ytelin 14.06.2023 § 18

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [x]

**Liitteet:** Hinnoittelutunnus 01ASI040 ja hinnoittelutunnus 01TOI060  
TVA, tehtäväkuvat

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Nivalan kaupungin toimistohenkilöstön työnvaativuustekijät (jatkossa TVA) ja tehtäväkuvat on päivitetty kevään 2023 aikana.

Taustaa

Nivalan kaupungin talousarvion 2023 kaupunginhallituksen tavoitteisiin on kirjattu: Selvitämme toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR -yksikön mahdollisuuden. Lisäksi henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteisiin on kirjattu: Tarkistamme toimistopalveluiden tehtäväkuvat ja tehtävänimikkeet.

Selvitystä aloitettiin kahden päivän Lean-prosessilla, jossa tavoitteena oli selvittää mahdollisuutta Nivalan kaupungin talous-, HR- ja hallintotoimintojen hoitamista keskitetysti osallistamalla ao. työtä tekevät asiantuntijat ja sihteerit kartoituksen tekemiseen. Tavoitteena oli tunnistaa henkilöriippuvuudet eri toiminnoissa/tehtävissä ja keskustella siitä, voitaisiinko talous-, HR- ja hallintotoimintoja keskittämällä ja tiimityötä lisäämällä saavuttaa sujuvampaa toimintaa ja tasata työn kuormittavuutta.

Lean-selvityksessä kävi ilmi, että tehtäväkuvat ovat osin pirstaleiset ja osin jakautuneet eri suhteissa esim. toimialan ja hallinnon välillä. Moni osallistuu myös talous-, HR- ja yleisiin hallintotehtäviin ja tehtävissä esiintyy osittaista henkilöriippuvuutta. HR-asioihin keskittyvä resurssi puuttuu organisaatiosta. Toimistohenkilöstön mukaan tiimityöskentely koettiin olevan hyvällä tasolla toimialojen sisällä, mutta tiedottamisessa, yhdenvertaisuudessa ja avoimuudessa koettiin olevan puutteita.

Lean-prosessissa saatiin esille tehtäviä, joita voisi keskittää. Tällaisia olisivat mm. HR-tehtävät ja jotkin taloushallinnon tehtävät. Taloustiimi todettiin jo olevan toiminnassa ja se koetaan hyväksi.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtäväkuvat



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	9
------------------	------------	---	---

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023

Jotta saataisiin selville, missä tehtävissä mahdollisesti keskitettäviä/yhdistettäviä tehtäviä olisi, tehtiin tehtävänkuvien ja TVA:n tarkastelu tavoitteena samalla saada ne ajantasaisiksi. Valmisteluun osallistui työnantajan lisäksi HR Legal Services Oy:n asiantuntija Tiina Häyhä. Toimistohenkilöstön tehtävän vaativuuden arviointia lähdettiin uudistamaan siten, että valmisteltiin TVA kriteerit sekä asiantuntijatehtävien hinnoittelutunnukseen että toimistoalan hinnoittelutunnukseen. Myös tehtävänkuvat käytiin läpi ja uudistettiin. Henkilöstöltä oli saatu tehtävänkuvauksia ja esityksiä myös tehtävänimikkeiden muuttamiseksi sekä palkkaesityksiä.

Valmistelun tuloksena hinnoittelutunnus 01ASI040 TVA tasoja muodostui kolme: perustaso, vaativa taso ja erittäin vaativa taso/erityistehtävä ja hinnoittelutunnukseen 01TOI060 kaksi vaativuustasoa perustaso ja vaativa taso. Tehtävänkuvat muodostuvat tehtävän tarkoituksen määrittelemistä tehtäväkokonaisuuksista sekä lisävastuista ja -tehtävistä.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtävänkuvat sekä ehdotetut tehtävänimikket käsiteltiin johtoryhmässä 5.6.2023 ja esiteltiin toimistohenkilöstölle 7.-8.6.2023 toimialoittain.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin käy keskustelua ja merkitsee toimistohenkilöstön TVA:n ja tehtävänkuvat tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

**Hj 20.06.2023 § 46**  
277/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liitteet:** Hinnoittelutunnus 01ASI040 ja hinnoittelutunnus 01TOI060  
TVA, tehtävänkuvat

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	10
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023

Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmää ollaan tarkentamassa ja uudistamassa kokonaisuutena.

Nivalan kaupungin toimistohenkilöstön työnvaativuustekijät (jatkossa TVA) ja tehtävänkuvat on päivitetty kevään 2023 aikana. Tehtävänimikkeiden tarkistaminen on kaupunginhallituksen päätettävänä 19.6.2023. Tässä esitetyt tehtävänkuvat ja vaativuuden arviointi perustuvat uusiin tehtävänimikkeisiin tehtyihin kuvauksiin.

KVTES:n luku II § 9 1 mom. mukaan tehtävänkuva on tehtävän vaativuuden arvioinnin peruste. Tehtävänkuva on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä esim. mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa.

#### Taustaa

Nivalan kaupungin talousarvion 2023 kaupunginhallituksen tavoitteisiin on kirjattu: Selvitämme toimialojen yhteisen hallinto-, talous ja HR -yksikön mahdollisuuden. Lisäksi henkilöstöjaoksen talousarviotavoitteisiin on kirjattu: Tarkistamme toimistopalveluiden tehtävänkuvat ja tehtävänimikkeet.

Selvitystä aloitettiin kahden päivän Lean-prosessilla, jossa tavoitteena oli selvittää mahdollisuutta Nivalan kaupungin talous-, HR- ja hallintotoimintojen hoitamista keskitetysti osallistamalla ao. työtä tekevät asiantuntijat ja sihteerit kartoituksen tekemiseen. Tavoitteena oli tunnistaa henkilöriippuvuudet eri toiminnoissa/tehtävissä ja keskustella siitä, voitaisiinko talous-, HR- ja hallintotoimintoja keskittämällä ja tiimityötä lisäämällä saavuttaa sujuvampaa toimintaa ja tasata työn kuormittavuutta.

Lean-selvityksessä kävi ilmi, että tehtävänkuvat ovat osin pirstaleiset ja osin jakautuneet eri suhteissa esim. toimialan ja hallinnon välillä. Moni osallistuu myös talous-, HR- ja yleisiin hallintotehtäviin ja tehtävissä esiintyy osittaista henkilöriippuvuutta. HR-asioihin keskittyvä resurssi puuttuu organisaatiosta. Toimistohenkilöstön mukaan tiimityöskentely koettiin olevan hyvällä tasolla toimialojen sisällä, mutta tiedottamisessa, yhdenvertaisuudessa ja avoimuudessa koettiin olevan puutteita.

Lean-prosessissa saatiin esille tehtäviä, joita voisi keskittää. Tällaisia olisivat mm. HR-tehtävät ja jotkin taloushallinnon tehtävät. Taloustiimi todettiin jo olevan toiminnassa ja se koetaan hyväksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	11
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023

## Toimistohenkilöstön TVA ja tehtäväkuvat

Jotta saataisiin selville, missä tehtävissä mahdollisesti keskitettäviä/yhdisteltäviä tehtäviä olisi, tehtiin tehtäväkuvien ja TVA:n tarkastelu tavoitteena samalla saada ne ajantasaisiksi. Valmisteluun osallistui työnantajan lisäksi HR Legal Services Oy:n asiantuntija Tiina Häyhä. Toimistohenkilöstön tehtävän vaativuuden arviointia lähdettiin uudistamaan siten, että valmisteltiin TVA kriteerit sekä asiantuntijatehtävien hinnoittelutunnukseen että toimistoalan hinnoittelutunnukseen. Myös tehtäväkuvat käytiin läpi ja uudistettiin. Henkilöstöltä oli saatu tehtäväkuvauksia ja esityksiä myös tehtävänimikkeiden muuttamiseksi sekä palkkaesityksiä.

Valmistelun tuloksena hinnoittelutunnus 01ASI040 TVA tasoja muodostui kolme: perustaso, vaativa taso ja erittäin vaativa taso/erityistehtävä ja hinnoittelutunnukseen 01TOI060 kaksi vaatavuustasoa perustaso ja vaativa taso. Tehtäväkuvat muodostuvat tehtävän tarkoituksen määrittelemistä tehtäväkokonaisuuksista sekä lisävastuista ja -tehtävistä.

Toimistohenkilöstön TVA ja tehtäväkuvat sekä ehdotetut tehtävänimikket käsiteltiin johtoryhmässä 5.6.2023 ja esiteltiin toimistohenkilöstölle 7.-8.6.2023 toimialoitain. Tehtäväkuvat käydään tehtävää hoitavien kanssa erikseen läpi ja tarkennetaan mm. lisävastuut ja- tehtävät. Osa tehtäväkuvista on ns.mallitehtäväkuvia, joita täsmennetään tarkastelun yhteydessä.

### Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

### Päätösesitys

Henkilöstöjaos hyväksyy hinnoittelutunnuksen 01ASI040 ja hinnoittelutunnuksen 01TOI060 tehtävän vaativuuden arvioinnit eli TVA:n sekä seuraavat tehtäväkuvat: toimistoassistentti, johdon assistentti, hallintoassistentti, hallintoasiantuntija, taloushallinnon asiantuntija, maaseutuhallinnon asiantuntija, koulusihteeri ja tietohallinnon asiantuntija.

Osa tehtäväkuvista on ns.mallitehtäväkuvia. Tehtäväkuvat käydään läpi ja tehdään mahdolliset tarkennukset jokaisen tehtävää hoitavan kanssa erikseen.

Nivalan kaupungin palkkausjärjestelmän uudistamista jatketaan siten, että kokonaisuus valmistuu vuoden 2023 loppuun mennessä.

### Päätös

Hyväksyttiin.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	12
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 18	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 46	20.06.2023

OTE: Hinnoittelutunnuksen 01ASI040 ja hinnoittelutunnuksen 01TOI060 henkilöstö, esihenkilöt

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	01ASI040 JA 01TOI060 TVA
Liite2	Nivala tehtävänkuvauslomake toimistoassistentti
Liite3	Nivala tehtävänkuvauslomake taloushallinnon asiantuntija
Liite4	Nivala tehtävänkuvauslomake maaseutuhallinnon asiantuntija
Liite5	Nivala tehtävänkuvauslomake hallintoassistentti
Liite6	Nivala tehtävänkuvauslomake johdon assistentti
Liite7	Nivala tehtävänkuvauslomake koulusihteeri
Liite8	Nivala tehtävänkuvauslomake hallintoasiantuntija
Liite9	Tietohallintoasiantuntija

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	13
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 21	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 47	20.06.2023

## Järjestelyvaraerä ja kehittämiserä 1.6.2023

### Ytelin 14.06.2023 § 21

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liitteet:** Ehdotukset järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat käyneet neuvottelut ja sopineet 1.6.2023 jakoon tulleiden järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES. Neuvottelut käytiin 11.4., 27.4., 16.5., 1.6. ja 13.6. Neuvottelujen lopputulos oli yksimielinen.

Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosille 2022–2025 sisältävät 1.6.2023 maksuun tulevat 2,2 prosentin yleiskorotuksen (OVTES 2,02 %) sekä 0,7 prosentin paikallisen järjestelyerän. Samaan aikaan tulee maksuun myös palkkauksen kehittämisohjelman mukainen 1,2 prosentin paikallinen erä.

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat sopivat ensimmäisessä neuvottelussa, että suurin osa jaossa olevista eristä käytetään tällä kertaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kehittämiserää kohdistettiin erityisesti kilpailukyvyn parantamiseen henkilöstön saatavuudessa sekä TVA prosesseihin.

Neuvottelun tulokset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Karikumpu Päivi

Päätösesitys

Yhteistoimintaelin merkitsee neuvottelutuloksen järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	14
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 21	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 47	20.06.2023

OTE:

**Hj 20.06.2023 § 47**  
206/01.02.00.00/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Oheismateriaali:** Ehdotukset järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat käyneet neuvottelut ja sopineet 1.6.2023 jakoon tulleiden järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES. Neuvottelut käytiin 11.4., 27.4., 16.5., 1.6. ja 13.6. Neuvottelujen lopputulos oli yksimielinen.

Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosille 2022–2025 sisältävät 1.6.2023 maksuun tulevat 2,2 prosentin yleiskorotuksen (OVTES 2,02 %) sekä 0,7 prosentin paikallisen järjestelyerän. Samaan aikaan tulee maksuun myös palkkauksen kehittämisohjelman mukainen 1,2 prosentin paikallinen erä.

Nivalan kaupunki ja pääsopijajärjestöjen edustajat sopivat ensimmäisessä neuvottelussa, että suurin osa jaossa olevista eristä käytetään tällä kertaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Kehittämiserää kohdistettiin erityisesti kilpailukyvyn parantamiseen henkilöstön saatavuudessa sekä TVA prosesseihin.

Neuvottelun tulokset on käsitelty yhteistoimintaelimessä 14.6.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteiden mukaisesti neuvotteluryhmän esityksen 1.6.2023 järjestelyvara- ja kehittämiserän kohdentamisesta seuraavien sopimusalojen osalta: TS, TTES, SOTE-SOPIMUS, OVTES ja KVTES sekä päättää hyväksyä järjestelyvara- ja kehittämiserästä henkilökohtaisiin lisiin varatun osuuden.

Päätös

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	15
------------------	------------	---	----

Yhteistoimintaelin	§ 21	14.06.2023
Henkilöstöjaos	§ 47	20.06.2023

Hyväksyttiin.

Merk. Päivi Karikumpu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:15.

OTE: Kuntien Hetapalvelut, Vakka, esihenkilöt

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite10	TTES palkat 1.6.2023
Liite11	TS palkat 1.6.2023 alkaen
Liite12	SOTE-sopimus järjestelyvaraerä ehdotus
Liite13	OVTES järjestelyvaraerä ehdotukset ja TVA korotukset
Liite14	KVTES järjestelyvaraerä ja kehittämiserä SEKÄ lopulliset laskelmat
Liite15	KVTES LIITE 1 järjestelyvaraerä ja kehittämiserä VALMIS

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	16
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 9	23.01.2023
Henkilöstöjaos	§ 48	20.06.2023

## Henkilöstöjaoksen vuosikello 2023

### Hj 23.01.2023 § 9

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Henkilöstöjaoksen vuosikello

Valmistelija

Hallintojohtaja p. 040 344 7201

Henkilöstöjaokselle on laadittu luonnos vuosikellosta vuodelle 2023. Hallintojohtaja esittelee vuosikelloa kokoukselle.

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys

Henkilöstöjaos merkitsee ” Henkilöstöjaoksen vuosikellon 2023” tietoon saaduksi ja käy siitä keskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

### Hj 20.06.2023 § 48

10/00.01.02.02/2023

Ennakkovaikutusten arviointi laadittu: Kyllä [ ] Ei [ ]

**Liite:** Vuosikellon toteuma 1.1-30.6.23

Valmistelija

Hallintojohtaja p.040 344 7201

Hallintojohtaja esittelee henkilöstöjaoksen vuosikellon toteumaa ajalta 1.1-30.6.2023

Esittelijä

Hallintojohtaja Hankonen Liisa

Päätösesitys



NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	17
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 9	23.01.2023
Henkilöstöjaos	§ 48	20.06.2023

Henkilöstöjaos merkitsee henkilöstöjaoksen vuosikellon toteuman ajalta 1.1-30.6.2023 tietoon saaduksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saaduksi.

OTE:

Liitteet

Numero Otsikko

Liite16 Henkilöstöjaoksen vuosikello 2023, puolen vuoden arviointi

NIVALAN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	6	18
------------------	------------	---	----

Henkilöstöjaos	§ 49	20.06.2023
----------------	------	------------

## **Muut asiat**

### **Hj 20.06.2023 § 49**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 48, § 49**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo  
Kalliontie 15, 85500 Nivala  
sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla  
[www.nivala.fi](http://www.nivala.fi) 26.06.2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47**

**Muutoksenhakuohje**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nivalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Henkilöstöjaos

**Kirjaamon yhteystiedot:**

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**  
**puhelin: 040 344 7211**  
**Kirjaamon aukioloaika on ma-to 9.00-15.00, pe 9.00-14.00.**

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nivalan kaupungin kirjaamosta:

**Nivalan kaupunki, kirjaamo**  
**Kalliontie 15, 85500 Nivala**  
**sähköpostilla: kirjaamo@nivala.fi**

Pöytäkirjan nähtävilläolo: Kirjaamossa ja kaupungin verkkosivuilla [www.nivala.fi](http://www.nivala.fi) 26.06.2023